



## 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議 議程

會議時間：109 年 3 月 11 日（星期三）中午 12：30

會議地點：行政大樓 4 樓會議室（行政大樓 416 室）

壹、主席致詞

貳、招生專業化發展試辦計畫—模擬審查經驗分享暨評分員訓練講習會

參、教務處業務報告—各組工作報告

肆、提案討論

**【第一案】提案單位：師資培育中心**

案 由：本校師資培育中心「師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」修正案，提請討論。

〈綜業組初審意見〉：請刪除末點「修正時亦同」文字。

**【第二案】提案單位：師資培育中心**

案 由：本校師資培育中心國民小學、中等學程師資職前教育課程「師資培育中心教育學程修習辦法」修正案，提請討論。

〈綜業組初審意見〉：請刪除末點「修正時亦同」文字。

**【第三案】提案單位：師資培育中心**

案 由：訂定「國立東華大學全英語教學師資培育課程實施計畫」，提請討論。

**【第四案】提案單位：師資培育中心**

案 由：「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」修正案，提請討論。

〈綜業組初審意見〉：請刪除末點「修正時亦同」文字。

**【第五案】提案單位：師資培育中心**

案 由：中等學程增設「語文領域本土語文閩南語文專長」專門課程資格培育報部審查案，提請追認。

**【第六案】提案單位：管理學院**

案 由：管理學院各系所修業要點修訂案，提請討論。

〈註冊組初審意見〉：(1)企管博班修業要點未含抵免學分規定及逕修生應修學分數是否包含逕修前之學分。(2)入學資格有關外國學生部分，請修訂為外國學生得依本校「外國學生招生規定」之規定辦理。

〈綜業組初審意見〉：管理學院碩專班修業通則及管理學院高階經營管理碩專班修業要點之末點，請刪除「修正時亦同」文字。

伍、 臨時動議

陸、 散會

## 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議各組業務報告

### ※註冊組

#### 一、 各項學生人數（截至 3 月 5 日止）統計如下：

學制別		博士班	碩士班	碩士專班	學士班	合計
學生人數		17	41	14	41	
本學期在學人數 (108-2)		411	1372	480	7370	9633
上學期畢業人數 (108-1)		12	100	26	159	297
上學期休學人數 (108-1)		142	506	213	368	1229
上學期 退學人數 (108-1)	工作需求	1	9	5	1	16
	生涯規劃	4	9	2	37	52
	休學逾期未復學	6	50	21	53	130
	因病	0	0	0	1	1
	死亡	0	0	0	0	0
	志趣不合	1	2	0	15	18
	其他原因	0	3	1	5	9
	修業年限屆滿	0	5	1	1	7
	經濟困難	0	2	0	1	3
	逾期未註冊	3	23	11	29	66
	學業成績達退學 規定	0	0	0	1	1
	學業困難	0	1	0	2	3
	轉學	0	0	1	76	77
	總計	15	104	42	222	383
本學期應註冊人數 (含 18 位交換生+0 位專案生)		411	1372	480	7388	9651
本學期已註冊人數		336	1171	391	6817	8715
本學期尚未註冊人數 (可申請安心就學延緩註冊總數/ 申請數)		75 (總 12/申 8)	201 (總 22/申 3)	89 (總 0/申 0)	571 (總 101/請 69)	936 (總 135/申 80)

註：108-2 已註冊人數包含已繳全額學雜費及已交第一期分期付款、已辦就學貸款（含已完成就貸、需補件及須補繳費）之學生。

#### 二、 上學期大學部學生因學業成績未達 2.0、研究所學生成績未達 2.7 者之詳細名單待成績更正委員會結束後會提供各系、所、學位學程、教學卓越中心學生學習輔導組、心理諮商輔導中心與畢業生及僑生輔導組加強輔導，各單位對於上學期之前曾有學業成績不及格之同學也請持續加強輔導。105-1~108-1 學期學業成績不及格人數統計：

總計	105-1	105-2	106-1	106-2	107-1	107-2	108-1
學院	716	564	663	409	608	520	604
人文	127	108	122	98	114	113	106
花師	27	29	27	23	26	29	33
原民	54	40	52	35	70	58	60
理工	371	286	329	172	277	198	285
管院	92	70	95	61	98	90	83
環境	18	9	12	7	7	7	15
藝術	27	23	26	13	16	25	22

三、依教育部 109 年 1 月核備本校學則第 51 條之一規定，本校各學制各類學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定，由院、所、系、學位學程、組擬議，經系、所務會議及院務會議討論通過再提教務會議通過後實施，並報教育部備查(學則已於教務處網頁/公告事項中公告)。另依教育部規定學位名稱報部備查的辦理期間為：每學年度第一學期自 12 月 1 日起至翌年 2 月 15 日止，每學年度第二學期自 5 月 1 日起至 7 月 31 日止。因此本組已於 2 月 21 日發函給教育部核准本校 108 學年度新增系所班組(如下)於 109 年 4 月 30 日前依程序向本組提出申請。

(一)新增系所：人文社會科學學院華語文教學國際博士班(只有博士班)、法律學系(只有學士班)、法律學系原住民專班(只有學士班)、原住民族樂舞與藝術學士學位學程(只有學士班)、大一不分系學士班(只有學士班，但因二年級以後即轉系，因此不涉及學位名稱報部)。

(二)新增班組別：幼兒教育學系新增「學士後教保學位學程」、化學系碩士班新增學籍分組「一般組」及「國際組」、材料科學與工程學系碩士班新增學籍分組「一般組」及「國際組」、企業管理學系碩士班新增學籍分組「一般組」及「國際組」、資訊管理學系碩士班新增學籍分組「一般組」及「國際組」、會計學系新增「碩士班」。

四、本學期註冊日為 3 月 2-3 日，應註冊在學生人數計有 9,651 人(含位 18 交換生+0 位專案生)，至 3 月 5 日止已完成繳費及繳納第一期分期付款者計 7,145 人，申辦就學貸款(含已完成就貸、需補件及須補繳費)計 1,570 人，扣除可以申請安心就學延緩註冊總人數 135 中 80 人提出申請，故目前尚有未註冊者計 860 人(其中包含 6 位未繳費的交換生及申請分期付款人中尚餘 6 人未繳納第一期分期付款費用(可繳到 3/18 止)，仍暫列為未完成註冊手續名單中)；若屆期仍逾期未完成註冊手續者，將依學則規定勒令退學。

五、本學期研究所甄試博士班有 13 名、碩士班有 39 名二月提前入學新生，獲准逕修讀博士生 1 名，春季班外國學生申請入學已報到入學博士班有 16 名、碩士班有 38 名、學士班有 11 名，共 65 名，學士班二年級寒假轉學新生 57 名。

六、108 學年度第二學期依據「獎勵東部(宜花東)高中優秀新生入學辦法」入學尚於受獎期限之 52 名同學當中，經查上學期名次到達全班前 20%者計 20 名，本學期仍享有學雜費全免之優惠，至於未達全班前 20%者計 29 名，辦理保留入學及休學者計 2 名本學期亦喪失優惠資格，另有 1 名成績優秀提前於 108-1 畢業；另外，依據「菁英學生入學獎學金設置辦法」入學尚於受獎期限之 62 名同學當中，經查上學期名次到達全班前 20%者計 19 名，本學期仍享有學雜費全免之優惠，至於未達全班前 20%者計 37 名，辦理休學者計 5 名，本學期亦喪失優惠資格，另有 1 名成績優秀提前於 108-1 畢業；本組已於 2 月 4 日將名單給總務處，俾利辦理後續補繳費事宜。108 學年度第二學期獎勵東部高中優秀學生新生入學學雜費減免為 371,780 元，菁英學生入學學雜費減免為 219,070 元，總計為 590,850 元。

入學年度	學院	東部優秀				菁英				總計
		免繳	繳費	休學、保留、已畢業	合計	免繳	繳費	休學、保留、已畢業	合計	
105	人文社會科學學院	0	0 1		1	0	0 1		1	2
	理工學院	0	1 0		1	0	0 0		0	1
	管理學院	1	0 0		1	0	0 0		0	1
	合計	1	1	1	3	0	0	1	1	4
106	人文社會科學學院	2	0 0		2	0	0 1		1	3
	花師教育學院	0	1 0		1	0	0 0		0	1
	理工學院	2	1 0		3	0	0 0		0	3
	管理學院	1	0 1		2	0	0 0		0	2
	環境學院	0	1 0		1	0	0 1		1	2
	合計	5	3	1	9	0	0	2	2	11
107	人文社會科學學院	1	3 0		4	1	2 0		3	7
	理工學院	2	2 0		4	0	1 0		1	5
	管理學院	2	2 0		4	0	1 0		1	5
	藝術學院	1	1 0		2	0	0 0		0	2
	合計	6	8	0	14	1	4	0	5	19
108	人文社會科學學院	4	4 1		9	6	14	1	21	30
	共同教育委員會	0	1 0		1	0	0 0		0	1
	理工學院	3	4 0		7	7	14	0	21	28
	管理學院	1	8 0		9	3	4 2		9	18
	藝術學院	0	0 0		0	2	1 0		3	3
	合計	8	17	1	26	18	33	3	54	80
總計		20	29	3	52	19	37	6	62	114

- 七、因 COVID-19 疫情延期註冊，為提早核發 2 月研究生獎學金 (RA)，本組依 2/10 當天上午已完成註冊手續之人數，預核研究生獎學金額度，並已於 2 月 11 日通知各系所；本學期實際總額度則將於緩期繳費截止日(3 月 18 日)當天再行核算，將於 3 月 23 日前通知各系所。二月份 RA 獎助學金可於至三月份補報之，並請於每月 25 日前(遇假日提前)完成獎助學金的填報作業，領取研究獎助生項目之獎學金者，各系、所、學位學程應踐行 1.研商程序、2.符合基本規範、3.書面合意之程序，研究獎助生應加保商業保險。
- 八、本學期外校人士選修生共計 8 人、校際選課生共計 9 人、國內交換生 3 人、國際交換生 18 人(截至 3 月 6 日止)註：同一位選修生可同時選修不同系所之課程。
- 九、108-1 學期學業成績更正案共 28 件：涉及成績不及格狀態或學籍狀態異動案計 14 件，業經 3 月 5 日中午學業成績更正審議委員會審查通過同意更正(非公開資料)；另未涉成績及格狀態異動更正案 14 件，均已完成登錄更分及重新計算班級排名作業。
- 十、本學期學生申請轉系、所期限為 1 月 10 日，教師登錄 108-1 成績到 1 月 22 日止，本組於年假過後彙整轉系所核准名單並簽陳校長同意後，已於 2 月 12 日上網公告共計通過的 96 位學生名單及同意轉入的系、所名稱。

轉入學院	博士班	碩士班	學士班	總計
人文		2	38	40
花師教育	1	1	2 4	
原住民			7	7
理工			23	23
管理		2	12	14
環境			6	6
藝術			2	2
總計	1	5	90	96

十一、本學期辦理學分抵免人數共計 26 名，經審核同意抵免共 205.5 學分。(累計至 109/03/02)

十二、法規相關：

- (一)修訂本校優秀碩、博士班新生入學獎勵辦法第三、(二)項條文，增列理工學院外之其他學院各系所考取政大、臺師大等大學相關領域碩士班，得申請獎學金 25,000 元，以一次為限。(108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修訂通過)
- (二)修訂本校碩士班招生獎勵辦法第三條(略以)獎勵金頒給對象，擇一頒發予獲獎系所或系所招生績優教職員。名單由獲獎系所提供具實質貢獻，每人分配額度由獲獎系所自行訂定。(108 學年度第 1 學期第 3 次行政會議修訂通過)
- (三)修訂本校學生修讀輔系辦法(108 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過，及 109.01.21 教育部臺教高(二)字第 1090009838 號函備查：依部頒學位授予法第 14 條修讀碩士學位或博士學位之學生，得修讀同級或向下一級輔系，不另授予學位。為利本校研究所學生申請修讀同級或向下一級輔系，請系所研訂碩、博班(組)輔系專業必(選)修科目學分之相關規定，並經三級課委會核定後公告，俾利研究生申請及修課之依循。另辦法第三條經報部後修訂為學士班學生於修讀滿一年起，得修讀本校或他校其他學系為輔系；惟其申請他校輔系應為本校未開設者，並經本校及他校之同意，其辦法另定之，並報教育部備查。研究生於入學後得修讀本校其他學系為輔系。)
- (四)修訂本校學則第 1、9、20、24、46、50、50 之 1、69 條、第 4 章章名(108 學年度第 1 學期 1.2 次教務會議、第 1 次校務會議通過，及 109.01.21 教育部臺教高(二)字第 1090009836 號函備查)，主要修訂本校各類學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定及報部程序(學則第 1、50 之 1 條)；幼教系學位後教保員專班學制規定(學則第 9、20、46、50 條)；研究生修讀輔系之規定(學則第 4 章章名、第 61、69 條)。
- (五)修訂本校「菁英入學獎學金設置辦法」及「獎勵東部(宜花東)高中優秀新生入學辦法」第三條學科能力測驗成績，學雜費減免獎勵條件級分採計規定(108 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過)

十三、學士班 107 學年度入學新生就學穩定度資料

系所全名	107 入學 (107.10.15) 前一學年度錄取 1 年級 在學生人數(A)	108-1 在學(108.10.15) 當學年度錄取 1 年級 在學生人數(B)	前一學年度 就學穩定率 %(C) C=B/A
中國語文學系	49	40	81.63%
公共行政學系	31	34	109.68%
法律學士學位學程原住民專班	19	19	100.00%
法律學士學位學程	17	17	100.00%
社會學系	35	36	102.86%
英美語文學系	51	43	84.31%
華文文學系	45	43	95.56%
經濟學系	50	46	92.00%
臺灣文化學系	53	42	79.25%
歷史學系	49	44	89.80%
諮商與臨床心理學系	45	48	106.67%
人文社會科學學院	444	412	92.79%
幼兒教育學系	36	32	88.89%
特殊教育學系	39	34	87.18%
教育行政與管理學系	40	42	105.00%
教育與潛能開發學系	44	37	84.09%
體育與運動科學系	37	32	86.49%
花師教育學院	196	177	90.31%
民族事務與發展學系	18	17	94.44%
民族社會工作學士學位學程	21	22	104.76%
民族語言與傳播學系	39	30	76.92%
族群關係與文化學系	39	32	82.05%
原住民民族學院	117	101	86.32%
化學系	50	44	88.00%
生命科學系	52	40	76.92%
光電工程學系	42	36	85.71%
材料科學與工程學系	52	49	94.23%
物理學系奈米與光電科學組	19	14	73.68%
物理學系物理組	38	33	86.84%
資訊工程學系國際組	18	16	88.89%
資訊工程學系資工組	43	47	109.30%
電機工程學系	52	53	101.92%
應用數學系統計科學組	35	34	97.14%
應用數學系數學科學組	36	27	75.00%
理工學院	437	393	89.93%
企業管理學系	46	40	86.96%
財務金融學系	49	49	100.00%
國際企業學系	50	51	102.00%

系所全名	107 入學 (107.10.15) 前一學年度錄取 1 年級 在學生人數(A)	108-1 在學(108.10.15) 當學年度錄取 1 年級 在學生人數(B)	前一學年度 就學穩定率 %(C) $C=B/A$
會計學系	51	54	105.88%
資訊管理學系	48	47	97.92%
管理學院管理科學與財金國際 學士學位學程	14	14	100.00%
觀光暨休閒遊憩學系	50	42	84.00%
管理學院	308	297	96.43%
自然資源與環境學系	48	44	91.67%
環境學院	48	44	91.67%
音樂學系	18	17	94.44%
藝術創意產業學系	49	47	95.92%
藝術與設計學系	44	37	84.09%
藝術學院	111	101	90.99%
總計	1661	1525	91.81%

註：因修業滿一學期以上即可轉系，故部分學系因轉入而超過 100%

十四、防疫相關：因應 COVID-19 新型冠狀病毒疫情擬定安心就學措施及相關 Q&A，公告於教務處 COVID-19 防疫資訊-教務區，並受理因疫情影響未能返校就讀之同學相關延後就學申請。



## ※課務組

### 壹、教學相關事項

一、108-1 學期「教學評量分數」已於 2 月 10 日開放網路查詢；評量欠佳需追蹤輔導名單業於 3 月 2 日密送各學院院長。

◆ 近 3 學年全校、大學部及研究所教學評量平均分數如下，請參閱：

學期	全校大學部 平均	全校研究所 平均	全校平均
105-1	4.37	4.52	4.40
105-2	4.40	4.53	4.43
106-1	4.41	4.57	4.44
106-2	4.42	4.56	4.45
107-1	4.46	4.59	4.49
107-2	4.47	4.56	4.48
<b>108-1</b>	<b>4.49</b>	<b>4.58</b>	<b>4.51</b>

◆ 經統計 108-1 學期評量欠佳需啟動輔導機制情形如下：

1. 單一科目得分低於 3.50 者：4 門課程

2. 單一科目得分低於 3.20 者：2 門課程（授課教師未來 2 年不應再開授該科目）

二、本學期課網需上傳總課程數 2,056 門，課網上傳率 98%。

三、為整合教學資源，課務組已於 2 月 24 日以公文管理系統及電子郵件通知各院系，109-1 學期課程需徵求外系教師支援需求者（經雙方協調完成者免提送）於 3 月 13 日前將需求表擲送教務處；彙整後公告全體教師申請，預計於 3 月下旬送請開課單位審酌辦理。

四、配合本學期延後開學，本學期加退選延至 3 月 10 日中午 12 時 30 分結束，如有選課人數不足因特殊理由需申請續開課程，請填具申請表並於 3 月 11 日下班前送課務組辦理，經獲准續開之課程將援例提送校課委會進行檢討。

五、本學期「期中教學意見回饋系統」預計自 4 月 7 日 12:00 起至 5 月 22 日晚上 11 時期間開放學生上網填答，請各授課老師於系統開放時間逕行上網查詢相關建言，作為教學調整之參考。

### 貳、學生選課事項---本學期學生選課事項辦理情形如下：

■ 2 月入學新生（含轉、復學生及交換生）選課：2 月 6 日～11 日中午 12:30 結束。

■ 網路退選（只退不加）：3 月 2 日～3 月 3 日中午 12:30。

■ 網路加退選：3 月 3 日～3 月 10 日中午 12:30 結束。

■ 線上加簽、選課結果確認、特殊情況逾期補辦：3 月 12 日～3 月 18 日。

■ 系所協助學生異動課程作業自 3 月 19 日～23 日，課務組預計於 3 月 25 日前處理完成，授課教師請於 3 月 26 日起至「教師開課查詢系統」列印正式之選課名單。

### 參、經費補助

- 一、本學期研究生助學金（TA）業於 1 月 3 日核撥至各學院及共同教育委員會，共核發新臺幣 11,184,909 元整；請各學院及共同教育委員會在核配額度內依規定統籌分配，並請依法覈實發給。
- 二、本學期續辦補助全英授課教學助理（TA）方案，擬將補助之科目數提高至 30 門課程，預計補助總額為新臺幣 66 萬元（每門 22,000 元）。
- 三、配合通識校核心初級、中級程式設計課程推動，108-2 學期持續補助該類課程聘任 TA 經費，共計新臺幣 30 萬元，以協助教學及提升學習成效。
- 四、配合數位學習課程推動，108-2 學期校統籌款補助新開授且上架至 ewant(育網開放教育平台)之「兩棲類生物學（蛙蛙狂想曲）」、「古典新思維:從《紅樓夢》學習領導藝術與管理哲學」、「原住民族神話傳說與當代藝術」3 門 MOOCs 課程，數位學習推動委員會審議補助共計新臺幣 13 萬元，每門課補助 TA 時數 110 小時。

### 肆、課務相關事項

- 一、本學期研究生學位考試申請自 3 月 2 日開始，學位考試申請系統已開放供學生上網登錄及下載相關表單。
- 二、本學期各系所教師 Office Hour 將於 3 月 2 日完成更新，除請系所公告於其網頁首頁明顯處外，並連結至教務處網頁，提供學生查詢。
- 三、配合 108 學年度教師超支鐘點費核計，本學期課程異動受理至開學後第五週（4 月 1 日）止，逾期不再受理。
- 四、本學期合授課程時數若非平分計算，一般課程應於 3 月 2 日前、論文指導課程應於 3 月 16 日前提送【教師授課時數分配表】，未於期限內繳交者，一律均分計算。另提醒各開課單位，為避免鐘點費重複或錯漏核計而影響教師權益，如仍未填送【以計畫或專款補助支給鐘點費課程一覽表】者除請主動告知外，並請儘速補送。  
自 107-2 學期起，「授課時數分配表」除以原方式繳交紙本至課務組外，另可選用網路上傳掃描檔之表單介面(網址：<https://goo.gl/F738xz>)，請各開課單位擇一方式繳交即可。
- 五、自 107 學年度起教師如有授課時數不足情形，教務處將主動於第二學期加退選結束後，依規定逕至研發處計畫查詢系統匯出資料，為其辦理以當學年度所主持執行之各類計畫(需為研發處立案者)抵充授課時數，教師無需再個別提出申請；如情況特殊，始需由教師於每學年第二學期加退選結束後 2 週內專案簽陳校長核准後送課務組憑辦(如僅係時數分配比例調整僅需填送申請表經教務長核可即可)。
- 六、109 學年度課程規劃系統預計於 3 月 23 日至 3 月 27 日開放編輯；下（109-1）學期課表預計於 3 月 30 日至 4 月 10 日開放系統排課，敬請各單位提早規劃並配合辦理。
- 七、提醒各開課單位，如有跨領域磨課師課程或跨領域微學程（課程）規劃或已提案通過，且預定於 109-1、109-2 學期開課者，請依規定將課程置入 109 學年課規中，以利後續開排課作業。另 109-1 學期數位課程、跨領域共授實體課程及 109-2 學期跨領域共授磨課師課程已開始受理申請，有意申請開課教師請逕洽各開課單位；如有技術支援相關問題，可與教卓中心課程與科技組連繫。

- 八、敬請各開課單位協助開授 109 年度暑期課程，如有意願開授者請於 4 月 12 日前將「暑期開班授課課程表」送教務處課務組彙辦，俾利公告予學生上網登記。
- 九、本校為因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫需要，延後至 109 年 3 月 2 日開學，修正之 108-2 學年度行事曆，業經教育部 2 月 10 日同意備查。
- (一) 課務組於 109 年 2 月 18 日公告「本校延後開學教學計畫調整原則」，請老師重新規劃或調整教學計畫(含期中及期末評量時間)，上傳或更新至教師開課查詢系統。
- (二) 截至 3 月 2 日為止，尚有部分老師未上傳本學期教學計畫表，請各系所主管轉知所屬教師盡速上傳，以利學生修課參考。
- (三) 本學期期中考訂於 109 年 4 月 16 日至 22 日；期末考日期未變更，為 109 年 6 月 15 日至 19 日(第 16 週)。第 17 週及 18 週為教師彈性補充教學。
- 十、109 學年度行事曆業經本校 2 月 26 日召開之 108 學年度第 2 學期第一次行政會議討論通過，已發函報部。
- 十一、配合本校延後開學，108 學年度第 2 學期課程「免修」申請延後收件至 3 月 2 日午夜 23:59 截止，各審查單位應於 3 月 10 日前通知學生審查結果，學生預計可於 4 月 10 日起至註冊組「學士班學程選課輔助及畢業初審系統」(<http://web.ndhu.edu.tw/aa/graduate/Login.aspx>)查詢，或至註冊組提供付費列印之機台列印成績單確認。
- 十二、本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫停復補課作業規定」業經 109 年 2 月 24 日防疫小組第二次會議修正通過，並於 2 月 26 日公告周知。
- 十三、本校「因應嚴重特殊傳染性肺炎課程管理追蹤原則」業經 109.02.27 防疫小組第 4 次會議通過，並於 2 月 27 日公告周知。防疫期間，教師應落實點名，確實掌握到課學生，並將學生到課紀錄(任何形式皆可)掃描、拍照或截圖，於每堂課程結束後，至遲於第二天中午前，請教師或 TA 上傳至本校課程管理追蹤系統(系統只受理圖檔上傳)：  
<https://web.ndhu.edu.tw/AA/UploadSheet/>。

## ※綜合業務組

### 壹、招生考試及綜合業務

一、配合教育部 110 學年度大學校院增設、調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業期程調整，相關提報作業說明如下：

(1)110 學年度申請院系所特殊項目增設調整案，已於 1 月 31 日報教育部審查中，計有特殊教育學系語言治療碩士班增設 1 案。

(2)配合總量報部期程調整，本校 110 學年度招生總量發展規劃會議預計於 109 年 5 月中下旬召開，各學系可先行規劃 110 學年度各學制招生名額。

二、本校幼兒教育學系配合教育部政策，109 學年度申辦學士後學位學程教保員專班招生，已於 108 年 12 月底報教育部審查。依教育部 3 月來文，審查結果為修正後通過。

三、109 學年度大學「繁星推薦」錄取名單，訂於 109 年 3 月 18 日由甄選委員會網路公告，本校招生名額計 305 名，分發錄取生資料將於甄選委員會公告後轉知各招生學系。

四、109 學年度大學「個人申請」第二階段甄選作業--指定項目甄試，本校於 109 年 4 月 1 日至 4 月 9 日受理考生報名。為使各招生學系了解相關試務作業，訂於 3 月 16 日召開試務作業說明會，各學系將於 4 月 23 日舉行指定項目甄試，預計 5 月 1 日榜示公告。

五、109 學年度大學「個人申請」第二階段甄選作業--指定項目甄試，各學系應於考審前先行依評量尺規討論評分標準，建立客觀考審機制。另配合教育部鼓勵弱勢學生升學政策，建議各學系對於學習（經濟）弱勢學生能多給予關照，以提供升學機會。

六、本校 109 學年度碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班招生已於 109 年 1 月 7 日完成報名作業，計有 754 人符合報考資格，並於 3 月 7 日假臺北、花蓮兩地舉行筆試，無複試系所於 3 月 16 日榜示；複試系所於 3 月 21 日辦理複試，預計 3 月 27 日榜示公告。

七、本校 109 學年度學士班單獨招生，已於 109 年 2 月 20 日完成報名作業，體育運動績優計有 59 人報名、原住民民族學院學士班計 105 人報名、音樂學系 11 人報名及法律學系原住民專班 29 人，並於 3 月 16 日時公布初試結果。體育運動績優於 3 月 21 日、音樂學系於 3 月 22 日辦理術科考試、原住民民族學院學士班及法律學系原住民專班於 3 月 21、22 日辦理複試，並於 3 月 27 日榜示公告。

八、109 學年度博士班招生簡章業已於 2 月 26 日上網公告，預計 4 月 8 日至 21 日報名，5 月 11 日公告初試結果，5 月 15 至 16 日辦理複試，敬請各招生系所廣為宣傳，並配合協助相關試務工作進行。

九、代辦 109 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試考試，學科考試日期為 3 月 20 日～22 日，術科考試日期為 3 月 23 日。

十、考量大學個人申請招生受疫情影響而無法辦理或參加第二階段甄試，為兼顧招生公平與落實防疫，針對具申請國內大學資格之考生，提供應變方案，說明如下：

#### 1.啟動條件

(1)個案考生如因疫情影響致無法參加甄試。

(2)單一學校(或學系)如因疫情影響致無法辦理甄試。

#### 2.甄試應變方案

(1)甄試項目：改以學測＋書審或學測＋術科＋書審進行，取消面試認識本系，其占分比

例調整方式如下，各學系調整後占分比例請參閱附件一：

類型	調整前	調整後
1	學測(n1%)+書審(n2%)+面試認識本系(n3%)	學測( $n1\% + \frac{n3}{2}\%$ )+書審( $n2\% + \frac{n3}{2}\%$ )
2	學測(n1%)+術科(n2%)+書審(n3%)+面試認識本系(n4%)	學測( $n1\% + \frac{n4}{3}\%$ )+術科( $n2\% + \frac{n4}{3}\%$ )+書審( $n3\% + \frac{n4}{3}\%$ )

(2)錄取名額：遇個案考生如因疫情影響致無法參加甄試，因僅這些考生取消面試筆試實作，改採學測+書審或學測+術科+書審，導致考生間評比方式不同，將以外加名額錄取。

十一、依教育部 109 年 2 月 18 日來文，自 109 學年度起，尺規宜列入經濟弱勢或文化不利之考生，給予不同之評分方式，擬全面主動調整各系 109 學年度個人申請評量尺規，調整內容請見附件二。

## 貳、招生宣導業務

### 一、活動類：

#### (一)「名師出馬--認識東華」講座

陸續辦理前進各高中認識東華講座，108 學年度前往高中宣傳場次（含預計前往）如下：

序號	日期	高中學校	學系	教授
1	108 年 9 月 25 日	宜蘭縣立南澳高級中學	民族語言與傳播學系	簡月真教授
2	108 年 9 月 27 日	新北市私立光仁高中	理工學院	郭永綱教授
3	108 年 9 月 28 日	中華民國全國家長教育協會(花蓮高中)	教務處	呂家鑾專委
4	108 年 10 月 21 日	台中市立台中第二高級中學	電機工程學系	翁若敏教授
5	108 年 10 月 22 日	台北市立陽明高中	生命科學系	袁大鈞教授
6	108 年 11 月 4 日	新北市立中和高中	財務金融學系	侯介澤教授
7	108 年 11 月 4 日	國立潮州高中	法律學系原住民專班	張鑫隆教授
8	108 年 11 月 4 日	國立鳳新高中	材料科學與工程學系	陳俊良教授
9	108 年 11 月 15 日	桃園市立桃園高中	自然資源與環境學系	李俊鴻教授
10	108 年 11 月 15 日	新北市裕德雙語國際學校(高中部)	資訊管理學系	侯佳利教授
11	108 年 11 月 15 日	新北市裕德雙語國際學校(高中部)	電機工程學系	翁若敏教授
12	108 年 11 月 22 日	臺北市私立景文高級中學	應用數學系	吳建銘教授
13	108 年 11 月 27 日	國立華僑高中	電機工程學系	翁若敏教授
14	108 年 11 月 29 日	高雄市立左營高中	材料科學與工程學系	陳俊良教授
15	108 年 11 月 29 日	高雄市立左營高中(體育班)	體育與運動科學系	尚憶薇教授
16	108 年 11 月 29 日	高雄市立左營高中(一般班)	體育與運動科學系	尚憶薇教授
17	108 年 12 月 2 日	臺北市立華江高中	體育與運動科學系	徐偉庭教授
18	108 年 12 月 3 日	臺北市萬芳高中(第一場)	華文文學系	許又方教授

序號	日期	高中學校	學系	教授
19	108 年 12 月 3 日	臺北市萬芳高中(第二場)	華文文學系	許又方教授
20	108 年 12 月 4 日	宜蘭縣立慈心華德福教育實驗高中	藝術創意產業學系	余慧君教授
21	108 年 12 月 4 日	臺東女中	共教會	廖慶華教授
22	108 年 12 月 4 日	臺東高中	法律系	蔡志偉教授
23	108 年 12 月 4 日	臺東高中	共教會	廖慶華教授
24	108 年 12 月 6 日	國立臺東高級商業職業學校	原住民民族學院	張希文教授
25	108 年 12 月 10 日	國立花蓮高級中學	資訊工程學系	蔡正雄教授
26	108 年 12 月 10 日	國立花蓮高級中學	電機工程學系	黃家華教授
27	108 年 12 月 13 日	國立台南第二高級中學	財務金融學系	蕭義龍教授
28	108 年 12 月 17 日	臺北市萬芳高中	企業管理學系	陳雯虹教授
29	108 年 12 月 17 日	臺北市萬芳高中	企業管理學系	陳雯虹教授
30	108 年 12 月 20 日	桃園市立內壢高中	觀光暨休閒遊憩學系	賴來新教授
31	109 年 1 月 4 日	台灣家長教育聯盟	教務處	呂家鑾專委
32	109 年 3 月 13 日	基隆市立中山高中	藝術學院	劉惠芝教授
33	109 年 5 月 8 日	新北市三民高中	公共行政學系	羅晉教授

※108 學年度名師出馬講座，共計 33 場次。

(二) 高中校園博覽會，108 學年度前往高中宣傳場次如下(含預計前往)：

序號	日期	高中名稱
1	108 年 10 月 16 日	國立苑裡高級中學
2	108 年 10 月 17 日	臺北市私立金甌女子高級中學
3	108 年 11 月 9 日	桃園市立大溪高級中等學校
4	108 年 11 月 14 日	桃園市六和高級中等學校
5	108 年 11 月 15 日	臺北市私立泰北高級中學
6	108 年 11 月 22 日	新北市立雙溪高級中學
7	108 年 12 月 13 日	國立臺南第二高級中學
8	108 年 12 月 13 日	國立花蓮高級工業職業學校
9	108 年 12 月 19 日	臺中市華盛頓高級中學
10	108 年 12 月 21 日	國立基隆女子高級中學
11	108 年 12 月 21 日	國立基隆高中
12	109 年 1 月 6 日	臺中市私立新民高級中學
13	109 年 1 月 20 日	國立宜蘭高級中學
14	109 年 1 月 22 日	桃園市立新屋高級中等學校
15	109 年 3 月 2 日	臺北市立復興高級中學
16	109 年 3 月 6 日	新北市立新北高級中學
17	109 年 3 月 6 日	基隆市二信高級中學
18	109 年 3 月 13 日	宜蘭縣私立慧燈高級中學

序號	日期	高中名稱
19	109 年 5 月 5 日	國立花蓮高級商業職業學校

※108 學年度高中博覽會，共計 19 場。

- (三) 本校原訂參與以下兩場大型招生活動，配合政府新冠肺炎疫情防疫，活動皆已取消辦理。

日期	地點	活動名稱
2 月 29 日～3 月 1 日 (六、日)	臺北	2020 大學暨技職校院多元入學博覽會
3 月 28 日～3 月 29 日 (六、日)	高雄、臺北	繁星講座

## 二、廣告類：

- (一) 學士班招生廣告預計於 109 年 3 月 15 日(日)刊登於聯合報《大學專刊》。
- (二) 與行家策略行銷有限公司合作網路行銷，於 2 月 24 日～3 月 24 日在各大平台網站聯播學士班招生廣告，以提高本校曝光率。
- (三) 與中國廣播公司合作，2 月 24 日～3 月 24 日於中廣新聞網全國與地方頻率播出學士班招生廣告以強化招生效果，進而吸引學生選填本校。
- (四) 於學測志願選填期間，於本校首頁及招生網頁放置 IOH Banner 輪播，透過講座曝光本校知名度並提供考生對學校進行深入了解。

## 國立東華大學

## 會議提案表

108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案表			
提案單位	師資培育中心	案 號	第 一 案
案 由	本校師資培育中心「師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」修正案，提請討論。		
說 明	<p>一、經109年1月14日師培中心108學年度第1學期第1次師培中心會議決議通過。</p> <p>二、依據教育部108年10月23日臺教師(二)字第1080141280號修訂隨班附讀補修學分資格。</p>		
附 件	<p>一、本校「師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」修正草案條文對照表(詳如附件一P2~P5)。</p> <p>二、本校「師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」草案(新)(詳如附件二P6~P7)。</p> <p>三、本校「師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」(原)(詳如附件三P8~P9)。</p>		



國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀

作業要點修正對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀 <u>修習師資職前教育專業課程</u> 作業要點	國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點	為區分隨班附讀修習之課程類型係為師資職前教育專業課程，爰修正本要點名稱。
修正規定	現行規定	說明
一、本校為使師資生或中等以下合格教師以隨班附讀方式修習本校課程，以協助師資生完成師資職前教育課程或合格教師發展第二專長之目的，特依教育部 99 年 8 月 16 日台中（二）字第 0990140446 號函及教育部 108 年 10 月 23 日臺教師（二）字第 1080141280 號函暨本校「培育中等學校各任教學科（領域、群科）師資職前教育專門課程科目學分對照表實施要點」第八點規定，訂定本要點。	一、本校為使師資生或中等以下合格教師以隨班附讀方式修習本校課程，以協助師資生完成師資職前教育課程或合格教師發展第二專長之目的，特依教育部 99 年 8 月 16 日台中（二）字第 0990140446 號函暨本校「培育中等學校各任教學科（領域、群科）師資職前教育專門課程科目學分對照表實施要點」第八點規定，訂定本要點。	一、新增依據。
二、符合下列資格之一者，得提出 <u>師資職前教育課程之教育專業課程及專門課程隨班附讀</u> 申請： （一）自申請年度往前計算，取得師資生資格未	二、符合下列資格之一者，得提出申請： （一）本校畢業師資生具下列資格之一，並報經教育部同意始得修習教育專業課程： 1. 已逾師資培育法第二十	一、依據教育部 108 年 10 月 23 日臺教師（二）字第 1080141280 號修訂隨班附讀補修學分資格。

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p><u>逾十年之本校畢業生，符合師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點規定，經本校依據教育部核定之最新師資職前教育專業課程辦理認定後，其學分仍有不足者。</u></p> <p><u>(二)本校或他校畢業師資生符合師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點規定，包括擬申請另一師資類科、中等學校加科、國民小學加註專長者，依據本校相關法規及教育部核定之最新師資職前教育專門課程辦理認定後，其學分仍有不足者。</u></p>	<p>條第一項及第二項規定之申請期限，經本校以申請時報經教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分不足。</p> <p>2. 經本校認定教育專業課程學分不足。</p> <p>(二)專門課程：</p> <p>1. 修畢師資職前教育課程，擬申請參加教育實習之學科，已不符合現行課程綱要需求，經本校協助轉任其他相關學科(領域、群科)專門課程，其學分不足者。</p> <p>2. 中等學校合格教師，申請其他任教學科(領域、群科)教師資格認定，符合教育部 93 年 6 月 24 日以台中(三)第 0930072672A 號令釋資格，並經本校認定專門課程學分不足。</p> <p>3. 本校畢業生經認定專門課程學分不足。</p>	
<p>四、申請本中心隨班附讀修習課程之流程如下：</p> <p>(一)申請者自行查詢需隨班附讀之專門課程，填妥隨班附讀申請表，<u>備妥</u>相關證件，經授課教師及開課單位同意後，於每學期加退選截止日前完成繳費，並依序向下列單位提出課程審查與隨班附讀之</p>	<p>四、申請本中心隨班附讀修習課程之流程如下：</p> <p>(一)申請者自行<u>至本中心</u>查詢需隨班附讀之專門課程，填妥隨班附讀申請表，繳交相關證件，經授課教師及開課單位同意後，於每學期加退選截止日前完成繳費，並送本中心收件。</p>	<p>一、明訂各師資類科之課程審查與隨班附讀單位。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
<p><u>申請：</u></p> <p>1、<u>國民小學師及中等學校師資職前教育專業課程：向師資培育中心申請教育專業課程審查及隨班附讀。</u></p> <p>2、<u>特殊教育學校及幼稚園師資職前教育專業課程：向特殊教育學系及幼兒教育學系申請課程審查及隨班附讀。</u></p> <p>3、<u>中等學校師資類科專門課程：向師資培育中心申請專門課程學分審查及隨班附讀。</u></p> <p>(二)本中心彙整申請案後，將隨班附讀學員名冊通知開課單位，並於網頁公告隨班附讀學員名單。</p> <p>(三)本中心將隨班附讀學員名冊及表件送教務處註冊組與課務組，完成接受選課之登錄手續，並將申請案資料列管存參。</p>	<p>(二)本中心彙整申請案後，將隨班附讀學員名冊通知開課單位，並於網頁公告隨班附讀學員名單。</p> <p>(三)本中心將隨班附讀學員名冊及表件送教務處註冊組與課務組，完成接受選課之登錄手續，並將申請案資料列管存參。</p>	
<p>七、課程修讀學分規定：</p> <p>(一)<u>國民小學師資類科隨班附讀之學員每學期至多修習十一學分，中等學校師資類科每學期至多修習十學分，幼稚園師資類科、特殊教育學校師資類科專門課程依幼兒教育學系及特殊教育學系之辦法辦理。</u></p>	<p>七、課程修讀學分規定：</p> <p>(一)隨班附讀之學員每學期至多修習6學分為原則。</p> <p>(二)修讀科目之成績考核方式比照本校學則之成績考核相關規定辦理。</p>	<p>一、明訂各師資類科之每學期修課上限。</p>

修 正 名 稱	現 行 名 稱	說 明
(二) 修讀科目之成績考核方式比照本校學則之成績考核相關規定辦理。		
十一、隨班附讀學員於學期結束後，由教務處註冊組核發成績單， <u>作為「師資職前教育課程教育專業課程學分證明書」、「任教中等學校教師專門科目學分認定證明書」或「國民小學加註專門課程認定證明書」申請之依據。</u>	十一、隨班附讀學員於學期結束後，由教務處註冊組核發成績單，本中心核發學分證明。	一、配合教育部師資職前教育課程之相關辦法，並註明學分證明之類型，爰修訂本點。

## 國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀修習師

### 資職前教育專業課程作業要點

100 年 4 月 11 日師資培育中心會議通過

100 年 6 月 22 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

一、本校為使師資生或中等以下合格教師以隨班附讀方式修習本校課程，以協助師資生完成師資職前教育課程或合格教師發展第二專長之目的，特依教育部 99 年 8 月 16 日台中（二）字第 0990140446 號函及教育部 108 年 10 月 23 日臺教師（二）字第 1080141280 號函暨本校「培育中等學校各任教學科（領域、群科）師資職前教育專門課程科目學分對照表實施要點」第八點規定，訂定本要點。

二、符合下列資格之一者，得提出師資職前教育課程之教育專業課程及專門課程隨班附讀申請：

（一）自申請年度往前計算，取得師資生資格未逾十年之本校畢業生，符合師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點規定，經本校依據教育部核定之最新師資職前教育專業課程辦理認定後，其學分仍有不足者。

（二）本校或他校畢業師資生符合師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點規定，包括擬申請另一師資類科、中等學校加科、國民小學加註專長者，依據本校相關法規及教育部核定之最新師資職前教育專門課程辦理認定後，其學分仍有不足者。

三、開放大學部隨班附讀課程：各教學單位於考量本校學生優先選課及維持教學品質之原則下，得開放符合本要點師資生及學生申請隨班附讀。

四、申請本中心隨班附讀修習課程之流程如下：

（一）申請者自行查詢需隨班附讀之專門課程，填妥隨班附讀申請表，備妥相關證件，經授課教師及開課單位同意後，於每學期加退選截止日前完成繳費，並依序向下列單位提出課程審查與隨班附讀之申請：

1. 國民小學師及中等學校師資職前教育專業課程：向師資培育中心申請教育專業課程審查及隨班附讀。
2. 特殊教育學校及幼稚園師資職前教育專業課程：向特殊教育學系及幼兒教育學系申請課審查及隨班附讀。
3. 中等學校師資類科專門課程：向師資培育中心申請專門課程學分審查及隨班附

讀。

(二) 本中心彙整申請案後，將隨班附讀學員名冊通知開課單位，並於網頁公告隨班附讀學員名單。

(三) 本中心將隨班附讀學員名冊及表件送教務處註冊組與課務組，完成接受選課之登錄手續，並將申請案資料列管存參。

五、開課單位與授課教師對於隨班附讀申請案，應深入瞭解申請者之學習動機並評估申請者學習能力後，視開班學生人數之多寡、課程性質、和教學空間與設備之現況，決定是否接受其申請，並排定接受名單之優先順序。

六、隨班附讀之學員數：為維持教學品質，選課人數在六十人以下者，隨班附讀人數得補足至六十人；選課人數超過六十人，隨班附讀人數以選課人數百分之十為限。

七、課程修讀學分規定：

(一) 國民小學師資類科隨班附讀之學員每學期至多修習十一學分，中等學校師資類科每學期至多修習十學分，幼稚園師資類科、特殊教育學校師資類科專門課程依幼兒教育學系及特殊教育學系之辦法辦理。

(二) 修讀科目之成績考核方式比照本校學則之成績考核相關規定辦理。

八、申請隨班附讀課程完成報名繳費後，若有特殊情形，可提出書面說明，本校將依據「校外人士選修學分、學程辦法」辦理退選課程，並依照本校相關規定辦理退費。若所選讀課程未成班或超過修讀學分上限，本中心應主動通知選讀生辦理退選並全額無息退費。

九、選讀生之學分費，依本校「學雜費徵收標準」辦理，校友另可依本校「校外人士選修學分學程辦法」辦理減免學分費之優惠。

十、隨班附讀學員應確實隨班進行課業學習活動並參與考試，同時遵守本校各種法規。在學期間若有違反校規，得依本校相關規定加以議處。

十一、隨班附讀學員於學期結束後，由教務處註冊組核發成績單，作為「師資職前教育課程教育專業課程學分證明書」、「任教中等學校教師專門科目學分認定證明書」或「國民小學加註專門課程認定證明書」申請之依據。

十二、本要點經中心會議通過，提送教務會議審議通過，報請教育部備查後實施，修訂時亦同。

## 國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師

### 隨班附讀作業要點

100 年 4 月 11 日師資培育中心會議通過

100 年 6 月 22 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

- 一、本校為使師資生或中等以下合格教師以隨班附讀方式修習本校課程，以協助師資生完成師資職前教育課程或合格教師發展第二專長之目的，特依教育部 99 年 8 月 16 日台中（二）字第 0990140446 號函暨本校「培育中等學校各任教學科（領域、群科）師資職前教育專門課程科目學分對照表實施要點」第八點規定，訂定本要點。
- 二、符合下列資格之一者，得提出申請：
  - （一）本校畢業師資生具下列資格之一，並報經教育部同意始得修習教育專業課程：
    1. 已逾師資培育法第二十條第一項及第二項規定之申請期限，經本校以申請時報經教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分不足。
    2. 經本校認定教育專業課程學分不足。
  - （二）專門課程：
    1. 修畢師資職前教育課程，擬申請參加教育實習之學科，已不符合現行課程綱要需求，經本校協助轉任其他相關學科(領域、群科)專門課程，其學分不足者。
    2. 中等學校合格教師，申請其他任教學科(領域、群科)教師資格認定，符合教育部 93 年 6 月 24 日以台中(三)第 0930072672A 號令釋資格，並經本校認定專門課程學分不足。
    3. 本校畢業生經認定專門課程學分不足。
- 三、開放大學部隨班附讀課程：各教學單位於考量本校學生優先選課及維持教學品質之原則下，得開放符合本要點師資生及學生申請隨班附讀。
- 四、申請本中心隨班附讀修習課程之流程如下：
  - （一）申請者自行至本中心查詢需隨班附讀之專門課程，填妥隨班附讀申請表，繳交相關證件，經授課教師及開課單位同意後，於每學期加退選截止日前完成繳費，並送本中心收件。
  - （二）本中心彙整申請案後，將隨班附讀學員名冊通知開課單位，並於網頁公告隨班附讀學員名單。
  - （三）本中心將隨班附讀學員名冊及表件送教務處註冊組與課務組，完成接受選課之登錄手續，並將申請案資料列管存參。
- 五、開課單位與授課教師對於隨班附讀申請案，應深入瞭解申請者之學習動機並評估申請者學習能力後，視開班學生人數之多寡、課程性質、和教學空間與設備之現況，決定是否接受其申請，並排定接受名單之優先順序。
- 六、隨班附讀之學員數：為維持教學品質，選課人數在六十人以下者，隨班附讀人

數得補足至六十人；選課人數超過六十人，隨班附讀人數以選課人數百分之十為限。

七、課程修讀學分規定：

(一) 隨班附讀之學員每學期至多修習 6 學分為原則。

(二) 修讀科目之成績考核方式比照本校學則之成績考核相關規定辦理。

八、申請隨班附讀課程完成報名繳費後，若有特殊情形，可提出書面說明，本校將依據「校外人士選修學分、學程辦法」辦理退選課程，並依照本校相關規定辦理退費。若所選讀課程未成班或超過修讀學分上限，本中心應主動通知選讀生辦理退選並全額無息退費。

九、選讀生之學分費，依本校「學雜費徵收標準」辦理，校友另可依本校「校外人士選修學分學程辦法」辦理減免學分費之優惠。

十、隨班附讀學員應確實隨班進行課業學習活動並參與考試，同時遵守本校各種法規。在學期間若有違反校規，得依本校相關規定加以議處。

十一、隨班附讀學員於學期結束後，由教務處註冊組核發成績單，本中心核發學分證明。

十二、本要點經中心會議通過，提送教務會議審議通過，報請教育部備查後實施，修訂時亦同。



## 國立東華大學

## 會議提案表

108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案表			
提案單位	師資培育中心	案 號	第 二 案
案 由	本校師資培育中心國民小學、中等學程師資職前教育課程「師資培育中心教育學程修習辦法」修正案，提請討論。		
說 明	<p>一、經109年1月14日師培中心108學年度第1學期第1次師培中心會議決議通過。</p> <p>二、依據107年教育部「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」之規定，及配合本校「國民小學師資類科職前教育課程科目及學分表」之修訂，調整本校「師資培育中心教育學程修習辦法」，修正草案條文對照表請參閱附件一。「師資培育中心教育學程修習辦法」草案（新）請參閱附件二。「師資培育中心教育學程修習辦法」（原）請參閱附件三。</p> <p>三、依據教育部108年10月23日臺教師（二）字第1080141280號修訂隨班附讀補修學分資格。</p>		
附 件	<p>一、本校「師資培育中心教育學程修習辦法」修正草案條文對照表（詳如附件一P2～P9）。</p> <p>二、本校「師資培育中心教育學程修習辦法」草案（新）（詳如附件二P10～P14）。</p> <p>三、本校「師資培育中心教育學程修習辦法」（原）（詳如附件三P15～P21）。</p>		

# 國立東華大學師資培育中心教育學程修習辦法

## 修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	備註
第一條 本辦法依據師資培育法 <u>第六條</u> 及大學設立師資培育中心辦法 <u>第八條</u> 之規定訂定，有關本校學生甄選修習教育學程悉依本辦法規定辦理。	第一條、本辦法依據師資培育法 <u>第五條</u> 及大學設立師資培育中心辦法 <u>第五條</u> 之規定訂定，有關本校學生甄選修習教育學程悉依本辦法規定辦理。	1. 原 103 年 5 月 20 日修正之師資培育法，於 106 年 6 月 14 日修正全文、自 107 年 2 月 1 日施行，當中原第五條條次改為第六條。 2. 原 102 年 5 月 31 日修正之大學設立師資培育中心辦法，於 107 年 4 月 16 日修正全文、除第十條第二項自中華民國 107 年 12 月 1 日施行外，其餘條文自 107 年 2 月 1 日施行。當中原第五條條次改為第八條。
<p>第六條 具下列資格之一，報經教育部同意者，得於本校以隨班附讀方式補修教育專業課程學分：</p> <p><u>一、自申請年度往前計算，取得師資生資格未逾十年之本校畢業生，符合師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點規定，經本校依據教育部核定之最新師資職前教育專業課程辦理認定後，其學分仍有不足者。</u></p> <p><u>二、本校或他校畢業師資生符合師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點規定，包括擬申請另一師資類科、中等學校加科、國民小學加註專長者，依據本校相關法規及教育部核定之最新師資職前教育專門課程辦理認定後，其學分仍有不足者。</u></p>	<p>第六條 具下列資格之一，報經教育部同意者，得於本校以隨班附讀方式補修教育專業課程學分：</p> <p><u>一、已逾師資培育法第三十條規定申請期限之本校畢業師資生，經本校以申請當時獲教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分仍有不足者。</u></p> <p><u>二、本校畢業師資生如擬至其他師資培育之大學以隨班附讀補修教育專業課程，須經本校同意，另應檢送欲修習之科目及學分課程大綱等相關資料，經本中心或各師資培育學系之課程委員會審核通過始予以採認。</u></p> <p><u>三、本校師資培育學系畢業師資生教育專業課程學分不足需補修學分者，得</u></p>	<p>1. 師資培育法於 106 年 6 月 14 日修正全文、自 107 年 2 月 1 日施行，原 91.6.20 修正之師資培育法第 20 條內容已被刪除，故刪除第一項。</p> <p>2. 依據教育部 108 年 10 月 23 日臺教師（二）字第 1080141280 號修訂隨班附讀補修學分資格</p>

修正條文	現行條文	備註
<p>本校畢業師資生經本校認定教育專業課程學分仍有不足者，前述補修學分者，其成績審核悉依本校學則、學生修習教育學程辦法等相關規定辦理，並應於二年內完成補修及認定，相關收費標準依據本校校外人士選修學分、學程辦法辦理。</p> <p>其餘隨班附讀相關作業事宜，另依本中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點規定辦理，前開學則及隨班附讀要點另訂定之並應報教育部備查。</p>	<p><u>按前開規定以隨班附讀方式補修學分。</u></p> <p>本校畢業師資生經本校認定教育專業課程學分仍有不足者，前述補修學分者，其成績審核悉依本校學則、學生修習教育學程辦法等相關規定辦理，並應於二年內完成補修及認定，相關收費標準依據本校校外人士選修學分、學程辦法辦理。</p>	
<p>第七條 教育學程修課規定如下：</p> <p>一、凡修習教育學程者，其成績概以C-(六十分)為及格，已修畢規定之教育專業課程科目與學分且其成績及格者，得向本中心國民小學及中等學校教育學程組申請並經審核通過後，發給教師教育專業課程學分證明書，其格式由本中心訂定之。</p> <p>二、師資生修習教育學程學分數及成績：大學部學生依本校學則第三十七條規定，一併計入每學期之學分總數及學業成績計算；研究所學生依本校學則第六十五條規定，非研究所課程不予計列。</p> <p>三、教育學程修課其他應遵行相關規定如下：</p>	<p>第七條 教育學程修課規定如下：</p> <p>一、凡修習教育學程者，其成績概以C-(六十分)為及格，已修畢規定之教育專業課程科目與學分且其成績及格者，得向本中心國民小學及中等學校教育學程組申請並經審核通過後，發給教師教育專業課程學分證明書，其格式由本中心訂定之。</p> <p>二、師資生修習教育學程學分數及成績：大學部學生依本校學則第三十七條規定，一併計入每學期之學分總數及學業成績計算；研究所學生依本校學則第六十五條規定，非研究所課程不予計列。</p> <p>三、教育學程修課其他應遵行相關規定如下：</p>	<p>1. 考量學生權益，爰修正學生修習資格放棄之規定。</p> <p>2. 依據教育部 107 年 6 月 29 日臺教師(二)字第 1070087193B 號令，訂定「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」，本校國民小學師資職前教育課程據以調整學分，爰配合修正。</p>

修正條文	現行條文	備註
<p>(一)<u>教育學程甄選錄取生應於錄取當學期依規定期限辦理教育學程選課，未選課者視同放棄錄取資格，由備取生遞補，遞補至報到該學期加退選課截止日期。</u>中等學校師資類科以每學期不得超過<u>十</u>學分、國民小學師資類科以每學期不得超過<u>十一</u>學分，但屬應屆畢業生則皆不得超過<u>十三</u>學分。</p> <p>(二)國民小學師資類科教育學程修課順序為教育基礎課程、教育方法課程與教學基本學科課程先於教材教法課程，未修習教學基本學科不得修習教材教法課程<u>與，未修畢語文領域(國音及說話)及數學領域之教學基本學科不得修習國民小學教學實習課程</u>；中等學校師資類科修課順序為教育基礎課程與教育方法學課程先於教材教法課程，未修習教育基礎課程與教育方法學課程者，不得修習教材教法及教學實習課程。</p> <p>(三)教育學程以單獨開班為原則，開課人數依本校學生選課辦法之規定，國民小學師資類科未達開課人數下限，得隨相同師資類科師資培育學系班級修習。</p> <p>(四)教育學程之課程學分抵免及採認等相關事宜，另</p>	<p>(一)凡修習教育學程者，每學期至少須選修一門課，中等學校師資類科以每學期不得超過<u>八</u>學分、國民小學師資類科以每學期不得超過<u>九</u>學分，但屬應屆畢業生則皆不得超過<u>十一</u>學分。</p> <p>(二)國民小學師資類科教育學程修課順序為教育基礎課程、教育方法課程與教學基本學科課程先於教材教法課程，未修習教學基本學科不得修習教材教法課程<u>與教學實習課程</u>；中等學校師資類科修課順序為教育基礎課程與教育方法學課程先於教材教法課程，未修習教育基礎課程與教育方法學課程者，不得修習教材教法及教學實習課程。</p> <p>(三)教育學程以單獨開班為原則，開課人數依本校學生選課辦法之規定，國民小學師資類科未達開課人數下限，得隨相同師資類科師資培育學系班級修習。</p> <p>(四)教育學程之課程學分抵免及採認等相關事宜，另</p>	

修正條文	現行條文	備註
<p>依本校學則及本中心教育專業課程學分抵免要點等規定辦理，前開學則及抵免要點另訂定之並應報教育部備查。</p> <p>四、本校非師資生得申請於在校期間修習本校所開設師資職前教育課程之教學基本學科課程、教育基礎課程、教育方法學課程及選修課程，並得依本校學則及本中心教育專業課程學分抵免要點等規定採計或抵免學分。渠等學生經甄選通過為師資生後，得申請學分抵免，抵免學分數依據本中心教育專業課程學分抵免要點抵免或採認，其教育學程修業期程自經甄選通過後起算應逾一年以上(至少三學期且有修習教育學程課程學分事實，不含寒、暑修)，另加半年全時之教育實習課程。</p> <p>五、本校學生欲完成修習或採認任一類科師資職前教育課程學分，應經甄選通過取得各該類科師資生資格。</p>	<p>依本校學則及本中心教育專業課程學分抵免要點等規定辦理，前開學則及抵免要點另訂定之並應報教育部備查。</p> <p>四、本校非師資生得申請於在校期間修習本校所開設師資職前教育課程之教學基本學科課程、教育基礎課程、教育方法學課程及選修課程，並得依本校學則及本中心教育專業課程學分抵免要點等規定採計或抵免學分。渠等學生經甄選通過為師資生後，得申請學分抵免，抵免學分數依據本中心教育專業課程學分抵免要點抵免或採認，其教育學程修業期程自經甄選通過後起算應逾一年以上(至少三學期且有修習教育學程課程學分事實，不含寒、暑修)，另加半年全時之教育實習課程。</p> <p>五、本校學生欲完成修習或採認任一類科師資職前教育課程學分，應經甄選通過取得各該類科師資生資格。</p>	
<p>第八條 教育學程應修學分數如下：</p> <p>一、本辦法所稱教育學程，係指學生在主修系、所之外，加修之科目與學分，不計入主修系、所應修畢業學分。但放棄修習教育學程之學士班學生則不</p>	<p>第八條 教育學程應修學分數如下：</p> <p>一、本辦法所稱教育學程，係指學生在主修系、所之外，加修之科目與學分，不計入主修系、所應修畢業學分。但放棄修習教育學程之學士班學生則不</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據教育部 107 年 6 月 29 日臺教師(二)字第 1070087193B 號令，訂定「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」，師資職前教育課程名稱變革，爰配合修正。</li> <li>2. 依據教育部 107 年 6 月 29 日臺教師(二)字第 1070087193B 號令，訂定「中華民國教師專</li> </ol>

修正條文	現行條文	備註
<p>在此限，且放棄師資生資格之名額，本校不得再辦理缺額遞補。</p> <p>二、教育學程教育專業課程應修習學分數之規定分列如下：</p> <p>(一)中等學校師資類科教育學程應修課程學分：最低應修總學分數至少 <b>28</b> 學分。教育基礎及教育方法課程若已達規定學分，超修之課程可計入選修科目及學分，但不包括教材教法及教學實習課程，應修課程及學分數規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育基礎課程：<b>應修畢至少 4 學分。</b></li> <li>2. 教育方法學課程：<b>應修畢至少 8 學分。</b></li> <li>3. <b>教育實踐類課程：應修畢至少 10 學分。教材教法、教學實習為必修，其餘選 2 科。</b></li> </ol> <p>(二)國民小學師資類科教育學程：最低應修總學分數至少 <b>48</b> 學分，包括<u>專門課程及教育專業課程。教育專業課程又分為教育基礎課程、教育方法課程、<b>教育實踐課程</b>三個領域。應修課程及學分數規定如下：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>專門課程：應修畢至少 10 學分。語文領域(國語文)及數學領域之基本學科為必修。</u></li> <li>2. 教育基礎課程：<b>應修畢至少 13 學分。</b></li> <li>3. 教育方法課程：<b>應修畢</b></li> </ol>	<p>在此限，且放棄師資生資格之名額，本校不得再辦理缺額遞補。</p> <p>二、教育學程教育專業課程應修習學分數之規定分列如下：</p> <p>(一)中等學校師資類科教育學程應修課程學分：最低應修總學分數至少 <b>26</b> 學分。教育基礎及教育方法課程若已達規定學分，超修之課程可計入選修科目及學分，但不包括教材教法及教學實習課程，應修課程及學分數規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育基礎課程：至少修習二科共 4 學分。</li> <li>2. 教育方法學課程：至少修習<b>五科</b>共 <b>10</b> 學分</li> <li>3. <b>教材教法課程及教學實習課程：包括分科/分領域教材教法、分科/分領域教學實習，共 4 學分(教材教法及教學實習課程應修各至少一科)；教材教法課程及教學實習課程之教育階段、領域、群科皆應與半年全時教育實習課程之教育階段、領域、群科相符。</b></li> <li>4. <b>選修課程：至少修習 8 學分(「教育議題專題」為必選)</b></li> </ol> <p>(二)國民小學師資類科教育學程：最低應修總學分數至少 <b>41</b> 學分，包括教學</p>	<p>業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」，本校國民小學師資職前教育課程據以調整學分，爰配合修正。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 本中心中、小之師資職前教育課程業於 107 年 11 月 06 日師培中心 107 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議討論通過，爰配合修正之。</li> <li>4. 原「高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定辦法」，於 107 年 3 月 26 日發布，更名為「高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法」，爰配合修正之。</li> </ol>



修正條文	現行條文	備註
<p><u>至少 12 學分。</u></p> <p>4. <u>教育實踐課程：應修畢至少 13 學分。國語教材教法、數學教材教法與國民小學教學實習為必修。</u></p> <p>(三)依規定修畢師資職前教育課程(含教育專業、專門課程及普通課程)成績及格之師資生，並符合以下條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大學部學生須取得畢業證書。</li> <li>2. 研究所學生須完成碩/博士學位畢業應修學分（不含畢業論文），惟未具備大學畢業證書者，應取得碩/博士學位證書。</li> </ol> <p>得向本校申請核發該師資類科修畢師資職前教育證明書，並得依「高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法」參加教師資格考試。</p>	<p><u>基本學科課程、教育基礎課程、教育方法課程、教材教法及教學實習課程四個領域。必修科目已達規定學分者，其餘已修科目可計入選修科目與學分，但不包括教材教法及教學實習課程。應修課程及學分數規定如下：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>教學基本學科課程：至少修習五科共 10 學分。</u></li> <li>2. <u>教育基礎課程：至少修習二科共 4 學分。</u></li> <li>3. <u>教育方法課程：至少修習五科共 10 學分。</u></li> <li>4. <u>教材教法及教學實習課程：國民小學教學實習課程 2 學分；國民小學教材教法課程必修 3 至 4 領域至少 8 學分。</u></li> <li>5. <u>選修課程：至少修習 7 學分。</u></li> </ol> <p><u>三、各類科教育專業課程提供師資生修習專業課程期間至高級中等以下學校見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，其內容應符合本校認定之教育專業知能及服務時數之規定分列如下：</u></p> <p><u>(一) 中等學校教育專業課程應含實地學習至少 54 小時，內容包括師資生修習教育專業課程期間至中等學校見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，並經本校認定其內容符合教育專業知能。</u></p>	<p>第八條第二點第(三)款新增配合教師資格考試暫准報名之相關規定修正。</p> <p>第八條第三點刪除</p>

修正條文	現行條文	備註
	(二)國民小學教育專業課程 <u>應含實地學習至少 72 小時，內容包括師資生修習教育專業課程期間至國民小學見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，並經本校認定其內容符合教育專業知能。</u>	
<p>第十四條</p> <p><u>取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過教師資格考試者，始得申請修習教育實習。但符合師資培育法第二十一條第一項規定者，不在此限。</u></p> <p><u>本校師資生，符合教育部師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第三條之規定及提供以下證明文件者，始具實習資格，得向本校師資培育中心提出教育實習課程申請：</u></p> <p><u>一、學士以上學位證書。</u></p> <p><u>二、修畢師資職前教育證明書。</u></p> <p><u>三、完整教育專業課程及專門課程歷年成績單。</u></p> <p><u>四、教師教育專業課程學分證明書及任教專門科目學分證明書。</u></p> <p><u>五、教師資格考試通過證明。</u></p> <p><u>六、實習同意書。</u></p> <p><u>七、其他實習簽約文件。</u></p> <p><u>前項符合修讀教育實習課程要件之師資生，其參加半年全時教育實習課程之辦法，由本校依師資培育法、師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法、國立東華大學及教育實習機構辦理教育實習辦法據以辦理。</u></p>	<p>第十四條</p> <p>符合下列情形之一，且通過本校教育實習專業知能檢定考試，並經本校審核通過者，始得申請參加半年全時之教育實習課程：</p> <p>一、依大學法規定，取得大學畢業資格，並修畢普通課程、專門課程及教育專業課程，且非第二款之在校生。</p> <p>二、取得學士學位之碩、博士班在校生，於修畢普通課程、專門課程及教育專業課程且修畢碩、博士畢業應修學分（本校碩、博士班學位論文為必修零學分，不列入應修學分）。</p> <p>前項符合條件之師資生依師資培育法等相關法令規定修畢普通課程、專門課程及教育專業課程，其參加半年全時教育實習課程之辦法，由本校依師資培育法等相關法令規定及教育部「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」另訂定之並據以辦理。</p> <p>又，本校師資生因行為嚴重偏差，有違教師專業倫理，經本中心組成調查小組進行調查，做成調查報告，提交本校教育實習輔導委員會審議通過者，得撤銷其將參加或已參加之教育實習課程。</p>	<p>1. 依據「師資培育法」、「師資培育法施行細則」及教育部「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」之新制教育實習規定，修訂本辦法。</p> <p>2. 依據「師資培育法」第 21 條，新舊制自修法後具 6 年緩衝期(至 113 年 2 月 1 日止)，故於第 1 項但書規定舊制生實習資格。</p>



修正條文	現行條文	備註
<u>師資生於申請參加教育實習時，不符「國立東華大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第三條之規定，係為形式要件不符，應逕行退件不予受理；具同法第二十六條之情事者，經提交教育實習輔導委員會審議通過者，得不受理申請。</u>	未輔導改善前，應不受理回復或再次申請參加教育實習課程之資格。	
<p>第十五條 學生修習教育學程應按本校收費標準繳交教育專業課程學分費：中等學校師資類科每學分新臺幣 1,100 元，國民小學師資類科每學分新臺幣 1,140 元。學生於規定期限未繳費且無正當理由經核准者，由本中心逕行註銷師資生資格，本校不得再辦理缺額遞補。</p> <p>本校為妥善辦理半年全時之教育實習課程，得依「<u>師資培育法</u>」<u>第十九條</u>及「<u>師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法</u>」<u>第二十五條</u>之規定，向學生收取相當於四學分之教育實習輔導費。中等學校師資類科每學分新臺幣 1,100 元，國民小學、幼兒園、特殊教育學校（班）師資類科，每學分新臺幣 1,400 元。 <u>教育實習輔導費應專款專用。</u></p>	<p>第十五條 學生修習教育學程應按本校收費標準繳交教育專業課程學分費：中等學校師資類科每學分新臺幣 1,100 元，國民小學師資類科每學分新臺幣 1,140 元。學生於規定期限未繳費且無正當理由經核准者，由本中心逕行註銷師資生資格，本校不得再辦理缺額遞補。</p> <p>本校為妥善辦理半年全時之教育實習課程，得依師資培育法第十八條及師資培育法施行細則第十二條之規定，向學生收取相當於四學分之教育實習輔導費。中等學校師資類科每學分新臺幣 1,100 元，國民小學、幼兒（稚）園、特殊教育學校（班）師資類科，每學分新臺幣 1,400 元。 本校各師資培育學系教育實習輔導學分費得依前項規定辦理。</p>	<p>1. 修正法規依據。</p> <p>2. 依據「教育部補助師資培育之大學落實教育實習輔導工作實施要點」第 9 條第 6 項規定：「大學應訂定教育實習相關作業規定，並編列辦理教育實習年度所需預算；教育實習輔導費收取數額、用途等，應訂定規定及對外公告；<u>教育實習輔導費並應專款專用。</u>」故新增第 3 項。</p>

## 國立東華大學本校師資培育中心教育學程修習辦法

107.12.21 師培中心 107 學年度第 1 學期第 1 次師培中心會議修正

- 第一條 本辦法依據師資培育法 **第六條**及大學設立師資培育中心辦法**第八條**之規定訂定，有關本校學生甄選修習教育學程悉依本辦法規定辦理。
- 第二條 本校師資培育中心(以下簡稱本中心)經教育部核准開設中等學校及國民小學師資類科教育學程(以下簡稱教育學程)，分別培育中等學校、國民小學優秀專業之師資。
- 第三條 教育學程師資生甄選由本中心設置教育學程招生委員會辦理，規定如下：
- 一、本中心應組成中等學校師資類科教育學程與國民小學師資類科教育學程之招生委員會辦理本校大學各學系二年級以上及碩士、博士班在校學生申請修習各該師資類科教育學程招生相關事宜。
  - 二、中等學校師資類科教育學程招生委員會由本中心主任擔任召集人，中等學校教育學程組組長為執行秘書。
  - 三、國民小學師資類科教育學程招生委員會由本中心主任擔任召集人，國民小學教育學程組組長為執行秘書。
  - 四、前開各師資類科教育學程招生委員會設置要點與教育學程甄選要點另訂定之，其中教育學程甄選要點應報請教育部備查。
- 第四條 教育學程甄選修習資格如下：
- 一、本校經教育部核准，每學年開設之教育學程，其招生班級數與人數依教育部核定之師資生名額為準。
  - 二、申請本中心教育學程甄選之本校在學學生，經各系、所完成資格審查合格者，得參加本中心舉行之甄選。
  - 三、申請甄選修習教育學程資格與標準如下：
    - (一)中等學校師資類科教育學程：
      1. 本校大學部一年級以上在校學生；甄選當學年度第一學期學業成績居該班排名前百分之五十者。
      2. 研究所碩、博士班在校學生，甄選當學年度第一學期，學業總成績七十五分(含)以上者。
      3. 前開在校學生歷年各學期操行成績應在八十分(甲等)以上，且在申請截止前未受記過處分者。
    - (二)國民小學師資類科教育學程：
      1. 本校大學部一年級以上在校學生：甄選當學年度第一學期學業成績居該班排名前百分之七十者。
      2. 研究所碩、博士班在校學生：甄選當學年度第一學期學業總成績七十五分(含)以上者。
      3. 前開在校學生歷年各學期操行成績應在八十分(甲等)以上，且在申請截止前未受記過處分者。

第五條 原住民籍學生參加教育學程甄選，得按一般錄取標準降低總分百分之二十五，其名額採外加方式，每班至多三人。但甄選成績未經降低錄取分數已達一般錄取標準者，不占上開外加名額。

第六條 具下列資格之一，報經教育部同意者，得於本校以隨班附讀方式補修教育專業課程學分：

一、自申請年度往前計算，取得師資生資格未逾十年之本校畢業生，符合師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點規定，經本校依據教育部核定之最新師資職前教育專業課程辦理認定後，其學分仍有不足者。

二、本校或他校畢業師資生符合師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項第十點規定，包括擬申請另一師資類科、中等學校加科、國民小學加註專長者，依據本校相關法規及教育部核定之最新師資職前教育專門課程辦理認定後，其學分仍有不足者。

本校畢業師資生經本校認定教育專業課程學分仍有不足者，前述補修學分者，其成績審核悉依本校學則、學生修習教育學程辦法等相關規定辦理，並應於二年內完成補修及認定，相關收費標準依據本校校外人士選修學分、學程辦法辦理。

其餘隨班附讀相關作業事宜，另依本中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點規定辦理，前開學則及隨班附讀要點另訂定之並應報教育部備查。

第七條 教育學程修課規定如下：

一、凡修習教育學程者，其成績概以C-(六十分)為及格，已修畢規定之教育專業課程科目與學分且其成績及格者，得向本中心國民小學及中等學校教育學程組申請並經審核通過後，發給教師教育專業課程學分證明書，其格式由本中心訂定之。

二、師資生修習教育學程學分數及成績：大學部學生依本校學則第三十七條規定，一併計入每學期之學分總數及學業成績計算；研究所學生依本校學則第六十五條規定，非研究所課程不予計列。

三、教育學程修課其他應遵行相關規定如下：

(一)教育學程甄選錄取生應於錄取當學期依規定期限辦理教育學程選課，未選課者視同放棄錄取資格，由備取生遞補，遞補至報到該學期加退選課截止日期，中等學校師資類科以每學期不得超過十學分、國民小學師資類科以每學期不得超過十一學分，但屬應屆畢業生則皆不得超過十三學分。

(二)國民小學師資類科教育學程修課順序為教育基礎課程、教育方法課程與教學基本學科課程先於教材教法課程，未修習教學基本學科不得修習教材教法課程，未修畢國民小學國語教材教法及數學領域之教學基本學科不得修習國民小學教學實習；中等學校師資類科修課順序為教育基礎課程與教育方法學課程先於教材教法課程，未修習教育基礎課程與教育方法學課程者，不得修習教材教法及教學實習課程。

(三)教育學程以單獨開班為原則，開課人數依本校學生選課辦法之規定，國民小學師資類科未達開課人數下限，得隨相同師資類科師資培育學系班級修習。

(四)教育學程之課程學分抵免及採認等相關事宜，另依本校學則及本中心教育專業課程

學分抵免要點等規定辦理，前開學則及抵免要點另訂定之並應報教育部備查。

- 四、本校非師資生得申請於在校期間修習本校所開設師資職前教育課程之教學基本學科課程、教育基礎課程、教育方法學課程及選修課程，並得依本校學則及本中心教育專業課程學分抵免要點等規定採計或抵免學分。渠等學生經甄選通過為師資生後，得申請學分抵免，抵免學分數依據本中心教育專業課程學分抵免要點抵免或採認，其教育學程修業期程自經甄選通過後起算應逾一年以上(至少三學期且有修習教育學程課程學分事實，不含寒、暑修)，另加半年全時之教育實習課程。
- 五、本校學生欲完成修習或採認任一類科師資職前教育課程學分，應經甄選通過取得各該類科師資生資格。

#### 第八條 教育學程應修學分數如下：

- 一、本辦法所稱教育學程，係指學生在主修系、所之外，加修之科目與學分，不計入主修系、所應修畢業學分。但放棄修習教育學程之學士班學生則不在此限，且放棄師資生資格之名額，本校不得再辦理缺額遞補。
- 二、教育學程教育專業課程應修習學分數之規定分列如下：
  - (一)中等學校師資類科教育學程應修課程學分：最低應修總學分數至少 28 學分。教育基礎及教育方法課程若已達規定學分，超修之課程可計入選修科目及學分，但不包括教材教法及教學實習課程，應修課程及學分數規定如下：
    1. 教育基礎課程：應修畢至少 4 學分
    2. 教育方法學課程：應修畢至少 8 學分
    3. 教育實踐類課程：應修畢至少 10 學分。教材教法、教學實習為必修，其餘選 2 科。
  - (二)國民小學師資類科教育學程：最低應修總學分數至少 48 學分，包括專門課程及教育專業課程。教育專業課程又分為教育基礎課程、教育方法課程、教育實踐課程三個領域。應修課程及學分數規定如下：
    1. 專門課程：應修畢至少 10 學分。語文領域(國語文)及數學領域之基本學科為必修。
    2. 教育基礎課程：應修畢至少 13 學分。
    3. 教育方法課程：應修畢至少 12 學分。
    4. 教育實踐課程：應修畢至少 13 學分。國語教材教法、數學教材教法與國民小學教學實習為必修。
  - (三)依規定修畢師資職前教育課程(含教育專業、專門課程及普通課程)成績及格之師資生，並符合以下條件：
    1. 大學部學生須取得畢業證書。
    2. 研究所學生須完成碩/博士學位畢業應修學分(不含畢業論文)，惟未具備大學畢業證書者，應取得碩/博士學位證書。得向本校申請核發該師資類科修畢師資職前教育證明書，並得依「高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法」參加教師資格考試。

- #### 第九條
- 各師資類科教育學程學生之修業期程各應至少二年(即至少四學期且有修習教育學程課程學分事實，不含寒修)，另加半年全時教育實習課程。未於規定之主修系所修業年限內修滿教育學程應修學分者，得申請延長修業年限及教育學程修業期程，其延長修業年限及期程應併

入大學法、大學法施行細則及本校學則第四十六條與第六十六條所定延長修業年限內計算。

已持有高級中等以下學校及幼稚園合格教師證書者之修習教育專業課程年限至少應達1年。  
(以學期計之至少2學期，並有修課事實，不含暑期修課)。

第十條 本校師資生，因學籍異動轉學至他校，或應屆畢業考取他校之碩士、博士班，擬移轉相同類科師資生資格至錄取學校繼續修習相同類科師資職前教育課程，應確認錄取學校與本校有經教育部核定培育相同之類別及學科，且應經兩校同意後，始得移轉相同類科師資生資格，修習相同類科師資職前教育課程，並應依錄取學校學則及教育學程修習等相關規定辦理課程學分之採認或抵免，且本校不再辦理名額遞補。

第十一條 他校師資生，因學籍異動轉學至本校，或應屆畢業考取本校之碩士、博士班，擬移轉相同類科師資生資格於本校繼續修習相同類科師資職前教育課程，應確認兩校有經教育部核定培育修習相同之類別及學科，且應經兩校同意後，始得移轉相同類科師資生資格，由本校妥為輔導繼續修習相同類科師資職前教育課程，並依本校學則、本辦法及本中心教育專業課程學分抵免要點等相關規定辦理。

師資生依前條規定移轉相同類科師資生資格至本校修習相同類科師資質教育課程者，經本校審核通過抵免學分後，其總計仍應依規定修足師資職前教育課程應修學分數並修足教育學程修業期程。

本校師資生如應屆畢業錄取本校之碩士、博士班，經本中心審核同意後，可由本校妥為輔導繼續修習相同類科師資職前教育課程，已修習教育學程之課程學分數及修業期程(應具師資生資格並須有教育學程修習事實且不含寒修)得併入計算，惟總計仍應修足規定之師資職前教育課程學分數及教育學程修業期程。

第十二條 師資生跨校修習師資職前教育課程之規定如下：

一、應於相同教育階段及類別群科之前提下，經確認兩校皆經教育部核定有相同教育階段及類別群科後，始得依兩校校際選課等相關規定申請辦理跨校選課。

二、師資生跨校修習他校師資職前教育課程應經原(就讀學)校及他校之同意。

三、本校師資生經本中心審核通過後，依本校校際選課實施要點等規定辦理跨校選課事宜。

四、師資生跨校修習之師資職前教育課程，應由原校辦理採認、抵免等事宜。本校師資生應依本中心教育專業課程學分抵免要點及本辦法第十三條抵免規定辦理學分抵免及採認。

五、跨校修習師資職前教育課程之師資生名額屬原校名額，納入教育部核定師資生名額總量內。

六、本校師資生跨校修習他校之教育學程科目，僅限本校未開設之課程，且每學期至多以三科為限。



第十三條 本校師資生符合抵免教育學程課程學分資格者，得依本校辦理學生抵免學分辦法及本中心教育專業課程學分抵免要點向本中心申請學分抵免或採認，該抵免要點並應報教育部備查。

教育學程課程學分抵免或採計應經本校嚴謹專業之審核(包括教學目標、課程內容與成績要求等)，並檢核學生資格。

第十四條 取得修畢師資職前教育證明書或證明，並具學士以上學位，且通過教師資格考試者，始得申請修習教育實習。但符合師資培育法第二十一條第一項規定者，不在此限。

本校師資生，符合教育部師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法第三條之規定及提供以下證明文件者，始具實習資格，得向本校師資培育中心提出教育實習課程申請：  
一、學士以上學位證書。

二、修畢師資職前教育證明書。

三、完整教育專業課程及專門課程歷年成績單。

四、教師教育專業課程學分證明書及任教專門科目學分證明書。

五、教師資格考試通過證明。

六、實習同意書。

七、其他實習簽約文件。

前項符合修讀教育實習課程要件之師資生，其參加半年全時教育實習課程之辦法，由本校依師資培育法、師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法、國立東華大學及教育實習機構辦理教育實習辦法據以辦理。

師資生於申請參加教育實習時，不符「國立東華大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第三條之規定，係為形式要件不符，應逕行退件不予受理；具同法第二十六條之情事者，經提交教育實習輔導委員會審議通過者，得不受理申請。

第十五條 學生修習教育學程應按本校收費標準繳交教育專業課程學分費：中等學校師資類科每學分新臺幣 1,100 元，國民小學師資類科每學分新臺幣 1,140 元。學生於規定期限未繳費且無正當理由經核准者，由本中心逕行註銷師資生資格，本校不得再辦理缺額遞補。

本校為妥善辦理半年全時之教育實習課程，得依「師資培育法」第十九條及「師資培育之大學及教育實習機構辦理教育實習辦法」第二十五條之規定，向學生收取相當於四學分之教育實習輔導費。中等學校師資類科每學分新臺幣 1,100 元，國民小學、幼兒(稚)園、特殊教育學校(班)師資類科，每學分新臺幣 1,400 元。

教育實習輔導費應專款專用。

第十六條 本校師資生修畢規定之師資職前教育課程，成績及格者，應經本校審核通過後始由本校發給修畢師資職前教育證明書。

本辦法未盡事宜，悉依師資培育法及其施行細則、大學設立師資培育中心辦法、高級中等以下學校及幼稚園教師資格考試辦法、師資培育大學及教育實習機構辦理教育實習辦法等相關法令規定與本校學則、學生學分抵免辦法等相關規定以及教育部相關函釋意旨辦理。

第十七條 本辦法經本校教務會議審議通過，並報請教育部核定後實施，修正時亦同。

## 國立東華大學本校師資培育中心教育學程修習辦法

88.11.11 第1次師資培育中心諮詢委員會議修正通過

91.3.13 第4次教務會議修正通過

91.5.22 第六次教務會議修正通過

92.5.21 九十一學年度第五次教務會議修正通過

98.3.12 九十七學年度第2學期第1次教務會議修正通過

98.9.29 九十八學年度第1學期第1次教務會議修正通過

102.03.13.101 學年度第2學期第1次教務會議修正通過

教育部 102.5.22 臺教師(二)字第 1020077192 號函備查

103.1.10.102 學年度第1學期第5次中心會議修正

103.3.12 - 0 二學年度第2學期教務會議修正通過

104.1.26 103 學年度第1學期第4次中心會議修正通過

第一條 本辦法依據師資培育法第五條及大學設立師資培育中心辦法第五條之規定訂定，有關本校學生甄選修習教育學程悉依本辦法規定辦理。

第二條 本校師資培育中心(以下簡稱本中心)經教育部核准開設中等學校及國民小學師資類科教育學程(以下簡稱教育學程)，分別培育中等學校、國民小學優秀專業之師資。

第三條 教育學程師資生甄選由本中心設置教育學程招生委員會辦理，規定如下：

- 一、本中心應組成中等學校師資類科教育學程與國民小學師資類科教育學程之招生委員會辦理本校大學各學系二年級以上及碩士、博士班在校學生申請修習各該師資類科教育學程招生相關事宜。
- 二、中等學校師資類科教育學程招生委員會由本中心主任擔任召集人，中等學校教育學程組組長為執行秘書。
- 三、國民小學師資類科教育學程招生委員會由本中心主任擔任召集人，國民小學教育學程組組長為執行秘書。
- 四、前開各師資類科教育學程招生委員會設置要點與教育學程甄選要點另訂定之，其中教育學程甄選要點應報請教育部備查。

第四條 教育學程甄選修習資格如下：

- 一、本校經教育部核准，每學年開設之教育學程，其招生班級數與人數依教育部核定之師資生名額為準。
- 二、申請本中心教育學程甄選之本校在學學生，經各系、所完成資格審查合格者，得參加本中心舉行之甄選。
- 三、申請甄選修習教育學程資格與標準如下：
  - (一)中等學校師資類科教育學程：
    1. 本校大學部一年級以上在校學生；甄選當學年度第一學期學業成績居該班排名前百分之五十者。
    2. 研究所碩、博士班在校學生，甄選當學年度第一學期，學業總成績七十五分(含)以上者。
    3. 前開在校學生歷年各學期操行成績應在八十分(甲等)以上，且在申請截止前未受記過處分者。
  - (二)國民小學師資類科教育學程：

1. 本校大學部一年級以上在校學生：甄選當學年度第一學期學業成績居該班排名前百分之七十者。
2. 研究所碩、博士班在校學生：甄選當學年度第一學期學業總成績七十五分(含)以上者。
3. 前開在校學生歷年各學期操行成績應在八十分(甲等)以上，且在申請截止前未受記過處分者。

第五條 原住民籍學生參加教育學程甄選，得按一般錄取標準降低總分百分之二十五，其名額採外加方式，每班至多三人。但甄選成績未經降低錄取分數已達一般錄取標準者，不占上開外加名額。

第六條 具下列資格之一，報經教育部同意者，得於本校以隨班附讀方式補修教育專業課程學分：

- 一、已逾師資培育法第二十條規定申請期限之本校畢業師資生，經本校以申請當時獲教育部核定之教育專業課程重新辦理認定，其學分仍有不足者。
- 二、本校畢業師資生如擬至其他師資培育之大學以隨班附讀補修教育專業課程，須經本校同意，另應檢送欲修習之科目及學分課程大綱等相關資料，經本中心或各師資培育學系之課程委員會審核通過始予以採認。
- 三、本校師資培育學系畢業師資生教育專業課程學分不足需補修學分者，得按前開規定以隨班附讀方式補修學分。

本校畢業師資生經本校認定教育專業課程學分仍有不足者，前述補修學分者，其成績審核悉依本校學則、學生修習教育學程辦法等相關規定辦理，並應於二年內完成補修及認定，相關收費標準依據本校校外人士選修學分、學程辦法辦理。

第七條 教育學程修課規定如下：

- 一、凡修習教育學程者，其成績概以 C-(六十分)為及格，已修畢規定之教育專業課程科目與學分且其成績及格者，得向本中心國民小學及中等學校教育學程組申請並經審核通過後，發給教師教育專業課程學分證明書，其格式由本中心訂定之。
- 二、師資生修習教育學程學分數及成績：大學部學生依本校學則第三十七條規定，一併計入每學期之學分總數及學業成績計算；研究所學生依本校學則第六十五條規定，非研究所課程不予計列。
- 三、教育學程修課其他應遵行相關規定如下：

- (一)凡修習教育學程者，每學期至少須選修一門課，中等學校師資類科以每學期不得超過八學分、國民小學師資類科以每學期不得超過九學分，但屬應屆畢業生則皆不得超過十一學分。
- (二)國民小學師資類科教育學程修課順序為教育基礎課程、教育方法課程與教學基本學科課程先於教材教法課程，未修習教學基本學科不得修習教材教法課程與教學實習課程；中等學校師資類科修課順序為教育基礎課程與教育方法學課程先於教材



教法課程,未修習教育基礎課程與教育方法學課程者,不得修習教材教法及教學實習課程。

(三)教育學程以單獨開班為原則,開課人數依本校學生選課辦法之規定,國民小學師資類科未達開課人數下限,得隨相同師資類科師資培育學系班級修習。

(四)教育學程之課程學分抵免及採認等相關事宜,另依本校學則及本中心教育專業課程學分抵免要點等規定辦理,前開學則及抵免要點另訂定之並應報教育部備查。

四、本校非師資生得申請於在校期間修習本校所開設師資職前教育課程之教學基本學科課程、教育基礎課程、教育方法學課程及選修課程,並得依本校學則及本中心教育專業課程學分抵免要點等規定採計或抵免學分。渠等學生經甄選通過為師資生後,得申請學分抵免,抵免學分數依據本中心教育專業課程學分抵免要點抵免或採認,其教育學程修業期程自經甄選通過後起算應逾一年以上(至少三學期且有修習教育學程課程學分事實,不含寒、暑修),另加半年全時之教育實習課程。

五、本校學生欲完成修習或採認任一類科師資職前教育課程學分,應經甄選通過取得各該類科師資生資格。

#### 第八條 教育學程應修學分數如下：

一、本辦法所稱教育學程,係指學生在主修系、所之外,加修之科目與學分,不計入主修系、所應修畢業學分。但放棄修習教育學程之學士班學生則不在此限,且放棄師資生資格之名額,本校不得再辦理缺額遞補。

二、教育學程教育專業課程應修習學分數之規定分列如下：

(一)中等學校師資類科教育學程應修課程學分：最低應修總學分數至少 26 學分。教育基礎及教育方法課程若已達規定學分,超修之課程可計入選修科目及學分,但不包括教材教法及教學實習課程,應修課程及學分數規定如下：

1. 教育基礎課程：至少修習二科共 4 學分
2. 教育方法學課程：至少修習五科共 10 學分
3. 教材教法課程及教學實習課程：包括分科/分領域教材教法、分科/分領域教學實習,共 4 學分(教材教法及教學實習課程應修各至少一科);教材教法課程及教學實習課程之教育階段、領域、群科皆應與半年全時教育實習課程之教育階段、領域、群科相符。
4. 選修課程：至少修習 8 學分(「教育議題專題」為必選)

(二)國民小學師資類科教育學程：最低應修總學分數至少 41 學分,包括教學基本學科課程、教育基礎課程、教育方法課程、教材教法及教學實習課程四個領域。必修科目已達規定學分者,其餘已修科目可計入選修科目與學分,但不包括教材教法及教學實習課程。應修課程及學分數規定如下：

1. 教學基本學科課程：至少修習五科共 10 學分。
2. 教育基礎課程：至少修習二科共 4 學分。
3. 教育方法學課程：至少修習五科共 10 學分。
4. 教材教法及教學實習課程：國民小學教學實習課程 2 學分;國民小學教材教法課程必修 3 至 4 領域至少 8 學分。
5. 選修課程：至少修習 7 學分。

三、各類科教育專業課程提供師資生修習專業課程期間至高級中等以下學校見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習,其內容應符合本校認定之教育專業知能及服務

時數之規定分列如下：

(一) 中等學校教育專業課程應含實地學習至少 54 小時，內容包括師資生修習教育專業課程期間至中等學校見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，並經本校認定其內容符合教育專業知能。

(二) 國民小學教育專業課程應含實地學習至少 72 小時，內容包括師資生修習教育專業課程期間至國民小學見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習，並經本校認定其內容符合教育專業知能。

第九條 各師資類科教育學程學生之修業期程各應至少二年(即至少四學期且有修習教育學程課程學分事實，不含寒修)，另加半年全時教育實習課程。未於規定之主修系所修業年限內修滿教育學程應修學分者，得申請延長修業年限及教育學程修業期程，其延長修業年限及期程應併入大學法、大學法施行細則及本校學則第四十六條與第六十六條所定延長修業年限內計算。

已持有高級中等以下學校及幼稚園合格教師證書者之修習教育專業課程年限至少應達1年。(以學期計之至少2學期，並有修課事實，不含暑期修課)。

第十條 本校師資生，因學籍異動轉學至他校，或應屆畢業考取他校之碩士、博士班，擬移轉相同類科師資生資格至錄取學校繼續修習相同類科師資職前教育課程，應確認錄取學校與本校有經教育部核定培育相同之類別及學科，且應經兩校同意後，始得移轉相同類科師資生資格，修習相同類科師資職前教育課程，並應依錄取學校學則及教育學程修習等相關規定辦理課程學分之採認或抵免，且本校不再辦理名額遞補。

第十一條 他校師資生，因學籍異動轉學至本校，或應屆畢業考取本校之碩士、博士班，擬移轉相同類科師資生資格於本校繼續修習相同類科師資職前教育課程，應確認兩校有經教育部核定培育修習相同之類別及學科，且應經兩校同意後，始得移轉相同類科師資生資格，由本校妥為輔導繼續修習相同類科師資職前教育課程，並依本校學則、本辦法及本中心教育專業課程學分抵免要點等相關規定辦理。

師資生依前條規定移轉相同類科師資生資格至本校修習相同類科師資質教育課程者，經本校審核通過抵免學分後，其總計仍應依規定修足師資職前教育課程應修學分數並修足教育學程修業期程。

本校師資生如應屆畢業錄取本校之碩士、博士班，經本中心審核同意後，可由本校妥為輔導繼續修習相同類科師資職前教育課程，已修習教育學程之課程學分數及修業期程(應具師資生資格並須有教育學程修習事實且不含寒修)得併入計算，惟總計仍應修足規定之師資職前教育課程學分數及教育學程修業期程。

第十二條 師資生跨校修習師資職前教育課程之規定如下：

二、應於相同教育階段及類別群科之前提下，經確認兩校皆經教育部核定有相同教育階段即類別群科後，始得依兩校校際選課等相關規定申請辦理跨校選課。

二、師資生跨校修習他校師資職前教育課程應經原(就讀學)校及他校之同意。

三、本校師資生經本中心審核通過後，依本校校際選課實施要點等規定辦理跨校選課事宜。

四、師資生跨校修習之師資職前教育課程，應由原校辦理採認、抵免等事宜。本校師資生應依本中心教育專業課程學分抵免要點及本辦法第十三條抵免規定辦理學分抵免及採認。

五、跨校修習師資職前教育課程之師資生名額屬原校名額，納入教育部核定師資生名額總量內。

六、本校師資生跨校修習他校之教育學程科目，僅限本校未開設之課程，且每學期至多以三科為限。

第十三條 本校師資生符合抵免教育學程課程學分資格者，得依本校辦理學生抵免學分辦法及本中心教育專業課程學分抵免要點向本中心申請學分抵免或採認，該抵免要點並應報教育部備查。

教育學程課程學分抵免或採計應經本校嚴謹專業之審核(包括教學目標、課程內容與成績要求等)，並檢核學生資格。

第十四條 符合下列情形之一，且通過本校教育實習專業知能檢定考試，並經本校審核通過者，始得申請參加半年全時之教育實習課程：

一、依大學法規定，取得大學畢業資格，並修畢普通課程、專門課程及教育專業課程，且非第二款之在校生。

二、取得學士學位之碩、博士班在校生，於修畢普通課程、專門課程及教育專業課程且修畢碩、博士畢業應修學分（本校碩、博士班學位論文為必修零學分，不列入應修學分）。

前項符合條件之師資生依師資培育法等相關法令規定修畢普通課程、專門課程及教育專業課程，其參加半年全時教育實習課程之辦法，由本校依師資培育法等相關法令規定及教育部「師資培育之大學辦理教育實習作業原則」另訂定之並據以辦理。

又，本校師資生因行為嚴重偏差，有違教師專業倫理，經本中心組成調查小組進行調查，做成調查報告，提交本校教育實習輔導委員會審議通過者，得撤銷其將參加或已參加之教育實習課程。未輔導改善前，得不受理回復或再次申請參加教育實習課程之資格。

第十五條 學生修習教育學程應按本校收費標準繳交教育專業課程學分費：中等學校師資類科每學分新臺幣 1,100 元，國民小學師資類科每學分新臺幣 1,140 元。學生於規定期限未繳費且無正當理由經核准者，由本中心逕行註銷師資生資格，本校不得再辦理缺額遞補。

本校為妥善辦理半年全時之教育實習課程，得依師資培育法第十八條及師資培育法施行細則第十二條之規定，向學生收取相當於四學分之教育實習輔導費。中等學校師資類科每學分新臺幣 1,100 元，國民小學、幼兒(稚)園、特殊教育學校（班）師資類科，每學分新臺幣 1,400 元。

本校各師資培育學系教育實習輔導學分費得依前項規定辦理。

第十六條 本校師資生修畢規定之師資職前教育課程，成績及格者，應經本校審核通過後始由本校發給修畢師資職前教育證明書。

本辦法未盡事宜，悉依師資培育法及其施行細則、大學設立師資培育中心辦法、高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法等相關法令規定與本校學則、學生學分抵免辦法等相關規定以及教育部相關函釋意旨辦理。

第十七條 本辦法經本校教務會議審議通過，並報請教育部核定後實施，修正時亦同。

## 國立東華大學

## 會議提案表

108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案表			
提案單位	師資培育中心	案 號	第 三 案
案 由	訂定「國立東華大學全英語教學師資培育課程實施計畫」，提請討論。		
說 明	為因應行政院雙語教育政策，教育部擬推動全英語教學師資培育實施計畫，全面提升我國教師具有英文教學之能力，爰規劃全英語教學師資培育課程(中等學校、國民小學及幼兒園)。		
附 件	附件一、國立東華大學全英語教學師資培育課程實施計畫，P1。 附件二、中等學校規劃課程表，P2- P3。 附件三、國民小學規劃課程表，P4-P6。 附件四、幼兒園規劃課程表，P7-P10。 附件五、中心會議紀錄，P11-P12。		

## 國立東華大學全英語教學師資培育課程實施計畫

本校109年1月14日師資培育中心中心會議通過

本校 109年3月108學年度第2學期第1次教務會議通過

一、國立東華大學師資培育中心為培育全英語教學師資，特依「國立東華大學學生修習教育學程辦法」及教育部「全英語教學師資培育實施計畫」，訂定「國立東華大學全英語教學師資培育課程實施計畫」（以下簡稱本計畫）。

二、全英語教學師資培育課程，其中

(一)中等學校

1. 教育專業課程之實踐課程－「英語科教材教法」與「英語科教學實習」，應修至少4學分。
2. 英文科專門課程科目及學分一覽內各專門課程、教育專業課程－教育方法課程與教育基礎課程，應修至少6學分。

(二)國民小學

1. 教育專業之實踐課程－「教學實習」為必修4學分，「教材教法」至少選修2門科目，應修至少4學分。
2. 專門課程中選修1門科目，應修至少2學分。
3. 其他課程選修1門科目，應修至少2學分。

(三)幼兒園

1. 教育專業之教育實踐課程－「幼兒園教學實習」為必修、「幼兒英語融入教材教法」為必選，應修至少6學分。
2. 專門課程與教育專業之教育基礎課程應修合計至少4學分，其中專門課程應修至少2學分。

三、本計畫課程採用全英語教學，師資生以全英語進行學習。

四、本計畫之修業適用年度及相關實施規定悉依教育部「全英語教學師資培育實施計畫」或相關函示意旨規定辦理。

五、本計畫經中心會議、教務會議通過，並報請教育部備查後實施。

## 全英語教學師資培育課程(中等學校)

- 一、類科：全英語授課-中等學校
- 二、適用對象：本表所訂之修課規定自110學年度實施，109學年度(含)以前得適用之。
- 三、申請修課條件：具備全民英檢中級，或具備CEFR(Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment，歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構) B1 級(或以上)相同等級的英語能力，或能提出證明具有同前述等級或以上之英語能力者。
- 四、修習全英語教學師資培育課程之師資生，其教學實習課程與教育實習，應由師資培育之大學輔導安排其至實驗學校或雙語學校進行為原則。
- 五、修畢全英語教學師資培育課程，通過全民英檢中高級(聽、說、讀、寫)通過或取得CEFR 語言參考架構B2級以上的英語能力證明，通過教師資格考試並完成教育實習後，核發教師證書，教師證書上將加註「修畢師資職前教育課程包括全英語教學師資培育課程」。

# 中等學校全英語教學師資培育課程

中等學校全英語教學師資培育課程，應修至少10學分，其中

## 1. 教育專業課程之實踐課程

選擇任一「分科/分領域教材教法(全英)」3學分與任一「分科/分領域教學實習(全英)」3學分，合計必修6學分。

## 2. 教育專業課程

「教學原理」，必修2學分。

## 3. 英文科專門課程科目至少選修1門2學分。

必選修	課程屬性	課程類別	課程名稱
必修至少6學分	教育專業	實踐課程	任一「分科/分領域教材教法」(3/必)※註1
			任一「分科/分領域教學實習」(3/必)※註2
	教育專業	教育方法	教學原理(2/必)
任選至少2學分	專門課程	英語文溝通能力	英語口語聽講(一)或(二)(2/選)
		英語教學	寫作教學法研究(2/選)、閱讀教學法研究(2/選)、

註1：國中綜合領域輔導專長教材教法、自然科學領域化學專長教材教法、自然科學領域生物專長教材教法、自然科學領域地球科學專長教材教法、自然科學領域物理專長教材教法、社會領域公民與社會專長教材教法、社會領域地理專長教材教法、社會領域歷史專長教材教法、科技領域資訊科技專長教材教法、藝術領域美術專長教材教法、藝術領域音樂專長教材教法、藝術領域視覺藝術專長教材教法、健康與體育領域體育專長教材教法、語文領域英文專長教材教法、語文領域國語文專長教材教法、數學領域數學專長教材教法

註2：國中綜合領域輔導專長教學實習、自然科學領域化學專長教學實習、自然科學領域生物專長教學實習、自然科學領域地球科學專長教學實習、自然科學領域物理專長教學實習、社會領域公民與社會專長教學實習、社會領域地理專長教學實習、社會領域歷史專長教學實習、科技領域資訊科技專長教學實習、藝術領域美術專長教學實習、藝術領域音樂專長教學實習、藝術領域視覺藝術專長教學實習、健康與體育領域體育專長教學實習、語文領域英文專長教學實習、語文領域國語文專長教學實習、數學領域數學專長教學實習



## 全英語教學師資培育課程(國民小學)

- 一、類科：全英語授課-國民小學
- 二、適用對象：本表所訂之修課規定自110學年度實施，109學年度(含)以前得適用之。
- 三、申請修課條件：具備全民英檢中級，或具備CEFR (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment，歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構) B1級(或以上)相同等級的英語能力，或能提出證明具有同前述等級或以上之英語能力者。
- 四、修習全英語教學師資培育課程之師資生，其教學實習課程與教育實習，應由師資培育之大學輔導安排其至實驗學校或雙語學校進行為原則。
- 五、修畢全英語教學師資培育課程，通過全民英檢中高級(聽、說、讀、寫)通過或取得CEFR語言參考架構B2級以上的英語能力證明，通過教師資格考試並完成教育實習後，核發教師證書，教師證書上將加註「修畢師資職前教育課程包括全英語教學師資培育課程」。

# 國民小學全英語教學師資培育課程

規劃內容：本校國民小學全英語教學師資培育課程至少修習 48 學分

## 一、專門課程：至少修習 10 學分

類 型	科 目 名 稱		選 別	學 分 數	備 註
專 門 課 程	語文領域	國音及說話	必	2	專門課程應修畢至少 10 學分。
		兒童英語	選	2	
	數學領域	普通數學	必	2	
	自然科學領域	自然科學概論	必	2	
	社會領域	社會學習領域概論	選	2	
	健康與體育領域	健康與體育	選	2	
	藝術領域	音樂	選	2	
		美勞	選	2	
		表演藝術	選	2	
	綜合活動領域	童軍	選	2	

## 二、教育專業課程：至少修習 38 學分

類 型	科 目 名 稱		選 別	學 分 數	備 註
教 育 專 業 課 程	教 育 基 礎 課 程	教育概論	選	2	教育基礎課程應修畢至少 13 學分。
		特殊教育導論	必	3	
		教育哲學	必	2	
		教育心理學	必	2	
		發展心理學	選	2	
		教育社會學	必	2	
		教育行政	選	2	
		教育議題專題	選	2	

教育專業課程	教育方法課程	教學原理(全英)	必	2	1. 教育方法課程應修畢至少12學分。 2. 「教學原理(全英)」為全英語師資培育課程學生之必修。	
		課程發展與設計	必	2		
		班級經營	必	2		
		學習評量	必	2		
		輔導原理與實務	必	2		
		生涯規劃與職業教育訓練	必	2		
		教學媒體與運用	選	2		
		學習科技與運用	選	2		
	教育實踐課程	國民小學國語教材教法	必	2	先備課程： 國音及說話	1. 教育實踐課程應修畢至少13學分。 2. 「國民小學數學教材教法(全英)」、「國民小學自然科學教材教法(全英)」、「國民小學教學實習(一)(全英)」及「國民小學教學實習(二)(全英)」四門科目為全英語教學師資培育課程學生之必修。
		國民小學英語教材教法	選	2	先備課程： 兒童英語	
		國民小學數學教材教法(全英)	必	2	先備課程： 普通數學	
		國民小學自然科學教材教法(全英)	必	2	先備課程： 自然科學概論	
		國民小學社會教材教法	選	2	先備課程： 社會學習領域概論	
		國民小學藝術教材教法	選	2	先備課程： 音樂、美勞或表演藝術	
		國民小學健康與體育教材教法	選	2	先備課程： 健康與體育	
		國民小學綜合活動教材教法	選	2		
		國民小學跨領域教材教法	選	2		
		國民小學教學實習(一)(全英)	必	2	先備課程： 國民小學國語教材教法和普通數學	
		國民小學教學實習(二)(全英)	必	2		
		國民小學教學實習(三)	必	1		

# 全英語教學師資培育課程(幼兒園)

一、類科：全英語授課-幼兒園

二、適用對象：本表所訂之修課規定自110學年度實施，109學年度(含)以前得適用之。

三、申請修課條件：具備全民英檢中級，或具備CEFR (Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment，歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構) B1級(或以上)相同等級的英語能力，或能提出證明具有同前述等級或以上之英語能力者。

四、修習全英語教學師資培育課程之師資生，其教學實習課程與教育實習，應由師資培育之大學輔導安排其至實驗學校或雙語學校進行為原則。

五、修畢全英語教學師資培育課程，通過全民英檢中高級(聽、說、讀、寫)通過或取得CEFR語言參考架構B2級以上的英語能力證明，通過教師資格考試並完成教育實習後，核發教師證書，教師證書上將加註「修畢師資職前教育課程包括全英語教學師資培育課程」。

六、修習科目說明：以納入該師資類科之課程架構與總學分之中，

(一)幼兒園教師師資職前教育課程分為專門課程與教育專業課程科目，應修至少54學分，其中：

1. 專門課程，應修至少4學分。
2. 教育基礎課程，應修至少16學分。(包含教保專業知能課程中教育基礎必修10學分)。
3. 教育方法課程，應修至少18學分。(包含教保專業知能課程中教育方法必修12學分)。
4. 教育實踐課程，應修至少16學分。(包含教保專業知能課程中教育實踐必修10學分)。
5. 教保專業知能課程，應依「幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準」規定辦理，應修至少32學分，並取得教保專業知能課程學分證明。

(二)申請幼兒園類科全英語教學師資培育課程者，應修至少10學分全英語授課之師培課程，其中：

1. 教育專業之實踐課程

「幼兒園教學實習(全英)」4學分、「幼兒園教材教法II(全英)」2學分，合計必修6學分。

## 2. 教育專業之方法課程

「教學原理(全英)」，必修2學分。

3. 專門課程(「幼兒音樂(全英)」、「資訊科技融入幼兒教學(全英)」)、教育基礎課程(「幼兒教保概論(全英)」)或教育方法課程(「幼兒園課程發展(全英)」)至少選修1門2學分。

(三)課程科目：

	類別	科目名稱	學分數	選別	備註
1	教育方法	教學原理(全英)	2	必修	
2	教育基礎	幼兒教保概論(全英)	2	選修	
3	教育方法	幼兒園課程發展(全英)	2	選修	
4	教育實踐	幼兒園教學實習(全英)	4	必修	
5	教育實踐	幼兒園教材教法II(全英)	2	必修	
6	專門課程	幼兒音樂(全英)	2	選修	
7	專門課程	資訊科技融入幼兒教學(全英)	2	選修	

# 國立東華大學

## 幼兒園教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表

107 年 11 月 28 日 107 學年度第 1 學期第 7 次幼兒教育學系課程規畫委員會會議決議修訂

類 型	科 目 名 稱	必 選 修	學 分 數	備 註
教師教育基礎課程	教育基礎課程	教育概論	選 2	至少 5 學分。
		教育哲學	選 2	
		教育社會學	選 2	
		教育心理學	選 2	
		幼兒園行政	選 2	
	教育方法課程	幼兒遊戲	選 2	至少 5 學分。
		幼兒輔導	選 2	
		教學原理（全英）	選 2	
		幼兒教育模式	選 2	
		幼兒園課程發展（全英）	選 2	
		幼兒學習環境設計	選 2	
		幼兒多元文化教育	選 2	
	教育實踐課程	人際溝通	選 2	至少 4 學分。
		性別教育	選 2	
		幼兒園教學實習（全英）	必 4	
	專門課程	幼兒文學	選 2	至少 4 學分
		幼兒藝術	選 2	
		幼兒音樂（全英）	選 2	
		幼兒戲劇	選 2	
		幼兒體能與律動	選 2	
		資訊科技融入幼兒教學（全英）	選 2	
		幼兒社會探究與情緒表達	選 2	

類 型		科 目 名 稱	必 選 修	學 分 數	備 註
		幼兒數學與科學之探索與遊戲	選	2	
教保專業課程	教育基礎課程	幼兒發展	必	3	至少 10 學分
		幼兒觀察	必	2	
		幼兒教保概論（全英）	必	2	
		特殊幼兒教育	必	3	
	教育方法課程	幼兒健康與安全	必	3	至少 12 學分
		幼兒園課室經營	必	2	
		幼兒學習評量	必	2	
		幼兒園、家庭與社區	必	2	
		幼兒園教保活動課程設計	必	3	
	教育實踐課程	幼兒園教材教法 I	必	2	至少 10 學分
		幼兒園教材教法 II（全英）	必	2	
		教保專業倫理	必	2	
		幼兒園教保實習	必	4	
合計規劃總學分數為 <u>80</u> 學分，至少應修習 <u>50</u> 學分					
說 明					
<p>一、幼兒園教師師資職前教育課程分為專門課程與教育專業課程科目，應修至少<u>50</u>學分，其中：</p> <p>1.專門課程，應修至少 4 學分。</p> <p>2.教育基礎課程，應修至少<u>15</u>學分。（包含教保專業知能課程中教育基礎必修10學分）。</p> <p>3.教育方法課程，應修至少<u>17</u>學分。（包含教保專業知能課程中教育方法必修12學分）。</p> <p>4.教育實踐課程，應修至少<u>14</u>學分。（包含教保專業知能課程中教育實踐必修10學分）。</p> <p>5.教保專業知能課程，應依「幼兒教育幼兒保育相關系所科與輔系及學位學程學分學程認定標準」規定辦理，應修至少32學分，並取得教保專業知能課程學分證明。</p> <p>二、本校規劃幼教類科教育專業課程應包括至擬任教類科實地學習，提供師資生修習教育專業課程期間至幼兒園見習、試教、實習、補救教學、課業輔導或服務學習（幼兒園至少 54 小時），並經本校認定其內容符合教育專業知能。</p> <p>三、 本表自 110 學年度起師資生適用，109 學年度(含)以前得適用之。</p> <p>四、 本表陳報教育部核定後實施。</p>					

## 108 學年度第 1 學期師資培育中心第 2 次中心會議記錄

◎時間：109 年 1 月 14 日(星期二) 上午 11：00-13：00

◎地點：花師教育學院 A304 會議室

◎出席人員：潘文福主任、國小/中等實習組長吳新傑老師、中等學程組組長李真文老師、地方輔導組長蔡其瑞老師、國小學程組長嚴愛群老師、國小學程組梁沛晴小姐、中等學程組羅婉菁小姐、國小實習組陳紹雯小姐、中等實習組李心怡小姐、地方輔導組蔡依珊小姐。

◎列席人員：幼教系林俊瑩主任。

◎主席致詞：(略)

◎報告事項：(略)

◎提案討論：

### 提案一 提案單位：中、小學程組

案由：訂定「國立東華大學全英語教學師資培育課程實施計畫」，提請討論。

說明：為因應行政院雙語教育政策，教育部擬推動全英語教學師資培育實施計畫，全面提升我國教師具有英文教學之能力。

一、國民小學規劃課程表如（附件一）。

二、中等學校規劃課程表如（附件二）。

三、幼兒園規劃課程表如（附件三）。

決議：課程規劃修改後通過

### 提案二 提案單位：中等學程組

案由：本校增設「閩南語文專門課程」案，請審議。

說明：

一、依據國家語言發展法相關規定，教育部擇定本校為閩南語重點師資培育大學，因此，本校台灣文化學系與師培中心共同制訂閩南語文專門課程，以利未來東區縣政府提出公費生閩南語專長需求或培育本校師資之需，而訂定本課程。

二、本課程已經台灣文化學系會議通過，擬送師培中心會議通過後再送 109 年 2 月校教務會議審查。

三、本中心會議通過後將先行將課程送至教育部審議，校級教務會議將於開學補追認。

四、閩南語文專門課程規劃書詳如（附件四）

決議：照案通過

### 提案三 提案單位：中、小學程組

案由：「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」修正案，請審議。



說明：

- 一、依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」規定辦理法條修正。
- 二、條文修正對照表詳如附件五及新舊條文詳如附件六、附件七。
- 三、本要點經中心會議通過後將送校級教務會議審議，再送教育部備查。

**決議：照案通過**

**提案四 提案單位：中小學程組**

**案由：**「國立東華大學師資培育中心教育學程修習辦法」修正案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」規定辦理法條修正。
- 二、條文修正對照表詳如附件八及新舊條文詳如附件九、附件十。
- 三、本要點經中心會議通過後將送校級教務會議審議，再送教育部核定。

**決議：照案通過**

**提案五 提案單位：中小學程組**

**案由：**「國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」修正案，請審議。

說明：

- 一、依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」規定辦理法條修正。
- 二、條文修正對照表詳如附件十一及新舊條文詳如附件十二、附件十三。
- 三、本要點經中心會議通過後將送校級教務會議審議，再送教育部備查。

**決議：照案通過**

## 國立東華大學

## 會議提案表

108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案表			
提案單位	師資培育中心	案 號	第 四 案
案 由	「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」修正案，提請討論。		
說 明	依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」原則，修訂「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」。		
附 件	一、「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」修正草案條文對照表。 二、「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」修正草案。 三、「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」原辦法。 四、教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」 五、師資培育中心108學年第1學期第2次中心會議記錄。		

## 國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點

### 修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	備註
一、國立東華大學(以下簡稱本校) <u>師資培育中心(以下簡稱本中心)</u> 為辦理教育專業課程學分抵免事宜，特依本校學生修習教育學程辦法及學生抵免學分辦法等相關規定訂定本要點。	一、國立東華大學(以下簡稱本校)為辦理教育專業課程學分抵免事宜，特依本校學生修習教育學程辦法及學生抵免學分辦法等相關規定訂定本要點。	1. 明定教育專業課程學分抵免為師培中心之該管事項。
<p>二、符合下列資格之一之師資生，得提出抵免教育專業課程學分之申請：</p> <p>(一)他校師資生因學籍異動轉學至本校，或錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同師資類科教育學程修習資格至本校者。<u>並有以下規定：</u></p> <p><u>1. 抵免學分數以應修學分數二分之一為限。</u></p> <p><u>2. 同類科教材教法與教學實習不得抵免。</u></p> <p><u>3. 其轉入學校之修業年限，應至少修業1學年(以學期計應有2學期，不包括寒暑假修課，且各學期應有修課事實)</u></p> <p>(二)曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修相同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生。<u>並有以下規定：</u></p>	<p>二、符合下列資格之一之師資生，得提出抵免教育專業課程學分之申請：</p> <p>(一)他校師資生因學籍異動轉學至本校，或錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同師資類科教育學程修習資格至本校者。</p> <p>(二)曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修相同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生。</p> <p>(三)曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修不同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生。</p> <p>(四)本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且</p>	<p>1. 1. 依據教育部 107 年 6 月 29 日臺教師(二)字第 1070087193B 號令，訂定「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」第九點「各大學辦理師資職前教育課程採認及學分抵免」之規定(<a href="#">附件三</a>)，爰以配合修正。</p> <p>2. 新增第八項(原條文沒有之規定)已具教師證者修習其他類課之抵免規定，為增進學生權益，爰以增訂之。</p> <p>3. 第二點第一項各款依據教育部上開涵令訂教育學程修業年限之規定，爰以增訂之。</p> <p>4. 第二點第一項各款為使條文簡明，將原條文之第三點關於抵免學分之上限規定調整增訂於第二點第一項各款規定，爰以增訂。</p>

修正條文	現行條文	備註
<p><u>1. 抵免學分數以應修學分數二分之一為限。</u></p> <p><u>2. 同類科教材教法與教學實習不得抵免。</u></p> <p><u>3. 其轉入學校之修業年限，應至少修業1學年(以學期計應有2學期，不包括寒暑假修課，且各學期應有修課事實)</u></p> <p>(三) 曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修不同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生者。<u>並有以下規定：</u></p> <p><u>1. 抵免學分數中等學校類科教育學程6學分為限；國民小學類科教育學程12分為限。</u></p> <p><u>2. 其修業年限自取得師資生資格後起算應至少有三學期(不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)</u></p> <p><u>3. 課程採認及學分抵免後，併計曾修業及折抵後修業年限累計應有二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。</u></p> <p>(四) 本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取</p>	<p>未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取得相同類科師資生資格者；或本校師資生錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同類科師資生資格，繼續於本校修習相同師資類科教育專業課程者。</p> <p>(五) 本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取得與曾修習教育專業課程不同類科師資生資格者。</p> <p>(六) 本校師資生通過本校與已具師資生資格不同類科教育學程甄選，取得另一類科師資生資格者。</p> <p>(七) 本校在校非師資生依規定修習本校教育專業課程，並通過教育學程甄選後成為本校師資生者。</p> <p>同時符合前項二款以上資格者，僅得以其中一款規定之資格辦理課程學分抵免。</p> <p>符合第一項第一款至第六款資格者，其欲抵免之教育專業課程學分應為具各</p>	

修正條文	現行條文	備註
<p>得相同類科師資生資格者；或本校師資生錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同類科師資生資格，繼續於本校修習相同師資類科教育專業課程者。<u>並有以下規定：</u></p> <p><u>1. 教育專業課程學分數經本中心審核通過後得全數抵免。</u></p> <p><u>2. 同類科教材教法與教學實習不得抵免。</u></p> <p><u>3. 其修業年限自取得師資生資格後起算應至少有三學期(不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)</u></p> <p><u>4. 課程採認及學分抵免後，併計曾修業及折抵後修業年限累計應有二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。</u></p> <p>(五) 本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取得與曾修習教育專業課程不同類科師資生資格者。並有以下規定：</p> <p><u>1. 抵免學分數中等學校類科教育學程 6 學分為限；國民小學類科教育學程 12 學分為限。</u></p>	<p>該師資類科師資生資格時修習者為限。</p>	

修正條文	現行條文	備註
<p><u>2. 課程採認及學分抵免</u>  <u>後，併計曾修業及折抵後修</u>  <u>業年限累計應有二學年(以</u>  <u>學期計應有四學期，不包括</u>  <u>寒暑期修課，且各學期應有</u>  <u>修課事實)。</u></p> <p>(六) 本校師資生通過本校與已具  師資生資格不同類科教育  學程甄選，取得另一類科師  資生資格者。並有以下規  定：</p> <p><u>1. 抵免學分數中等學校類</u>  <u>科教育學程 6 學分為限；國</u>  <u>民小學類科教育學程 12 學</u>  <u>分為限。)</u></p> <p><u>2. 其於原師資類科修業年</u>  <u>限至少二學年(以學期計應</u>  <u>有四學期，不包括寒暑期修</u>  <u>課，且各學期應有修課事</u>  <u>實)，自第二師資類科起每</u>  <u>師資類科教育專業課程，應</u>  <u>修習一學年以上。</u></p> <p>(七) 本校在校非師資生依規定修  習本校教育專業課程，並通  過教育學程甄選後成為本  校師資生者。並有以下規  定：</p> <p><u>1. 抵免學分數中等學校類</u>  <u>科教育學程 6 學分為限；</u>  <u>國民小學類科教育學程 12</u>  <u>學分為限。</u></p> <p><u>(八) 已具教師證書者修習另一類</u>  <u>科教育專業課程者。並有以</u>  <u>下規定：</u></p> <p><u>1. 課程之採認及學分抵免</u></p>		

修正條文	現行條文	備註
<p><u>以該類科教育專業課程應修學分數之二分之一為限。</u></p> <p><u>2. 修業年限應自取得該類科師資生資格後起算一學年以上(以學期計應有二學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實。)</u></p> <p><u>前項各款同時符合二個以上資格者，僅得以其中一款規定之資格辦理課程學分抵免。</u></p> <p><u>符合第一項第一款至第八款資格者，其欲抵免之教育專業課程學分應具各師資類科師資生資格者為限。</u></p>		
	<p><del>二、教育專業課程抵免學分數之上限規定如下：</del></p> <p><del>(一)符合第二點第一項第一款及第二款資格者，抵免學分數以應修學分數二分之一為限。</del></p> <p><del>(二)符合第二點第一項第四款資格者，教育專業課程學分數經本校審核通過後得全數抵免。</del></p> <p><del>(三)符合第二點第一項第三款、第五款、第六款及第七款資格者，抵免學分數中等學校類科教育學程不得超過6學分；國民小學類科教育學程不得超過8學分。</del></p>	<p>1、原條文第三點之抵免學分上限規定調整至第二點第一項各款內容規定之，爰以刪除。</p>
<p>三、教育專業課程學分抵免原則下：</p> <p>(一)本校教育學程未開設之課程，不予抵免。</p>		<p>1、原條文第三點刪除，故調整條次，爰修正為第三點。</p>

修正條文	現行條文	備註
<p>(二) 課程科目名稱及內容均相同者。</p> <p>(三) 課程科目名稱相近而內容相同者。</p> <p>(四) 課程學分數以多抵少者，僅採計較少學分之課程。</p> <p>(五) 課程學分數不得以少抵多。</p> <p>(六) <u>申請抵免科目應以十年內所修習之教育專業課程為限。</u></p> <p>(七) 各師資類科教材教法課程及教學實習課程，不得相互抵免。</p> <p>(八) 每一門課程學分抵免之成績不得低於七十分。</p> <p>(九) 中等學校師資類科教育學程課程學分之抵免，以教育基礎課程及教育方法選修課程為限，但不包括教育實踐課程。</p> <p>(十) 教育學程學生於公告甄選錄取後，不得以錄取後修習不同師資類科（含暑修課程）所開設之科目作為抵免採計科目。</p> <p>(十一) <u>國民小學師資類科師資生參加學科知能評量，數學達精熟並取得精熟證明書者得申請抵免「普通數學」2 學分；社會達精熟並取得精熟證明書者得申請抵免「社會學習領域概論」2 學分；自然達精熟並取得精熟證明書者得申請抵免「自然科學概論」2 學分；</u></p>		<p>2、為增進學生權益並配合教育部涵令之規定，新增第三點第一項第十一款至第十四款之規定，爰以增訂之。</p> <p>3、第三點第一項第六款配合教育部上開涵令所示，將採認抵免科目之學分修畢年限由六年內放寬至十年內，俾利學生認抵，爰以修正。</p> <p>4、第三點第一項第十一款茲為配合教育部推動「國民小學教師學科知能評量」方案，開放取得精熟證明書者，抵免對應之職前教育課程，爰增訂之。</p> <p>5、第三點第一項第十二款為新增港、澳生於港、地區修習之師資師資類科教育專業課程之抵免規定，爰以增定之。</p> <p>6、第三點第一項第十三款為教育部來函所示，不得以教育推廣學分申請抵免，爰以配合增定之。</p> <p>7、第三點第一項第十四款為配合教育部上開涵令所示，對於符合相關法令之師資生得採隨班附讀之方式補修學分，</p>



修正條文	現行條文	備註
<p><u>抵免至多 3 門(在成績公布日起算 3 年有效期限內)，並不受本中心抵免辦法上限規定。</u></p> <p><u>(十二)師資生以國外、香港、澳門地區之師資類科教育專業課程申請課程採認及學分抵免者，以中等學校類科教育學程 6 學分為限；國民小學類科教育學程 12 學分為限。</u></p> <p><u>(十三)推廣教育學分不得申請師資職前教育專業課程及專門課程之課程採認及學分抵免。但經教育部專案核定者，不在此限。</u></p> <p><u>(十四)本校已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程，或依師資培育法第十二條或其施行細則第五條規定修習課程者之師資職前教育課程採認及學分抵免，以申請日經本中心核定或備查之最新職前教育課程為認定依據。本中心辦理課程採認及學分抵免後不足之科目及學分，得採隨班附讀之方式補修學分。並另依本中心定訂之〈國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師者隨班附讀要點〉辦理。但前款推廣教育學分班，應經教育部專案核定。</u></p>		爰以配合增訂之。

修正條文	現行條文	備註
<u>四、</u> 學分抵免應經本中心審核通過之審核方式由本中心主任邀請相關教師組成審核小組，依本要點第二點至第四點規定，統一進行嚴謹專業之審核(包括審核教學目標、課程內涵、學生資格條件與修習要求等)，且本中心得視需要，要求學生提供原修習課程科目之相關資料，或以測驗方式認定是否准予抵免。	<u>五、</u> 學分抵免應經本中心審核通過之審核方式由本中心主任邀請相關教師組成審核小組，依本要點第二點至第四點規定，統一進行嚴謹專業之審核(包括審核教學目標、課程內涵、學生資格條件與修習要求等)，且本中心得視需要，要求學生提供原修習課程科目之相關資料，或以測驗方式認定是否准予抵免。	1. 配合原條文第三點刪除，調整條次，爰以修正為第四點。
<u>五、</u> 符合第二點第一項第一款至第三款規定之學生，辦理抵免科目之原成績，不載於教育學程修習科目及學分表上，僅於該科目成績欄註明「抵免」。	<u>六、</u> 符合第二點第一項第一款、第二款及第三款規定之學生，辦理抵免科目之原成績，不載於教育學程修習科目及學分表上，僅於該科目成績欄註明「抵免」。	1. 配合原條文第三點刪除，調整條次，爰以修正為第五點。
<u>六、</u> 已抵免之教育專業課程不得列入主修系（所）應修最低畢業學分數內，且已辦理抵免之科目，若重複修習，該課程學分不得列計教育學程修習科目及學分表上。	<u>七、</u> 已抵免之教育專業課程不得列入主修系（所）應修最低畢業學分數內，且已辦理抵免之科目，若重複修習，該課程學分不得列計教育學程修習科目及學分表上， <del>所得成績應予登錄於本校成績單，成績若不及格，其不及格學分數如達退學標準者，應令退學。</del>	1. 配合原條文第三點刪除，調整條次，爰以修正為第六點。 2. 第六點後段之規定，學生成績不及格者，不論其是否達到本校退學之標準，此事非為師培中心之管理權責所及，故爰以修正刪除之。
<u>七、</u> 申請課程學分抵免時，必須檢附「學分抵免申請表」及歷年成績單正本各一份。	<u>八、</u> 申請課程學分抵免時，必須檢附「學分抵免申請表」及歷年成績單正本各一份。	1. 配合原條文第三點刪除，調整條次，爰以修正為第七點。
<u>八、</u> 本校師資生在學時依規定跨校修習他校相同師資類科教育專業課程者，應向本中心提出紙本申請，經本校該科課程之授課教師會同本中心審核同意者，准予抵免。	<u>九、</u> 本校師資生在學時依規定跨校修習 他校相同師資類科教育專業課程之採認學分原則如下： (一) 課程科目名稱及學分數均相同者。	1. 跨校修課應經過本中心審核同意後，方可修課並准予抵免本校課程，故爰以修正之。

修正條文	現行條文	備註
<p>跨校修習課程之採認學分原則如下：</p> <p>(一) 課程科目名稱及學分數均相同者。</p> <p>(二) 課程科目名稱相近、內容相同且學分數相同者。</p> <p>(三) 課程學分數以多採認少者，僅採認較少學分數之課程。</p> <p>(四) 課程學分數不得以少採認多</p>	<p>(二) 課程科目名稱相近、內容相同且學分數相同者。</p> <p>(三) 課程學分數以多採認少者，僅採認較少學分數之課程。</p> <p>(四) 課程學分數不得以少採認多</p>	
<p><u>九</u>、本要點適用選擇 108 學年度(含)以後之師資職前教育專業課程之科目抵免。</p>		<p>1. 配合教育部上開涵令之規定所示，爰增訂之。</p>
<p><u>十</u>、本要點未盡事宜，悉依師資培育法相關法令規定、本校學則與辦理學生抵免學分辦法<u>之</u>相關規定及教育部相關函示意旨辦理。</p>	<p><u>十</u>、本要點未盡事宜，悉依師資培育法等相關法令規定、本校學則與辦理學生抵免學分辦法<u>等</u>相關規定及教育部相關函示意旨辦理。</p>	<p>1. 修正文字說明</p>

## 國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點修正草案

88.11.11第1次師資培育中心諮詢委員會議修正通過  
91.3.13 第4次教務會議修正通過  
91.5.22 第六次教務會議修正通過  
92.5.21 九十一學年度第五次教務會議修正通過  
98.3.12 九十七學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
98.9.29 九十八學年度第1學期第1次教務會議修正通過  
102.03.13.101 學年度第2學期第1次教務會議會議修正通過  
教育部 102.5.22 臺教師(二)字第 1020077192 號函備查  
103.1.10.102 學年度第1學期第5次中心會議修正  
104.04.01.103 學年度第2學期第1次教務會議會議修正通過  
108.1.14 一〇八學年度第1學期中心會議修正

一、國立東華大學(以下簡稱本校)師資培育中心(以下簡稱本中心)為辦理教育專業課程學分抵免事宜，特依本校學生修習教育學程辦法及學生抵免學分辦法等相關規定訂定本要點。

二、符合下列資格之一之師資生，得提出抵免教育專業課程學分之申請：

(一)他校師資生因學籍異動轉學至本校，或錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同師資類科教育學程修習資格至本校者。並有以下規定：

1. 抵免學分數以應修學分數二分之一為限。

2. 同類科教材教法與教學實習不得抵免。

3. 其轉入學校之修業年限，應至少修業1學年(以學期計應有2學期，不包括寒暑假修課，且各學期應有修課事實)

(二)曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修相同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生。並有以下規定：

1. 抵免學分數以應修學分數二分之一為限。

2. 同類科教材教法與教學實習不得抵免。

3. 其轉入學校之修業年限，應至少修業1學年(以學期計應有2學期，不包括寒暑假修課，且各學期應有修課事實)

(三)曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修不同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生者。並有以下規定：

1. 抵免學分數中等學校類科教育學程6學分為限；國民小學類科教育學程12分為限。

2. 其修業年限自取得師資生資格後起算應至少有三學期(不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)

3. 課程採認及學分抵免後，併計曾修業及折抵後修業年限累計應有二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。

(四)本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且未將所

修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取得相同類科師資生資格者；或本校師資生錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同類科師資生資格，繼續於本校修習相同師資類科教育專業課程者。並有以下規定：

1. 教育專業課程學分數經本中心審核通過後得全數抵免。

2. 同類科教材教法與教學實習不得抵免。

3. 其修業年限自取得師資生資格後起算應至少有三學期(不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)

4. 課程採認及學分抵免後，併計曾修業及折抵後修業年限累計應有二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。

(五) 本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取得與曾修習教育專業課程不同類科師資生資格者。並有以下規定：

1. 抵免學分數中等學校類科教育學程 6 學分為限；國民小學類科教育學程 12 學分為限。

2. 課程採認及學分抵免後，併計曾修業及折抵後修業年限累計應有二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。

(六) 本校師資生通過本校與已具師資生資格不同類科教育學程甄選，取得另一類科師資生資格者。並有以下規定：

1. 抵免學分數中等學校類科教育學程 6 學分為限；國民小學類科教育學程 12 學分為限。

2. 其於原師資類科修業年限至少二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)，自第二師資類科起每師資類科教育專業課程，應修習一學年以上。

(七) 本校在校非師資生依規定修習本校教育專業課程，並通過教育學程甄選後成為本校師資生者。並有以下規定：

1. 抵免學分數中等學校類科教育學程 6 學分為限；國民小學類科教育學程 12 學分為限。

(八) 已具教師證書者修習另一類科教育專業課程者：

1. 課程之採認及學分抵免以該類科教育專業課程應修學分數之二分之一為限。

2. 修業年限應自取得該類科師資生資格後起算一學年以上(以學期計應有二學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實。)

前項各款同時符合二個以上之資格者，僅得就其中一款規定之資格辦理課程學分抵免。

符合第一項各款之資格者，其欲抵免之教育專業課程學分應具各師資類科師資生資格者為限。

三、教育專業課程學分抵免原則如下：

(一) 本校教育學程未開設之課程，不予抵免。

- (二) 課程科目名稱及內容均相同者。
- (三) 課程科目名稱相近而內容相同者。
- (四) 課程學分數以多抵少者，僅採計較少學分之課程。
- (五) 課程學分數不得以少抵多。
- (六) 申請抵免科目應以十年內所修習之教育專業課程為限。
- (七) 各師資類科教材教法課程及教學實習課程，不得相互抵免。
- (八) 每一門課程學分抵免之成績不得低於七十分。
- (九) 中等學校師資類科教育學程課程學分之抵免，以教育基礎課程及教育方法選修課程為限，但不包括教育實踐課程。
- (十) 教育學程學生於公告甄選錄取後，不得以錄取後修習不同師資類科（含暑修課程）所開設之科目作為抵免採計科目。
- (十一)國民小學師資類科師資生參加學科知能評量，數學達精熟並取得精熟證明書者得申請抵免「普通數學」2學分；社會達精熟並取得精熟證明書者得申請抵免「社會學習領域概論」2學分；自然達精熟並取得精熟證明書者得申請抵免「自然科學概論」2學分；抵免至多3門(在成績公布日起算3年有效期限內)，並不受本中心抵免辦法上限規定。
- (十二)師資生以國外、香港、澳門地區之師資類科教育專業課程申請課程採認及學分抵免者，以中等學校類科教育學程6學分為限；國民小學類科教育學程12學分為限。
- (十三)推廣教育學分不得申請師資職前教育專業課程及專門課程之課程採認及學分抵免。但經教育部專案核定者，不在此限。
- (十四)本校已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程，或依師資培育法第十二條或其施行細則第五條規定修習課程者之師資職前教育課程採認及學分抵免，以申請日經本中心核定或備查之最新職前教育課程為認定依據。本中心辦理課程採認及學分抵免後不足之科目及學分，得採隨班附讀之方式補修學分。並另依本中心訂之國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師者隨班附讀要點辦理。但前款推廣教育學分班，應經教育部專案核定。

四、學分抵免應經本中心審核通過之審核方式由本中心主任邀請相關教師組成審核小組，依本要點第二點至第四點規定，統一進行嚴謹專業之審核(包括審核教學目標、課程內涵、學生資格條件與修習要求等)，且本中心得視需要，要求學生提供原修習課程科目之相關資料，或以測驗方式認定是否准予抵免。

五、符合第二點第一項第一款至第三款規定之學生，辦理抵免科目之原成績，不載於教育學程修習科目及學分表上，僅於該科目成績欄註明「抵免」。

六、已抵免之教育專業課程不得列入主修系（所）應修最低畢業學分數內，且已辦理抵免之科目，若重複修習，該課程學分不得列計教育學程修習科目及學分表上。

七、申請課程學分抵免時，必須檢附「學分抵免申請表」及歷年成績單正本各一份。

八、本校師資生在學時依規定跨校修習他校相同師資類科教育專業課程者，應向本中心提出紙本

申請，經本校該科課程之授課教師會同本中心審核同意者，准予抵免。

跨校修習課程之採認學分原則如下：

（一）課程科目名稱及學分數均相同者。

（二）課程科目名稱相近、內容相同且學分數相同者。

（三）課程學分數以多採認少者，僅採認較少學分數之課程。

（四）課程學分數不得以少採認多

九、本要點適用選擇 108 學年度(含)以後師資職前教育專業課程之科目抵免。

十、本要點未盡事宜，悉依師資培育法等相關法令規定、本校學則與辦理學生抵免學分辦法等相關規定及教育部相關函示意旨辦理。

十一、本要點經師資培育中心中心會議、教務會議審議通過後公告實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

## 國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點

88.11.11第1次師資培育中心諮詢委員會議修正通過  
91.3.13 第4次教務會議修正通過  
91.5.22 第六次教務會議修正通過  
92.5.21 九十一學年度第五次教務會議修正通過  
98.3.12 九十七學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
98.9.29 九十八學年度第1學期第1次教務會議修正通過  
102.03.13.101 學年度第2學期第1次教務會議會議修正通過  
教育部 102.5.22 臺教師(二)字第 1020077192 號函備查  
103.1.10.102 學年度第1學期第5次中心會議修正  
104.04.01.103 學年度第2學期第1次教務會議會議修正通過

一、國立東華大學(以下簡稱本校)為辦理教育專業課程學分抵免事宜，特依本校學生修習教育學程辦法及學生抵免學分辦法等相關規定訂定本要點。

二、符合下列資格之一之師資生，得提出抵免教育專業課程學分之申請：

- (一) 他校師資生因學籍異動轉學至本校，或錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同師資類科教育學程修習資格至本校者。
- (二) 曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修相同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生。
- (三) 曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修不同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生。
- (四) 本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取得相同類科師資生資格者；或本校師資生錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同類科師資生資格，繼續於本校修習相同師資類科教育專業課程者。
- (五) 本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取得與曾修習教育專業課程不同類科師資生資格者。
- (六) 本校師資生通過本校與已具師資生資格不同類科教育學程甄選，取得另一類科師資生資格者。
- (七) 本校在校非師資生依規定修習本校教育專業課程，並通過教育學程甄選後成為本校師資生者。

同時符合前項二款以上資格者，僅得以其中一款規定之資格辦理課程學分抵免。

符合第一項第一款至第六款資格者，其欲抵免之教育專業課程學分應為具各該師資類科師資生資格時修習者為限。

三、教育專業課程抵免學分數之上限規定如下：

- (一) 符合第二點第一項第一款及第二款資格者，抵免學分數以應修學分數二分之一為



限。

(二) 符合第二點第一項第四款資格者，教育專業課程學分數經本校審核通過後得全數抵免。

(三) 符合第二點第一項第三款、第五款、第六款及第七款資格者，抵免學分數中等學校類科教育學程不得超過 6 學分；國民小學類科教育學程不得超過 8 學分。

四、教育專業課程學分抵免原則如下：

(一) 本校教育學程未開設之課程，不予抵免。

(二) 課程科目名稱及內容均相同者。

(三) 課程科目名稱相近而內容相同者。

(四) 課程學分數以多抵少者，僅採計較少學分之課程。

(五) 課程學分數不得以少抵多。

(六) 申請抵免科目應以六年內所修習之教育專業課程為限。

(七) 各師資類科教材教法課程及教學實習課程，不得相互抵免。

(八) 每一門抵免學分之成績不得低於七十分。

(九) 中等學校師資類科教育學程課程學分之抵免，以教育基礎課程及選修課程為限。

(十) 教育學程學生於公告甄選錄取後，不得以錄取後之不同師資類科（含暑修課程）開設之科目作為抵免採計科目。

五、學分抵免應經本中心審核通過之審核方式由本中心主任邀請相關教師組成審核小組，依本要點第二點至第四點規定，統一進行嚴謹專業之審核(包括審核教學目標、課程內涵、學生資格條件與修習要求等)，且本中心得視需要，要求學生提供原修習課程科目之相關資料，或以測驗方式認定是否准予抵免。

六、符合第二點第一項第一款、第二款及第三款規定之學生，辦理抵免科目之原成績，不載於教育學程修習科目及學分表上，僅於該科目成績欄註明「抵免」。

七、已抵免之教育專業課程不得列入主修系（所）應修最低畢業學分數內，且已辦理抵免之科目，若重複修習，該課程學分不得列計教育學程修習科目及學分表上，所得成績應予登錄於本校成績單，成績若不及格，其不及格學分數如達退學標準者，應令退學。

八、申請課程學分抵免時，必須檢附「學分抵免申請表」及歷年成績單正本各一份。

九、本校師資生在學時依規定跨校修習 他校相同師資類科教育專業課程之採認學分原則如下：

(一) 課程科目名稱及學分數均相同者。

(二) 課程科目名稱相近、內容相同且學分數相同者。

(三) 課程學分數以多採認少者，僅採認較少學分數之課程。

(四) 課程學分數不得以少採認多。

十、本要點未盡事宜，悉依師資培育法等相關法令規定、本校學則與辦理學生抵免學分辦法等相關規定及教育部相關函示意旨辦理。

十一、本要點經師資培育中心中心會議、教務會議審議通過後公告實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

## 師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項

公發布日：民國 108 年 06 月 26 日

發文字號：臺教師(二)字第1080062061B 號 令

一、教育部(以下簡稱本部)為執行師資培育法第七條及其施行細則第二條規定，規範師資培育之大學(以下簡稱大學)辦理師資職前教育之申請、師資職前教育課程採認、學分抵免及本部審查、核定與備查之相關作業，特訂定本注意事項。

二、各大學增設師資職前教育之師資類科、學科、領域及群科，應報本部核定後實施。

三、各大學申請增設師資類科應提報計畫書，其應包括之內容如下：

(一)師資類科及招生人數。

(二)國家、社會人力對該增設師資類科之需求評估。

(三)增設師資類科與學校發展之關係及師資培育行政組織與定位。

(四)現有與師資培育相關之學院、系、所及學生人數、教師人數、師生比、校舍建築面積、日間部招生班級數與人數及辦學評鑑結果。

(五)師資生名額規劃、招生對象、遴選程序及錄取基準。

(六)教育專業課程修業規定與規劃，包括師資生最低應修畢及學校規劃之總學分數、各課程類別最低學分數、科目名稱及課程內涵、開設科目及課程對應教師專業素養、教師專業素養指標及課程類別與其最低學分數及相關文件資料。

(七)專業師資之人數、任教課程規劃及教職員人力。

(八)師資培育相關教學設備、空間及圖儀設備。

(九)教育實習計畫，包括配合增設之類科別，洽定實習學校。

(十)校務會議紀錄。

申請增設中小學校師資類科者，以具中等學校及國民小學教育師資類科之大學為限。

四、各大學申請增設中等學校師資類科學科、領域、群科之師資職前教育培育系所或課程應提報計畫書，其應包括之內容如下：

(一)任教學科名稱。

(二)參加規劃單位及人員。

(三)負責培育任教學科之系所、組、學位學程，包括主要規劃系所、開課相關系所、中心。

(四)專門課程規劃、專業師資，包括人數、任教課程規劃。

(五)學校內部審查程序說明(培育規劃及專門課程應經學校相關會議審查通過)。

(六)各任教學科、領域、群科之科目及學分，包括師資生最低應修畢及學校規劃之總學分數、各課程類別最低學分數、科目名稱及課程綱要、開設科目與課程對應本部所定專門課程架構表之課程類別及其最低學分數及相關文件資料。

(七)其他說明事項。

五、本部審查前二點之申請案件，應於通過本部行政審查後，送專家審查；其評分及通過基準如下：

(一)專家審查評分：分為極力推薦、推薦、勉予推薦及不推薦等四級。

(二)增設師資類科：由本部送請專家五人審查，須有三位以上委員極力推薦或推薦，並經本部師資培育審議會審議，始為通過。

(三)增設中等學校師資類科學科、領域、群科之師資職前教育課程：由本部送請專家三人審查，須有二位以上委員極力推薦或推薦，始為通過。

六、各大學以國民小學師資類科申請增設語文領域本土語文專長中等學校及國民小學合流培育師資職前教育課程者，應提報第三點所定計畫書，經本部行政審查核定後辦理，不受前點送專家審查規定之限制。

各大學以中等學校師資類科增設中等學校語文領域本土語文專長者，應提報第四點所定計畫書，經本部行政審查核定後辦理，不受前點送專家審查規定之限制。

七、各大學申請調整各師資類科、學科、領域及群科之師資職前教育培育系所(包括減列及更名)者，應提報變更說明或對照表、變更佐證資料及相關會議審查通過資料，經本部核定後實施。

八、各大學應將師資職前教育課程上傳至師資職前課程管理平臺，並同時函報本部備查；課程修正時亦同。

前項課程修正之備查，應函報本部之資料如下：

(一)教育專業課程：開設師資類科之教育專業課程修業規定及規劃，包括師資生最低應修畢及學校規劃之總學分數、各課程類別最低學分數、科目名稱及課程內涵、開設科目與課程對應教師專業素養、教師專業素養指標及課程類別與其最低學分數及相關文件資料。

(二)專門課程：

1.培育任教學科名稱。

2.負責培育任教學科之系所、組、學位學程，包括主要規劃系所、開課相關系所或中心。

3.課程規劃。

4.學校內部審查程序說明(培育規劃及專門課程應經學校相關會議審查通過)。

5.各任教學科、領域、群科之科目及學分，包括師資生最低應修畢及學校規劃之總學分數、各課程類別最低學分數、科目名稱及課程綱要、開設科目及課程對應本部所定專門課程架構表之課程類別與其最低學分數及相關文件資料。

6.其他說明事項。

7.國民小學及幼兒園師資類科僅須檢具第三日至第五目文件資料。

8.特殊教育學校(班)師資類科次專長-學科、領域、群科專長課程僅檢具師資生最低應修畢總學分數及相關文件資料。

中華民國教師專業素養指引—師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準施行前，經本部核定辦理師資職前教育之師資類科、學科、領域及群科，其課程應檢附前項文件資料經本部備查後繼續辦理。

師資職前教育課程及學分表報本部備查後，應於該表註明本部備查日期及文號，並公告之。

九、各大學辦理師資職前教育課程採認及學分抵免，除下列規定外，依各大學學則及相關規定辦理：

(一)教育專業課程之採認及學分抵免應與本部核定之各師資類科相同：

- 1.已具教師證書者修習另一類科教育專業課程，其課程之採認及學分抵免以該類科教育專業課程應修學分數之二分之一為限，且各類科教材教法與教學實習不得抵免；其修業年限應自取得該類科師資生資格後起算一學年以上(以學期計應有二學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。
- 2.師資生於同一校修習另一類科教育專業課程者，其課程之採認及學分抵免以該類科教育專業課程應修學分數之二分之一為限，且各類科教材教法與教學實習不得抵免；其於原師資類科修業年限至少二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)，自第二師資類科起每師資類科教育專業課程，應修習一學年以上。
- 3.師資生於大學就讀期間因學籍異動(轉學)或應屆考取他校研究所，經二校同意，得移轉師資生資格繼續修習師資職前教育課程，其資格移轉前已修習之教育專業課程，得辦理課程採認及學分抵免。但同類科教材教法與教學實習不得抵免；其於轉入學校之修業年限，應至少修業一學年(以學期計應有二學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。
- 4.各大學非師資生，在校期間修習本校或他校所開非幼兒園師資類科之教育專業課程，得申請課程採認及學分抵免，並以各師資類科教育專業課程應修學分數之四分之一為限；其修業年限自取得師資生資格後起算應至少有三學期(不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)；課程採認及學分抵免後，併計曾修業及折抵後修業年限累計應有二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。
- 5.各大學非師資生，在校期間修習本校或他校所開幼兒園師資類科之教育專業課程之課程採認及學分抵免依下列規定辦理：
  - (1)各大學非師資生，在校期間修習本校或他校所開幼兒園師資類科之教育專業課程，其課程採認及學分抵免以四分之一為限。

(2)已修畢幼兒園教保專業課程(以下簡稱教保課程)，得申請幼兒園師資類科教育專業課程之課程採認及學分抵免，以三十二學分為限。

(3) 各大學非師資生，在校期間修習本校或他校所開幼兒園師資類科教育專業課程及修畢教保課程者，其課程採認及學分抵免，以扣除教保課程採認抵免之學分數至多三十二學分後之總學分之四分之一為限。

(4) 本目之(1)至(3)之非師資生，其修業年限自取得師資生資格後起算應至少有三學期(不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)；學分抵免後，併計曾修業及折抵後修業年限累計應有二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。

6. 教育專業之課程採認及學分抵免，以申請日向前推算至多十年內所修習之科目及學分為限。

(二)師資生以國外、香港、澳門地區之師資類科教育專業課程申請課程採認及學分抵免者，以各師資類科教育專業課程總學分數之四分之一為限。

(三) 各專門課程與各教育專業課程不得重複採認學分。

(四)推廣教育學分不得申請師資職前教育專業課程及專門課程之課程採認及學分抵免。但經本部專案核定者，不在此限。

十、各大學辦理九十七學年度前之已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程，或依師資培育法第十二條或其施行細則第五條規定修習課程者之師資職前教育課程採認及學分抵免，以申請日經本部核定或備查之最新職前教育課程為認定依據。

各大學辦理課程採認及學分抵免後不足之科目及學分，得依各大學之規定，採隨班附讀或由各大學申請開設專班方式補修學分。但前點第四款推廣教育學分班，應經本部專案核定。

十一、各大學以本部備查之一百零八學年度師資職前教育課程，供一百零七學年度以前取得師資生資格之在校師資生修習者，應檢附科目學分對照表經本部備查後，始得辦理。前項師資生修習科目之學分得依取得資格當年度或本部備查之一百零八學年度師資職前教育課程認定。

## 108 學年度第 1 學期師資培育中心第 2 次中心會議記錄

◎時間：109 年 1 月 14 日(星期二) 上午 11：00-13：00

◎地點：花師教育學院 A304 會議室

◎出席人員：潘文福主任、國小/中等實習組長吳新傑老師、中等學程組組長李真文老師、  
地方輔導組長蔡其瑞老師、國小學程組長嚴愛群老師、國小學程組梁沛晴小姐、  
中等學程組羅婉菁小姐、國小實習組陳紹雯小姐、中等實習組李心怡小姐、  
地方輔導組蔡依珊小姐。

◎列席人員：幼教系林俊瑩主任。

◎主席致詞：(略)

◎報告事項：(略)

◎提案討論：

### 提案一 提案單位：中、小學程組

案由：訂定「國立東華大學全英語教學師資培育課程實施計畫」，提請討論。

說明：為因應行政院雙語教育政策，教育部擬推動全英語教學師資培育實施計畫，全面提升我國教師具有英文教學之能力。

- 一、 國民小學規劃課程表如（附件一）。
- 二、 中等學校規劃課程表如（附件二）。
- 三、 幼兒園規劃課程表如（附件三）。

決議：課程規劃修改後通過

### 提案二 提案單位：中等學程組

案由：本校增設「閩南語文專門課程」案，請審議。

說明：

- 一、 依據國家語言發展法相關規定，教育部擇定本校為閩南語重點師資培育大學，因此，本校台灣文化學系與師培中心共同制訂閩南語文專門課程，以利未來東區縣政府提出公費生閩南語專長需求或培育本校師資之需，而訂定本課程。
- 二、 本課程已經台灣文化學系會議通過，擬送師培中心會議通過後再送 109 年 2 月校教務會議審查。
- 三、 本中心會議通過後將先行將課程送至教育部審議，校級教務會議將於開學補追認。
- 四、 閩南語文專門課程規劃書詳如（附件四）

**決議：照案通過**

**提案三 提案單位：中、小學程組**

**案由：**「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」修正案，請審議。

**說明：**

- 一、 依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」規定辦理法條修正。
- 二、 條文修正對照表詳如附件五及新舊條文詳如附件六、附件七。
- 三、 本要點經中心會議通過後將送校級教務會議審議，再送教育部備查。

**決議：照案通過**

**提案四 提案單位：中小學程組**

**案由：**「國立東華大學師資培育中心教育學程修習辦法」修正案，請審議。

**說明：**

- 一、 依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」規定辦理法條修正。
- 二、 條文修正對照表詳如附件八及新舊條文詳如附件九、附件十。
- 三、 本要點經中心會議通過後將送校級教務會議審議，再送教育部核定。

**決議：照案通過**

**提案五 提案單位：中小學程組**

**案由：**「國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」修正案，請審議。

**說明：**

- 一、 依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」規定辦理法條修正。
- 二、 條文修正對照表詳如附件十一及新舊條文詳如附件十二、附件十三。
- 三、 本要點經中心會議通過後將送校級教務會議審議，再送教育部備查。

**決議：照案通過**

## 國立東華大學

## 會議提案表

## 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案表

提案單位	師資培育中心	案 號	第 五 案
案 由	中等學程增設「語文領域本土語文閩南語文專長」專門課程資格培育報部審查案，提請追認。		
說 明	<p>因教育部急需本土語文教學師資，於 108 年 5 月發布中等階段本土語文專門課程基準，希望師培大學能於 108 年底規劃出「語文領域本土語文專長」專門課程，報部審核。</p> <p>因此，為配合報部審查時程，教育部允許先送出課程規劃書，校內三級三審會議資料可後補，師培中心於 109 年 1 月份先行陳報教育部，並於本學期提請會議追認。</p>		
附 件	<p>一、「語文領域本土語文閩南語文專長」報部規劃書。</p> <p>二、教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」</p> <p>三、國立東華大學中等學校各任教學科師資職前教育專門課程科目及學分實施要點。</p> <p>四、師資培育中心108學年第1學期第2次中心會議記錄。</p>		





## 國立東華大學

# 培育中等學校師資職前教育專門課程規劃計畫書 專門課程學分表及課程規劃

## 中等學校「語文領域本土語文閩南語文專長」

### 【※新設群科】

適用對象：適用以108學年度起取得修習本校『語文領域本土語文閩南語文專長』專門課程資格之師資生。

- 一、 本表僅為師資職前教育專門課程規劃計畫書之一部分，請將本資料連同其他表件，依規定完成報部。
- 二、 請確認貴校規劃學分數符合各領域/群/科之課程架構，並敘明培育系所、學生應修習學分數。
- 三、 請確認每門課皆完整送出，課程為「暫存」者不列入課程列表及學分數檢核。

- 上傳課程規劃經校內課程審核結果：已符合
- ☐ 既有群科上傳至少一筆培育佐證資料，且通過審核：未符合
- 填寫「要求學生應修畢總學分數」：已符合(標準：40學分，實際：40學分)
- 填寫「主修專長課程學生應修學分數」：已符合(標準：32學分，實際：32學分)
- 學校開設主修專長課程學分數大於/等於部訂標準：已符合(標準：32學分，實際：54學分)
- 學校開設主修專長課程學分數大於/等於學校自訂標準：已符合(標準：32學分，實際：54學分)
- 填寫培育之相關學系、研究所：已符合，已填1筆
- 所有課程皆為送出狀態：已符合
- 語言學知識 之下開設至少 10 學分：已符合(已開設12學分)
- --參考科目如語言學概論、語言學通... 規劃必修至少 2 學分：已符合
- 閩南語文溝通能力 之下開設至少 12 學分：已符合(已開設21學分)
- --參考科目如閩南語聽力與口說、閩... 規劃必修至少 2 學分：已符合
- --參考科目如閩南語閱讀與書寫、閩... 規劃必修至少 2 學分：已符合
- --參考科目如閩南語正音與拼音... 規劃必修至少 2 學分：已符合
- 閩南文化與文學 之下開設至少 10 學分：已符合(已開設21學分)
- --參考科目如臺灣閩南文化概論... 規劃必修至少 2 學分：已符合

## (一)專門課程學分表及課程規劃

領域專長名稱			中等學校語文領域本土語文閩南語文專長			
要求學生最低應修畢總學分數			40	本校開設課程總學分數	54	
領域核心課程學生最低應修學分數	-		領域內跨科課程學生最低應修學分數	-	主修專長課程學生最低應修學分數	32
領域核心課程本校開設學分數	-		領域內跨科課程本校開設學分數	-	主修專長課程本校開設學分數	54
本校培育之學系所			臺灣文化學系			
課程類別			科目內容			
類別名稱	學生最低需修學分數	學校開設課程學分數	科目名稱	學分數	必選修	備註
語言學知識	10	12	語言學概論	3	必修	
			社會語言學	3	選修	
			臺灣語言地理	3	選修	
			臺灣閩南語概論	3	選修	
閩南語文溝通能力	12	21	當代臺語對話	3	必修	
			十二年國民基本教育課程社會領域「地理科閩南語教學溝通能力」	3	選修	
			十二年國民基本教育課程社會領域「歷史科閩南語教學溝通能力」	3	選修	
			十二年國民基本教育課程社會領域「社會與公民科閩南語教學溝通能力」	3	選修	
			閩南語文讀寫	3	必修	
			閩南語音標運用	3	必修	
			生活臺語	3	選修	
閩南文化與文學	10	21	臺灣聚落概論	3	必修	
			臺灣文獻概論	3	選修	
			臺灣現代戲劇選讀	3	選修	
			臺灣文學地景	3	選修	
			臺灣文化	3	選修	
			臺灣文化專題設計	3	選修	
			南島文化史	3	選修	
閩南語教學	0	0				

### 其他課程設計相關說明

1. 本課依據「十二年國民基本教育課程綱要」內含訂定。
2. 應修畢最低總學分數40學分(含)規範，需符合各課程類別最低學分數規定，其餘學分自由選修。

## (二)課程融入議題列表

議題名稱	課程數	融入議題課程
本土教育	8	語言學概論、臺灣語言地理、社會語言學、臺灣現代戲劇選讀、臺灣文學地景、臺灣文獻概論、臺灣聚落概論、南島文化史

### (三)先修課程規劃

無。

#### (四)合作開課系所

課程名稱	合作開課系所
語言學概論	中國語文學系
社會語言學	民族語言與傳播學系
十二年國民基本教育課程社會領域「歷史科閩南語教學溝通能力」	歷史系
十二年國民基本教育課程社會領域「社會與公民科閩南語教學溝通能力」	社會系、族群關係與文化學系

## (五)課程資料

課程中文名稱：語言學概論

課程英文名稱：Introduction to Linguistics

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：必修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☒語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

中國語文學系

課程設計其他補充說明：

課程概述：

1. 使學生瞭解語言學的基本理論與研究概況，培養具備獨立思考與解決問題的邏輯思維能力。
2. 以漢語傳統語言學及現代自然語言為基礎，導引學生把將語言學原理與知識應用於漢語及母語語言各層次的探討。
3. 使學生能藉由語言學省思語文學及文化中較為深層的語言內涵，具備書寫、創作與表達的增能；並轉化漢語語言學、文化語言學在華語文教學上的例證和應用

課程大綱：

課程描述:語言學是一門複雜的學科，內容包含語音學、句法學、詞彙學等分支，與古漢語、現代漢語的口語與書面語中延伸的方言學、心理學、邏輯學及文化社會學等密不可分。

本課程上學期著重認識語言的起源、性質與演變；認識語言學的分類與內容和感知語言與人類社會

的關聯。下學期則分就語音、句法、詞彙敘述了解語言形式的規律。

首先介紹「語言學」研究理論、主要流派及語言學的基本概念，其次依序介紹「傳統語言學」、「現代語言學」、「文化語言學」和「語言學與對外華語教學」等方面。

「傳統語言學」旨在探討語言學與傳統語文學的相關議題；「現代語言學」探討「語音」「句法」

和「詞彙」等概念的形成與語言學分支；「文化語言學」則主要討論方言學、心理學、邏輯學及文

化社會學等議題及其延伸應用；「語言學與對外華語教學」則強化在語言學的實作教學案例。

除了介紹語言學相關知識與理論之外，也擬就傳統與現代漢語文獻、台灣方言母語等媒介進行語言

學方面的探討，期望學生能將語言學方法和原理運用於文學與文化的教學與研究。

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

本土教育

課程中文名稱：社會語言學

課程英文名稱：Sociolinguistics

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☒語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

民族語言與傳播學系

課程設計其他補充說明：

課程概述：

認識國內外社會語言學研究實例與理論，學習社會語言學研究方法，培養對語言現象之洞察力與研究能力。

課程大綱：

社會語言學研究發展史

社會語言學相關理論

社會語言學研究實例介紹：

(1)語言變種

(2)語言使用

(3)語言接觸

(4)語言變化

(5)語言態度

(6)語言習得

(7)語言規劃

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

本土教育

課程中文名稱：臺灣語言地理

課程英文名稱：Language Geography of Taiwan

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☒語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

1. 語言地理學興起過程 2. 方言地圖、同言線理論與地圖繪製 3. 田野調查進而繪製語言地圖

課程大綱：

1. 語言地理學的方言地圖、同言線理論與地圖繪製。
2. 瞭解句法結構、基本詞彙、音韻結構推移現象與原因。
3. 能夠根據調查語料，自行繪製家鄉方言地圖。

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

本土教育



課程中文名稱：臺灣閩南語概論

課程英文名稱：Introduction to Taiwanese Hokkien

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☒語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

1、了解閩南語起源及流變 2、了解閩南語十五音 3、了解閩南語七個聲調及變調 4、了解閩南語五個主要元音 5、了解閩南語陰陽入三大類型之韻母

課程大綱：

- 1、閩南語起源及演變
- 2、閩南語音韻特點
- 3、閩南語詞彙特點
- 4、閩南語語法特點
- 5、閩南語文字及標音

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選

課程中文名稱：當代臺語對話

課程英文名稱：Conversation of Contemporary Taiwanese Hokkien

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：必修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☒閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

(1) 加強台語詞於當代會話中的使用，(2) 標準發音補強，(3) 情境式對話演練

課程大綱：

本課程培養學生對如何在當代主題式對話中，使用標準或通用台語詞彙。並針對修課學生的特點，補強台語的標準發音；如補強濁軟顎塞音 (voiced velar stop)、連續變調 (tone sandhi) 的練習與使用，以避免在口語對話中傳達出不清楚或錯誤的語義。並透過情境式對話演練，提升以台語交談的能力。

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選

課程中文名稱：十二年國民基本教育課程社會領域「地理科閩南語教學溝通能力」

課程英文名稱：Teaching communication skills of Taiwanese for the Geography Curriculum in Social Field of Twelve-Year Compulsory Education

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☒閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

本課程主要在培養學生以台灣閩南語從事十二年國民基本教育課程社會領域地理科教學。重點在培養學生熟悉地理科教材中相關專有名詞的台灣閩南語詞彙，以及如何用台灣閩南語表達十二年國民基本教育課程社會領域地理科的教材內容與學科精神。

課程大綱：

1. 社會領域地理科專有名詞對應台灣閩南語詞彙介紹
2. 地理科台灣閩南語詞彙標準發音補強
3. 地理科台灣閩南語教學演練
4. 地理科台灣閩南語情境式對話演練

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選

課程中文名稱：十二年國民基本教育課程社會領域「歷史科閩南語教學溝通能力」

課程英文名稱：Teaching communication skills of Taiwanese for the History Curriculum in Social Field of Twelve-Year Compulsory Education

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☒閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

歷史系

課程設計其他補充說明：

課程概述：

本課程主要在培養學生以台灣閩南語從事十二年國民基本教育課程社會領域歷史科教學。重點在培養學生熟悉歷史科教材中相關專有名詞的台灣閩南語詞彙，以及如何用台灣閩南語表達十二年國民基本教育課程社會領域歷史科的教材內容與學科精神。

課程大綱：

1. 社會領域歷史科專有名詞對應台灣閩南語詞彙介紹
2. 歷史科台灣閩南語詞彙標準發音補強
3. 歷史科台灣閩南語教學演練
4. 歷史科台灣閩南語情境式對話演練

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選

課程中文名稱：十二年國民基本教育課程社會領域「社會與公民科閩南語教學溝通能力」  
課程英文名稱：Teaching communication skills of Taiwanese for the Civil and Social Education of Twelve-Year Compulsory Education

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☒閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

社會系、族群關係與文化學系

課程設計其他補充說明：

課程概述：

本課程主要在培養學生以台灣閩南語從事十二年國民基本教育課程社會領域社會與公民科教學。  
重點在培養學生熟悉社會與公民科教材中相關專有名詞的台灣閩南語詞彙，以及如何用台灣閩南語表達十二年國民基本教育課程社會領域社會與公民科的教材內容與學科精神。

課程大綱：

1. 社會領域社會與公民科專有名詞對應台灣閩南語詞彙介紹
2. 社會與公民科台灣閩南語詞彙標準發音補強
3. 社會與公民科台灣閩南語教學演練
4. 社會與公民科台灣閩南語情境式對話演練

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選

課程中文名稱：閩南語文讀寫

課程英文名稱：Reading and Writing Taiwanese Hokkien

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：必修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☒閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

本課程主要在培養學生以台灣閩南語從事閱讀與寫作。重點在培養學生熟悉國內外以台灣閩南語相關方言（如廈門語、福建話、台語、Lán-lâng-e等）與文體(Orthography)書寫的作品，以及如何用台灣閩南語從事基本寫作，寫作程度要求為一般書信、遊記或報導、摘要或閱讀心得習作、台譯等。

課程大綱：

1. 台灣閩南語相關方言文體介紹
2. 台灣閩南語相關方言廈門語作品閱讀
3. 台灣閩南語相關方言福建話作品閱讀
4. 台灣閩南語相關方言台語作品閱讀
5. 台灣閩南語相關方言Lán-lâng-e作品閱讀
6. 台灣閩南語基本寫作：摘要、閱讀心得習作
7. 台灣閩南語基本寫作：一般書信
8. 台灣閩南語基本寫作：遊記或報導
9. 台灣閩南語基本寫作：Wikipedia詞條撰寫與台譯

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選

課程中文名稱：閩南語音標運用

課程英文名稱：The use of Hokkien phonetic symbols

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：必修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☒閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

培養學生臺灣閩南語音標認讀、拼音、教學、記音之能力

課程大綱：

閩南語聲母

閩南語聲母及記音

閩南語韻母及記音

閩南語聲調及記音

閩南語音標練習

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選

課程中文名稱：生活臺語

課程英文名稱：Daily Hokkien

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☒閩南語文溝通能力 ☐閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

培養學生說及聽閩南語之基本能力，將來畢業後能夠應用於日常生活之對話，或職場公關、閩南語寫作、播報、編採新聞人材之用。

課程大綱：

1、聽短句寫詞意 2、看圖說話 3、朗讀文章 4、回答問題 5、專題說話

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選



課程中文名稱：臺灣聚落概論

課程英文名稱：Introduction to Taiwan' s Settlement

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：必修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☒閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

1. 認識台灣聚落的類型與特色
2. 分析聚落類型與地域、族群、維生方式關係
3. 培養學生聚落考察的能力

課程大綱：

1. 聚落類型分析
2. 台灣聚落類型的區域差異
3. 族群與聚落
4. 產業與聚落
5. 聚落調查與分析

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

本土教育

課程中文名稱：臺灣文獻概論

課程英文名稱：Introduction to Documents of Taiwan

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☒閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

(一) 了解清代、日治、戰後關於台灣的主要文獻種類與性質；(二) 了解各類台灣文獻的館藏地與取得方式；(三) 學習如何蒐集與研究主題相關的各類文獻。

課程大綱：

對於全球化議題的反撲，近十年來在地的台灣研究逆勢發展為台灣學領域。為了增進學生對於進行本土研究時資料的收集與掌握程度，本項課程乃以介紹研究中常使用的台灣文獻為主。授課課程中將關於台灣的文獻以年代析分為清代、日治、戰後三個時代，先使學生了解各個斷代所蘊藏的文獻類別及其性質。其次，讓學生了解各類文獻目前的館藏地、收藏型態與取得方法。最後透過讓學生試著研擬一個研究主題，並試著蒐集相關的各類文獻，學習如何在研究中對文獻的掌握與運用。

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

本土教育

課程中文名稱：臺灣現代戲劇選讀

課程英文名稱：Selections of Modern Drama

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☒閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

透過對中國和台灣現代戲劇文本的閱讀，以及觀賞現代戲劇的舞台搬演及其劇場藝術，使學生具備基本的戲劇鑑賞能力，得以涉獵經典名劇，參透大師們的心血結晶，體會劇作中所反映出來的文化和人性、社會生活百態與時代變遷思想。

課程大綱：

- 1、大陸劇作家系列(曹禺《雷雨》等)。
- 2、台灣劇作家系列(賴聲川《暗戀桃花源》等)。
- 3、現代戲曲系列(新編京劇及歌仔戲等)。
- 4、電影戲劇系列。

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

本土教育

課程中文名稱：臺灣文學地景

課程英文名稱：The Literature of Taiwan Landscape

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☒閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

台灣，做為一個在文學上的空間，隨著社會語境的改變，自然也形成諸多不同的樣貌，加上個人經驗的差異，人地互動程度的不同，從而表現在書寫、文學上，更是姿繁色異繽紛不已。本課程即將從歷時性的——不同年代下的台灣，共時性的——不同人地關係互動下，這兩向度，選閱具有代表性的作品，分析其中形成的語境與個人經驗之間的關係，賞析其中寫作技巧與呈現樣貌，最終，並試著請修課之同學，試將自己心目中的「地方」——具有意義的空間，透過文字呈現出來其中具體作法與目標有下：1、透過講解與閱讀相關理論，了解何謂「文學地景」之意涵，與其書寫形成之關鍵？2、閱讀前清時期，諸多宦遊文人筆下台灣的記述。3、選讀日治時期，殖民者視角下的台灣與本地視角下的台灣。4、外省人在台灣——從空間到地方。5、我鄉——以美濃出身的作家為例6、自然書寫下的台灣——以劉克襄與廖鴻基7、原鄉——原住民作家下的台灣

課程大綱：

課程初介：從空間到地方——何謂文學地景？

- 1、文學作品裡的地方描述
- 2、宦遊文人眼下的台灣
- 3、帝國浮夢：日治時期日人作家的南方想像
- 4、從「空間」到「地方」——外省作家的「台灣」書寫
- 5、我鄉——以美濃出身的作家為例
- 6、屏東做為一種熱帶空間——以陳冠學與宋澤萊為例
- 7、自然書寫下的台灣——以劉克襄與廖鴻基
- 8、原鄉——原住民作家下的台灣
- 9、我寫我鄉——同學習作與討論

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

本土教育

課程中文名稱：臺灣文化

課程英文名稱：Taiwanese Cultures

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☒閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

課程以介紹臺灣文化相關議題與理論為主，除討論臺灣文化的特色、源流與變化外，並著重其地區性差別的特色與成因，以及文化的推廣、大眾參與與觀光活動等議題。

課程大綱：

1. 臺灣文化簡介
2. 臺灣文化理論回顧
3. 臺灣文化的特色
4. 臺灣文化的源流與變化
5. 臺灣文化的地區性差別與成因
6. 臺灣文化的推廣、大眾參與與觀光活動
7. 其他相關議題

(大綱主題依授課教師課堂需要增刪與比例調整)

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選

課程中文名稱：臺灣文化專題設計

課程英文名稱：Topics on Taiwanese Culture

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☒閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

課程乃將臺灣文化相關議題與理論為總結，集結課程所知所學，以學術專業型的小論文研究、理想夢幻型的文創作品、真心誠意型的報導紀錄等形式，呈現完整豐富又多元的學習成果。

課程大綱：

課程以介紹臺灣文化相關議題與理論為主，除討論臺灣文化的特色、源流與變化外，並著重其地區性差別的特色與成因，以及文化的推廣、大眾參與與觀光活動等議題。

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

未勾選

課程中文名稱：南島文化史

課程英文名稱：History of Austronesian Cultures

課程學分數：3學分

課程選修別(必/選修)：選修

課程屬性：☐實習課程 ☐技職法 ☐英語授課 ☐學科教學知能

課程類別：

☐語言學知識 ☐閩南語文溝通能力 ☒閩南文化與文學 ☐閩南語教學

專長課程類別：

☐領域核心課程 ☐領域內跨科課程 ☒主修專長課程

其它合作開課單位：

無

課程設計其他補充說明：

課程概述：

本課程乃在使學生對世界上南島語族的社會、文化與歷史有一基本認識，同時引導學生將視角放在臺灣的原住民族，以進行比較研究，探究其傳統文化，瞭解其特殊性與意義，並分析近代國家力量進入之後對其所造成的歷史變遷。除了相關文獻、研究等的介紹之外，亦鼓勵學生著手田野調查，與臺灣的原住民族或是其他南島民族對話，一起思索、關心南島民族的未來

課程大綱：

1. 臺灣是南島語族的原鄉？
2. 南島民族的生活文化與特徵
3. 西方殖民勢力對大洋洲的入侵
4. 十七世紀荷蘭人在臺灣、島嶼東南亞的殖民
5. 臺灣南島（原住）民族的社會與文化
6. 東寧王國與臺灣原住民族的接觸
7. 「熟番」、「化番」與「生番」-清帝國統治下多重邊陲性的臺灣原住民族
8. 從「蕃人」、「高砂族」到「高砂義勇隊」-日本殖民統治下「理蕃」政策推移
9. 從「山地同胞」到「原住民族」-戰後原住民族政策變遷
10. 「全球化」下的省思

先修課程：

未規範先修課程

融入議題：

本土教育

## 師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項

公發布日：民國 108 年 06 月 26 日

發文字號：臺教師(二)字第1080062061B 號 令

一、教育部(以下簡稱本部)為執行師資培育法第七條及其施行細則第二條規定，規範師資培育之大學(以下簡稱大學)辦理師資職前教育之申請、師資職前教育課程採認、學分抵免及本部審查、核定與備查之相關作業，特訂定本注意事項。

二、各大學增設師資職前教育之師資類科、學科、領域及群科，應報本部核定後實施。

三、各大學申請增設師資類科應提報計畫書，其應包括之內容如下：

(一)師資類科及招生人數。

(二)國家、社會人力對該增設師資類科之需求評估。

(三)增設師資類科與學校發展之關係及師資培育行政組織與定位。

(四)現有與師資培育相關之學院、系、所及學生人數、教師人數、師生比、校舍建築面積、日間部招生班級數與人數及辦學評鑑結果。

(五)師資生名額規劃、招生對象、遴選程序及錄取基準。

(六)教育專業課程修業規定與規劃，包括師資生最低應修畢及學校規劃之總學分數、各課程類別最低學分數、科目名稱及課程內涵、開設科目及課程對應教師專業素養、教師專業素養指標及課程類別與其最低學分數及相關文件資料。

(七)專業師資之人數、任教課程規劃及教職員人力。

(八)師資培育相關教學設備、空間及圖儀設備。

(九)教育實習計畫，包括配合增設之類科別，洽定實習學校。

(十)校務會議紀錄。

申請增設中小學校師資類科者，以具中等學校及國民小學教育師資類科之大學為限。

四、各大學申請增設中等學校師資類科學科、領域、群科之師資職前教育培育系所或課程應提報計畫書，其應包括之內容如下：

(一)任教學科名稱。

(二)參加規劃單位及人員。

(三)負責培育任教學科之系所、組、學位學程，包括主要規劃系所、開課相關系所、中心。

(四)專門課程規劃、專業師資，包括人數、任教課程規劃。

(五)學校內部審查程序說明(培育規劃及專門課程應經學校相關會議審查通過)。



(六)各任教學科、領域、群科之科目及學分，包括師資生最低應修畢及學校規劃之總學分數、各課程類別最低學分數、科目名稱及課程綱要、開設科目與課程對應本部所定專門課程架構表之課程類別及其最低學分數及相關文件資料。

(七)其他說明事項。

五、本部審查前二點之申請案件，應於通過本部行政審查後，送專家審查；其評分及通過基準如下：

(一)專家審查評分：分為極力推薦、推薦、勉予推薦及不推薦等四級。

(二)增設師資類科：由本部送請專家五人審查，須有三位以上委員極力推薦或推薦，並經本部師資培育審議會審議，始為通過。

(三)增設中等學校師資類科學科、領域、群科之師資職前教育課程：由本部送請專家三人審查，須有二位以上委員極力推薦或推薦，始為通過。

六、各大學以國民小學師資類科申請增設語文領域本土語文專長中等學校及國民小學合流培育師資職前教育課程者，應提報第三點所定計畫書，經本部行政審查核定後辦理，不受前點送專家審查規定之限制。

各大學以中等學校師資類科增設中等學校語文領域本土語文專長者，應提報第四點所定計畫書，經本部行政審查核定後辦理，不受前點送專家審查規定之限制。

七、各大學申請調整各師資類科、學科、領域及群科之師資職前教育培育系所(包括減列及更名)者，應提報變更說明或對照表、變更佐證資料及相關會議審查通過資料，經本部核定後實施。

八、各大學應將師資職前教育課程上傳至師資職前課程管理平臺，並同時函報本部備查；課程修正時亦同。

前項課程修正之備查，應函報本部之資料如下：

(一)教育專業課程：開設師資類科之教育專業課程修業規定及規劃，包括師資生最低應修畢及學校規劃之總學分數、各課程類別最低學分數、科目名稱及課程內涵、開設科目與課程對應教師專業素養、教師專業素養指標及課程類別與其最低學分數及相關文件資料。

(二)專門課程：

1.培育任教學科名稱。

2.負責培育任教學科之系所、組、學位學程，包括主要規劃系所、開課相關系所或中心。

3.課程規劃。

4.學校內部審查程序說明(培育規劃及專門課程應經學校相關會議審查通過)。

5.各任教學科、領域、群科之科目及學分，包括師資生最低應修畢及學校規劃之總學分數、各課程類別最低學分數、科目名稱及課程綱要、開設科目及課程對應本部所定專門課程架構表之課程類別與其最低學分數及相關文件資料。

6.其他說明事項。

7.國民小學及幼兒園師資類科僅須檢具第三日至第五目文件資料。

8.特殊教育學校(班)師資類科次專長-學科、領域、群科專長課程僅檢具師資生最低應修畢總學分數及相關文件資料。

中華民國教師專業素養指引—師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準施行前，經本部核定辦理師資職前教育之師資類科、學科、領域及群科，其課程應檢附前項文件資料經本部備查後繼續辦理。

師資職前教育課程及學分表報本部備查後，應於該表註明本部備查日期及文號，並公告之。

九、各大學辦理師資職前教育課程採認及學分抵免，除下列規定外，依各大學學則及相關規定辦理：

(一)教育專業課程之採認及學分抵免應與本部核定之各師資類科相同：

- 1.已具教師證書者修習另一類科教育專業課程，其課程之採認及學分抵免以該類科教育專業課程應修學分數之二分之一為限，且各類科教材教法與教學實習不得抵免；其修業年限應自取得該類科師資生資格後起算一學年以上(以學期計應有二學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。
- 2.師資生於同一校修習另一類科教育專業課程者，其課程之採認及學分抵免以該類科教育專業課程應修學分數之二分之一為限，且各類科教材教法與教學實習不得抵免；其於原師資類科修業年限至少二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)，自第二師資類科起每師資類科教育專業課程，應修習一學年以上。
- 3.師資生於大學就讀期間因學籍異動(轉學)或應屆考取他校研究所，經二校同意，得移轉師資生資格繼續修習師資職前教育課程，其資格移轉前已修習之教育專業課程，得辦理課程採認及學分抵免。但同類科教材教法與教學實習不得抵免；其於轉入學校之修業年限，應至少修業一學年(以學期計應有二學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。
- 4.各大學非師資生，在校期間修習本校或他校所開非幼兒園師資類科之教育專業課程，得申請課程採認及學分抵免，並以各師資類科教育專業課程應修學分數之四分之一為限；其修業年限自取得師資生資格後起算應至少有三學期(不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)；課程採認及學分抵免後，併計曾修業及折抵後修業年限累計應有二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。
- 5.各大學非師資生，在校期間修習本校或他校所開幼兒園師資類科之教育專業課程之課程採認及學分抵免依下列規定辦理：
  - (1)各大學非師資生，在校期間修習本校或他校所開幼兒園師資類科之教育專業課程，其課程採認及學分抵免以四分之一為限。
  - (2)已修畢幼兒園教保專業課程(以下簡稱教保課程)，得申請幼兒園師資類科教育專業課程之課程採認及學分抵免，以三十二學分為限。
  - (3)各大學非師資生，在校期間修習本校或他校所開幼兒園師資類科教育專業課程

及修畢教保課程者，其課程採認及學分抵免，以扣除教保課程採認抵免之學分數至多三十二學分後之總學分之四分之一為限。

(4) 本目之(1)至(3)之非師資生，其修業年限自取得師資生資格後起算應至少有三學期(不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)；學分抵免後，併計曾修業及折抵後修業年限累計應有二學年(以學期計應有四學期，不包括寒暑期修課，且各學期應有修課事實)。

6. 教育專業之課程採認及學分抵免，以申請日向前推算至多十年內所修習之科目及學分為限。

(二)師資生以國外、香港、澳門地區之師資類科教育專業課程申請課程採認及學分抵免者，以各師資類科教育專業課程總學分數之四分之一為限。

(三) 各專門課程與各教育專業課程不得重複採認學分。

(四)推廣教育學分不得申請師資職前教育專業課程及專門課程之課程採認及學分抵免。但經本部專案核定者，不在此限。

十、各大學辦理九十七學年度前之已修習師資職前教育課程而未完成教育實習課程，或依師資培育法第十二條或其施行細則第五條規定修習課程者之師資職前教育課程採認及學分抵免，以申請日經本部核定或備查之最新職前教育課程為認定依據。

各大學辦理課程採認及學分抵免後不足之科目及學分，得依各大學之規定，採隨班附讀或由各大學申請開設專班方式補修學分。但前點第四款推廣教育學分班，應經本部專案核定。

十一、各大學以本部備查之一百零八學年度師資職前教育課程，供一百零七學年度以前取得師資生資格之在校師資生修習者，應檢附科目學分對照表經本部備查後，始得辦理。前項師資生修習科目之學分得依取得資格當年度或本部備查之一百零八學年度師資職前教育課程認定。

## 國立東華大學中等學校各任教學科 師資職前教育專門課程科目及學分實施要點

99.12.03 九十九學年度第一學期第三次師培中心會議修正通過  
100.01.05 九十九學年度第一學期第二次教務會議修正通過  
100.6.15 九十九學年度第二學期第二次教務會議修正通過  
100 年 2 月 22 日台中(二)字第 1010027701 號教育部核定通過  
教育部 101 年 2 月 22 日臺中(二)字第 1010027701 號函核定通過  
108.9.11 一〇八學年度第一學期第一次中心會議修正  
108.9.25 一〇八學年度第一學期第一次教務會議修正通過

- 一、為辦理本校中等學校各任教學科師資職前教育專門課程之認定，特依「師資培育法」第三條及「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」之規定，訂定本校中等學校各任教學科師資職前教育專門課程科目及學分實施要點。
- 二、本校專門課程一覽表及本要點作為如下學生辦理教師資格審查之依據：
  - (一)本校教育學程之師資生。
  - (二)本校奉教育部核辦之教師在職進修學分班學員。
  - (三)中等學校合格教師，符合教育部 93 年 6 月 24 日臺中(三)字第 0930072672A 號令釋資格。
- 三、本校專門課程一覽表係由本中心與本校適合培育之相關系所，依據「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」之中等學校師資職前教育共同學科各領域專長專門課程架構表～共同規劃，經教務會議通過後，並報教育部核定後實施。
- 四、本校規劃之專門課程分為「中等學校各領域主修專長」、「高級中等學校各科別」、「高級中等學校職業群科」、「國民中學各領域主修專長」等四種專門課程。
- 五、欲擔任中等學校各學科(領域、群科)教師，需修畢本校專門課程一覽表各學科規定之要求總學分數及必、選備規定，並經各任教學科認證系所審核通過，以認定符合該任教學科所需專業知能。如非本校專門課程表列適合培育之相關系所學生，可至適合培育之相關系所另行申請或修習課程，於畢業前，取得輔系或雙主修資格。
- 六、本校師資生及已持有中等學校合格教師證書並在本校進修學位者，如擬修習其他任教學科(領域、群科)專長專門課程，規定事項如下：
  - (一)應向本校提出申請修習其他任教學科(領域、群科)專長專門課程。
  - (二)如未向本校申請修習，且自行修習其他任教學科(領域、群科)專長專門課程者，應以申請日經教育部核定或備查之最新職前教育專業課程及專門課程為認定依據。
- 七、具下列資格之一者，得向本校或經本校同意之他校師資培育大學申請隨班附讀補修學分，應於二年內完成補修及認定，其成績考核比照校內學則規定辦理，本校隨班附讀作業要點另訂之。

(一)本校畢業師資生已逾師資培育法第二十一條規定之期限，經本校重新審查認定，

其專門課程學分不足。

(二)本校畢業師資生修畢師資職前教育課程，申請參加教育實習之學科(領域、群科)專長，不符教學現場課程需求，經本校協助轉任相關學科及領域專長，其專門課程學分不足。

(三)具有中等學校合格教師證書，符合教育部 93 年 6 月 24 日台中(三)字第 0930072672A 號令釋資格，經本校認定第二專長之專門課程學分不足者。

前三項課程之採認及學分抵免，應以申請日經教育部核定或備查之最新職前教育專業課程及專門課程為認定依據。

#### 八、本校專門課程採計認證原則：

(一)專門課程與教育專業課程(教育學程)學分不得重複採計。

(二)本校專門課程一覽表所列之專門課程各科目之學分數為最高採認學分數，學生所修科目學分數超過者，仍以本校專門課程一覽表所列之學分數計入要求總學分數。若所修之學分數未達本校專門課程一覽表所列，則不予採認。

(三)擬採認之專門課程學分，應檢附教育部核定設立之大學所開具之歷年成績單正本以資證明。

(四)以本校已規劃且經教育部核定培育之專門課程為限。

(五)專門課程與教育專業課程學分不得重複採計，擬採計之專門課程科目及學分以申請時 10 年內所修習之科目及學分為限，惟考量師資生相關教學及業界服務經驗，得由師培中心審查予以認定，不受採認年限限制。

(六)推廣教育學分不得申請師資職前教育專業課程及專門課程之課程採認及學分抵免。但經本部專案核定者，不在此限。

(七)擬以二專、三專及五專四、五年級所修習之學分採認為專門課程學分，以考入大學後獲抵免並列入大學畢業學分為限。

(八)以科目名稱、內容相同者及科目名稱略異而內容相同者為原則(科目名稱略異而內容相同者須提供課程綱要以供認定)，並經本校培育相關系所專業審查後認定之。

#### 九、修畢專門課程科目及學分，經本校審查認定合格，師資生發給「修習中等學校各任教學科(領域、群科)師資職前教育專門課程科目及學分成績證明」；具中等學校合格教師證書者，發給「中等學校教師任教專門課程認定證明書」。

#### 十、本校專門課程一覽表及本要點自教育部核定日起生效，生效後該年度考(轉)入本校之師資生適用，核定生效前於本校修習教育學程之學生得適用其考入教育學程年度之標準或比照辦理。若有加註其他任教學科、領域專長者，應以申請日經教育部核定或備查之最新職前教育專門課程為認定依據。

#### 十一、本表之實施要點未盡之事宜，另依相關規定辦理

#### 十二、本要點，經教務會議通過後，報教育部核定後實施。

## 108 學年度第 1 學期師資培育中心第 2 次中心會議記錄

◎時間：109 年 1 月 14 日(星期二) 上午 11：00-13：00

◎地點：花師教育學院 A304 會議室

◎出席人員：潘文福主任、國小/中等實習組長吳新傑老師、中等學程組組長李真文老師、地方輔導組長蔡其瑞老師、國小學程組長嚴愛群老師、國小學程組梁沛晴小姐、中等學程組羅婉菁小姐、國小實習組陳紹雯小姐、中等實習組李心怡小姐、地方輔導組蔡依珊小姐。

◎列席人員：幼教系林俊瑩主任。

◎主席致詞：(略)

◎報告事項：(略)

◎提案討論：

### 提案一 提案單位：地方教育輔導組

案由：修訂國立東華大學師資培育自我評鑑實施要點，提請討論。

說明：

- 一、依據評鑑中心審查意見，爰修訂本點。
- 二、國立東華大學師資培育自我評鑑實施要點修正草案對照表(附件一)。
- 三、國立東華大學師資培育自我評鑑實施要點-草案(附件二)。
- 四、國立東華大學師資培育自我評鑑實施要點-舊(附件三)。

決議：照案通過並送 108-2 學期行政會議。

### 提案二 提案單位：地方教育輔導組

案由：修訂國立東華大學師資培育自我評鑑評鑑委員及觀察員選聘要點，提請討論。

說明：

- (一) 依據評鑑中心審查意見，爰修訂本點。
- (二) 國立東華大學師資培育自我評鑑評鑑委員及觀察員選聘要點修正草案對照表(附件四)。
- (三) 國立東華大學師資培育自我評鑑評鑑委員及觀察員選聘要點-草案(附件五)。
- (四) 國立東華大學師資培育自我評鑑評鑑委員及觀察員選聘要點-舊(附件六)。

決議：照案通過

### 提案三 提案單位：中、小學程組

案由：訂定「國立東華大學全英語教學師資培育課程實施計畫」，提請討論。

說明：為因應行政院雙語教育政策，教育部擬推動全英語教學師資培育實施計畫，全面提升我國教師具有英文教學之能力。

- (一) 國民小學規劃課程表如(附件七)。
- (二) 中等學校規劃課程表如(附件八)。
- (三) 幼兒園規劃課程表如(附件九)。

**決議：課程規劃修改後通過**

**提案四 提案單位：中等學程組**

**案由：**本校增設「閩南語文專門課程」案，請審議。

**說明：**

- (一) 依據國家語言發展法相關規定，教育部擇定本校為閩南語重點師資培育大學，因此，本校台灣文化學系與師培中心共同制訂閩南語文專門課程，以利未來東區縣政府提出公費生閩南語專長需求或培育本校師資之需，而訂定本課程。
- (二) 本課程已經台灣文化學系會議通過，擬送師培中心會議通過後再送 109 年 2 月校教務會議審查。
- (三) 本中心會議通過後將先行將課程送至教育部審議，校級教務會議將於開學補追認。
- (四) 閩南語文專門課程規劃書(附件十)。

**決議：照案通過**

**提案五 提案單位：中、小學程組**

**案由：**「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」修正案，請審議。

**說明：**

- (一) 依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」規定辦理法條修正。
- (二) 條文修正對照表詳如附件十一及新舊條文詳如附件十二、附件十三。
- (三) 本要點經中心會議通過後將送校級教務會議審議，再送教育部備查。

**決議：照案通過**

**提案六 提案單位：中小學程組**

**案由：**「國立東華大學師資培育中心教育學程修習辦法」修正案，請審議。

**說明：**

- (一) 依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」規定辦理法條修正。
- (二) 條文修正對照表詳如附件十四及新舊條文詳如附件十五、附件十六。
- (三) 本要點經中心會議通過後將送校級教務會議審議，再送教育部核定。

**決議：照案通過**

**提案七 提案單位：中小學程組**

**案由：**「國立東華大學師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」修正案，請審議。

**說明：**

- (一) 依據教育部頒訂之「師資培育之大學辦理師資職前教育注意事項」規定辦理法條修正。

(二) 條文修正對照表詳如附件十七及新舊條文詳如附件十八、附件十九。

(三) 本要點經中心會議通過後將送校級教務會議審議，再送教育部備查。

**決議：照案通過**

**提案八 提案單位：國小/中等學程組**

**案由：**本校師資培育中心國民小學、中等學程師資職前教育課程「師資培育中心教育學程修習辦法」修正案，請審議。

**說明：**

(一) 依據 107 年教育部「中華民國教師專業素養指引-師資職前教育階段暨師資職前教育課程基準」之規定，及配合本校「國民小學師資類科職前教育課程科目及學分表」之修訂。

(二) 本校「師資培育中心教育學程修習辦法」修正草案條文對照表(附件二十)。

(三) 本校「師資培育中心教育學程修習辦法」-草案(附件二十一)。

(四) 本校「師資培育中心教育學程修習辦法」-舊(附件二十二)。

**決議：照案通過並送 108-2 學期教務會議。**

**提案九 提案單位：國小/中等學程組**

**案由：**本校師資培育中心「師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」修正案，請審議。

**說明：**

(一) 一、 依據教育部 108 年 10 月 23 日臺教師(二)字第 1080141280 號修訂隨班附讀補修學分資格。

(二) 二、 本校「師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」修正草案條文對照表(附件二十三)。

(三) 三、 本校「師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」-草案(附件二十四)。

(四) 四、 本校「師資培育中心辦理師資生暨合格教師隨班附讀作業要點」-舊(附件二十五)。

**決議：照案通過並送 108-2 學期教務會議。**

◎臨時動議：

◎散會



## 國立東華大學

## 會議提案表

## 108 學年度第 2 學期第 1 次教務會議提案表

提案單位	管理學院	案 號	第 六 案
案 由	管理學院各系所修業要點修訂案，請審議。		
說 明	<p>108 學年度第 3 次院務會議(109.03.05)審議通過：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.國立東華大學管理學院碩士班、博士班修業通則</li> <li>2.國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則</li> <li>3.國立東華大學企業管理學系碩士班修業要點</li> <li>4.國立東華大學企業管理學系碩士在職專班修業要點</li> <li>5.國立東華大學企業管理學系博士班經營管理組修業要點</li> <li>6.國立東華大學運籌管理研究所碩士班修業要點</li> <li>7.國立東華大學國際企業學系碩士班修業要點</li> <li>8.國立東華大學國際企業學系碩士在職專班修業要點</li> <li>9.國立東華大學國際企業學系經營管理碩士在職專班修業要點</li> <li>10.國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組修業要點</li> <li>11.國立東華大學會計學系碩士班修業要點</li> <li>12.國立東華大學資訊管理學系碩士班修業要點</li> <li>13.國立東華大學企業管理學系博士班資訊管理組修業要點</li> <li>14.國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班修業要點</li> <li>15.國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組修業要點</li> <li>16.國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系碩士班修業要點</li> <li>17.國立東華大學企業管理學系博士班觀光遊憩組修業要點</li> <li>18.國立東華大學管理學院高階經營管理碩士在職專班修業要點</li> </ol>		
附 件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.國立東華大學管理學院碩士班、博士班修業通則條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.1-5)</li> <li>2.國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.6-14)</li> <li>3.國立東華大學企業管理學系碩士班修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.15-21)</li> <li>4.國立東華大學企業管理學系碩士在職專班修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.22-29)</li> <li>5.國立東華大學企業管理學系博士班經營管理組修業要點條文對照表、修正草案、</li> </ol>		

原修業要點(pp.30-45)

6.國立東華大學運籌管理研究所碩士班修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.46-51)

7.國立東華大學國際企業學系碩士班修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.52-58)

8.國立東華大學國際企業學系碩士在職專班修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.59-66)

9.國立東華大學國際企業學系經營管理碩士在職專班修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.67-73)

10.國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.74-82)

11.國立東華大學會計學系碩士班修業要點(pp.83-85)

12.國立東華大學資訊管理學系碩士班修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.86-94)

13.國立東華大學企業管理學系博士班資訊管理組修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.95-103)

14.國立東華大學財務金融學系碩士班修業要點條文對照表、修正草案(中英版)、原修業要點(中英版)(pp.104-123)

15.國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.124-141)

16.國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系碩士班修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.142-152)

17.國立東華大學企業管理學系博士班觀光遊憩組修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.153-162)

18.國立東華大學管理學院高階經營管理碩士在職專班修業要點條文對照表、修正草案、原修業要點(pp.163-170)

## 國立東華大學管理學院碩士班、博士班修業通則 部分條文修正對照表

109.03.05 108 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
<p>七、 修訂及實施：</p> <p>本修業通則經院行政會議<del>討論通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同、</del>院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。其他未盡事宜，悉依學校規定。</p>	<p>七、 修訂及實施：</p> <p>本修業通則經院行政會議討論通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同。其他未盡事宜，悉依學校規定。</p>	<p>依 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議(1080925)修正通過之「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」第三條規定修正。</p>

# 國立東華大學管理學院碩士班、博士班修業通則

## 【草案】

95.03.23 94 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
95.04.27 94 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過  
95.06.07 94 學年度第 4 次教務會議通過  
98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修正通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議修正通過  
101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
106.01.12 105 學年度第 1 學期第 7 次院行政會議修正通過  
106.05.31 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
109.03.05 108 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學管理學院（以下簡稱本院）為規範碩士班、博士班研究生修業事項，特訂定本修業通則；其目的為 1. 建立本院整合之架構，2. 提昇本院學術水準。

## 二、【課程整合】

1. 本院各系所組開設之課程，課程內容相近者，應儘量整合成相同之科目名稱。
2. 課程相同或相近之開課，需經協調輪流於上、下學期開授，以利學生選課。
3. 學生得至任何一系、所、組修習科目名稱相同，或經各組主任認定係相近課程且准予修習者，各組間應互相承認該學分。即在課規之重要規定處加上“專業選修學分經指導教授及系所主管同意後，可修習其他研究所或組別之課程”。
4. 本院大學部學生先修研究所課程，若進入本院各研究所後，得依規定申請學分抵免。

## 三、【入學招生整合】

1. 招生名額可於各組間流用。
2. 本院各系之大學生得依規定甄試入本院各所。

## 四、【指導教授合作】

1. 碩士、博士論文及個別研究指導教授以本院專任助理教授以上教師擔任為原則。
2. 本院榮譽教授、講座教授可指導本院相關系所之碩士班、博士班研究生。
3. 碩士班、博士班研究生的論文指導教授須為其主修組別所屬研究所的專任教師。如有需要，可增選所內或所外相關教師一人擔任共同指導教授。

#### 五、【資格考】

博士班研究生應由院、系、所、學位學程嚴予考核，經資格考及格後，並符合本校博士班學位考試有關申請為博士學位候選人之條件者，始得由該院、系、所、學位學程提出為博士學位候選人。

#### 六、【畢業條件】

博士生的研究表現，須為其在學期間並以國立東華大學名義發表或已接受，至少滿足下列表現之一，方得申請博士學位論文口試。

1. 國際 SSCI (Social Science Citation Index) 或 SCI (Science Citation Index) 期刊論文一篇或 TSSCI (Taiwan Social Science Citation Index) 或相當水準之國內學術期刊論文一篇。
2. 有嚴謹匿名審稿制度之期刊論文一篇，另加國際學術會議以英文發表一篇。

註：各系所得自訂更嚴格標準。

#### 七、修訂及實施：

本修業通則經院行政會議~~討論通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。~~其他未盡事宜，悉依學校規定。

# 國立東華大學管理學院碩士班、博士班修業通則

## 【原文】

95.03.23 94 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
95.04.27 94 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過  
95.06.07 94 學年度第 4 次教務會議通過  
98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修正通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議修正通過  
101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
106.01.12 105 學年度第 1 學期第 7 次院行政會議修正通過  
106.05.31 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

一、國立東華大學管理學院（以下簡稱本院）為規範碩士班、博士班研究生修業事項，特訂定本修業通則；其目的為 1. 建立本院整合之架構，2. 提昇本院學術水準。

## 二、【課程整合】

1. 本院各系所組開設之課程，課程內容相近者，應儘量整合成相同之科目名稱。
2. 課程相同或相近之開課，需經協調輪流於上、下學期開授，以利學生選課。
3. 學生得至任何一系、所、組修習科目名稱相同，或經各組主任認定係相近課程且准予修習者，各組間應互相承認該學分。即在課規之重要規定處加上“專業選修學分經指導教授及系所主管同意後，可修習其他研究所或組別之課程”。
4. 本院大學部學生先修研究所課程，若進入本院各研究所後，得依規定申請學分抵免。

## 三、【入學招生整合】

1. 招生名額可於各組間流用。
2. 本院各系之大學生得依規定甄試入本院各所。

## 四、【指導教授合作】

1. 碩士、博士論文及個別研究指導教授以本院專任助理教授以上教師擔任為原則。
2. 本院榮譽教授、講座教授可指導本院相關系所之碩士班、博士班研究生。
3. 碩士班、博士班研究生的論文指導教授須為其主修組別所屬研究所的專任教師。如有需要，可增選所內或所外相關教師一人擔任共同指導教授。

#### 五、【資格考】

博士班研究生應由院、系、所、學位學程嚴予考核，經資格考及格後，並符合本校博士班學位考試有關申請為博士學位候選人之條件者，始得由該院、系、所、學位學程提出為博士學位候選人。

#### 六、【畢業條件】

博士生的研究表現，須為其在學期間並以國立東華大學名義發表或已接受，至少滿足下列表現之一，方得申請博士學位論文口試。

1. 國際 SSCI (Social Science Citation Index) 或 SCI (Science Citation Index) 期刊論文一篇或 TSSCI (Taiwan Social Science Citation Index) 或相當水準之國內學術期刊論文一篇。
2. 有嚴謹匿名審稿制度之期刊論文一篇，另加國際學術會議以英文發表一篇。

註：各系所得自訂更嚴格標準。

#### 七、修訂及實施：

本修業通則經院行政會議討論通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同。其他未盡事宜，悉依學校規定。

## 國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則

## 修正草案條文對照表

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
三、修業年限：二至六年…且必須符合當學年度 <b>各碩專班之修課</b> 、論文或專業技術報告計畫書審查…等相關規定。	三、修業年限：二至六年…且必須符合當學年度論文或專業技術報告計畫書審查…等相關規定。	因應本院各碩專班修業要求之差異， <b>增列</b> 文字說明。
四、本院碩專班研究生修業流程…入學時版本為 <b>原則</b> ，應遵守修業規定。	四、本院碩專班研究生修業流程…入學時版本為 <b>準</b> ，應遵守修業規定。	配合現行業務執行 <b>修改部份文字</b> 。
五、本院碩專班研究生…依 <b>各碩專班</b> 當學年度入學的課程規劃表為 <b>原則</b> 。	五、本院碩專班研究生…依當學年度入學的課程規劃表為 <b>準</b> 則。	因應本院各碩專班修業要求之差異， <b>增列及修改</b> 文字說明。
<p>六、修課規定：</p> <p><b>(一)</b>本院碩專班…規劃表，<b>研究生依各碩專班修業要點完成修業及學位考試後</b>，授予碩士學位。</p> <p><b>(二)</b>本院各碩專班研究生得申請選修…學分，<b>跨系選修(含學分抵免之跨系學分數)</b>最高以 9 學分為<b>上限</b>。</p> <p><b>(三)</b>依本校…規定，<b>本院</b>碩專班學生經註冊入學後，<b>申請校際選課應以本校當期末開設之課程為原則。校際選課選修課程以國內國立…為原則</b>，至多 6 學分（2 門課）。</p>	<p>六、修課規定：</p> <p><b>1</b>、本院碩專班…規劃表，<b>完成後</b>授予<b>管理學</b>碩士學位。</p> <p><b>2</b>、本院各碩專班<del>（含管院高階經營管理碩專班、企管碩專班、國企碩專班）</del>研究生得申請選修…學分，最高以 9 學分為<b>原則</b>。</p> <p><b>3</b>、依本校…規定，碩專班學生經註冊入學後，<b>得申請校際選課，建議以國內國立…為優先考量</b>，至多<b>以 6 學分（2 門課）為上限</b>。</p>	<p>一、為使本通則條列表示一致，<b>修改條列數字</b>表示法。</p> <p>二、配合現行業務<b>修改部份文字</b>。</p> <p>三、<b>刪除條列各班名稱</b>以維後續增班彈性：增加並修改部份文字以說明本項要求。</p> <p>四、<b>修改部份文字以說明本項要求</b>。</p>



<p>(四)本院碩專班研究生須撰寫碩士論文或專業技術報告（個案或產業分析）以取得畢業學位考試資格。選擇撰寫碩士論文者，須選修「專題研究」二學期共6學分；選擇撰寫專業技術報告者，除至少須選修「專業技術報告指導」一學期3學分外，另須加修各碩專班6學分以上之專業選修課程，以取得畢業考試資格。</p>		<p>五、<b>增列本條文</b>以完整補充本通則之修業規定。</p>
<p>七、學分抵免：</p> <p>(一) 依據本校「學生抵免學分辦法」第二條規定，<b>本院碩專班生</b>得申請學分抵免。</p> <p>(二) 辦理時間：每學年第一學期規定期限內提出申請，以<b>一次</b>為原則。</p> <p>(三) <b>申請學分抵免總學分數以各班畢業應修學分數二分之一為上限：</b></p> <p>1、曾修習本院碩士學分班且有成績證明者。</p> <p>2、曾修習他校管理學院<b>或商學院</b>碩士學分班且有成績證明者，依本校「學生抵免學分辦法」規定，得申請學分抵免，上限為6學分。本項抵免學分數計入校際選課上限6學分及學分抵免總學分數上限內。</p>	<p>七、學分抵免：</p> <p>(一) 依據本校「<b>辦理</b>學生抵免學分辦法」第二條規定，<b>碩士班研…且此課程不計入原大學部畢業學分數</b>，得申請學分抵免。</p> <p>(二) 辦理時間：每學年第一學期規定期限內提出申請，以<b>二次</b>為原則。</p> <p>(三) <b>新生入學申請學分抵免以18學分(6門課)為限。</b></p> <p>1、曾修習本院碩士學分班且有成績證明者，<b>得申請抵免上限為18學分</b>。</p> <p>2、曾修習他校管理學院碩士學分班且有成績證明者，<b>得申請抵免上限為6學分(含在18學分內)。</b></p> <p><b>(四)各碩專班學生…抵免總學分數以21學分(7門課)為限。</b></p>	<p>一、依本校母法精簡本法說明。</p> <p>二、依本校母法修改。</p> <p>三、<b>本項全文修改以增加適用彈性。</b></p> <p>四、刪除部份不適用文字。</p> <p>五、增列文字以完整說明本項之各相關規定。</p> <p>六、本項不適用，全項刪除</p>

	<del>九、選擇撰寫專業技術報告(個案或產業分析)，必須加修6學分實質課程，另選修專業技術報告指導(一)/1學分、專業技術報告指導(二)/2學分。</del>	本條相關說明列入本通則第四條修業規定之第四項。本條刪除，其後各條遞移。
九、論文、專業技術報告計畫書審查及學位考試：(略)	十、論文、專業技術報告計畫書審查及學位考試：(略)	刪除原文第九條，其後各條遞移。
十、論文、專業技術報告抄襲處理原則：(略)	十一、論文、專業技術報告抄襲處理原則：(略)	刪除原文第九條，其後各條遞移。
十一、本院碩專班畢業校友…(略)以5名為限。	十二、本院碩專班校友…(略)以5名為限。	一、刪除原文第九條，其後各條遞移。 二、增列文字以完整規範旁聽生資格。
十三、本修業通則經管理學院EMBA及碩專班委員會議通過後送院務會議審議。院務會議通過後，送教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。其他未盡之事宜，悉依學校規定。	十四、本修業通則經管理學院EMBA及碩專班委員會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修正時亦同。其他未盡之事宜，悉依學校規定。	一、刪除原文第九條，其後各條遞移。 二、修改本通則之審議程序以符合現行作業並予以完整說明。

## 國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則

96.06.28 95學年度第2學期第3次EMBA委員會會議通過  
96.12.27 96學年度第1學期第4次院行政會議修正通過  
97.01.18 96學年度第2次教務會議通過  
98.01.06 97學年度第1學期第3次EMBA委員會會議通過  
98.03.17 97學年度第2學期第1次院行政會議修正通過  
98.06.11 97學年度第2學期第2次教務會議通過  
99.04.21 98學年度第2學期第2次EMBA委員會會議修正通過  
99.05.27 98學年度第2學期第4次院行政會議修正通過  
99.06.09 98學年度第2學期第2次教務會議通過  
99.11.04 99學年度第1學期第1次EMBA委員會會議通過  
99.12.30 99學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
101.06.13 100學年度第2學期第2次教務會議通過  
101.10.16 101學年度第1學期第1次EMBA委員會會議通過  
101.11.21 101學年度第1學期第3次院行政會議通過  
102.01.09 101學年度第1學期第2次教務會議通過  
102.05.07 101學年度第2學期第3次EMBA委員會會議修訂通過  
102.05.14 101學年度第2學期第2次院務會議通過  
102.10.08 102學年度第1學期第1次EMBA委員會會議修訂通過  
102.10.22 102學年度第1學期第1次院務會議通過  
102.12.18 102學年度第1學期第2次教務會議通過  
108.10.30 108學年度第1學期第1次EMBA及碩專班委員會會議修訂通過  
109.03.05 108學年度第3次院務會議通過

一、國立東華大學管理學院（以下簡稱本院）為規範碩士在職專班研究生修業事項，依據本校學位授予作業規章以及相關規定，特訂定本修業通則，惟本院各碩士在職專班得依此通則訂定更嚴格之標準。

### 二、入學資格：

（一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本院碩專班修讀碩士學位。

（二）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、修業年限：二至六年。提早畢業者修業年數最低為一年六個月，歷年累計成績須達GPA3.7（含）以上，且必須符合當學年度各碩專班之修課、論文或專業技術報告計畫書審查及論文或專業技術報告之學位考試等相關規定。

四、本院碩專班研究生修業流程及課程規定以當學年度入學時版本為原則，應遵守修業

規定。

五、本院碩專班研究生應修最低畢業學分數，依各碩專班當學年度入學的課程規劃表為原則。

六、修課規定：

- (一) 本院碩專班專業必、選修學分數詳如各碩專班課程規劃表，研究生依各碩專班修業要點完成修業及學位考試後，授予碩士學位。
- (二) 本院各碩專班研究生得申請選修本院碩士班和他系碩士在職專班學分，跨系選修(含學分抵免之跨系學分數)最高以9學分為上限。
- (三) 依本校「校際選課實施要點」規定，本院碩專班學生經註冊入學後，申請校際選課應以本校當期末開設之課程為原則。校際選課選修課程以國內國立大學所設管理學院或商學院相似或相同課程為原則，至多6學分（2門課）。
- (四) 本院碩專班研究生須撰寫碩士論文或專業技術報告（個案或產業分析）以取得畢業學位考試資格。選擇撰寫碩士論文者，須選修「專題研究」二學期共6學分；選擇撰寫專業技術報告者，除至少須選修「專業技術報告指導」一學期3學分外，另須加修各碩專班6學分以上之專業選修課程，以取得畢業考試資格。

七、學分抵免：

- (一) 依據本校「學生抵免學分辦法」第二條規定，本院碩專班生得申請學分抵免。
- (二) 辦理時間：每學年第一學期規定期限內提出申請，以一次為原則。
- (三) 申請學分抵免總學分數以各班畢業應修學分數二分之一為上限：
  - 1. 曾修習本院碩士學分班且有成績證明者。
  - 2. 曾修習他校管理學院或商學院碩士學分班且有成績證明者，依本校「學生抵免學分辦法」規定，得申請學分抵免，上限為6學分。本項抵免學分數計入校際選課上限6學分及學分抵免總學分數上限內。

八、論文、專業技術報告指導規定：

- (一) 碩專班論文、專業技術報告之個別研究指導教授以本院專任助理教授以上教師擔任為原則。
- (二) 本院榮譽教授、講座教授可指導本院相關系所之碩（含專班）、博士班研究生。
- (三) 碩專班研究生的論文或專業技術報告指導教授須為其主修組別所屬研究所的專任教師。如有需要，可增選所內或所外相關教師一人擔任共同指導教授。

九、論文、專業技術報告計畫書審查及學位考試：

本院碩專班學生提出論文或專業技術報告指導教授申請三個月後，應依各碩專班規定期限內完成論文或專業技術報告計畫書審查。前項程序通過後三個月，並於修業年限內得辦理學位考試。

十、論文、專業技術報告抄襲處理原則：

本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，應撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。其指導教授於下學年度起，指導碩專班研究生名額減半，為期二年。

十一、本院碩專班畢業校友經任課教師同意後得免費旁聽，每門課程以5名為限。

十二、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十三、本修業通則經管理學院EMBA及碩專班委員會議通過後**送院務會議審議。院務會議通過後，送教務會議審議通過後公告實施**，修正時亦同。其他未盡之事宜，悉依學校規定。

## 國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則

96.06.28 95學年度第2學期第3次EMBA委員會會議通過  
96.12.27 96學年度第1學期第4次院行政會議修正通過  
97.01.18 96學年度第2次教務會議通過  
98.01.06 97學年度第1學期第3次EMBA委員會會議通過  
98.03.17 97學年度第2學期第1次院行政會議修正通過  
98.06.11 97學年度第2學期第2次教務會議通過  
99.04.21 98學年度第2學期第2次EMBA委員會會議修正通過  
99.05.27 98學年度第2學期第4次院行政會議修正通過  
99.06.09 98學年度第2學期第2次教務會議通過  
99.11.04 99學年度第1學期第1次EMBA委員會會議通過  
99.12.30 99學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
101.06.13 100學年度第2學期第2次教務會議通過  
101.10.16 101學年度第1學期第1次EMBA委員會會議通過  
101.11.21 101學年度第1學期第3次院行政會議通過  
102.01.09 101學年度第1學期第2次教務會議通過  
102.05.07 101學年度第2學期第3次EMBA委員會會議修訂通過  
102.05.14 101學年度第2學期第2次院務會議通過  
102.10.08 102學年度第1學期第1次EMBA委員會會議修訂通過  
102.10.22 102學年度第1學期第1次院務會議通過  
102.12.18 102學年度第1學期第2次教務會議通過

一、國立東華大學管理學院（以下簡稱本院）為規範碩士在職專班研究生修業事項，依據本校學位授予作業規章以及相關規定，特訂定本修業通則，惟本院各碩士在職專班得依此通則訂定更嚴格之標準。

### 二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本院碩專班修讀碩士學位。
- （二）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、修業年限：二至六年。提早畢業者修業年數最低為一年六個月，歷年累計成績須達GPA3.7(含)以上，且必須符合當學年度論文或專業技術報告計畫書審查及碩士論文或專業技術報告學位考試相關規定。

四、本院碩專班研究生修業流程及課程規定以當學年度入學時版本為準，應遵守修業規定。

五、本院碩專班研究生應修畢最低畢業學分數，依當學年度入學的課程規劃表為準則。

六、修課規定：

- 1、本院碩專班專業必、選修學分數詳如各碩專班課程規劃表，完成後授予管理學碩士學位。
- 2、本院各碩專班（含管院高階經營管理碩專班、企管碩專班、國企碩專班）研究生得申請選修本院碩士班和他系碩士在職專班學分，最高以9學分為原則。
- 3、依本校「校際選課實施要點」規定，碩專班學生經註冊入學後，得申請校際選課，建議以國內國立大學所設管理學院或商學院相似或相同課程為優先考量，至多以6學分（2門課）為上限。

七、學分抵免：

- （一）依據本校「辦理學生抵免學分辦法」第二條規定，碩士班研究生於修讀大學部期間，先修研究所課程達碩士班及格標準，且此課程不計入原大學部畢業學分數，得申請學分抵免。
- （二）辦理時間：每學年第一學期規定期限內提出申請，以二次為原則。
- （三）新生入學申請學分抵免以18學分（6門課）為限。
  - 1、曾修習本院碩士學分班且有成績證明者，得申請抵免上限為18學分。
  - 2、曾修習他校管理學院碩士學分班且有成績證明者，得申請抵免上限為6學分（含在18學分內）。
- （四）各碩專班學生皆得申請辦理第二次學分抵免。惟第二次申請抵免之科目，僅限於在本校碩士學分班所修習之學分數為限，且學分抵免總學分數以21學分（7門課）為限。

八、論文、專業技術報告指導規定：

- （一）碩專班論文、專業技術報告之個別研究指導教授以本院專任助理教授以上教師擔任為原則。
- （二）本院榮譽教授、講座教授可指導本院相關系所之碩（含專班）、博士班研究生。
- （三）碩專班研究生的論文或專業技術報告指導教授須為其主修組別所屬研究所的專任教師。如有需要，可增選所內或所外相關教師一人擔任共同指導教授。

九、選擇撰寫專業技術報告（個案或產業分析），必須加修6學分實質課程，另選修專業技術報告指導（一）/1學分、專業技術報告指導（二）/2學分。

十、論文、專業技術報告計畫書審查及學位考試：

本院碩專班學生提出論文或專業技術報告指導教授申請三個月後，應依各碩專班規定期限內完成論文或專業技術報告計畫書審查。前項程序通過後三個月，並於修業年限內辦理學位考試。

十一、論文、專業技術報告抄襲處理原則：

本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，應撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。其指導教授於下學年度起，指導碩專班研究生名額減半，為期二年。

十二、本院碩專班校友經任課教師同意後得免費旁聽，每門課程以5名為限。

十三、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十四、本修業通則經管理學院EMBA及碩專班委員會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修正時亦同。其他未盡之事宜，悉依學校規定。



## 國立東華大學企業管理學系碩士班修業要點 部分條文修正對照表

108.12.26 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
十五、本修業要點經系（所）務會議、 <b>院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。</b>	十五、本修業要點經系（所）務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。	依 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議（1080925）修正通過之「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」第三條第二項規定修正

## 國立東華大學企業管理學系碩士班修業要點

95.12.19 95 學年度第 1 學期第 7 次系教務會議通過  
 95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過  
 96.03.14 第 3 次 95 學年度教務會議通過  
 96.12.19 96 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正通過  
 96.12.27 96 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過  
 97.01.18 第 3 次 96 學年度教務會議通過  
 97.12.04 97 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過  
 98.01.07 97 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
 98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修正通過  
 98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 98.11.10 98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
 98.12.17 98 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
 99.01.06 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
 99.09.10 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
 99.10.14 99 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議修正通過  
 100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
 100.11.16 100 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
 100.11.22 100 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
 101.02.22 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過  
 101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
 101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
 101.06.05 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過  
 101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議核備  
 102.12.19 102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
 102.12.24 102 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
 103.03.12 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
 103.04.16 102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過  
 103.05.15 102 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
 103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 105.04.12 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
 105.05.05 104 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
 105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 107.03.22 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
 107.05.16 106 學年度第 2 學期第 3 次院行政會議通過  
 107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
 108.12.26 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
 109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學企業管理學系（以下簡稱本系）為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- （二）外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- （三）申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。
- （四）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

### 三、修業年限：

本系碩士班正常修業年數為 2 至 4 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述提早畢業者，歷年累計名次需在該同年級前百分之三十（無條件進位）或歷年 GPA 3.7 以上，且必須滿足該學年度本系碩士班論文計畫書口試、碩士論文口試及英文能力檢定相關規定。

### 四、修課規定：詳如本系碩士班課程規劃表。

### 五、學分抵免：抵免總學分數最多以 12 學分為限。

### 六、本系碩士班學生修業流程及課程規定以入學時之版本為準，學生可以選擇入學年度後之修業規定，但選定後需遵守該修業規定之整體內容。

### 七、本系碩士班之教學研究方向共分為三個主要的領域(Field)：

- (一) 策略與人力資源管理(Strategic Management and Human Resource Management)
- (二) 行銷與電子商務(Program of Marketing and Electronic Commerce)
- (三) 運籌與決策科學(Program of Operations Strategy and Decision Sciences)

### 八、本系碩士班研究生九月入學者，須於入學第二年的6月15日前，二月入學者需於當年的12月15日前，提出碩士論文指導教授申請。指導教授以本系專任助理教授以上教授擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本校管理學院相關領域教授擔任共同指導教授，並依照管院相關辦法辦理。研究生應選修其指導教授於本系開設「論文研討(三)」及「論文研討(四)」或「專題研究(三)」及「專題研究(四)」之課程。

### 九、「學術研究倫理教育課程」以入學第一學年結束前修習並完成為原則，若曾修過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過證明，經系所審查核准者得免修。學生應至「台灣學術倫理教育資源中心」網路自行觀看本課程，完成課程並通過線上課程測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。未完成本課程者，不得申請論文計畫書審查。

### 十、本系碩士班研究生於提出碩士論文指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書審查。論文計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內外一位以上之審查委員共同擔任。

### 十一、本系碩士班研究生於通過碩士論文計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。學位論文考試審查委員，由指導教授以及校內外二位以上審查委員共同擔任，其中校外委員須佔三分之一以上。

### 十二、本系碩士班研究生（不含國際碩士班）畢業前應符合下列其中一項英文能力檢定（除第六與第七款需於碩士班在學期間發生，餘成績單所載日期均應為申請日前四年以內），方具申請畢業資格：

- (一) TOEIC 650 分
- (二) TOEFL ITP 550 分
- (三) TOEFL IBT 75 分
- (四) 全民英檢中高級初試通過
- (五) 劍橋雅思國際英語檢測 IELTS 5.0分
- (六) 參加國際交換計畫期間修習以英語授課之課程三個月以上者

(七) 若未達上述標準，需修習本校語言中心開設之第三級英文課程 6 學分或本系國際

碩士班英文授課課程 6 學分（不列入碩士班畢業學分中），並獲 B 以上成績

十三、本校對已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十四、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

十五、本修業要點經系（所）務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。一、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。

## 國立東華大學企業管理學系碩士班修業要點

95.12.19 95 學年度第 1 學期第 7 次系教務會議通過  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過  
96.03.14 第 3 次 95 學年度教務會議通過  
96.12.19 96 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正通過  
96.12.27 96 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過  
97.01.18 第 3 次 96 學年度教務會議通過  
97.12.04 97 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過  
98.01.07 97 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修正通過  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
98.11.10 98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
98.12.17 98 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
99.01.06 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
99.09.10 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
99.10.14 99 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議修正通過  
100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
100.11.16 100 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
100.11.22 100 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
101.02.22 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
101.06.05 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過  
101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議核備  
102.12.19 102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
102.12.24 102 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
103.03.12 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
103.04.16 102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過  
103.05.15 102 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
105.04.12 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
105.05.05 104 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
107.03.22 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
107.05.16 106 學年度第 2 學期第 3 次院行政會議通過  
107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

一、國立東華大學企業管理學系（以下簡稱本系）為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- （二）外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- （三）申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。
- （四）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

### 三、修業年限：

本系碩士班正常修業年數為 2 至 4 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述提早畢業者，歷年累計名次需在該同年級前百分之三十（無條件進位）或歷年 GPA 3.7 以上，且必須滿足該學年度本系碩士班論文計畫書口試、碩士論文口試及英文能力檢定相關規定。

四、修課規定：詳如本系碩士班課程規劃表。

五、學分抵免：抵免總學分數最多以 12 學分為限。

六、本系碩士班學生修業流程及課程規定以入學時之版本為準，學生可以選擇入學年度後之修業規定，但選定後需遵守該修業規定之整體內容。

七、本系碩士班之教學研究方向共分為三個主要的領域(Field)：

(一) 策略與人力資源管理(Strategic Management and Human Resource Management)

(二) 行銷與電子商務(Program of Marketing and Electronic Commerce)

(三) 運籌與決策科學(Program of Operations Strategy and Decision Sciences)

八、本系碩士班研究生九月入學者，須於入學第二年的6月15日前，二月入學者需於當年的12月15日前，提出碩士論文指導教授申請。指導教授以本系專任助理教授以上教授擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本校管理學院相關領域教授擔任共同指導教授，並依照管院相關辦法辦理。研究生應選修其指導教授於本系開設「論文研討(三)」及「論文研討(四)」或「專題研究(三)」及「專題研究(四)」之課程。

九、「學術研究倫理教育課程」以入學第一學年結束前修習並完成為原則，若曾修過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過證明，經系所審查核准者得免修。學生應至「台灣學術倫理教育資源中心」網路自行觀看本課程，完成課程並通過線上課程測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。未完成本課程者，不得申請論文計畫書審查。

十、本系碩士班研究生於提出碩士論文指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書審查。論文計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內外一位以上之審查委員共同擔任。

十一、本系碩士班研究生於通過碩士論文計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。學位論文考試審查委員，由指導教授以及校內外二位以上審查委員共同擔任，其中校外委員須佔三分之一以上。

十二、本系碩士班研究生（不含國際碩士班）畢業前應符合下列其中一項英文能力檢定（除第六與第七款需於碩士班在學期間發生，餘成績單所載日期均應為申請日前四年以內），方具申請畢業資格：

(一) TOEIC 650 分

(二) TOEFL ITP 550 分

(三) TOEFL IBT 75 分

(四) 全民英檢中高級初試通過

(五) 劍橋雅思國際英語檢測 IELTS 5.0分

(六) 參加國際交換計畫期間修習以英語授課之課程三個月以上者

(七) 若未達上述標準，需修習本校語言中心開設之第三級英文課程 6 學分或本系國際

碩士班英文授課課程 6 學分（不列入碩士班畢業學分中），並獲 B 以上成績

十三、本校對已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十四、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

十五、本修業要點經系（所）務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。

## 國立東華大學企業管理學系碩士在職專班修業要點 部分條文修正對照表

108.12.26 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
五、本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，以辦理 <u>一次</u> 為原則，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，抵免總學分數最多以21學分為限。惟抵免他校碩士在職專班學分班學分，以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，且最多以6學分為限。前述認定抵免之原則，為其課程內容須符合本系碩士課程之標準。	五、本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，以辦理二次為原則，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，抵免總學分數最多以21學分為限。惟抵免他校碩士在職專班學分班學分，以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，且最多以6學分為限。前述認定抵免之原則，為其課程內容須符合本系碩士課程之標準。	修改條文內容
九、本專班學生九月入學者，須於入學第一學年第二學期六月十五日前，二月入學者需於當年的12月15日前，提出碩士論文或專業技術報告 <u>之</u> 指導教授申請。 <u>指導教授以本校管理學院專任助理教授以上教師擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本院相關領域教師擔任共同指導教授，共同指導教授之配額各以1計算</u> ，並依照 <u>系所及</u> 管院相關辦法辦理。	九、本專班學生九月入學者，須於入學第一學年第二學期六月十五日前，二月入學者需於當年的12月15日前，提出碩士論文或專業技術報告指導教授申請，指導教授以本校管理學院專任助理教授以上教師擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本院相關領域教師擔任共同指導教授，共同指導教授之配額各以1計算，並依照管院相關辦法辦理。	修改條文內容
<u>十一、論文必修課程「專題研究」或「專業技術報告指導」，需修滿二學期，共6學分。</u>		新增條文，項次依序向後異動



修正條文	現行條文	說明
<p>十六、本修業要點經系（所）務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。</p>	<p>十五、本修業要點經系（所）務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新增第十一條條文，項次依序向後異動</li> <li>2. 依 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議（1080925）修正通過之「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」第三條第二項規定修正</li> </ol>

## 國立東華大學企業管理學系碩士在職專班修業要點

96.12.19 96 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過  
 96.12.27 96 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
 97.04.23 96 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過  
 97.05.01 96 學年度第 2 學期第 1 次院課委會會議通過  
 97.05.22 96 學年度第 4 次教務會議通過  
 97.12.04 97 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過  
 98.01.07 97 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
 98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
 98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 98.11.10 98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
 99.02.23 98 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
 99.09.10 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
 99.10.14 99 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議通過  
 101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
 101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
 101.06.05 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過  
 101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 101.10.04 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過  
 101.11.21 101 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議修正通過  
 102.01.09 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
 102.05.01 101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過  
 102.05.14 101 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過  
 102.10.29 102 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過  
 102.11.14 102 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過  
 102.12.18 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
 103.10.08 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過  
 103.10.16 103 學年度第 1 學期第 2 次院行政會議通過  
 103.12.17 103 學年度第 1 學期第 3 次教務會議通過  
 105.04.12 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
 105.05.05 104 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
 105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 106.10.26 106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過  
 107.01.03 106 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
 107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
 108.06.06 107 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
 108.12.26 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
 109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學企業管理學系（以下簡稱本系）為規範碩士在職專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

## 二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- （二）外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- （三）申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。
- （四）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理

由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、修業年限：

本系碩士在職專班（以下簡稱本專班）正常修業年數為 2 至 6 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述提早畢業者修業年數最低為一年六個月，歷年累計成績須達 GPA3.7 以上，且必須滿足該學年度本系碩士在職專班論文計畫書或(專業技術報告)相關之計畫書口試相關規定。

四、修課規定：詳如本系碩士在職專班課程規畫表。

五、本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，以辦理 一次為原則，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，抵免總學分數最多以 21 學分為限。惟抵免他校碩士在職專班學分班學分，以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，且最多以 6 學分為限。前述認定抵免之原則，為其課程內容須符合本系碩士課程之標準。

六、本專班學生得修習本院各系所碩士班或在職專班之課程，其學分承認以最多以 9 學分為限。本院各系所碩士班或在職專班之相同或相似課程，學分數與本系相同者，經本系審查同意，得視為等同科目，可抵認之。惟專業必修課程以修習本系開設課程為原則。相關辦法依管理學院規定辦理。

七、本專班學生得申請校際選修課程，惟校際選修課程學分最多以 6 學分為限，且以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，相關辦法依管理學院及學校規定辦理。

八、選擇撰寫專業技術報告(個案或產業分析)，必須加修 6 學分實質課程，另選修專業技術報告指導(一)/1 學分、專業技術報告指導(二)/2 學分。

九、本專班學生九月入學者，須於入學第一學年第二學期六月十五日前，二月入學者需於當年的 12 月 15 日前，提出碩士論文或專業技術報告之指導教授申請。指導教授以本系校管理學院專任助理教授以上教師擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本院相關領域教師擔任共同指導教授，共同指導教授之配額各以 1 計算，並依照系所及管院相關辦法辦理。

十、「學術研究倫理教育課程」以入學第一學年結束前修習並完成為原則，若曾修過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過證明，經系所審查核准者得免修。學生應至「台灣學術倫理教育資源中心」網路自行觀看本課程，完成課程並通過線上課程測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。未完成本課程者，不得申請論文計劃書審查。

十一、論文必修課程「專題研究」或「專業技術報告指導」，需修滿二學期，共6學分。

十二、本專班學生於提出碩士論文或專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書或專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查委員或專業技術報告計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內外一位以上之口試審查委員共同擔任。

十三、本專班學生於通過碩士論文計畫書或專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試或專業技術報告考試。學位論文考試或專業技術報告審查委員，由指導教授以及校內外二位以上口試審查委員共同擔任，其中校外委員須占三分之一以上。若指導教授為非本系之教授，學位論文或專業技術報告考試審查委員中應至少邀請一位本系教授擔任考試委員。

十四、本校對已授予之學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，應撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十五、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

十六、本修業要點經系(所)務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。

## 國立東華大學企業管理學系碩士在職專班修業要點

96.12.19 96 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過  
96.12.27 96 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
97.04.23 96 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過  
97.05.01 96 學年度第 2 學期第 1 次院課委會會議通過  
97.05.22 96 學年度第 4 次教務會議通過  
97.12.04 97 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過  
98.01.07 97 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
98.11.10 98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
99.02.23 98 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
99.09.10 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過  
99.10.14 99 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
101.06.05 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過  
101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
101.10.04 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正通過  
101.11.21 101 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議修正通過  
102.01.09 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
102.05.01 101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過  
102.05.14 101 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過  
102.10.29 102 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過  
102.11.14 102 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過  
102.12.18 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
103.10.08 103 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過  
103.10.16 103 學年度第 1 學期第 2 次院行政會議通過  
103.12.17 103 學年度第 1 學期第 3 次教務會議通過  
105.04.12 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
105.05.05 104 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
106.10.26 106 學年度第 1 學期第 2 次系務會議通過  
107.01.03 106 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

一、國立東華大學企業管理學系（以下簡稱本系）為規範碩士在職專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- （二）外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- （三）申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。
- （四）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

### 三、修業年限：

本系碩士在職專班（以下簡稱本專班）正常修業年數為 2 至 6 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述提早畢業者修業年數最低為一年六個月，歷年累計成績須達 GPA3.7 以上，

且必須滿足該學年度本系碩士在職專班論文計畫書或(專業技術報告)相關之計畫書口試相關規定。

四、修課規定：詳如本系碩士在職專班課程規畫表。

五、本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，以辦理二次為原則，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，抵免總學分數最多以 21 學分為限。惟抵免他校碩士在職專班學分班學分，以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，且最多以 6 學分為限。前述認定抵免之原則，為其課程內容須符合本系碩士課程之標準。

六、本專班學生得修習本院各系所碩士班或在職專班之課程，其學分承認以最多以 9 學分為限。本院各系所碩士班或在職專班之相同或相似課程，學分數與本系相同者，經本系審查同意，得視為等同科目，可抵認之。惟專業必修課程以修習本系開設課程為原則。相關辦法依管理學院規定辦理。

七、本專班學生得申請校際選修課程，惟校際選修課程學分最多以 6 學分為限，且以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，相關辦法依管理學院及學校規定辦理。

八、選擇撰寫專業技術報告(個案或產業分析)，必須加修 6 學分實質課程，另選修專業技術報告指導(一)/1 學分、專業技術報告指導(二)/2 學分。

九、本專班學生九月入學者，須於入學第一學年第二學期六月十五日前，二月入學者需於當年的 12 月 15 日前，提出碩士論文或專業技術報告指導教授申請，指導教授以本校管理學院專任助理教授以上教師擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本院相關領域教師擔任共同指導教授，共同指導教授之配額各以 1 計算，並依照管院相關辦法辦理。

十、「學術研究倫理教育課程」以入學第一學年結束前修習並完成為原則，若曾修過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過證明，經系所審查核准者得免修。學生應至「台灣學術倫理教育資源中心」網路自行觀看本課程，完成課程並通過線上課程測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。未完成本課程者，不得申請論文計畫書審查。

十一、本專班學生於提出碩士論文或專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書或專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查委員或專業技術報告計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內外一位以上之口試審查委員共同擔任。

十二、本專班學生於通過碩士論文計畫書或專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試或專業技術報告考試。學位論文考試或專業技術報告審查委員，由指導教授以及校內外二位以上口試審查委員共同擔任，其中校外委員須占三分之一以上。若指導教授為非本系

之教授，學位論文或專業技術報告考試審查委員中應至少邀請一位本系教授擔任考試委員。

十三、本校對已授予之學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，應撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十四、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

十五、本修業要點經系（所）務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。



## 國立東華大學企業管理學系博士班經營管理組修業要點修正條文對照表

108.12.26 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
六、專業必修科目以在二年級前完成為原則， <b>引導研究與</b> 專題研究為學生與指導教授間之個別學習課程，本系專任教師 <b>每屆以指導(含共同指導)三位</b> 學生為原則， <b>學生於第二學期結束前選定指導教授。</b>	六、專業必修科目以在二年級前完成為原則，專題研究為學生與指導教授間之個別學習課程，本系專任教師每屆以指導一位學生為原則。	配合博士班 108 學年度課程規劃修訂，並酌作文字修正。
十、資格考試： 博士班學生必須在資格考試前自三個領域中各選擇一個主修領域。目的在於檢核學生對於未來論文研究能力之廣度與深度，博士學生必須修習完畢四門必修「 <b>企業研究方法論</b> 」課程及領域規範之 <b>必</b> 、選修課程，方得參加資格考試。資格考試之方式以筆試或另加口試舉行， <del>每學期各領域由該領域三位以上教授(含一位校外教授)組成學生資格考試委員會，確認考試範圍，並負責命題及評閱。資格考試委員會成員名單由系主任委聘之。</del> <b>參加資格考試之學生，原則上在博士班中已修畢四學期。參加資格考之學生須依各領域之要求準備文件如下：</b> <b>(一)行銷管理領域：</b> 行銷領域優良學術期刊之文章至少 30 篇以上。 <b>(二)組織、人力資源管理與策略管理領域：</b> 組織、人力資源管理與策略管理領域優良學術期刊之文章至少 30 篇以上。 <b>(三)生產管理與管理科學領域：</b> 包含文獻回顧其中主修領域五篇以上及主要研究方法學術期刊文獻三篇以上，所列之文獻須包含最新及經典之文獻回顧，並以書面報告形式敘述所列文獻可支撐學生	十、資格考試： 博士班學生必須在資格考試前自三個領域中各選擇一個主修領域。目的在於檢核學生對於未來論文研究能力之廣度與深度，博士學生必須修習完畢四門必修課程及領域規範之選修課程，方得參加資格考試。資格考試之方式以筆試或另加口試舉行，每學期各領域由該領域三位以上教授(含一位校外教授)組成學生資格考試委員會，確認考試範圍，並負責命題及評閱。資格考試委員會成員名單由系主任委聘之。本系各領域(Field)範圍，可參考以下所列之專業範圍(但不限於)：(如圖二) (一)行銷管理領域： 1.領域規範之選修課程： 行銷研究、消費者行為研究。 2.參考之專業範圍：全面品質管理、顧客關係管理研究、服務業行銷、網際網路事業與策略、電子商務與知識管理、企業資源規劃、資訊管理、科技管理、網路行銷、通路策略與管理研究。 (二)組織、人力資源管理與策略管理領域： 1.領域規範之選修課程： 企業策略研究、人力資源管理研究。	資格考試相關規定變更修改，增訂條文內容，並酌作文字修正。



領域研究方向之程度。

本系各領域(Field)規範之必、選修課程如下:範圍,可參考以下所列之專業範圍(但不限於):(如圖二)

(一) 行銷管理領域:行銷管理研究、行銷研究與消費者行為研究(二選一)。

2.參考之專業範圍:~~全面品質管理、顧客關係管理研究、服務業行銷、網際網路事業與策略、電子商務與知識管理、企業資源規劃、資訊管理、科技管理、網路行銷、通路策略與管理研究。~~

(二) 組織、人力資源管理與策略管理領域:組織理論研究、企業策略研究與人力資源管理研究(二選一)。

1.領域規範之選修課程:~~企業策略研究、人力資源管理研究。~~

2.參考之專業範圍:~~組織行為、組織變革與發展、管理理論、企業管理量化研究方法、產業與競爭分析。~~

(三) 生產管理與管理科學領域:決策模式研究。

1.領域規範之選修課程:~~決策模式研究、生產與作業管理研究、全面品質管理研究。~~

2.參考之專業範圍:~~物流與供應鏈管理、產業模式與管理、存貨分析與控制、科技管理、統計應用研究、生產排程與規劃研究、線性與整數規劃研究。~~

必須在指定考試時間前二(6月或12月)個月繳交資格考試申請表及各領域所需上述之資料,申請表中除說明主修領域及主要研究方法之外,資格考試之範圍基本上參照(但不受限)申請表中所提出之文獻。資格考試之形式可

2.參考之專業範圍:組織行為、組織變革與發展、管理理論、企業管理量化研究方法、產業與競爭分析。

(三) 生產管理與管理科學領域:

1.領域規範之選修課程:  
決策模式研究、生產與作業管理研究、全面品質管理研究。

2.參考之專業範圍:物流與供應鏈管理、產業模式與管理、存貨分析與控制、科技管理、統計應用研究、生產排程與規劃研究、線性與整數規劃研究。

資格考試每學期舉行一次,考試時間約在每年8-10月與1-2月間。資格考試採合併出題方式,及格成績為80分。博士學生通過資格考試後方可取得博士候選人之資格。凡未通過資格考試,須於二學期內申請參加第二次考試,參加二次測驗後,仍未能達到通過之要求,則通知教務處勒令退學。

<p>包含口試及筆試，詳細之方式經資格考試委員會認定於考試前一個月公告之。</p> <p>資格考試每學期舉行一次，考試時間約在每年9月與2月間。資格考試採合併出題方式，及格成績為80分。博士學生通過資格考試後方可取得博士候選人之資格。凡未通過資格考試，須於在學期間二學期內申請參加第二次考試，參加二次測驗後，仍未能達到通過之要求，則通知教務處勒令退學。</p> <p><del>資格考試每學期舉行一次，考試時間約在每年8-10月與1-2月間。資格考試採合併出題方式，及格成績為80分。博士學生通過資格考試後方可取得博士候選人之資格。凡未通過資格考試，須於二學期內申請參加第二次考試，參加二次測驗後，仍未能達到通過之要求，則通知教務處勒令退學。</del></p>		
<p>十一、論文計畫檢定：</p> <p>(一) 博士生因於主修相關領域依所通過領域考試之中選擇論文題目，並於考試通過論文指導教授選定後間隔6個月以上方得提出論文計畫(proposal)檢定。</p> <p>(二) 博士班論文計畫(Proposal)檢定之考試委員會由指導教授依相關規定組成，考試委員5人至9人，校外委員須占三分之一以上，<del>考試委員須具大專學校相關領域之專任助理教授以上資格者，或有相關領域特殊專業成就，堪與前述專任教師資格相符者。</del>考試委員資格依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法規定辦理之。</p>	<p>十一、論文計畫檢定：</p> <p>(一) 博士生因於主修相關領域中選擇論文題目，論文指導教授選定後間隔6個月以上方得提出論文計畫(proposal)檢定。</p> <p>(二) 博士班論文計畫(Proposal)檢定之考試委員會由指導教授依相關規定組成，考試委員5人至9人，校外委員須占三分之一以上，考試委員須具大專學校相關領域之專任助理教授以上資格者，或有相關領域特殊專業成就，堪與前述專任教師資格相符者。</p>	<p>修改條文內容第(一)點與第(二)內容。</p>

<p>十五、 本修業要點經企管系博士班委員會、系務會議、<b>院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。</b></p>		<p>依 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議（1080925）修正通過之「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」第三條第二項規定修正</p>
--	--	---

## 國立東華大學企業管理學系博士班經營管理組修業要點

95.06.09 94 學年度第 1 學期第 9 次系務會議修正通過  
95.06.29 94 學年度第 2 學期第 7 次院行政會議修正通過  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過  
96.03.14 95 學年度第 3 次教務會議通過  
96.10.24 96 學年度第 1 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
97.03.19 96 學年度第 2 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
97.03.27 96 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
97.05.01 96 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會會議通過  
97.05.22 96 學年度第 4 次教務會議通過  
97.06.11 96 學年度第 2 學期第 3 次博士班委員會會議修正通過  
98.01.07 97 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修正通過  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
98.09.23 98 學年度第 1 學期第 1 次博士班委員會會議修正通過  
98.11.10 98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
98.12.17 98 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
99.01.06 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
100.03.15 99 學年度第 2 學期第 1 次博士班委員會會議修正通過  
100.03.30 99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
100.05.12 99 學年度第 2 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
100.05.18 99 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
100.06.02 99 學年度第 2 學期第 6 次院行政會議通過  
100.06.22 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
101.03.14 100 學年度第 2 學期第 1 次博士班委員會會議修正通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
102.11.21 102 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過  
102.12.24 102 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
103.03.12 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
103.05.01 102 學年度第 2 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
103.06.04 102 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過  
103.06.19 102 學年度第 2 學期第 5 次院行政會議通過  
103.10.15 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議核備通過  
104.11.19 104 學年度第 1 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
104.12.03 104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
105.03.16 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議核備通過  
107.03.22 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過  
107.05.24 106 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過  
108.03.06 107 學年度第 2 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
108.06.06 107 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
108.12.26 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班經營管理組(以下簡稱經管組)，由企業管理學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入經管組修讀博士學位。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 逕讀博士學位：依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」辦理。
- (四) 本博士班研究生不得申請轉系、所。
- (五) 新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入經管組博士班修讀

博士學位。

三、修業年限：二至七年。

四、修課規定：詳如本系博士班（經管組）課程規劃表。

五、「學術研究倫理教育課程」以入學第一學年結束前修習並完成為原則，若曾修過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過證明，經系所審查核准者得免修。學生應至「台灣學術倫理教育資源中心」網路自行觀看本課程，完成課程並通過線上課程測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。未完成本課程者，不得申請博士資格考試。

六、專業必修科目以在二年級前完成為原則，引導研究與專題研究為學生與指導教授間之個別學習課程，本系專任教師每屆以指導(含共同指導)三位學生為原則，學生於第二學期結束前選定指導教授。

七、本系博士班經管組學生修業流程（如圖一）及課程規定以入學時之版本為準，學生可以選擇入學年度後之修業規定，但選定後，需遵守該修業規定之整體內容。

八、本系博士班經管組之教學研究方向共分為三個主要的領域(Field)：

(一)行銷管理(Marketing Management)

(二)組織、人力資源管理與策略管理(Organizational、Human Resource Management and Strategic Management)

(三)生產管理與管理科學(Operation Management and Management Science)

九、博士班修業流程共分三個階段，依序為：資格考試(Qualified Exam)、論文計畫檢定(Preliminary Exam)、及論文口試(Final Defense)。博士生在通過資格考試之後稱為博士候選人(Doctoral Candidate)。

十、資格考試：

博士班學生必須在資格考試前自三個領域中各選擇一個主修領域。目的在於檢核學生對於未來論文研究能力之廣度與深度，博士學生必須修習完畢「企業研究方法論」課程及領域規範之必、選修課程，方得參加資格考試。

參加資格考試之學生，原則上在博士班中已修畢四學期。參加資格考之學生須依各領域之要求準備文件如下：

(一)行銷管理領域：

行銷領域優良學術期刊之文章至少 30 篇以上。

(二)組織、人力資源管理與策略管理領域：

組織、人力資源管理與策略管理領域優良學術期刊之文章至少 30 篇以上。

(三)生產管理與管理科學領域：

包含文獻回顧其中主修領域五篇以上及主要研究方法學術期刊文獻三篇以上，所列之文獻須包含最新及經典之文獻回顧，並以書面報告形式敘述所列文獻可支撐學生領域研究方向之程度。



本系各領域(Field)規範之必、選修課程如下:

(一)行銷管理領域：行銷管理研究、行銷研究與消費者行為研究(二選一)。

(二)組織、人力資源管理與策略管理領域：組織理論研究、企業策略研究與人力資源管理研究(二選一)。

(三)生產管理與管理科學領域：決策模式研究。

必須在指定考試時間前二(6月或12月)個月繳交資格考試申請表及各領域所需上述之資料，申請表中除說明主修領域及主要研究方法之外，資格考試之範圍基本上參照(但不受限)申請表中所提出之文獻。資格考試之形式可包含口試及筆試，詳細之方式經資格考試委員會認定於考試前一個月公告之。

資格考試每學期舉行一次，考試時間約在每年9月與2月間。資格考試採合併出題方式，及格成績為80分。博士學生通過資格考試後方可取得博士候選人之資格。凡未通過資格考試，須於在學期間二學期內申請參加第二次考試，參加二次測驗後，仍未能達到通過之要求，則通知教務處勒令退學。

#### 十一、論文計畫檢定：

(一)博士生依所通過領域考試之中選擇論文題目，並於考試通過後間隔6個月以上方得提出論文計畫(proposal)檢定。

(二)博士班論文計畫(Proposal)檢定之考試委員會由指導教授依相關規定組成，考試委員5人至9人，校外委員須占三分之一以上，考試委員資格依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法規定辦理之。

(三)博士班論文計畫檢定不列入學校成績項目中。

(四)博士班論文口試中，由口試委員評分及提出評審意見，博士班論文計畫評審結果有：1.通過、2.修正後通過、3.修正後再口試、4.不通過等四種等第。如評審等第為1或2等，則可於論文完成時進行下階段之論文正式口試，原博士班論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用；若博士班論文計畫評分表等第為3或4等，則必須再進行第二次博士班論文計畫口試，博士生資格考試通過後2年內論文計畫檢定必須通過，否則不予繼續就讀，評審結果為1或2等，才能取得後續正式之論文口試資格。

(五)博士班論文計畫檢定後間隔6個月以上方可舉行博士論文口試。

(六)博士班論文計畫檢定後需有校內一次公開發表。

#### 十二、博士學位論文口試之規定如下：

(一)博士生在學間的研究表現，必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以本系頭銜及全文型態發表或已接受，至少滿足下列表現之一，方得申請博士學位論文

口試：

1. SSCI(Social Science Citation Index)或 SCI(Science Citation Index)或 TSSCI 一篇，另加國際學術會議以英文發表一篇。
2. 有嚴謹審稿制度之期刊（EI、SCOPUS、CSSCI）論文二篇，另加學術會議論文二篇。二篇學術會議論文中，至少一篇為以英文發表之國際研討會論文。
3. 以上之期刊，應為通訊作者或除指導教授外應為排名最前之作者方得列入。發表期刊論文內容應為該生之研究主領域(主修領域)相關並經由指導教授及博士班委員會認定。

(二)博士班論文口試委員之考試委員資格與組成與論文計畫檢定委員會相同，學位口試委員與論文計畫檢定委員應儘量一致，若有特殊情況時，得依指導教授意見變更之。

(三)學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

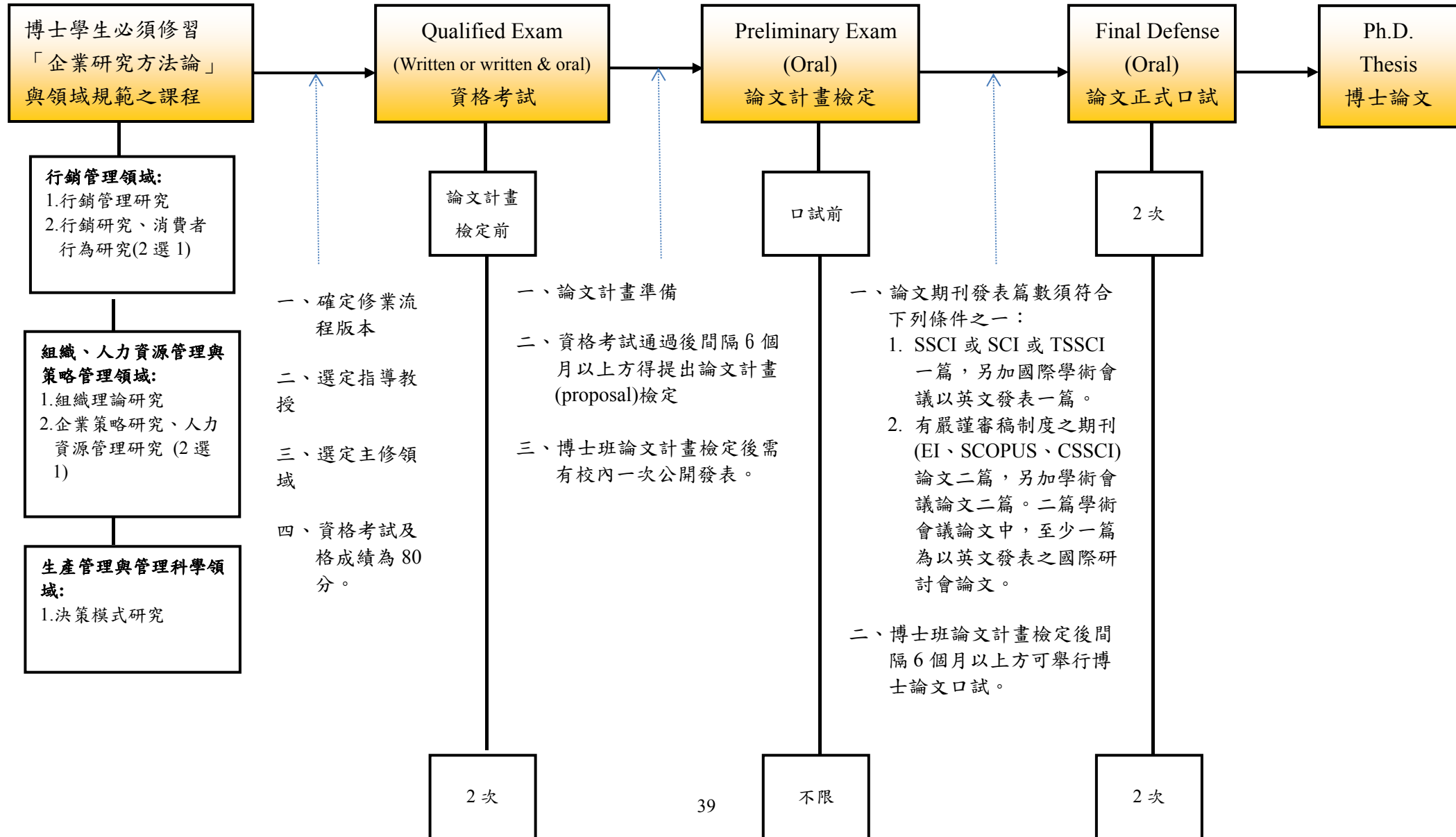
十三、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十四、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

十五、本修業要點經企管系博士班委員會、系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議、教務會議備查。、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。

圖一、國立東華大學企業管理學系博士班(經營管理組)修業流程





## 國立東華大學企業管理學系博士班經營管理組修業要點

95.06.09 94 學年度第 1 學期第 9 次系務會議修正通過  
95.06.29 94 學年度第 2 學期第 7 次院行政會議修正通過  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過  
96.03.14 95 學年度第 3 次教務會議通過  
96.10.24 96 學年度第 1 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
97.03.19 96 學年度第 2 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
97.03.27 96 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
97.05.01 96 學年度第 2 學期第 1 次院課程委員會會議通過  
97.05.22 96 學年度第 4 次教務會議通過  
97.06.11 96 學年度第 2 學期第 3 次博士班委員會會議修正通過  
98.01.07 97 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修正通過  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
98.09.23 98 學年度第 1 學期第 1 次博士班委員會會議修正通過  
98.11.10 98 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
98.12.17 98 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
99.01.06 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
100.03.15 99 學年度第 2 學期第 1 次博士班委員會會議修正通過  
100.03.30 99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
100.05.12 99 學年度第 2 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
100.05.18 99 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
100.06.02 99 學年度第 2 學期第 6 次院行政會議通過  
100.06.22 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
101.03.14 100 學年度第 2 學期第 1 次博士班委員會會議修正通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
102.11.21 102 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過  
102.12.24 102 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
103.03.12 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
103.05.01 102 學年度第 2 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
103.06.04 102 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過  
103.06.19 102 學年度第 2 學期第 5 次院行政會議通過  
103.10.15 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議核備通過  
104.11.19 104 學年度第 1 學期第 2 次博士班委員會會議修正通過  
104.12.03 104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正通過  
105.03.16 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議核備通過  
107.03.22 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過  
107.05.24 106 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班經營管理組(以下簡稱經管組)，由企業管理學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入經管組修讀博士學位。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 逕讀博士學位：依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」辦理。
- (四) 本博士班研究生不得申請轉系、所。
- (五) 新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入經管組博士班修讀博士

學位。

三、 修業年限：二至七年。

四、 修課規定：詳如本系博士班（經管組）課程規劃表。

五、 「學術研究倫理教育課程」以入學第一學年結束前修習並完成為原則，若曾修過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過證明，經系所審查核准者得免修。學生應至「台灣學術倫理教育資源中心」網路自行觀看本課程，完成課程並通過線上課程測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。未完成本課程者，不得申請博士資格考試。

六、 專業必修科目以在二年級前完成為原則，專題研究為學生與指導教授間之個別學習課程，本系專任教師每屆以指導一位學生為原則。

七、 本系博士班經管組學生修業流程（如圖一）及課程規定以入學時之版本為準，學生可以選擇入學年度後之修業規定，但選定後，需遵守該修業規定之整體內容。

八、 本系博士班經管組之教學研究方向共分為三個主要的領域(Field)：

（一）行銷管理(Marketing Management)

（二）組織、人力資源管理與策略管理(Organizational、Human Resource Management and Strategic Management)

（三）生產管理與管理科學(Operation Management and Management Science)

九、 博士班修業流程共分三個階段，依序為：資格考試(Qualified Exam)、論文計畫檢定(Preliminary Exam)、及論文口試(Final Defense)。博士生在通過資格考試之後稱為博士候選人(Doctoral Candidate)。

十、 資格考試：

博士班學生必須在資格考試前自三個領域中各選擇一個主修領域。目的在於檢核學生對於未來論文研究能力之廣度與深度，博士學生必須修習完畢四門必修課程及領域規範之選修課程，方得參加資格考試。資格考試之方式以筆試或另加口試舉行，每學期各領域由該領域三位以上教授(含一位校外教授)組成學生資格考試委員會，確認考試範圍，並負責命題及評閱。資格考試委員會成員名單由系主任委聘之。本系各領域(Field)範圍，可參考以下所列之專業範圍(但不限於)：(如圖二)

（一）行銷管理領域：

1.領域規範之選修課程：行銷研究、消費者行為研究。

2.參考之專業範圍：全面品質管理、顧客關係管理研究、服務業行銷、網際網路事業與策略、電子商務與知識管理、企業資源規劃、資訊管理、科技管理、網路行銷、通路策略與管理研究。

（二）組織、人力資源管理與策略管理領域：

1.領域規範之選修課程：企業策略研究、人力資源管理研究。

2.參考之專業範圍：組織行為、組織變革與發展、管理理論、企業管理量化研究方法、產業與競爭分析。

（三）生產管理與管理科學領域：

1.領域規範之選修課程：決策模式研究、生產與作業管理研究、全面品質管理研究。

2.參考之專業範圍：物流與供應鏈管理、產業模式與管理、存貨分析與控制、科技管理、統計應用研究、生產排程與規劃研究、線性與整數規劃研究。

資格考試每學期舉行一次，考試時間約在每年 8-10 月與 1-2 月間。資格考試採合併出題方式，及格成績為 80 分。博士學生通過資格考試後方可取得博士候選人之資格。凡未通過資格考試，須於二學期內申請參加第二次考試，參加二次測驗後，仍未能達到通過之要求，則通知教務處勒令退學。

#### 十一、論文計畫檢定：

(一) 博士生因於主修相關領域中選擇論文題目，論文指導教授選定後間隔 6 個月以上方得提出論文計畫 (proposal) 檢定。

(二) 博士班論文計畫 (Proposal) 檢定之考試委員會由指導教授依相關規定組成，考試委員 5 人至 9 人，校外委員須占三分之一以上，考試委員須具大專學校相關領域之專任助理教授以上資格者，或有相關領域特殊專業成就，堪與前述專任教師資格相符者。

(三) 博士班論文計畫檢定不列入學校成績項目中。

(四) 博士班論文口試中，由口試委員評分及提出評審意見，博士班論文計畫評審結果有：1.通過、2.修正後通過、3.修正後再口試、4.不通過等四種等第。如評審等第為 1 或 2 等，則可於論文完成時進行下階段之論文正式口試，原博士班論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用；若博士班論文計畫評分表等第為 3 或 4 等，則必須再進行第二次博士班論文計畫口試，博士生資格考試通過後 2 年內論文計畫檢定必須通過，否則不予繼續就讀，評審結果為 1 或 2 等，才能取得後續正式之論文口試資格。

(五) 博士班論文計畫檢定後間隔 6 個月以上方可舉行博士論文口試。

(六) 博士班論文計畫檢定後需有校內一次公開發表。

#### 十二、博士學位論文口試之規定如下：

(一) 博士生在學間的研究表現，必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以本系頭銜及全文型態發表或已接受，至少滿足下列表現之一，方得申請博士學位論文口試：

1. SSCI(Social Science Citation Index)或 SCI(Science Citation Index)或 TSSCI 一篇，另加國際學術會議以英文發表一篇。
2. 有嚴謹審稿制度之期刊 (EI、SCOPUS、CSSCI) 論文二篇，另加學術會議論文二篇。二篇學術會議論文中，至少一篇為以英文發表之國際研討會論文。
3. 以上之期刊，應為通訊作者或除指導教授外應為排名最前之作者方得列入。發表期刊論文內容應為該生之研究主領域(主修領域)相關並經由指導教授及博士班委員會認定。

(二) 博士班論文口試委員之考試委員資格與組成與論文計畫檢定委員會相同，學位

口試委員與論文計畫檢定委員應儘量一致，若有特殊情況時，得依指導教授意見變更之。

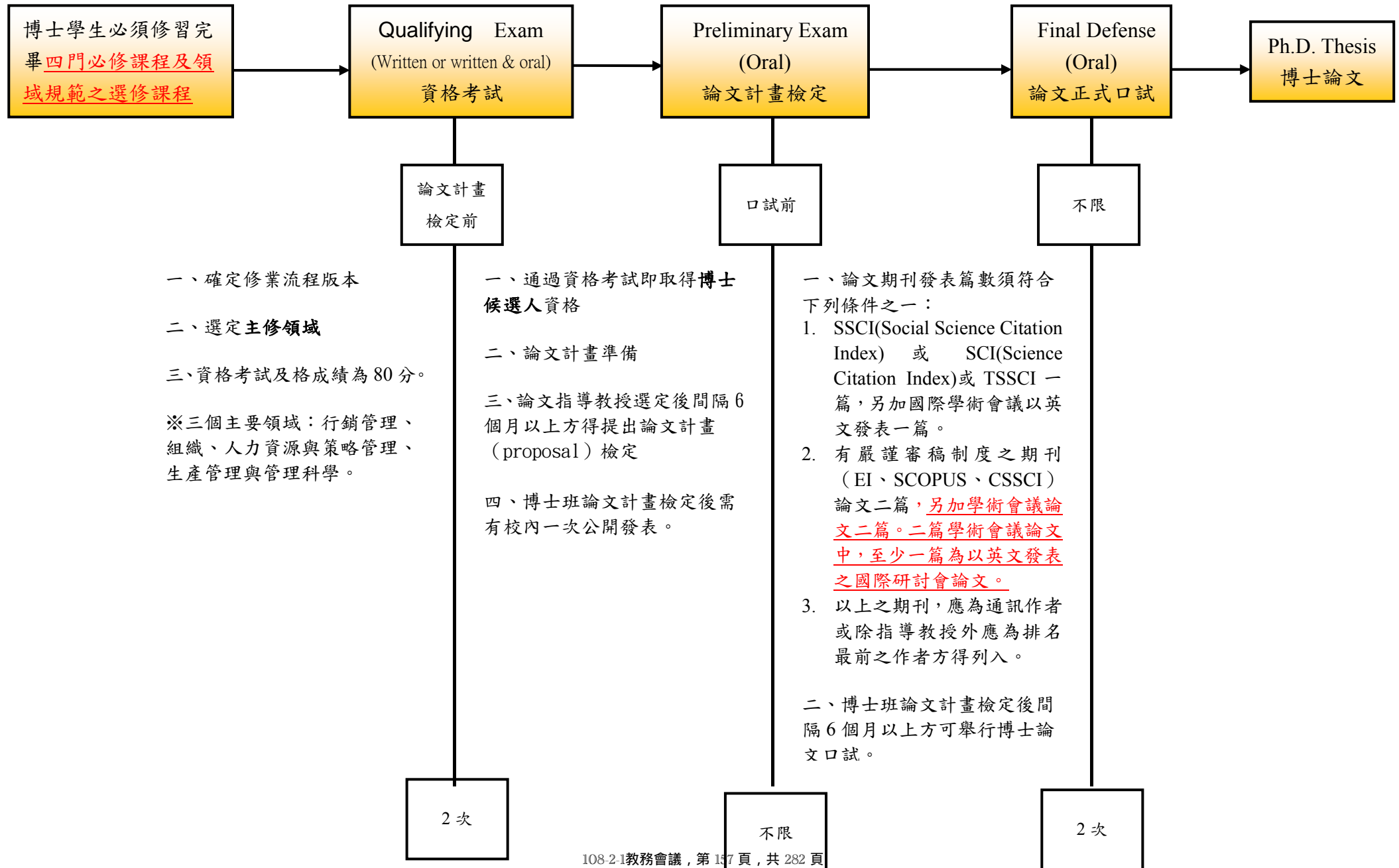
(三) 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

十三、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。  
前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

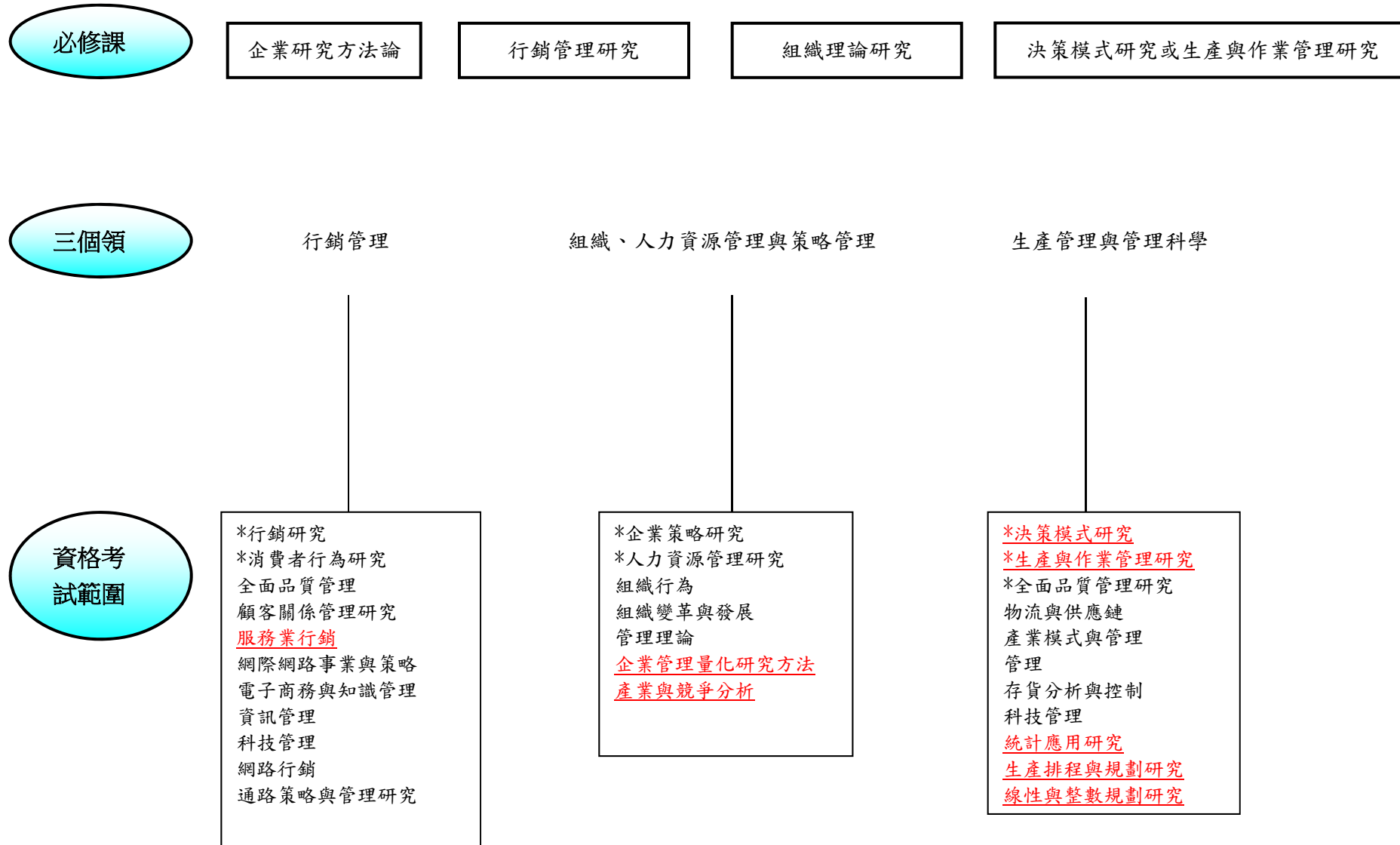
十四、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

十五、本修業要點經企管系博士班委員會、系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議、教務會議備查。

圖一、國立東華大學企業管理學系博士班(經營管理組)修業流程



圖二、國立東華大學企業管理學系博士班(經營管理組)修業領域與核心課程



## 國立東華大學運籌管理研究所碩士班修業要點 部分條文修正對照表

108.12.26 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
十四、本修業要點經系（所）務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查修正時亦同。、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。	十四、本修業要點經系（所）務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查修正時亦同。	依108學年度第1學期第1次教務會議（1080925）修正通過之「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」第三條第二項規定修正

## 國立東華大學運籌管理研究所碩士班修業要點

95.12.16 95 學年度第 1 學期第 11 次所務會議通過  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
98.04.24 97 學年度第 2 學期第 03 次所務會議修正後通過  
98.05.14 97 學年度第 2 學期第 3 次院行政會議通過  
96.03.14 95 學年度第 3 次教務會議通過  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
99.05.31 98 學年度第 2 學期第 1 次所務會議修正後通過  
99.09.10 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正後通過  
99.10.14 99 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議修訂通過  
100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
101.06.05 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過  
101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議核備  
102.12.19 102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
102.12.24 102 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
103.03.12 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
103.04.16 102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過  
103.05.15 102 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
105.04.12 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
105.05.05 104 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
108.12.26 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過  
109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學運籌管理研究所(以下簡稱運籌所)為規範碩士班研究生修業事項，本要點依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關法規訂定。

### 二、入學資格：

- (一) 經本校碩士研究所招生考試錄取者（含甄試）。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 學生符合本校「大學學生轉系（所）辦法」規定申請者。

### 三、修業年限：碩士班修業以一至四年為限。

本所碩士班正常修業年數為 2 至 4 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述提早畢業者至少修業一年，歷年累計名次需在該同年級前百分之三十(無條件進位)或總平均 GPA3.7 以上，且必須修滿本所規定科目與學分數，滿足該學年度本所碩士論文口試及英文能力檢定相關規定。

### 四、修課規定：詳如本所碩士班課程規劃表。

### 五、學分抵免：

- (一) 不列為大學畢業學分之本系碩士班課程達B-（70分）以上，且未超過抵免上限者，得申請抵免。



(二)申請抵免學分應於本校學生申請抵免截止日前提出，並經本所課程委員會議審核。

(三)申請抵免學分以12學分為上限。

六、論文指導規定：

(一)碩士生應於入學半年內覓得論文指導教授，交回指導教授同意書。

(二)碩士生的論文指導教授須為運籌管理領域教師。如有需要，可增選所內外相關教師一人擔任共同指導教授。

(三)碩士生就讀期間，如更換論文指導教授、加選或更換共同指導教授，須重新繳交指導教授同意書。

七、碩士生每學期修課學分數不得超過 15 學分（不含專題研究）。

八、「學術研究倫理教育課程」以入學第一學年結束前修習並完成為原則，若曾修過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過證明，經系所審查核准者得免修。學生應至「台灣學術倫理教育資源中心」網路自行觀看本課程，完成課程(以研習 3 小時以上課程為原則)並通過線上課程測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。未完成本課程者，不得申請學位考試。

九、每學期碩士生需與指導教授確認修習課程。碩士生選修其他系所或跨校課程，需經指導教授與所上認可，方可列入計算畢業學分。

十、碩士生在修業期中，按所上規章，定期報告論文進度。

十一、學位考試之條件：學位考試準則，比照「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」。

十二、本系碩士班研究生畢業前應符合下列其中一項英文能力檢定（除第六與第七款需於碩士班在學期間發生，餘成績單所載日期均應為申請日前四年以內），方具申請畢業資格：

(一)TOEIC 650 分

(二)TOEFL ITP 550 分

(三)TOEFL IBT 75 分

(四)全民英檢中高級初試通過

(五)劍橋雅思國際英語檢測 IELTS 5.0 分

(六)參加國際交換計劃期間修習以英語授課之課程三個月以上者

(七)若未達上述標準，修習本校語言中心開設之第三級英文課程與本院國際碩士班英文授課課程合計共 6 學分（不列入碩士班畢業學分中），每門獲 B 以上成績。

十三、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十四、本修業要點經系（所）務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備

~~查修正時亦同。~~、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。

## 國立東華大學運籌管理研究所碩士班修業要點

95.12.16 95 學年度第 1 學期第 11 次所務會議通過  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
98.04.24 97 學年度第 2 學期第 03 次所務會議修正後通過  
98.05.14 97 學年度第 2 學期第 3 次院行政會議通過  
96.03.14 95 學年度第 3 次教務會議通過  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
99.05.31 98 學年度第 2 學期第 1 次所務會議修正後通過  
99.09.10 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正後通過  
99.10.14 99 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議修訂通過  
100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
101.06.05 100 學年度第 2 學期第 5 次系務會議修正通過  
101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議核備  
102.12.19 102 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修正通過  
102.12.24 102 學年度第 1 學期第 5 次院行政會議通過  
103.03.12 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過  
103.04.16 102 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過  
103.05.15 102 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
105.04.12 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
105.05.05 104 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

一、國立東華大學運籌管理研究所(以下簡稱運籌所)為規範碩士班研究生修業事項，本要點依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關法規訂定。

### 二、入學資格：

- (一) 經本校碩士研究所招生考試錄取者(含甄試)。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 學生符合本校「大學學生轉系(所)辦法」規定申請者。

### 三、修業年限：碩士班修業以一至四年為限。

本所碩士班正常修業年數為 2 至 4 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述提早畢業者至少修業一年，歷年累計名次需在該同年級前百分之三十(無條件進位)或總平均 GPA3.7 以上，且必須修滿本所規定科目與學分數，滿足該學年度本所碩士論文口試及英文能力檢定相關規定。

### 四、修課規定：詳如本所碩士班課程規劃表。

### 五、學分抵免：

- (一) 不列為大學畢業學分之本系碩士班課程達 B- (70 分) 以上，且未超過抵免上限者，得申請抵免。
- (二) 申請抵免學分應於本校學生申請抵免截止日前提出，並經本所課程委員會議審核。
- (三) 申請抵免學分以 12 學分為上限。

六、論文指導規定：

- (一)碩士生應於入學半年內覓得論文指導教授，交回指導教授同意書。
- (二)碩士生的論文指導教授須為運籌管理領域教師。如有需要，可增選所內外相關教師一人擔任共同指導教授。
- (三)碩士生就讀期間，如更換論文指導教授、加選或更換共同指導教授，須重新繳交指導教授同意書。

七、碩士生每學期修課學分數不得超過 15 學分（不含專題研究）。

八、「學術研究倫理教育課程」以入學第一學年結束前修習並完成為原則，若曾修過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過證明，經系所審查核准者得免修。學生應至「台灣學術倫理教育資源中心」網路自行觀看本課程，完成課程(以研習 3 小時以上課程為原則)並通過線上課程測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。未完成本課程者，不得申請學位考試。

九、每學期碩士生需與指導教授確認修習課程。碩士生選修其他系所或跨校課程，需經指導教授與所上認可，方可列入計算畢業學分。

十、碩士生在修業期中，按所上規章，定期報告論文進度。

十一、學位考試之條件：學位考試準則，比照「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」。

十二、本系碩士班研究生畢業前應符合下列其中一項英文能力檢定（除第六與第七款需於碩士班在學期間發生，餘成績單所載日期均應為申請日前四年以內），方具申請畢業資格：

- (一)TOEIC 650 分
- (二)TOEFL ITP 550 分
- (三)TOEFL IBT 75 分
- (四)全民英檢中高級初試通過
- (五)劍橋雅思國際英語檢測 IELTS 5.0 分
- (六)參加國際交換計劃期間修習以英語授課之課程三個月以上者
- (七)若未達上述標準，修習本校語言中心開設之第三級英文課程與本院國際碩士班英文授課課程合計共 6 學分（不列入碩士班畢業學分中），每門獲 B 以上成績。

十三、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十四、本修業要點經系（所）務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查修正時亦同。

## 國立東華大學國際企業學系碩士班修業要點 部分條文修正對照表

90.10.04 90 學年度第1 學期第1 次務會議訂定  
 95.10.11 95 學年度第1 學期第1 次系務會議修訂通過  
 95.12.21 95 學年度第1 學期第4 次院行政會議通過  
 98.03.04 97 學年度第2 學期第1 次系務會議修訂通過  
 98.06.11 97 學年度第2 學期第2 次教務會議通過  
 101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂 通過  
 101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議 通過  
 102.09.11 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
 102.09.12 102 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議修訂通過  
 102.09.25 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過  
 103.05.21 102 學年度第 4 次系務會議修訂通過  
 103.09.24 103 學年度第 1 次系務會議修訂通過  
 104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
 104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過  
 105.04.06 104 學年度第 2 學期第 1 次系課會議修訂通過  
 105.05.19 104 學年度第 2 學期第 5 次院行政會議通過  
 105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 108.05.08 107 學年度第 2 學期第 3 次系課程委員會議 修訂通過  
 108.06.13 107 學年度第 2 學期第 4 次 系務會議修訂通過  
 108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議修訂通過  
 109.03.05 108 學年度第 2 學期 第 1 次 系務會議 通過  
 109.03.05 108 學年度第 2 學期 第 3 次 院務會議 通過

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
九、本修業要點 <u>應經系（所）務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。</u>	九、本修業要點經系務會議通過後送院行政會議討論，通過後公告實施，並報管理學院與教務會議備查。	修正第九條

# 國立東華大學國際企業學系碩士班修業要點

## 【修正草案】

90.10.04 90 學年度第1 學期第1 次務會議訂定  
95.10.11 95 學年度第1 學期第1 次系務會議修訂通過  
95.12.21 95 學年度第1 學期第4 次院行政會議通過  
98.03.04 97 學年度第2 學期第1 次系務會議修訂通過  
98.06.11 97 學年度第2 學期第2 次教務會議通過  
101.03.28 100 學年度第2 學期第3 次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第2 學期第2 次院行政會議通過  
102.09.11 102 學年度第1 學期第1 次系務會議修訂通過  
102.09.12 102 學年度第1 學期第1 次院行政會議修訂通過  
102.09.25 102 學年度第1 學期第1 次教務會議修訂通過  
103.05.21 102 學年度第4 次系務會議修訂通過  
103.09.24 103 學年度第1 次系務會議修訂通過  
104.03.12 103 學年度第2 學期第1 次院行政會議通過  
104.04.01 103 學年度第2 學期第1 次教務會議修訂通過  
105.04.06 104 學年度第2 學期第1 次系務會議修訂通過  
105.05.19 104 學年度第2 學期第5 次院行政會議通過  
105.06.15 104 學年度第2 學期第2 次教務會議通過  
108.05.08 107 學年度第2 學期第3 次系課程委員會會議修訂通過  
108.06.13 107 學年度第2 學期第4 次系務會議修訂通過  
108.09.10 108 學年度第1 學期第1 次院行政會議修訂通過  
109.03.05 108 學年度第2 學期第1 次系務會議通過  
109.03.05 108 學年度第2 學期第3 次院務會議通過

一、國立東華大學管理學院國際企業學系碩士班（以下簡稱本碩士班）為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生甄試或入學考試通過者，得進入本碩士班修讀。
2. 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀。
3. 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。
4. 符合申請本系大學部學生五年修讀學碩學位者，依國立東華大學管理學院國際企業學系五年修讀學、碩學位實施要點辦理之。

### 三、修業年限：

碩士班一般生之修業期限以一至四年為限。

### 四、修課規定：

1. 碩士生修滿必修 15 學分及選修 27 學分，且通過論文畢業口試者即依規定授予碩士學位，重試以一次為限。畢業學分規定依學生入學當年度課程規劃辦理。
2. 論文必修課程包括引導研究共 2 學分、專題研究共 4 學分，共總計 6 學分。
3. 本系碩士班研究生畢業前應符合下列其中一項英文能力檢定（除第三與第四款需於碩士班在學期間發生，於成績單所載日期均應為申請日前四年以內），方具申請畢業資格：
  - （一）TOEIC 680 分。
  - （二）通過全民英檢中高級初試。
  - （三）參加國際交換學生並修習以英語授課之課程三個月以上者。
  - （四）其他英語或第二外語能力測驗證明經審核後通過。

(五) 若未達上述標準，需修習本校語言中心開設之第三級英文課程，或本系認定之英語授課課程6學分，並獲B+以上成績。

4. 本系碩士班學生得選修其他系所之相關課程，以6學分為抵免上限
5. 大學生逕行修讀碩士學位學生所修習碩士班課程之學分數若列入大學部畢業學分，則不得重複計入碩士班畢業學分數。
6. 每學期至少須修習3學分，碩二以上或延畢生不受此限。
7. 本系碩士班研究生修習碩士在職專班課程、高階經營管理在職專班課程不予以採計畢業學分。
8. 選修專題研究與引導研究前需檢附研究指導教授確認書，方可選修。

#### 五、論文指導規定：

碩士生於第一學年第二學期註冊日起至5月底前應擇定指導教授，並提出書面申請。指導教授至少一人須為本系專任教授、副教授或助理教授，選擇他系教授指導須經本系課程規劃委員會同意。

#### 六、學位考試之條件：

##### (一) 計畫書口試：

1. 碩士班學生於提出碩士論文指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書審查。論文計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內或外一位(含)以上審查委員共同擔任。
2. 碩士生之指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。
3. 需修習並通過學術研究倫理教育相關課程始得申請論文計畫書審查。

##### (二) 學位論文考試：

1. 碩士班學生於通過碩士論文計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內、外二位(含)以上審查委員共同擔任，其中校外委員須佔三分之一以上。
3. 提前畢業者，第一學年之學年成績為班上名列前(含) 30%外，方得以申請提前畢業口試。配合提前畢業申請研究生與五年修讀學、碩學位及第二學期入學研究生，每學期得同時開引導研究及專題研究課程，以利學生完成修課提前畢業。
4. 申請當學年度第二學期或第一學期畢業者，須於申請畢業口試該學年 7/31 或 1/31 前完成論文口試，且於該學年 8/15 或 2/15 前依論文口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成後，由指導教授核可後，得准其畢業。
5. 碩士論文畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在台北辦事處舉行，相關場地租借費用由口試學生負擔。
6. 碩士論文須依本校論文寫作規範及APA之格式撰寫。

七、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

八、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

九、本修業要點應經系(所)務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施經系務會議通

~~過後送院行政會議討論，通過後公告實施，並報管理學院與教務會議備查。~~



# 國立東華大學國際企業學系碩士班修業要點

## 【原】

90.10.04 90 學年度第 1 學期第 1 次務會議訂定  
95.10.11 95 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
98.03.04 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
102.09.11 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
102.09.12 102 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議修訂通過  
102.09.25 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過  
103.05.21 102 學年度第 4 次系務會議修訂通過  
103.09.24 103 學年度第 1 次系務會議修訂通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過  
105.04.06 104 學年度第 2 學期第 1 次系課會議修訂通過  
105.05.19 104 學年度第 2 學期第 5 次院行政會議通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
108.05.08 107 學年度第 2 學期第 3 次系課程委員會會議修訂通過  
108.06.13 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂通過  
108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議修訂通過

一、國立東華大學管理學院國際企業學系碩士班（以下簡稱本碩士班）為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生甄試或入學考試通過者，得進入本碩士班修讀。
2. 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀。
3. 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。
4. 符合申請本系大學部學生五年修讀學碩學位者，依國立東華大學管理學院國際企業學系五年修讀學、碩學位實施要點辦理之。

### 三、修業年限：

碩士班一般生之修業期限以一至四年為限。

### 四、修課規定：

1. 碩士生修滿必修 15 學分及選修 27 學分，且通過論文畢業口試者即依規定授予碩士學位，重試以一次為限。畢業學分規定依學生入學當年度課程規劃辦理。
2. 論文必修課程包括引導研究共 2 學分、專題研究共 4 學分，共總計 6 學分。
3. 本系碩士班研究生畢業前應符合下列其中一項英文能力檢定（除第三與第四款需於碩士班在學期間發生，於成績單所載日期均應為申請日前四年以內），方具申請畢業資格：
  - （一）TOEIC 680 分。
  - （二）通過全民英檢中高級初試。
  - （三）參加國際交換學生並修習以英語授課之課程三個月以上者。
  - （四）其他英語或第二外語能力測驗證明經審核後通過。

(五) 若未達上述標準，需修習本校語言中心開設之第三級英文課程，或本系認定之英語授課課程6學分，並獲B+以上成績。

4. 本系碩士班學生得選修其他系所之相關課程，以6學分為抵免上限
5. 大學生逕行修讀碩士學位學生所修習碩士班課程之學分數若列入大學部畢業學分，則不得重複計入碩士班畢業學分數。
6. 每學期至少須修習3學分，碩二以上或延畢生不受此限。
7. 本系碩士班研究生修習碩士在職專班課程、高階經營管理在職專班課程不予以採計畢業學分。
8. 選修專題研究與引導研究前需檢附研究指導教授確認書，方可選修。

#### 五、論文指導規定：

碩士生於第一學年第二學期註冊日起至5月底前應擇定指導教授，並提出書面申請。指導教授至少一人須為本系專任教授、副教授或助理教授，選擇他系教授指導須經本系課程規劃委員會同意。

#### 六、學位考試之條件：

##### (一) 計畫書口試：

1. 碩士班學生於提出碩士論文指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書審查。論文計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內或外一位(含)以上審查委員共同擔任。
2. 碩士生之指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。
3. 需修習並通過學術研究倫理教育相關課程始得申請論文計畫書審查。

##### (二) 學位論文考試：

1. 碩士班學生於通過碩士論文計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內、外二位(含)以上審查委員共同擔任，其中校外委員須佔三分之一以上。
3. 提前畢業者，第一學年之學年成績為班上名列前(含) 30%外，方得以申請提前畢業口試。配合提前畢業申請研究生與五年修讀學、碩學位及第二學期入學研究生，每學期得同時開引導研究及專題研究課程，以利學生完成修課提前畢業。
4. 申請當學年度第二學期或第一學期畢業者，須於申請畢業口試該學年 7/31 或 1/31 前完成論文口試，且於該學年 8/15 或 2/15 前依論文口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成後，由指導教授核可後，得准其畢業。
5. 碩士論文畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在台北辦事處舉行，相關場地租借費用由口試學生負擔。
6. 碩士論文須依本校論文寫作規範及APA之格式撰寫。

七、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

八、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關（構）。

九、本修業要點經系務會議通過後送院行政會議討論，通過後公告實施，並報管理學院與教務會議備查。

## 國立東華大學國際企業學系碩士在職專班修業要點 部分條文修正對照表

102.03.21	101學年度第2學期第2次系務會議修訂	通過
102.04.24	101學年度第2學期第3次系務會議修訂	通過
102.09.11	102學年度第1學期第1次系務會議修訂	通過
102.09.12	102學年度第1學期第1次院行政會議	通過
102.09.25	102學年度第1學期第1次教務會議修訂	通過
104.03.11	103學年度第2學期第1次系務會議修訂	通過
105.04.06	104學年度第2學期第1次系課程委員會會議修訂	通過
105.05.19	104學年度第2學期第5次院行政會議	通過
105.06.15	104學年度第2學期第2次教務會議	通過
107.03.21	106學年度第2學期第1次系課程委員會會議修訂	通過
107.05.10	106學年度第2學期第1次系務會議	通過
107.05.24	106學年度第2學期第4次院行政會議	通過
107.06.06	106學年度第2學期第2次教務會議修訂	通過
108.05.08	107學年度第2學期第3次系課程委員會會議	修訂通過
108.06.13	107學年度第2學期第4次系務會議	通過
108.09.10	108學年度第1學期第1次院行政會議	通過
108.09.25	108學年度第1學期第1次教務會議修訂	通過
109.03.05	108學年度第2學期第1次系務會議修訂	通過
109.03.05	108學年度第3次院務會議	通過

修正條文	現行條文	說明
<p>四、修課規定：</p> <p>1.本專班<u>專業必、選修學分數詳如本系碩士在職專班課程規畫表。本專班學生依本要點各項規定完成修業</u>且通過學位考試者授予碩士學位，重試以一次為限。擬以專業技術報告替代碩士論文撰寫者，須加修6學分之選修課程。畢業學分相關規定，依學生入學當年度課程規劃表辦理。</p> <p>2.本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。<u>申請學分抵免總學分數以本班最低畢業學分數二分之一為上限</u>，申請學分抵免之課程需經系主任同意，相關辦法依管理學院規定辦理。</p> <p>4.<u>本專班學生經註冊入學後，得申請校際選課。校際選課選修課程以國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，至多6學分（2門課）</u>，相關辦法依教務處規定辦法為之。</p> <p>7.本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年級</p>	<p>四、修課規定：</p> <p>1.本專班學生修滿必修15學分及選修27學分，且通過學位考試者即依規定授予碩士學位，學位考試重試以一次為限。擬以專業技術報告替代碩士論文撰寫者，須加修6學分之選修課程。畢業學分相關規定，依學生入學當年度課程規劃表辦理。</p> <p>2.本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，以辦理二次為原則，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，抵免總學分數最多以21學分為限，申請學分抵免之課程需經系主任同意，相關辦法依管理學院規定辦理。</p> <p>4.申請校際選修課程，其抵免最高為6學分，相關辦法依教務處規定辦法為之。</p> <p>7. (1)本專班學生選擇以碩士論文撰寫者需修滿所列之必修課程，與27學分之選修課程，以取得畢業論文口試之資格。 (2)本專班學生選擇以專業技術報告撰寫者需修滿所列之必修課程，與27學分之選修課程，並加修由指導教授或系主任指定6學分課程（專業技術報告指導除外）以取得畢業論文口試之資格。</p> <p>8.本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年</p>	<p>修正第四條第1.2.4.7點</p> <p>刪除第7點</p> <p>條次變更第7.8.點</p>

開學前向系辦提出申請 <u>且修業學分數(含當期選課學分數)須符合本班最低畢業學分數</u> ，其累計總成績須達該屆歷年 GPA 3.7 (含)以上。 8. 論文必修課程「專題研究」或「專業技術報告指導」，需修滿二學期，共 6 學分。	級開學前向系辦提出申請且累計總成績須達該屆歷年 GPA 3.7 (含)以上。  9. 論文必修課程「專題研究」或「專業技術報告指導」，需修滿二學期，共 6 學分。	
五、碩士論文及專業技術報告指導規定： 本專班學生於 <u>入學</u> 第一學年第二學期 <u>六月十五日前</u> ，依「 <u>國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則</u> 」相關規定提出論文或專業技術報告指導教授申請。指導教授必須為管理學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他院教授指導需與本系專任教師一位共同指導。	五、碩士論文及專業技術報告指導規定： 本專班學生於第一學年第二學期 6/1-6/30 期間應擇定論文指導教授，並提出書面申請。指導教授必須為管理學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他院教授指導需與本系專任教師一位共同指導。	修正 第五條
九、本修業要點經系務會議、 <u>院務會議</u> 通過，並 <u>送教務會議審議通過後公告實施</u> 。	九、本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與本校教務會議備查。	修正 第九條

# 國立東華大學國際企業學系碩士在職專班修業要點

## 【修正草案】

90.10.04 90 學年度第 1 學期第 1 次系務會議訂定  
95.10.11 95 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
98.03.04 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
100.05.11 99 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
99 學年度第 2 學期第 6 次院行政會議修訂通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議 通過  
101.11.28 101 學年度第 1 學期第 4 次課程委員會議 通過  
102.03.14 101 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議 修訂通過  
102.03.21 101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議 修訂通過  
102.04.24 101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議 修訂通過  
102.09.11 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議 修訂通過  
102.09.12 102 學年度第 1 學期 1 次院行政會議修訂通過  
102.09.25 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過  
104.03.11 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期 1 次院行政會議 通過  
105.04.06 104 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議修訂通過  
105.05.19 104 學年度第 2 學期第 5 次院行政會議 通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
107.03.21 106 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議修訂通過  
107.05.10 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
107.05.24 106 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過  
108.05.08 107 學年度第 2 學期第 3 次系課程委員會議 修訂通過  
108.06.13 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過  
108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
108.09.25 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過  
109.03.05 108 學年度第 2 學期第 1 次 系務會議修訂通過  
109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學(以下簡稱本校)管理學院國際企業學系(以下簡稱本系)碩士在職專班(以下簡稱本專班)為規範本專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷之資格，經本校入學考試通過者，得進入本專班修讀。
2. 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本專班。

### 三、修業年限：

本專班正常修業年限為 2 至 6 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述申請提前畢業者之最低修業年限為 1.5 年，且符合該年度本專班碩士論文或專業技術報告等修業要點相關規定。

### 四、修課規定：

1. 本專班學生修滿必修 15 學分及選修 27 學分專業必、選修學分數詳如本系碩士在職專班課程規畫表。本專班學生依本要點各項規定完成修業且通過學位考試者即依規定授予碩士學位，重試以一次為限。擬以專業技術報告替代碩士論文撰寫者，須加修 6 學分之選修課程。畢業學分相關規定，依學生入學當年度課程規劃表辦理。
2. 本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，以辦理二次為原則，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，抵免總學分數最多以 21 學分為限申請學分抵免總學分數以本班最低畢業學分數二分之一為上限，申請學分抵免之課程需經系主任同意，相關辦法依管理學院規定辦理。



3. 本專班學生得修習本校管理學院其他系所碩士班或碩士在職專班之選修課程，相關辦法依管理學院規定辦理。
4. 申請校際選修課程，其抵免最高為6學分本專班學生經註冊入學後，得申請校際選課。校際選課選修課程以國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，至多6學分（2門課），相關辦法依教務處規定辦法為之。
5. 本專班得選修本系碩士班課程。
6. 本專班得視課程開設及學生修課情形，採取碩專班與碩士班一般生合併上課之課程開設模式。
7. (1)~~本專班學生選擇以碩士論文撰寫者需修滿所列之必修課程，與27學分之選修課程，以取得畢業論文口試之資格。~~  
(2)~~本專班學生選擇以專業技術報告撰寫者需修滿所列之必修課程，與27學分之選修課程，並加修由指導教授或系主任指定6學分課程(專業技術報告指導除外)以取得畢業論文口試之資格。~~
7. 8. 本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年級開學前向系辦提出申請且修業學分數（含當期選課學分數）須符合本班最低畢業學分數，且其累計總成績須達該屆歷年 GPA 3.7（含）以上。
8. 9. ~~論文必修課程「專題研究」或「專業技術報告指導」~~，需修滿二學期，共6學分。

#### 五、碩士論文及專業技術報告指導規定：

本專班學生於入學第一學年第二學期 6/1-6/30 六月十五日前期間應擇定論文指導教授，並提出書面申請，依「國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則」相關規定提出論文或專業技術報告指導教授申請。指導教授必須為管理學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他院教授指導需與本系專任教師一位共同指導。

#### 六、學位考試之條件：

##### （一）計畫書口試：

1. 本專班學生於提出碩士論文/專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書/專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查/專業技術報告計畫書委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）等二位(含)以上審查委員共同擔任。
2. 專題研究/專業技術報告評定不及格或未參加碩士論文/專業技術報告計畫書口試者，得於原訂申請計畫書口試學期之次一學期或預計畢業年度之該當學期依據計畫書口試之規定申請計畫書口試。
3. 本專班學生之指導教授或論文/專業技術報告方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。
4. 本專班學生需修習並通過學術研究倫理教育相關課程始得申請論文計畫書審查。

##### （二）學位論文考試：

1. 本專班學生於通過碩士論文/專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）二位審查委員(含)以上共同擔任，其中校外委員須佔 1/3 以上。
3. 預定二年(含)以上畢業者，須於入學後最後一學期之學期結束前一個月完成論文/專業技術報告口試，並於同學期結束前依論文/專業技術報告口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成，由指導教授核可後，得准其畢業。
4. 欲提前畢業者(預定三學期可完成畢業規定修習學分者)，須於入學後第三學期該年開

學一週內提出申請，方得以申請提前畢業口試。

5. 碩士論文/專業技術報告畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在「台北辦事處」舉行，相關場地租借費用由口試學生自行負擔。
6. 學位考試評定不及格者，得於原訂申請口試學期之次一學期依據學位考試規定重新申請學位考試。未能通過第二次學位考試者，依據本修業規定之第四條第一款勒令退學。
7. 碩士論文/專業技術報告須依本校論文寫作規範及 APA 之格式撰寫或本專班專業技術報告寫作規範之格式撰寫。

#### 七、論文、專業技術報告抄襲處理原則：

本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，得撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。其指導教授於下學年度起，指導碩專班研究生名額減半，為期二年。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

八、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

九、本修業要點經系務會議、院務會議通過後公告實施，並送教務會議審議通過後公告實施報管理學院行政會議與本校教務會議備查。



## 國立東華大學國際企業學系碩士在職專班修業要點

90.10.04 90 學年度第 1 學期第 1 次系務會議訂定  
95.10.11 95 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
98.03.04 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
100.05.11 99 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
99 學年度第 2 學期第 6 次院行政會議修訂通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議 通過  
101.11.28 101 學年度第 1 學期第 4 次課程委員會議 通過  
102.03.14 101 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議 修訂通過  
102.03.21 101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議 修訂通過  
102.04.24 101 學年度第 2 學期第 3 次系務會議 修訂通過  
102.09.11 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議 修訂通過  
102.09.12 102 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議修訂通過  
102.09.25 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過  
104.03.11 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議 通過  
105.04.06 104 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議修訂通過  
105.05.19 104 學年度第 2 學期第 5 次院行政會議 通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
107.03.21 106 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會議修訂通過  
107.05.10 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
107.05.24 106 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過  
108.05.08 107 學年度第 2 學期第 3 次系課程委員會議 修訂通過  
108.06.13 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過  
108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
108.09.25 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過

一、國立東華大學(以下簡稱本校)管理學院國際企業學系(以下簡稱本系)碩士在職專班(以下簡稱本專班)為規範本專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷之資格，經本校入學考試通過者，得進入本專班修讀。
2. 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本專班。

### 三、修業年限：

本專班正常修業年限為 2 至 6 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述申請提前畢業者之最低修業年限為 1.5 年，且符合該年度本專班碩士論文或專業技術報告等修業要點相關規定。

### 四、修課規定：

1. 本專班學生修滿必修 15 學分及選修 27 學分，且通過學位考試者即依規定授予碩士學位，重試以一次為限。擬以專業技術報告替代碩士論文撰寫者，須加修 6 學分之選修課程。畢業學分相關規定，依學生入學當年度課程規劃表辦理。
2. 本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，以辦理二次為原則，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，抵免總學分數最多以 21 學分為限，申請學分抵免之課程需經系主任同意，相關辦法依管理學院規定辦理。
3. 本專班學生得修習本校管理學院其他系所碩士班或碩士在職專班之選修課程，相關辦法依管理學院規定辦理。

4. 申請校際選修課程，其抵免最高為 6 學分，相關辦法依教務處規定辦法為之。
5. 本專班得選修本系碩士班課程。
6. 本專班得視課程開設及學生修課情形，採取碩專班與碩士班一般生合併上課之課程開設模式。
7. (1) 本專班學生選擇以碩士論文撰寫者需修滿所列之必修課程，與 27 學分之選修課程，以取得畢業論文口試之資格。  
(2) 本專班學生選擇以專業技術報告撰寫者需修滿所列之必修課程，與 27 學分之選修課程，並加修由指導教授或系主任指定 6 學分課程(專業技術報告指導除外)以取得畢業論文口試之資格。
8. 本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年級開學前向系辦提出申請且累計總成績須達該屆歷年 GPA 3.7 (含)以上。
9. 論文必修課程「專題研究」或「專業技術報告指導」，需修滿二學期，共 6 學分。

#### 五、碩士論文及專業技術報告指導規定：

本專班學生於第一學年第二學期 6/1-6/30 期間應擇定論文指導教授，並提出書面申請。指導教授必須為管理學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他院教授指導需與本系專任教師一位共同指導。

#### 六、學位考試之條件：

##### (一) 計畫書口試：

1. 本專班學生於提出碩士論文/專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書/專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查/專業技術報告計畫書委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內(外)等二位(含)以上審查委員共同擔任。
2. 專題研究/專業技術報告評定不及格或未參加碩士論文/專業技術報告計畫書口試者，得於原訂申請計畫書口試學期之次一學期或預計畢業年度之該當學期依據計畫書口試之規定申請計畫書口試。
3. 本專班學生之指導教授或論文/專業技術報告方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。
4. 本專班學生需修習並通過學術研究倫理教育相關課程始得申請論文計畫書審查。

##### (二) 學位論文考試：

1. 本專班學生於通過碩士論文/專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內(外)二位審查委員(含)以上共同擔任，其中校外委員須佔 1/3 以上。
3. 預定二年(含)以上畢業者，須於入學後最後一學期之學期結束前一個月完成論文/專業技術報告口試，並於同學期結束前依論文/專業技術報告口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成，由指導教授核可後，得准其畢業。
4. 欲提前畢業者(預定三學期可完成畢業規定修習學分者)，須於入學後第三學期該年開學一週內提出申請，方得以申請提前畢業口試。
5. 碩士論文/專業技術報告畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在「台北辦事處」舉行，相關場地租借費用由口試學生自行負擔。
6. 學位考試評定不及格者，得於原訂申請口試學期之次一學期依據學位考試規定重新申請學位考試。未能通過第二次學位考試者，依據本修業規定之第四條第一款勒令退學。
7. 碩士論文/專業技術報告須依本校論文寫作規範及 APA 之格式撰寫或本專班專業技術報

告寫作規範之格式撰寫。

七、論文、專業技術報告抄襲處理原則：

本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，得撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。其指導教授於下學年度起，指導碩專班研究生名額減半，為期二年。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

八、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

九、本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與本校教務會議備查。

## 國立東華大學國際企業學系經營管理碩士在職專班修業要點 部分條文修正對照表

107.05.24 106 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議審議  
 107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過  
 108.05.08 107 學年度第 2 學期第 3 次系課程委員會會議 修訂通過  
 108.06.13 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議 通過  
 108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
 108.09.25 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過  
 109.03.05 108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
 109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>四、修課規定：</p> <p>1.本專班<u>專業必、選修學分數詳如本系碩士在職專班課程規畫表。本專班學生依本要點各項規定完成修業</u>且通過學位考試者授予碩士學位，重試以一次為限。擬以專業技術報告替代碩士論文撰寫者，須加修 6 學分之選修課程。畢業學分相關規定，依學生入學當年度課程規劃表辦理。</p> <p>2.本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。<u>申請學分抵免總學分數以本班最低畢業學分數二分之一為上限</u>，申請學分抵免之課程需經系主任同意，相關辦法依管理學院規定辦理。</p> <p>4.<u>本專班學生經註冊入學後，得申請校際選課。校際選課選修課程以國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，至多 6 學分（2 門課）</u>，相關辦法依教務處規定辦法為之。</p> <p>7. 本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年級開學前向系辦提出申請<u>且修業學分數（含當期選課學分數）須符合本班最低畢業學分數，其累計總成績須達該屆歷年 GPA 3.7（含）以上。</u></p> <p>8. 論文必修課程「專題研究」或「專業技術報</p>	<p>四、修課規定：</p> <p>1.本專班學生修滿必修 15 學分及選修 21 學分，且通過學位考試者即依規定授予碩士學位，學位考試重試以一次為限。擬以專業技術報告替代碩士論文撰寫者，須加修 6 學分之選修課程。畢業學分相關規定，依學生入學當年度課程規劃表辦理。</p> <p>2.本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，至多以辦理二次為限，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，新生入學申請學分抵免以 15 學分為限，抵免總學分數最多以 18 學分為限，申請學分抵免之課程需經系主任同意，相關辦法依管理學院規定辦理。</p> <p>4.申請校際選修課程，其抵免最高為 6 學分，相關辦法依教務處規定辦法為之。</p> <p>7.</p> <p>(1)本專班學生選擇以碩士論文撰寫者需修滿所列之必修課程，與 27 學分之選修課程，以取得畢業論文口試之資格。</p> <p>(2)本專班學生選擇以專業技術報告撰寫者需修滿所列之必修課程，與 27 學分之選修課程，並加修由指導教授或系主任指定 6 學分課程（專業技術報告指導除外）以取得畢業論文口試之資格。</p> <p>8.本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年級開學前向系辦提出申請且累計總成績須達該屆歷年 GPA 3.7（含）以上。</p> <p>9. 論文必修課程「專題研究」或「專業技術報告指導」，需修滿二學期，共 6 學分。</p>	<p>修正第四條第 1.2.4.7 點</p> <p>刪除第 7 點</p> <p>條次變更第 7.8. 點</p>

告指導」，需修滿二學期，共 6 學分。		
<p>五、碩士論文及專業技術報告指導規定：  本專班學生於<u>入學</u>第一學年第二學期<u>六月十五日前</u>，依「<u>國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則</u>」相關規定提出論文或專業技術報告指導教授申請。指導教授必須為管理學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他院教授指導需與本系專任教師一位共同指導。</p>	<p>五、碩士論文及專業技術報告指導規定：  本專班學生於第一學年第二學期 6/1-6/30 期間應擇定論文指導教授，並提出書面申請。指導教授必須為管理學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他院教授指導需與本系專任教師一位共同指導。</p>	修正 第五條
<p>九、本修業要點經系務會議、<u>院務會議</u>通過，並<u>送教務會議審議通過後公告實施</u>。</p>	<p>九、本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與本校教務會議備查。</p>	修正 第九條

# 國立東華大學國際企業學系經營管理碩士在職專班修業要點

## 【修正草案】

105.09.21 105 學年度第 1 學期第 1 次系務會議 訂定  
107.03.21 106 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會會議 修訂通過  
107.05.10 106 學年度第 2 學期第 3 次系務會議通過  
107.05.24 106 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議審議  
107.06.06 106 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過  
108.05.08 107 學年度第 2 學期第 3 次系課程委員會會議 修訂通過  
108.06.13 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過  
108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
108.09.25 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過  
109.03.05 108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學(以下簡稱本校)管理學院國際企業學系(以下簡稱本系)經營管理碩士在職專班(以下簡稱本專班)為規範本專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷之資格，經本校入學考試通過者，得進入本專班修讀。
2. 新生因故不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本專班

### 三、修業年限：

本專班正常修業年限為 2 至 6 年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述申請提前畢業者之最低修業年限為 1.5 年，且符合該年度本專班碩士論文或專業技術報告等修業要點相關規定。

### 四、修課規定：

1. 本專班學生修滿必修 15 學分及選修 21 學分專業必、選修學分數詳如本系碩士在職專班課程規畫表。本專班學生依本要點各項規定完成修業且通過學位考試者即依規定授予碩士學位，學位考試重試以一次為限。擬以專業技術報告替代碩士論文撰寫者，須加修 6 學分之選修課程。畢業學分相關規定，依學生入學當年度課程規劃表辦理。
2. 本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，~~至多以辦理二次為限，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，新生入學申請學分抵免以 15 學分為限，抵免總學分數最多以 18 學分為限~~申請學分抵免總學分數以本班最低畢業學分數二分之一為上限，申請學分抵免之課程需經系主任同意，相關辦法依管理學院規定辦理。
3. 本專班學生得修習本校管理學院其他系所碩士班或碩士在職專班之選修課程，相關辦法依管理學院規定辦理。
4. ~~申請校際選修課程，其抵免最高為 6 學分~~本專班學生經註冊入學後，得申請校際選課。校際選課選修課程以國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，至多 6 學分(2 門課)，相關辦法依教務處規定辦法為之。
5. 本專班學生得選修本系碩士班及碩士在職專班課程。
6. 本專班得視課程開設及學生修課情形，採取碩專班與碩士班一般生合併上課之課程開設模式。



7.(1)本專班學生選擇以碩士論文撰寫者需修滿所列之必修課程，與 21 學分之選修課程，以取得畢業論文口試之資格。

(2)本專班學生選擇以專業技術報告撰寫者需修滿所列之必修課程，與 21 學分之選修課程，並加修由指導教授或系主任指定 6 學分課程(專業技術報告指導除外)以取得畢業論文口試之資格。

7.8. 本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年級開學前向系辦提出申請且修業學分數(含當期選課學分數)須符合本班最低畢業學分數，且其累計總成績須達該屆歷年 GPA 3.7 (含)以上。

8.9.論文必修課程「專題研究」或「專業技術報告指導」，需修滿二學期，共 6 學分。

#### 五、碩士論文及專業技術報告指導規定：

本專班學生於入學第一學年第二學期 6/1-6/30 六月十五日前期間應擇定論文指導教授，並提出書面申請，依「國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則」相關規定提出論文或專業技術報告指導教授申請。指導教授必須為管理學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他院教授指導需與本系專任教師一位共同指導。

#### 六、學位考試之條件：

##### (一)計畫書口試：

- 1.本專班學生於提出碩士論文/專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書/專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查/專業技術報告計畫書委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內(外)等二位(含)以上審查委員共同擔任。
- 2.專題研究/專業技術報告評定不及格或未參加碩士論文/專業技術報告計畫書口試者，得於原訂申請計畫書口試學期之次一學期或預計畢業年度之該當學期依據計畫書口試之規定申請計畫書口試。
- 3.本專班學生之指導教授或論文/專業技術報告方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。
- 4.本專班學生需修習並通過學術研究倫理教育相關課程始得申請論文計畫書審查。

##### (二)學位論文考試：

1. 本專班學生於通過碩士論文/專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內(外)二位審查委員(含)以上共同擔任，其中校外委員須佔 1/3 以上。
3. 預定二年(含)以上畢業者，須於入學後最後一學期之學期結束前一個月完成論文/專業技術報告口試，並於同學期結束前依論文/專業技術報告口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成，由指導教授核可後，得准其畢業。
4. 欲提前畢業者(預定三學期可完成畢業規定修習學分者)，須於入學後第三學期開學一週內提出申請，方得以申請提前畢業口試。
5. 碩士論文/專業技術報告畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在「台北辦事處」舉行，相關場地租借費用由口試學生自行負擔。
6. 學位考試評定不及格者，得於原訂申請口試學期之次一學期依據學位考試規定重新申請學位考試。未能通過第二次學位考試者，依據本修業規定之第四條第一款勒令退學。
7. 碩士論文/專業技術報告須依本校論文寫作規範及 APA 之格式撰寫或本專班專業技術報告寫作規範之格式撰寫。

七、論文、專業技術報告抄襲處理原則：

本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，得撤銷其學位，追繳已發予之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷已發予之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。其指導教授於下學年度起，指導碩專班研究生名額減半，為期二年。

八、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

九、本修業要點經系務會議、院務會議通過後公告實施，並送教務會議審議通過後公告實施報管理學院行政會議與本校教務會議備查。



# 國立東華大學國際企業學系經營管理碩士在職專班修業要點

105.09.21 105學年度第1學期第1次系務會議 訂定  
107.03.21 106學年度第2學期第1次系課程委員會會議 修訂通過  
107.05.10 106學年度第2學期第3次系務會議通過  
107.05.24 106學年度第2學期第4次院行政會議審議  
107.06.06 106學年度第2學期第2次教務會議修訂通過  
108.05.08 107學年度第2學期第3次系課程委員會會議 修訂通過  
108.06.13 107學年度第2學期第4次系務會議通過  
108.09.10 108學年度第1學期第1次院行政會議通過  
108.09.25 108學年度第1學期第1次教務會議修訂通過

一、國立東華大學(以下簡稱本校)管理學院國際企業學系(以下簡稱本系)經營管理碩士在職專班(以下簡稱本專班)為規範本專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

## 二、入學資格：

- 1.公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷之資格，經本校入學考試通過者，得進入本專班修讀。
- 2.新生因故不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本專班

## 三、修業年限：

本專班正常修業年限為2至6年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述申請提前畢業者之最低修業年限為1.5年，且符合該年度本專班碩士論文或專業技術報告等修業要點相關規定。

## 四、修課規定：

- 1.本專班學生修滿必修15學分及選修21學分，且通過學位考試者即依規定授予碩士學位，學位考試重試以一次為限。擬以專業技術報告替代碩士論文撰寫者，須加修6學分之選修課程。畢業學分相關規定，依學生入學當年度課程規劃表辦理。
- 2.本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，至多以辦理二次為限，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，新生入學申請學分抵免以15學分為限，抵免總學分數最多以18學分為限，申請學分抵免之課程需經系主任同意，相關辦法依管理學院規定辦理。
- 3.本專班學生得修習本校管理學院其他系所碩士班或碩士在職專班之選修課程，相關辦法依管理學院規定辦理。
- 4.申請校際選修課程，其抵免最高為6學分，相關辦法依教務處規定辦法為之。
- 5.本專班學生得選修本系碩士班及碩士在職專班課程。
- 6.本專班得視課程開設及學生修課情形，採取碩專班與碩士班一般生合併上課之課程開設模式。
- 7.(1)本專班學生選擇以碩士論文撰寫者需修滿所列之必修課程，與21學分之選修課程，以取得畢業論文口試之資格。  
(2)本專班學生選擇以專業技術報告撰寫者需修滿所列之必修課程，與21學分之選修課程，並加修由指導教授或系主任指定6學分課程(專業技術報告指導除外)以取得畢業論文口試之資格。
- 8.本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年級開學前向系辦提出申請且累計總成績須達該屆歷年GPA 3.7(含)以上。

9.論文必修課程「專題研究」或「專業技術報告指導」，需修滿二學期，共6學分。

#### 五、碩士論文及專業技術報告指導規定：

本專班學生應於第一學年第二學期 6/1-6/30 期間擇定論文指導教授，並提出書面申請。指導教授必須為管理學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他院教授指導需與一位本系專任教師共同指導。

#### 六、學位考試之條件：

##### (一) 計畫書口試：

- 1.本專班學生於提出碩士論文/專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書/專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查/專業技術報告計畫書委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）等二位(含)以上審查委員共同擔任。
- 2.專題研究/專業技術報告評定不及格或未參加碩士論文/專業技術報告計畫書口試者，得於原訂申請計畫書口試學期之次一學期或預計畢業年度之該當學期依據計畫書口試之規定申請計畫書口試。
- 3.本專班學生之指導教授或論文/專業技術報告方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。
- 4.本專班學生需修習並通過學術研究倫理教育相關課程始得申請論文計畫書審查。

##### (二) 學位論文考試：

1. 本專班學生於通過碩士論文/專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內（外）二位審查委員(含)以上共同擔任，其中校外委員須佔 1/3 以上。
3. 預定二年(含)以上畢業者，須於入學後最後一學期之學期結束前一個月完成論文/專業技術報告口試，並於同學期結束前依論文/專業技術報告口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成，由指導教授核可後，得准其畢業。
4. 欲提前畢業者(預定三學期可完成畢業規定修習學分者)，須於入學後第三學期開學一週內提出申請，方得以申請提前畢業口試。
5. 碩士論文/專業技術報告畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在「台北辦事處」舉行，相關場地租借費用由口試學生自行負擔。
6. 學位考試評定不及格者，得於原訂申請口試學期之次一學期依據學位考試規定重新申請學位考試。未能通過第二次學位考試者，依據本修業規定之第四條第一款勒令退學。
7. 碩士論文/專業技術報告須依本校論文寫作規範及 APA 之格式撰寫或本專班專業技術報告寫作規範之格式撰寫。

#### 七、論文、專業技術報告抄襲處理原則：

本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，得撤銷其學位，追繳已發予之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷已發予之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。其指導教授於下學年度起，指導碩專班研究生名額減半，為期二年。

#### 八、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

#### 九、本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與本校教務會議備查。

## 國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組修業要點 部分條文修正對照表

95.02.22 94 學年度第2學期第1次系務會議修定通過  
 95.06.07 94 學年度第2學期第5次系務會議修正通過  
 95.12.21 95 學年度第1學期第4次院行政會議通過  
 96.03.14 95 學年度第3次教務會議通過  
 98.03.04 97 學年度第2學期第1次系務會議修定通過  
 98.06.11 97 學年度第2學期第2次教務會議通過  
 99.12.15 99 學年度第1學期第4次系務會議通過  
 99.12.30 99 學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
 101.03.28 100 學年度第2學期第3次系務會議修訂通過  
 101.04.12 100 學年度第2學期第2次院行政會議通過  
 101.06.06 100 學年度第2學期第7次系務會議修訂通過  
 101.10.11 101 學年度第1學期第2次院行政會議通過  
 102.1.19 101 學年度第1學期第2次教務會議通過  
 102.3.14 101 學年度第2學期第1次課程委員會通過  
 102.3.21 101 學年度第2學期第2次系務會議通過  
 102.5.16 101 學年度第2學期第4次院行政會議通過  
 102.9.11 102 學年度第1學期第1次系務會議通過  
 102.09.12 102 學年度第1學期第1次院行政會議修訂通過  
 102.09.25 102 學年度第1學期第1次教務會議修訂通過  
 104.01.06 103 學年度第1學期第4次系務會議通過  
 104.03.12 103 學年度第2學期第1次院行政會議通過  
 104.04.01 103 學年度第2學期第1次教務會議修訂通過  
 105.04.06 104 學年度第2學期第1次系課委會議通過  
 105.05.05 104 學年度第2學期第5次院行政會議通過  
 107.10.11 107 學年度第1學期第2次系務會議通過  
 108.09.10 108 學年度第1學期第1次院行政會議修訂通過  
 108.09.25 108 學年度第1學期第1次教務會議修訂通過  
 109.03.05 108 學年度第2學期第1次系務會議修訂通過  
 109.03.05 108 學年度第3次院務會議通過

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
十三、本修業要點經系務會議、 <u>院務會議</u> 通過，並 <u>送教務會議審議通過後公告實施</u> 。	十三、本修業要點經系務會議通過後送院行政會議討論，通過後公告實施，並報管理學院與教務會議備查。	修正第十三條

# 國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組修業要點

## 【修正草案】

95.02.22 94 學年度第2學期第1次系務會議修定通過  
95.06.07 94 學年度第2學期第5次系務會議修正通過  
95.12.21 95 學年度第1學期第4次院行政會議通過  
96.03.14 95 學年度第3次教務會議通過  
98.03.04 97 學年度第2學期第1次系務會議修定通過  
98.06.11 97 學年度第2學期第2次教務會議通過  
99.12.15 99 學年度第1學期第4次系務會議通過  
99.12.30 99 學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
101.03.28 100 學年度第2學期第3次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第2學期第2次院行政會議通過  
101.06.06 100 學年度第2學期第7次系務會議修訂通過  
101.10.11 101 學年度第1學期第2次院行政會議通過  
102.1.19 101 學年度第1學期第2次教務會議通過  
102.3.14 101 學年度第2學期第1次課程委員會通過  
102.3.21 101 學年度第2學期第2次系務會議通過  
102.5.16 101 學年度第2學期第4次院行政會議通過  
102.9.11 102 學年度第1學期第1次系務會議通過  
102.09.12 102 學年度第1學期第1次院行政會議修訂通過  
102.09.25 102 學年度第1學期第1次教務會議修訂通過  
104.01.06 103 學年度第1學期第4次系務會議通過  
104.03.12 103 學年度第2學期第1次院行政會議通過  
104.04.01 103 學年度第2學期第1次教務會議修訂通過  
105.04.06 104 學年度第2學期第1次系課委會議通過  
105.05.05 104 學年度第2學期第5次院行政會議通過  
107.10.11 107 學年度第1學期第2次系務會議通過  
108.09.10 108 學年度第1學期第1次院行政會議修訂通過  
108.09.25 108 學年度第1學期第1次教務會議修訂通過  
109.03.05 108 學年度第2學期第1次系務會議修訂通過  
**109.03.05 108 學年度第3次院務會議通過**

一、國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組（以下簡稱國企組）由國際企業學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入國企組博士班修讀博士學位。
- （二）符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀博士學位者，得進入國企組博士班修讀博士學位。
- （三）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入國企組博士班修讀博士學位。
- （四）符合本校學生逕修讀博士學位作業規定之碩士生。
- （五）依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。

三、修業年限：二至七年，休學期間不計入修業年限。

#### 四、修課規定：

- (一) 各學分數詳如國企組課程規劃表，並依學生入學當年度之課程規劃表辦理。
- (二) 入學前修習過前述國企組博士班所開設之課程，且成績達七十分以上，經國企組博士班委員會認可後方可抵免。
- (三) 入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- (四) 未於修業期限內完成本修業要點第七條規定之修業流程者，應令退學。
- (五) 碩士生逕行修讀博士學位之前修習博士班課程之學分，得包含在博士班之畢業學分數。
- (六) 逕行修讀博士學位之碩士生如放棄繼續攻讀者，其於博士班修讀之課程，可列為碩士班畢業學分數之抵免，惟須符合當年碩士班課程規劃之相關規定。

#### 五、學分抵免：

- (一) 國企組博士班研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經國企組博士班委員會審核。
- (三) 國企組博士班委員會依下列方式審核：
  1. 不列為碩士畢業學分之國企組博士班課程達七十分以上，且未超過抵免學分上限者，得申請抵免。
  2. 選修本校其他研究所以及外校研究所博士班課程達七十分以上，且不列為碩士學位畢業學分者，得申請抵免。
  3. 申請抵免學分以十二學分為限，其中本校其他研究所以及外校研究所博士班選修學分以六學分為限。
- (四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：1.申請表，2.不列為碩士畢業學分證明，3.成績單，4.其他有利審查之資料（如課號、任課老師、課程內容教材等）。

六、國企組博士班修業流程分三個階段：資格考試 (Preliminary Exam)、論文計畫書口試 (Proposal Defense) 及論文口試 (Final Defense)。通過資格考試之後稱為博士候選人 (Candidate)。

#### 七、資格考試 (Preliminary Exam)：

- (一) 博士生必須完成所訂專業必修與專業及學程必選課程之修業，須修習並通過學術研究倫理教育相關課程，方得提出資格考試之申請。
- (二) 資格考試每年舉行二次，申請時間最遲為每學期結束前四週，考試日期為每學期開學後四週內。

「資格考試」之考試委員會由課程規劃委員會及學術研究發展委員會召集人與系主任三人成立考試委員會，系主任擔任召集人。由考試委員會建議，聘請校內、外之助理教授以上，擔任資格考試之命題與評分。各領域資格考試檢定之考試科目如下：

  1. 必考：國際企業理論
  2. 選考（4選1）：
    - (1)國際企業策略研究
    - (2)國際行銷管理議題研究
    - (3)高等數量方法
    - (4)企業財務決策
  3. 各科及格成績為70分
- (四) 博士生必須在三年內（休學期間不計入）通過資格考試，申請資格考試以兩次為限。有

特殊原因無法於上述規定時間參加考試者，個別提出申請，由學術研究發展委員會會議審查。

- (五) 資格考試以筆試為主，依科目之需要由一至數位教授負責命題及評分。各科及格分數為70分，二門考試科目必須全部通過，方取得博士候選人 (Candidate) 之資格。
- (六) 資格考試之選考科目得以國內外具有審查制度之學術研討會所發表學術論文全文認抵，申請資格考認抵之博士生必須為該文除指導教授外排名最前之作者，冠上國立東華大學國際企業學系全名，同時為修業期間所完成之內容，並獲得行政院科技部補助國內研究生出席國際學術會議之獎勵。

#### 八、論文指導：

- (一) 博士生通過資格考試後一年內，必須申請論文指導教授及研究方向，由國企組博士班委員會審核同意。
- (二) 博士論文及個別研究指導教授以國企組專任助理教授以上教師擔任，並以書面向國企組博士班委員會提出申請。
- (三) 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有國企組專任助理教授以上教師共同指導。
- (四) 本院榮譽、講座教授得共同指導國企組博士研究生。

#### 九、論文計畫書口試 (Proposal Defense)：

- (一) 論文指導教授選定後，須間隔6個月以上，方得提出論文計畫書口試。
- (二) 博士班論文計畫檢定之考試委員會由指導教授依相關規定組成。考試委員5人至7人，校外委員須占三分之一以上。考試委員資格比照本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法規定學位考試委員資格辦理。
- (三) 博士班論文計畫書口試，由考試委員評分及提出評審意見，博士班論文計畫評審結果分為：1.通過、2.修正後通過、3.不通過三種等第。如評審等第為1或2等，則取得後續正式論文口試之資格，原博士班論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用。若博士班論文計畫評分表等第為3等，則必須再進行第二次博士班論文計畫書口試，通過後始取得後續正式論文口試之資格，博士生通過資格考試後2年內(不含休學期間)必須通過論文計畫書口試，否則即令退學。
- (四) 若指導教授或論文方向變更時，須重新提出博士論文計畫書口試。

#### 十、博士學位論文口試 (Final Defense)：

- (一) 通過博士學位計畫書檢定後，須間隔6個月以上，始得提出博士學位論文口試。
- (二) 博士生必須符合下列相關學術著作標準條件之一，始得申請博士學位論文口試：
  - 1. SSCI (Social Science Citation Index)、SCI (Science Citation Index) 或TSSCI一篇。
  - 2. 有同儕匿名審稿制度之期刊論文二篇，另加國際學術會議以英文發表一篇。
  - 3. 以上論文，除指導教授外應為排名最前之作者方得列入。  
發表論文內容應為該生之研究主領域(主修領域)相關並經由指導教授及博士班委員會認定。
  - 4. 以上論文必須為該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以國立東華大學國際企業學系之名義發表。

5.資格考試所抵免之國際學術研討會論文不得重複抵免本項條件。

- (三) 須在舉行口試六週前提交博士論文題目及博士論文口試時間。口試日期二週前須繳交博士論文初稿，方得進行口試。
- (四) 博士學位論文之考試委員資格與組成與論文計畫檢定委員會相同，學位考試委員與論文計畫檢定委員應儘量一致，若有特殊情況時，得依指導教授意見變更之。
- (五) 考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，出席委員中需有校外委員三分之一（含）以上時始能舉行。
- (六) 學位考試成績，以七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之；惟博士班學位考試出席委員有三分之一（含）以上評定為不及格者，以不及格論，評定以一次為限，評定後不得更改。
- (七) 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

十一、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十二、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十三、本修業要點經系務會議、院務會議通過後送院行政會議討論，~~通過後公告實施~~，並送教務會議審議通過後公告實施報管理學院與教務會議備查。

# 國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組修業要點

95.02.22 94 學年度第2學期第1次系務會議修訂通過  
95.06.07 94 學年度第2學期第5次系務會議修正通過  
95.12.21 95 學年度第1學期第4次院行政會議通過  
96.03.14 95 學年度第3次教務會議通過  
98.03.04 97 學年度第2學期第1次系務會議修訂通過  
98.06.11 97 學年度第2學期第2次教務會議通過  
99.12.15 99 學年度第1學期第4次系務會議通過  
99.12.30 99學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
101.03.28 100 學年度第2學期第3次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第2學期第2次院行政會議通過  
101.06.06 100 學年度第2學期第7次系務會議修訂通過  
101.10.11 101 學年度第1學期第2次院行政會議通過  
102.1.19 101 學年度第1學期第2次教務會議通過  
102.3.14 101 學年度第2學期第1次課程委員會通過  
102.3.21 101 學年度第2學期第2次系務會議通過  
102.5.16 101 學年度第2學期第4次院行政會議通過  
102.9.11 102 學年度第1學期第1次系務會議通過  
102.09.12 102 學年度第1學期第1次院行政會議修訂通過  
102.09.25 102 學年度第1學期第1次教務會議修訂通過  
104.01.06 103 學年度第1學期第4次系務會議通過  
104.03.12 103 學年度第2學期第1次院行政會議通過  
104.04.01 103 學年度第2學期第1次教務會議修訂通過  
105.04.06 104 學年度第2學期第1次系課委員會通過  
105.05.05 104 學年度第2學期第5次院行政會議通過  
107.10.11 107 學年度第1學期第2次系務會議通過  
108.09.10 108 學年度第1學期第1次院行政會議修訂通過  
108.09.25 108 學年度第1學期第1次教務會議修訂通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組（以下簡稱國企組）由國際企業學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

## 二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入國企組博士班修讀博士學位。
- （二）符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀博士學位者，得進入國企組博士班修讀博士學位。
- （三）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入國企組博士班修讀博士學位。
- （四）符合本校學生逕修讀博士學位作業規定之碩士生。
- （五）依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。

三、修業年限：二至七年，休學期間不計入修業年限。

## 四、修課規定：

- （一）各學分數詳如國企組課程規劃表，並依學生入學當年度之課程規劃表辦理。
- （二）入學前修習過前述國企組博士班所開設之課程，且成績達七十分以上，經國企組博士班委員會認可後方可抵免。



- (三) 入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- (四) 未於修業期限內完成本修業要點第七條規定之修業流程者，應令退學。
- (五) 碩士生逕行修讀博士學位之前修習博士班課程之學分，得包含在博士班之畢業學分數。
- (六) 逕行修讀博士學位之碩士生如放棄繼續攻讀者，其於博士班修讀之課程，可列為碩士班畢業學分數之抵免，惟須符合當年碩士班課程規劃之相關規定。

#### 五、學分抵免：

- (一) 國企組博士班研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經國企組博士班委員會審核。
- (三) 國企組博士班委員會依下列方式審核：
  - 1. 不列為碩士畢業學分之國企組博士班課程達七十分以上，且未超過抵免學分上限者，得申請抵免。
  - 2. 選修本校其他研究所以及外校研究所博士班課程達七十分以上，且不列為碩士學位畢業學分者，得申請抵免。
  - 3. 申請抵免學分以十二學分為限，其中本校其他研究所以及外校研究所博士班選修學分以六學分為限。
- (四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：1.申請表，2.不列為碩士畢業學分證明，3.成績單，4.其他有利審查之資料（如課號、任課老師、課程內容教材等）。

#### 六、國企組博士班修業流程分三個階段：資格考試 (Preliminary Exam)、論文計畫書口試 (Proposal Defense) 及論文口試 (Final Defense)。通過資格考試之後稱為博士候選人 (Candidate)。

#### 七、資格考試 (Preliminary Exam)：

- (一) 博士生必須完成所訂專業必修與專業及學程必選課程之修業，須修習並通過學術研究倫理教育相關課程，方得提出資格考試之申請。
- (二) 資格考試每年舉行二次，申請時間最遲為每學期結束前四週，考試日期為每學期開學後四週內。

「資格考試」之考試委員會由課程規劃委員會及學術研究發展委員會召集人與系主任三人成立考試委員會，系主任擔任召集人。由考試委員會建議，聘請校內、外之助理教授以上，擔任資格考試之命題與評分。各領域資格考試檢定之考試科目如下：

  - 1. 必考：國際企業理論
  - 2. 選考（4選1）：
    - (1)國際企業策略研究
    - (2)國際行銷管理議題研究
    - (3)高等數量方法
    - (4)企業財務決策
  - 3. 各科及格成績為70分
- (四) 博士生必須在三年內（休學期間不計入）通過資格考試，申請資格考試以兩次為限。有特殊原因無法於上述規定時間參加考試者，個別提出申請，由學術研究發展委員會會議審查。
- (五) 資格考試以筆試為主，依科目之需要由一至數位教授負責命題及評分。各科及格分數為70分，二門考試科目必須全部通過，方取得博士候選人 (Candidate) 之資格。

- (六) 資格考試之選考科目得以國內外具有審查制度之學術研討會所發表學術論文全文認抵，申請資格考認抵之博士生必須為該文除指導教授外排名最前之作者，冠上國立東華大學國際企業學系全名，同時為修業期間所完成之內容，並獲得行政院科技部補助國內研究生出席國際學術會議之獎勵。

#### 八、論文指導：

- (一) 博士生通過資格考試後一年內，必須申請論文指導教授及研究方向，由國企組博士班委員會審核同意。
- (二) 博士論文及個別研究指導教授以國企組專任助理教授以上教師擔任，並以書面向國企組博士班委員會提出申請。
- (三) 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有國企組專任助理教授以上教師共同指導。
- (四) 本院榮譽、講座教授得共同指導國企組博士研究生。

#### 九、論文計畫書口試 (Proposal Defense)：

- (一) 論文指導教授選定後，須間隔6個月以上，方得提出論文計畫書口試。
- (二) 博士班論文計畫檢定之考試委員會由指導教授依相關規定組成。考試委員5人至7人，校外委員須占三分之一以上。考試委員資格比照本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法規定學位考試委員資格辦理。
- (三) 博士班論文計畫書口試，由考試委員評分及提出評審意見，博士班論文計畫評審結果分為：1.通過、2.修正後通過、3.不通過三種等第。如評審等第為1或2等，則取得後續正式論文口試之資格，原博士班論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用。若博士班論文計畫評分表等第為3等，則必須再進行第二次博士班論文計畫書口試，通過後始取得後續正式論文口試之資格，博士生通過資格考試後2年內(不含休學期間)必須通過論文計畫書口試，否則即令退學。
- (四) 若指導教授或論文方向變更時，須重新提出博士論文計畫書口試。

#### 十、博士學位論文口試 (Final Defense)：

- (一) 通過博士學位計畫書檢定後，須間隔6個月以上，始得提出博士學位論文口試。
- (二) 博士生必須符合下列相關學術著作標準條件之一，始得申請博士學位論文口試：
  - 1. SSCI (Social Science Citation Index)、SCI (Science Citation Index) 或TSSCI一篇。
  - 2. 有同儕匿名審稿制度之期刊論文二篇，另加國際學術會議以英文發表一篇。
  - 3. 以上論文，除指導教授外應為排名最前之作者方得列入。  
發表論文內容應為該生之研究主領域(主修領域)相關並經由指導教授及博士班委員會認定。
  - 4. 以上論文必須為該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以國立東華大學國際企業學系之名義發表。
  - 5. 資格考試所抵免之國際學術研討會論文不得重複抵免本項條件。
- (三) 須在舉行口試六週前提交博士論文題目及博士論文口試時間。口試日期二週前須繳交博士論文初稿，方得進行口試。
- (四) 博士學位論文之考試委員資格與組成與論文計畫檢定委員會相同，學位考試委員與論文

計畫檢定委員應儘量一致，若有特殊情況時，得依指導教授意見變更之。

- (五) 考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，出席委員中需有校外委員三分之一（含）以上時始能舉行。
- (六) 學位考試成績，以七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之；惟博士班學位考試出席委員有三分之一（含）以上評定為不及格者，以不及格論，評定以一次為限，評定後不得更改。
- (七) 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

十一、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十二、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十三、本修業要點經系務會議通過後送院行政會議討論，通過後公告實施，並報管理學院與教務會議備查。

## 國立東華大學管理學院會計學系碩士班修業要點

108.11.20 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學管理學院會計學系碩士班（以下簡稱本碩士班）由會計學系規劃，本要點依據大學法暨其實施細則、學位授予法、各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則、以及本校學則訂定之。

### 二、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本碩士班修讀碩士學位。
- (二)符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀碩士學位。
- (三)錄取生入學後，必須依據本碩士班修業要點規劃修業，且不得轉所。
- (四)新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本碩士班修讀碩士學位。

### 三、修業年限：一至四年。

### 四、修課規定：依學生入學當年度之課程規劃表辦理。

- (一)最低畢業學分數 42 學分，專業必修課程 21 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 21 學分，學生修習非會計類課程至多 12 學分。
- (二)論文必修課程包括引導研究、專題研究，需依序修滿兩學期，共計 6 學分，多修學分不列入畢業和選修學分，課程由碩士論文指導教授評分。  
引導研究：以各類研究議題探討為主；並完成文獻探討並建立明確的研究目的與問題意識。  
專題研究：完成修習碩士論文計劃書；完整的論文初稿包括緒論、文獻回顧、研究方法、結果、討論與建議等。
- (三)入學前修習過本碩士班所開設之課程，且成績達七十五分以上，經會計學系主任認可核准後方可抵免。
- (四)入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- (五)未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。

### 五、學分抵免：

- (一)學生得申請抵免學分。

(二)申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經碩士班相關委員會審核。

(三)碩士班相關委員會依下列方式審核：

1. 不列為大學畢業學分之該組碩士班課程達七十五分以上，且未超過抵免學分上限者，皆可抵免。
2. 選修本校其他碩士班以及外校碩士班課程達七十五分以上，且不列為大學畢業學分者，得申請抵免。
3. 申請抵免學分以十二學分為限，其中本校其他碩士班以及外校碩士班選修學分以六學分為限，五年修讀學生不在此限。

(四)申請抵免學分時須繳交下列各項資料：

- (1)申請表
- (2)不列為大學畢業學分證明
- (3)成績單
- (4)其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等。

#### 六、論文指導：

- (一)碩士生應於入學後第二學期3月底前，提出論文指導教授同意書，由系主任審核同意。
- (二)碩士論文及個別研究指導教授以本碩士班專任助理教授（含）以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向碩士班相關委員會提出申請，並經審查通過。
- (三)若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有本碩士班專任助理教授（含）以上教師共同指導。

#### 七、碩士學位論文口試：

- (一)須在舉行口試六週前提交碩士論文題目及碩士口試時間。口試日期二週前須繳交碩士論文初稿，始得進行口試。
- (二)碩士學位論文（含摘要）須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔（依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理），並繳交論文四冊（一冊系收藏，一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏）。
- (三)碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由本碩士班就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。碩士生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。
  1. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
  2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。
  3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就。
  4. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由本院及所相關委員會訂定之。

(四)學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：

1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
3. 學位考試委員會，由該組指定校外委員一人為召集人，指導教授不得兼任召集人。
4. 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
5. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
6. 學位考試不通過，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

八、依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本碩士碩士班修習學生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考試。

九、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、專業技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十、修訂及實施：

本要點需經系(所)務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。

## 國立東華大學資訊管理學系碩士班修業要點部分條文修正對照表

108.11.27 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修 正 條 文	現 行 條 文	明 說
<p>八、碩士學位論文口試：</p> <p>(一)內容未修訂(略)</p> <p>(二)內容未修訂(略)</p> <p>(三)碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由本系課程委員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。碩士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。</p> <p>1、<u>現任或曾任教授、副教授、助理教授。</u></p> <p>2、<u>中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。</u></p> <p>3、獲有博士學位，<u>且</u>在學術上著有成就者。</p> <p>4、<u>研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。</u></p> <p><u>前項第三款、第四款由系課程委員會認定其資格。</u></p> <p>(四)內容未修訂(略)</p>	<p>八、碩士學位論文口試：</p> <p>(一)內容未修訂(略)</p> <p>(二)內容未修訂(略)</p> <p>(三)碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由本系課程委員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。碩士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。</p> <p>1、曾任教授或副教授者。</p> <p>2、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。</p> <p>3、獲有博士學位，在學術上著有成就者。</p> <p>4、屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。</p> <p>前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由本系課程委員會訂定之。</p> <p>(四)內容未修訂(略)</p>	<p>配合本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法規定修訂考試委員資格相關條文</p>
<p>十一、修訂及實施</p> <p>本修業要點<u>應經系務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。</u>其他未盡之事宜，悉依學校規定。</p>	<p>十一、修訂及實施</p> <p>本修業要點由系務會議通過後，公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。其他未盡之事宜，悉依學校規定。</p>	<p>配合本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法規定修訂審議流程</p>



## 國立東華大學管理學院資訊管理學系碩士班修業要點【草案】

95.11.08 95 學年度第 2 學期系務會議通過  
95.11.29 95 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
98.03.11 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
98.03.12 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修訂通過  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
99.11.24 99 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂通過  
99.12.30 99 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過  
100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
101.03.21 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
102.10.16 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
102.11.14 102 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
102.12.18 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
103.05.07 102 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
103.05.15 102 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
103.12.17 103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
104.04.15 103 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
104.06.04 103 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議修訂通過  
104.09.03 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
105.03.10 104 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
105.03.22 104 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議修訂通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
107.06.07 106 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂通過  
107.09.13 107 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
107.10.03 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議核備通過  
108.05.29 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過  
108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
108.09.25 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
108.11.27 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過  
109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學管理學院資訊管理學系（以下簡稱本系），為規範研究生修業事項，依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- (二)符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本系修讀碩士學位。
- (三)新生因重病或接獲兵役單位徵集令導致不能按時入學者，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准後，得延後進入本系修讀碩士學位。

三、修業年限：一至四年。

四、修課規定：



- (一)本系碩士班必、選修之學分數、課程內容與相關重要規定，詳如【本系碩士班課程規劃表】。
- (二)論文必修課程「專題研究」，需修滿三學期，共六學分。
- (三)本系碩士生到外系修讀本系碩士班必修科目，均需事先向系上提出申請，並經課程委員會專案審議通過後，方可進行修課作業。若未提出申請而逕自修讀外系課程，該學分數均不予以承認。
- (四)本系碩士生修習外系課程，除了應符合外系課程所要求的相關規範外，需再經課程委員會進行課程專業鑑定，鑑定通過者，方能准以抵免本系碩士班必修課程。
- (五)入學前修習過本系碩士班所開設之課程，且成績達七十分（等第制 B-）（含）以上，經課程委員會核定通過，且本系系主任核准後，方可抵免。
- (六)入學後之前二學期每學期至少須修一門課。
- (七)未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。
- (八)本系之先修課程列舉如下：
- 1、管理資訊系統（三學分）
  - 2、資料庫（三學分）
  - 3、統計學（三學分）、會計學（三學分）以及管理學（三學分）等至少一門
- 本系碩士生除下列情形外，於入學後皆須完成上述先修課程之修習，補修者須選修本系大學部相同課程：
- 1、大學時期修過之相同或相關科目，其成績達七十分（等第制 B-）（含）以上，應於入學時由課程委員會核定通過，且經本系系主任核准後，方可抵免上述先修課程。
  - 2、大學時期為資訊管理學系之學生，其畢業成績達班排名前三分之一者，由課程委員會核定通過，且經本系系主任核准後，可直接認抵上述三門先修課程。
  - 3、有其他特殊理由者，需檢附相關證明，並於入學時由課程委員會與本系系主任審查決定是否可予以免修上述先修課程。
- (九)依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本系碩士生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考試。

#### 五、學分抵免：

- (一)本系碩士生得申請抵免學分。
- (二)申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，由課程委員會審核通過，且經本系系主任核准後，方可抵免。學分抵免審核方式如下：
- 1、不列入大學畢業學分之本系碩士班課程達七十分（等第制 B-）（含）以上，且未超過抵免上限十二學分者，皆可抵免。通過五年修讀學、碩士學位學生之抵免，不受此限制。
  - 2、選修本校其他研究所或外校研究所課程達七十分（等第制 B-）（含）以上，且該課程學分不列入大學畢業學分者，得申請抵免。
  - 3、申請抵免學分以十二學分為上限，其中本校其他研究所以及外校研究所之

選修學分以六學分為抵免上限。

- (三)申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1) 申請表，(2) 不列入大學畢業學分證明，(3) 成績單，(4) 其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等（如為本系碩士班所開設之課程則無須提供）。

#### 六、論文指導：

- (一)本系碩士生應於入學後第一學期結束前，提出論文指導教授同意書，由課程委員會審核同意。
- (二)碩士論文指導教授以本系專任助理教授以上教師擔任為原則，特殊狀況者須向本系課程委員會提出申請，經審查通過後，方得例外。
- (三)本系碩士生選定外系教師擔任指導教授者，必須有本系專任助理教授以上教師共同指導。

#### 七、論文計劃書：

- (一)本系碩士生應於畢業口試日三個月前，完成碩士論文計劃書口試。
- (二)碩士論文計劃書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果、與參考文獻等、以及該碩士生本人與其指導教授之簽名。
- (三)本系碩士生變更其指導教授或論文方向，該生須重新提出碩士論文計劃書。
- (四)論文計畫書口試委員應包括指導教授，人數至少二人。口試委員資格與第八條第三項相同。

#### 八、碩士學位論文口試：

- (一)須在舉行口試六週前提交碩士論文題目及碩士口試時間。口試日期二週前須繳交碩士論文初稿，始得進行口試。
- (二)碩士學位論文（含摘要）須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔（依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理），並繳交論文四冊（一冊系收藏，一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏）。
- (三)碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由本系課程委員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。碩士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。

1、現任或曾任教授、副教授、助理教授。

2、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

3、獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

4、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款由系課程委員會認定其資格。

- (四)學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：

- 1、口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
- 2、學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
- 3、學位考試委員會，由本系課程委員會指定校外委員一人為召集人，指導教授不得兼任召集人。

- 4、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
- 5、論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
- 6、學位考試不通過，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

九、本系碩士生需於畢業之前提出以碩士論文相關成果投稿國內外具審查制度之期刊或研討會之證明，才得以完成畢業流程手續。

十、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關（構）。

#### 十一、修訂及實施

本修業要點應經系務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。其他未盡之事宜，悉依學校規定。

## 國立東華大學管理學院資訊管理學系碩士班修業要點【原文】

95.11.08 95 學年度第 2 學期系務會議通過  
95.11.29 95 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
98.03.11 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
98.03.12 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修訂通過  
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
99.11.24 99 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂通過  
99.12.30 99 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過  
100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
101.03.21 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
102.10.16 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
102.11.14 102 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
102.12.18 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
103.05.07 102 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
103.05.15 102 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
103.12.17 103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
104.04.15 103 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
104.06.04 103 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議修訂通過  
104.09.03 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
105.03.10 104 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
105.03.22 104 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議修訂通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
107.06.07 106 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂通過  
107.09.13 107 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
107.10.03 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議核備通過  
108.05.29 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過  
108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
108.09.25 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

一、國立東華大學管理學院資訊管理學系（以下簡稱本系），為規範研究生修業事項，依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- (二)符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本系修讀碩士學位。
- (三)新生因重病或接獲兵役單位徵集令導致不能按時入學者，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准後，得延後進入本系修讀碩士學位。

三、修業年限：一至四年。

四、修課規定：

- (一)本系碩士班必、選修之學分數、課程內容與相關重要規定，詳如【本系碩士班

課程規劃表】。

- (二)論文必修課程「專題研究」，需修滿三學期，共六學分。
- (三)本系碩士生到外系修讀本系碩士班必修科目，均需事先向系上提出申請，並經課程委員會專案審議通過後，方可進行修課作業。若未提出申請而逕自修讀外系課程，該學分數均不予以承認。
- (四)本系碩士生修習外系課程，除了應符合外系課程所要求的相關規範外，需再經課程委員會進行課程專業鑑定，鑑定通過者，方能准以抵免本系碩士班必修課程。
- (五)入學前修習過本系碩士班所開設之課程，且成績達七十分（等第制 B-）（含）以上，經課程委員會核定通過，且本系系主任核准後，方可抵免。
- (六)入學後之前二學期每學期至少須修一門課。
- (七)未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。
- (八)本系之先修課程列舉如下：
  - 1、管理資訊系統（三學分）
  - 2、資料庫（三學分）
  - 3、統計學（三學分）、會計學（三學分）以及管理學（三學分）等至少一門本系碩士生除下列情形外，於入學後皆須完成上述先修課程之修習，補修者須選修本系大學部相同課程：
  - 1、大學時期修過之相同或相關科目，其成績達七十分（等第制 B-）（含）以上，應於入學時由課程委員會核定通過，且經本系系主任核准後，方可抵免上述先修課程。
  - 2、大學時期為資訊管理學系之學生，其畢業成績達班排名前三分之一者，由課程委員會核定通過，且經本系系主任核准後，可直接認抵上述三門先修課程。
  - 3、有其他特殊理由者，需檢附相關證明，並於入學時由課程委員會與本系系主任審查決定是否可予以免修上述先修課程。
- (九)依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本系碩士生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考試。

#### 五、學分抵免：

- (一)本系碩士生得申請抵免學分。
- (二)申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，由課程委員會審核通過，且經本系系主任核准後，方可抵免。學分抵免審核方式如下：
  - 1、不列入大學畢業學分之本系碩士班課程達七十分（等第制 B-）（含）以上，且未超過抵免上限十二學分者，皆可抵免。通過五年修讀學、碩士學位學生之抵免，不受此限制。
  - 2、選修本校其他研究所或外校研究所課程達七十分（等第制 B-）（含）以上，且該課程學分不列入大學畢業學分者，得申請抵免。
  - 3、申請抵免學分以十二學分為上限，其中本校其他研究所以及外校研究所之選修學分以六學分為抵免上限。

- (三)申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1)申請表，(2)不列入大學畢業學分證明，(3)成績單，(4)其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等（如為本系碩士班所開設之課程則無須提供）。

#### 六、論文指導：

- (一)本系碩士生應於入學後第一學期結束前，提出論文指導教授同意書，由課程委員會審核同意。
- (二)碩士論文指導教授以本系專任助理教授以上教師擔任為原則，特殊狀況者須向本系課程委員會提出申請，經審查通過後，方得例外。
- (三)本系碩士生選定外系教師擔任指導教授者，必須有本系專任助理教授以上教師共同指導。

#### 七、論文計劃書：

- (一)本系碩士生應於畢業口試日三個月前，完成碩士論文計劃書口試。
- (二)碩士論文計劃書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果、與參考文獻等、以及該碩士生本人與其指導教授之簽名。
- (三)本系碩士生變更其指導教授或論文方向，該生須重新提出碩士論文計劃書。
- (四)論文計畫書口試委員應包括指導教授，人數至少二人。口試委員資格與第八條第三項相同。

#### 八、碩士學位論文口試：

- (一)須在舉行口試六週前提交碩士論文題目及碩士口試時間。口試日期二週前須繳交碩士論文初稿，始得進行口試。
- (二)碩士學位論文（含摘要）須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔（依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理），並繳交論文四冊（一冊系收藏，一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏）。
- (三)碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由本系課程委員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。碩士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。
- 1、曾任教授或副教授者。
  - 2、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
  - 3、獲有博士學位，在學術上著有成就者。
  - 4、屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。
- 前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由本系課程委員會訂定之。
- (四)學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：
- 1、口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
  - 2、學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
  - 3、學位考試委員會，由本系課程委員會指定校外委員一人為召集人，指導教授不得兼任召集人。
  - 4、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以

出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。

5、論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。

6、學位考試不通過，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

九、本系碩士生需於畢業之前提出以碩士論文相關成果投稿國內外具審查制度之期刊或研討會之證明，才得以完成畢業流程手續。

十、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關（構）。

#### 十一、修訂及實施

本修業要點由系務會議通過後，公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。其他未盡之事宜，悉依學校規定。

國立東華大學企業管理學系博士班資管組修業要點部分條文修正對照表

108.11.27 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修 正 條 文	現 行 條 文	明 說
<p>十、博士學位論文口試：</p> <p>(一) 內容未修訂 (略)</p> <p>(二) 內容未修訂 (略)</p> <p>(三) 博士學位考試委員會置委員五至七人，其中至少兩人（含指導教授）為博士論文計劃書之考試委員。校外委員至少須佔三分之一（含），由資管系課程委員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。博士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其博士學位考試委員。</p> <p><u>1. 現任或曾任教授、副教授。</u></p> <p><u>2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。</u></p> <p>3. 獲有博士學位，<u>且</u>在學術上著有成就者。</p> <p><u>4. 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。</u></p> <p><u>前項第三款、第四款由系課程委員會認定其資格。</u></p> <p>(四) 內容未修訂 (略)</p>	<p>十、博士學位論文口試：</p> <p>(一) 內容未修訂 (略)</p> <p>(二) 內容未修訂 (略)</p> <p>(三) 博士學位考試委員會置委員五至七人，其中至少兩人（含指導教授）為博士論文計劃書之考試委員。校外委員至少須佔三分之一（含），由資管系課程委員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。博士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其博士學位考試委員。</p> <p>1. 曾任教授或副教授者。</p> <p>2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。</p> <p>3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。</p> <p>4. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。</p> <p>前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由資管系課程委員會訂定之。</p> <p>(四) 內容未修訂 (略)</p>	<p>配合本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法規定修訂考試委員資格相關條文</p>
<p>十三、本修業要點<u>應經系務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施</u>。其他未盡之事宜，悉依學校規定。</p>	<p>十三、本修業要點由資管系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。其他未盡之事宜，悉依學校規定。</p>	<p>配合本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法規定修訂審議流程</p>



## 國立東華大學企業管理學系博士班資訊管理組修業要點【草案】

94.09.07 94 學年度第 1 學期系務會議通過  
94.12.27 94 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
98.03.11 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
101.03.21 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
102.02.27 101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
102.03.06 101 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
102.06.05 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
103.12.17 103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
104.04.15 103 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
104.06.04 103 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議修訂通過  
104.09.03 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
105.03.10 104 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
105.03.22 104 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
106.03.22 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
106.05.24 105 學年度第 2 學期第 7 次院行政會議修訂通過  
106.12.27 106 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過  
108.05.29 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過  
108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
108.09.25 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過  
108.11.27 108 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過  
**109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過**

一、 國立東華大學企業管理學系博士班資訊管理組（以下簡稱資管組），由資訊管理學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

二、 入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入資管組修讀博士學位。
- （二）外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- （三）逕讀博士學位：依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」辦理。
- （四）依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。
- （五）新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入資管組博士班修讀博士學位。

三、 修業年限：三至七年。

四、 修課規定：

- （一）學生包括本國籍與外國籍，最低畢業學分數均為三十三學分，其中論文必修課程六學分，專業必修課程十五學分，專業選修課程十二學分。課程規劃依學生入學當年度課程規劃辦理。
- （二）資管組論文必修課程「專題研究」，需修滿六學期，共六學分。

- (三) 資管組專業必修課程，至少選四門十二學分外，另必修「論文研究」三學期，共三學分。
- (四) 專業選修課程選修四門，共十二學分。其中，至多六學分可選擇經資管系課程委員會認可並經資管系主任核准之管理學院其他研究所開設之課程。若為外國學生則於專業選修課程選修四門，共十二學分，該四門課程皆可選擇經資管系課程委員會認可並經資管系主任核准之其他研究所開設之課程。
- (五) 入學前修習過前述資管組所開設之課程，且成績達七十五分（等第制B）（含）以上，經資管系課程委員會認可，且經資管系主任核准後，方可抵免該課程學分。
- (六) 入學後之前二學期每學期至少須修一門課。
- (七) 未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。
- (八) 博士班資管組之建議課程列舉如下：
  - (1) 管理資訊系統（三學分）
  - (2) 資料庫（三學分）
  - (3) 統計學（三學分）、會計學（三學分）以及管理學（三學分）等至少一門資管組博士生建議於入學後完成上述本院課程之修習。
- (九) 依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，博士班資管組修習學生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考試。

#### 五、 學分抵免：

- (一) 資管組研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經資管系課程委員會審核通過，且資管系系主任核准後，方可抵免。學分抵免審核方式如下：
  - 1. 不列為碩士學位畢業學分之資管組課程達七十五分（等第制B）（含）以上，且未超過抵免學分上限者，皆可抵免。
  - 2. 選修本校其他研究所以及外校研究所博士班課程達七十五分（等第制B）（含）以上，且不列為碩士學位畢業學分者，得申請抵免。
  - 3. 申請抵免學分以十二學分為上限，其中本校其他研究所以及外校研究所選修學分以六學分為抵免上限。
  - 4. 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1)申請表，(2)不列為碩士畢業學分證明，(3)成績單，(4)其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等（如為資管組研究所課程則不需要）。

#### 六、 資格考試：

- (一) 博士生資格考試方式，以「一般學科測驗」與「科目抵免」等方式擇一進行。
  - 1. 「一般學科測驗」方式：資格考試科目包含管理資訊系統研究、研究方法二科，各科及格成績為七十五分。資格考試委員會由資管系課程委員會建議，資管系主任召集，聘請校內外之助理教授以上資格，擔任資格考試之命題與評分。資格考試每年舉行二次，申請時間為每學期結束前二週，考試日期為每學期開學後二週內。
  - 2. 「科目抵免」方式：博士生滿足以下條件者，由資管系課程委員會審核通過，並經資管系系主任核准後，方可抵免資格考試。
    - (1) 擬抵免之應試科目，其修課成績至少須達八十五分（等第制A）（含）以

上。

- (2) 擬抵免的應試科目，須以資管系名義與指導教授共同於 SSCI、SCI (含 SCI-Expanded) 或 TSSCI 期刊發表(含接受)一篇學術論文，或是於 PACIS、ICIS、AMCIS、HICSS 與 ECIS 等國際研討會發表(含接受)一篇會議論文，作為應試科目之抵免。且該博士生作者順序須為除本校(含外校)助理教授以上資格專任教師外之第一作者。一篇論文僅可供一位博士生作為資格考試之抵免或作為畢業條件所需之論文數量需求，不可重複認抵。

- (二) 博士生必須在四年內通過資格考試，如採「一般學科測驗」方式，每科考試以兩次為限。通過資格考試，方取得博士候選人資格。

#### 七、 論文指導：

- (一) 博士論文指導教授以資管系專任助理教授以上教師擔任為原則，特殊狀況須向資管系課程委員會提出申請，經審查通過後，方得例外。
- (二) 博士生選定外系教師擔任指導教授者，必須有資管系助理教授以上教師共同指導。

#### 八、 論文計劃書：

- (一) 博士生應於擬畢業口試日六個月前，完成博士論文計劃書口試。
- (二) 博士論文計劃書之考試委員以系上老師三名為原則。
- (三) 博士論文計劃書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果、與參考文獻等、以及該博士班研究生與其指導教授之簽名。
- (四) 博士班研究生變更其指導教授或論文方向時，須重新提出博士論文計劃書。

#### 九、 畢業條件：

博士班研究生須以國立東華大學資管系名義，與其指導教授共同發表(含接受)學術論文於 SSCI (Social Science Citation Index)、SCI (Science Citation Index) (含 SCI Expanded)、TSSCI 或經資管系系務會議認可之期刊，且該生之作者排序須為除指導教授外第一作者，並滿足以下任一條件，方得申請博士學位論文口試。

- (一) SSCI 或 SCI (含 SCI Expanded) 期刊論文一篇。
- (二) TSSCI 期刊論文共兩篇。
- (三) TSSCI 期刊論文一篇以及國際學術會議外文論文二篇。
- (四) 經資管系系務會議認可之期刊論文兩篇。

#### 十、 博士學位論文口試：

- (一) 須在舉行口試六週前提交博士論文題目及博士口試時間，口試日期二週前須繳交博士論文初稿，經由資管系課程委員會審核同意，始得進行口試。
- (二) 博士學位論文(含摘要)須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔(依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理)，並繳交論文四冊(一冊系收藏，一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏)。
- (三) 博士學位考試委員會置委員五至七人，其中至少兩人(含指導教授)為博士論文計劃書之考試委員。校外委員至少須佔三分之一(含)，由資管系課程委員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校

長推薦，由校長遴聘組成之。博士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其博士學位考試委員。

1. 現任或曾任教授、副教授。

2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

3. 獲有博士學位，且在學術上著有成就者。

4. 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款由系課程委員會認定其資格。

(四) 學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：

1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，始得舉行。
3. 學位考試委員會，由資管系指定校外委員一人為召集人，指導教授不得兼任召集人。
4. 學位考試成績，以七十（等第制 B-）（含）分為及格，一百分（等第制 A+）為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但博士學位考試有三分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
5. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。
6. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
7. 學位考試不及格，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

十一、 本校對已授予之博士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十二、 其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法，經系務會議審議後辦理。

十三、 本修業要點應經系務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。其他未盡之事宜，悉依學校規定。

## 國立東華大學企業管理學系博士班資訊管理組修業要點【原文】

94.09.07 94 學年度第 1 學期系務會議通過  
94.12.27 94 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
98.03.11 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
101.03.21 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
102.02.27 101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
102.03.06 101 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
102.06.05 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
103.12.17 103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
104.04.15 103 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
104.06.04 103 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議修訂通過  
104.09.03 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
105.03.10 104 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
105.03.22 104 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
106.03.22 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
106.05.24 105 學年度第 2 學期第 7 次院行政會議修訂通過  
106.12.27 106 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過  
108.05.29 107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過  
108.09.10 108 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過  
108.09.25 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

一、 國立東華大學企業管理學系博士班資訊管理組（以下簡稱資管組），由資訊管理學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、 入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入資管組修讀博士學位。
- （二）外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- （三）逕讀博士學位：依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」辦理。
- （四）依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。
- （五）新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入資管組博士班修讀博士學位。

### 三、 修業年限：三至七年。

### 四、 修課規定：

- （一）學生包括本國籍與外國籍，最低畢業學分數均為三十三學分，其中論文必修課程六學分，專業必修課程十五學分，專業選修課程十二學分。課程規劃依學生入學當年度課程規劃辦理。
- （二）資管組論文必修課程「專題研究」，需修滿六學期，共六學分。
- （三）資管組專業必修課程，至少選四門十二學分外，另必修「論文研究」三學期，共三學分。



- (四) 專業選修課程選修四門，共十二學分。其中，至多六學分可選擇經資管系課程委員會認可並經資管系主任核准之管理學院其他研究所開設之課程。若為外國學生則於專業選修課程選修四門，共十二學分，該四門課程皆可選擇經資管系課程委員會認可並經資管系主任核准之其他研究所開設之課程。
- (五) 入學前修習過前述資管組所開設之課程，且成績達七十五分（等第制 B）（含）以上，經資管系課程委員會認可，且經資管系主任核准後，方可抵免該課程學分。
- (六) 入學後之前二學期每學期至少須修一門課。
- (七) 未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。
- (八) 博士班資管組之建議課程列舉如下：
- (1) 管理資訊系統（三學分）
  - (2) 資料庫（三學分）
  - (3) 統計學（三學分）、會計學（三學分）以及管理學（三學分）等至少一門
- 資管組博士生建議於入學後完成上述本院課程之修習。
- (九) 依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，博士班資管組修習學生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考試。

#### 五、 學分抵免：

- (一) 資管組研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經資管系課程委員會審核通過，且資管系系主任核准後，方可抵免。學分抵免審核方式如下：
  1. 不列為碩士學位畢業學分之資管組課程達七十五分（等第制 B）（含）以上，且未超過抵免學分上限者，皆可抵免。
  2. 選修本校其他研究所以及外校研究所博士班課程達七十五分（等第制 B）（含）以上，且不列為碩士學位畢業學分者，得申請抵免。
  3. 申請抵免學分以十二學分為上限，其中本校其他研究所以及外校研究所選修學分以六學分為抵免上限。
  4. 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1)申請表，(2)不列為碩士學位畢業學分證明，(3)成績單，(4)其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等（如為資管組研究所課程則不需要）。

#### 六、 資格考試：

- (一) 博士生資格考試方式，以「一般學科測驗」與「科目抵免」等方式擇一進行。
  1. 「一般學科測驗」方式：資格考試科目包含管理資訊系統研究、研究方法二科，各科及格成績為七十五分。資格考試委員會由資管系課程委員會建議，資管系主任召集，聘請校內外之助理教授以上資格，擔任資格考試之命題與評分。資格考試每年舉行二次，申請時間為每學期結束前二週，考試日期為每學期開學後二週內。
  2. 「科目抵免」方式：博士生滿足以下條件者，由資管系課程委員會審核通過，並經資管系系主任核准後，方可抵免資格考試。
    - (1) 擬抵免之應試科目，其修課成績至少須達八十五分（等第制 A）（含）以上。
    - (2) 擬抵免的應試科目，須以資管系名義與指導教授共同於 SSCI、SCI（含

SCI-Expanded)或 TSSCI 期刊發表(含接受)一篇學術論文,或是於 PACIS、ICIS、AMCIS、HICSS 與 ECIS 等國際研討會發表(含接受)一篇會議論文,作為應試科目之抵免。且該博士生作者順序須為除本校(含外校)助理教授以上資格專任教師外之第一作者。一篇論文僅可供一位博士生作為資格考試之抵免或作為畢業條件所需之論文數量需求,不可重複認抵。

(二) 博士生必須在四年內通過資格考試,如採「一般學科測驗」方式,每科考試以兩次為限。通過資格考試,方取得博士候選人資格。

#### 七、 論文指導：

(一) 博士論文指導教授以資管系專任助理教授以上教師擔任為原則,特殊狀況須向資管系課程委員會提出申請,經審查通過後,方得例外。

(二) 博士生選定外系教師擔任指導教授者,必須有資管系助理教授以上教師共同指導。

#### 八、 論文計劃書：

(一) 博士生應於擬畢業口試日六個月前,完成博士論文計劃書口試。

(二) 博士論文計劃書之考試委員以系上老師三名為原則。

(三) 博士論文計劃書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果、與參考文獻等、以及該博士班研究生與其指導教授之簽名。

(四) 博士班研究生變更其指導教授或論文方向時,須重新提出博士論文計劃書。

#### 九、 畢業條件：

博士班研究生須以國立東華大學資管系名義,與其指導教授共同發表(含接受)學術論文於 SSCI (Social Science Citation Index)、SCI (Science Citation Index) (含 SCI Expanded)、TSSCI 或經資管系系務會議認可之期刊,且該生之作者排序須為除指導教授外第一作者,並滿足以下任一條件,方得申請博士學位論文口試。

(一) SSCI 或 SCI (含 SCI Expanded) 期刊論文一篇。

(二) TSSCI 期刊論文共兩篇。

(三) TSSCI 期刊論文一篇以及國際學術會議外文論文二篇。

(四) 經資管系系務會議認可之期刊論文兩篇。

#### 十、 博士學位論文口試：

(一) 須在舉行口試六週前提交博士論文題目及博士口試時間,口試日期二週前須繳交博士論文初稿,經由資管系課程委員會審核同意,始得進行口試。

(二) 博士學位論文(含摘要)須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔(依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理),並繳交論文四冊(一冊系收藏,一冊本校圖書館陳列,二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏)。

(三) 博士學位考試委員會置委員五至七人,其中至少兩人(含指導教授)為博士論文計劃書之考試委員。校外委員至少須佔三分之一(含),由資管系課程委員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究,並具備下列資格之一者,向校長推薦,由校長遴聘組成之。博士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親,不得擔任其博士學位考試委員。

1. 曾任教授或副教授者。
  2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
  3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
  4. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。
- 前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由資管系課程委員會訂定之。

(四) 學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：

1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，始得舉行。
3. 學位考試委員會，由資管系指定校外委員一人為召集人，指導教授不得兼任召集人。
4. 學位考試成績，以七十（等第制 B-）（含）分為及格，一百分（等第制 A+）為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但博士學位考試有三分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
5. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。
6. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
7. 學位考試不及格，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

十一、 本校對已授予之博士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十二、 其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法，經系務會議審議後辦理。

十三、 本修業要點由資管系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。其他未盡之事宜，悉依學校規定。



## 國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班修業要點

## 部份條文修正對照表

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
<p>一、國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班（以下簡稱本系），<del>依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。依據各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則、以及本校學則訂定之。</del></p> <p>This Master and International Master Program of Finance at National Dong Hwa University (referred to as this department hereinafter), <del>has drawn up the following program regulations for master's students in compliance with the NDHU Regulations for Master's and Doctoral Degrees Conferment and relevant guidelines.</del></p> <p>According to the requirements for the establishment of various degree names, the requirements for awarding and replacing the master's thesis of doctoral dissertation, as well as the school's academic regulations.</p>	<p>一、國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班（以下簡稱本系），依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。</p> <p>This Master and International Master Program of Finance at National Dong Hwa University (referred to as this department hereinafter), has drawn up the following program regulations for master's students in compliance with the NDHU Regulations for Master's and Doctoral Degrees Conferment and relevant guidelines.</p>	<p>修正法源依據 修正法源依據：</p> <p>一、「學位授予法」於 107 年 11 月 28 日修正。</p> <p>二、「學位授予法施行細則」於 108 年 3 月 20 日廢止。</p> <p>二、「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」於 108 年 8 月 28 日發布。</p>
<p>七之一、碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：</p>		<p>新增七之一碩士學位考試委員資格</p>

<p>(一) 現任或曾任教授、副教授、助理教授。</p> <p>(二) 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。</p> <p>(三) 獲有博士學位，在學術上著有成就者。</p> <p>(四) 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。</p> <p>前項第三款、第四款資格之認定基準，由院、系、所、學位學程會議訂定之。</p> <p>7-1 Member of the master's degree examination, who should have specialized research in the field of study of master's degree students and have one of the following qualifications:</p> <p>(1) Current or former professor, associate professor, assistant professor.</p> <p>(2) Academician of Academia Sinica, current or former researcher, associate researcher, assistant researcher of Academia Sinica.</p> <p>(3) A doctoral degree and academic achievement.</p> <p>(4) The research field belongs to rare or specific disciplines and has academic or professional</p>		
---	--	--

<p>achievements.</p> <p>The criteria for determining the qualifications in paragraphs 3 and 4 of the preceding paragraph shall be determined by the meeting of the college, department, institute, and degree program.</p>		
<p>九、修訂及實施：</p> <p><del>本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。</del></p> <p>本修業要點經財務金融學系系務會議、院務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議核備，修訂時亦同。並送教務會議審議通過後公告實施。</p> <p><del>Revisions of the program regulations are passed at the Depratment Affairs Meeting, reviewed by the course committees at the College and the University levels, and submitted for approval at an Academic Affairs Meeting.</del></p> <p>The main points of this course of study will be announced and implemented after being approved by the department meeting and reviewed by the college</p>	<p>九、修訂及實施：</p> <p>本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。</p> <p>Revisions of the program regulations are passed at the Depratment Affairs Meeting, reviewed by the course committees at the College and the University levels, and submitted for approval at an Academic Affairs Meeting.</p>	<p>修正第九點</p>

faculty meeting, and submitted for approval at the University Affairs Meeting.		
--	--	--

## 國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班修業要點(草案)

099.04.14 98 學年度第 2 學期第 2 次財金系務會議通過  
099.09.23 99 學年度第 1 學期第 1 次財金系務會議通過  
099.10.14 99 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議修定通過  
100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
104.03.05 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
105.04.07 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過  
109.2.26 108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班（以下簡稱本系），~~依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。~~依據各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則、以及本校學則訂定之。

### 二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者。
- (二) 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀碩士學位。
- (三) 錄取生入學後，必須依據本系修業要點規劃修業。
- (四) 新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、本系碩士班大部份課程以中文授課，國際碩士班則以全英語授課。外籍生以歸屬國際碩士班為原則，本國籍學生可於入學時選擇碩士班或國際碩士班。

四、修業年限：一至四年。

### 五、修課規定：

- (一) 碩士班最低畢業學分數 42 學分，專業必修課程 24 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 18 學分。國際碩士班最低畢業學分數 39 學分，專業必修課程 24 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 15 學分。
- (二) 國際碩士班所有課程必須為全英語授課之課程，學位論文也須以英文撰寫，及以英語進行論文計劃檢定與學位論文口試。
- (三) 論文必修課程包括專題研究(一)、(二)、(三)、(四)，由碩士論文指導教授評分，共 6 學分。
- (四) 專業選修課程碩士班共 24 學分，國際碩士班共 21 學分，另經指導教授或

系主任核准後，可選修其他相關系所課程至多 3 學分，作為專業選修畢業學分。

(五)入學生最遲應於當學期加退選截止日前完成報到手續，否則應順延一學期入學。

(六)入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。

(七)未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。

(八)依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本碩士學位學程碩士生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考試。

#### 六、學分抵免：

(一)本系研究生得申請抵免學分。

(二)申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本系課程委員會審核。

(三)本系課程委員會相關會議依下列方式審核：

1.不列為大學畢業學分之本系碩士班課程成績達 B- 以上得申請抵免。

2.選修本校其他研究所以及外校研究所課程成績達 B- 或七十分以上，且不列為大學畢業學分者，得申請抵免，抵免學分以六學分為限。

(四)申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1)申請表，(2)不列為大學畢業學分證明，(3)成績單，(4)其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等。

#### 七、論文指導：

(一)碩士生應於入學後第二學期結束前，提出論文指導教授同意書，由系主任審核同意。

(二)碩士論文及個別研究指導教授以專任助理教授（含）以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向碩士班委員會提出申請，並經審查通過。

(三)若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有專任助理教授（含）以上教師共同指導。

七之一、碩士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格一：

(一)現任或曾任教授、副教授、助理教授。

(二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

(三)獲有博士學位，在學術上著有成就者。

(四)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由院、系、所、學位學程會議訂定之。

八、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷

其學位，追繳其已發之學位證書，前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專院校及相關機關(構)。

九、修訂及實施：

~~本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。~~  
~~本修業要點經財務金融學系系務會議、院務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議核備，修訂時亦同。~~並送教務會議審議通過後公告實施。

## 財務金融學系碩士班暨國際碩士班修業要點(草案)

### National Dong Hwa University

### Department of Finance

### Regulations for Master and International Master Program

100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

101.03.28 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過

101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過

Revised and Passed at the Finance Department Affairs Meeting on 13 October 2011

Revised and Passed at the Finance Department Affairs Meeting on 28 March 2012

Revised and Passed at the Finance Department Affairs Meeting on 12 April 2012

109.2.26 108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、財務金融學系碩士班暨國際碩士班（以下簡稱本系），~~依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。依據各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則、以及本校學則訂定之。~~

1. This Master and International Master Program of Finance at National Dong Hwa University (referred to as this department hereinafter), ~~has drawn up the following program—regulations for master's students in compliance with the NDHU Regulations for Master's and Doctoral Degrees Conferment and relevant guidelines.~~

~~According to the requirements for the establishment of various degree names, the requirements for awarding and replacing the master's thesis of doctoral dissertation, as well as the school's academic regulations.~~

#### 二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者。
- (二) 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀碩士學位。
- (三) 錄取生入學後，必須依據本系修業要點規劃修業。
- (四) 新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

#### 2. Admission requirements

- (1) Applicants who are graduating students or who hold a bachelor's degree or equivalent from public universities, registered private universities, independent academies, or foreign academic institutions recognized by the Ministry of Education (MOE) of the Republic of China are eligible to take the NDHU Graduate Student Entrance Exam to enroll in the master's degree programs of the Institute.
- (2) International applicants who comply with the Regulations Governing Study by Foreign



Students in the Republic of China as promulgated by the MOE and the NDHU Regulations for Admission of International Students to Degree and Non-degree Programs may enroll in the master's degree programs of the Institute.

- (3) Students admitted shall follow the course attendance requirements to plan their course program.
- (4) Newly admitted students to the master's degree programs of the Institute who are unable to enroll in the designated semester due to serious illness or military service obligations may apply for delayed enrollment by presenting relevant documentation before the registration deadline. The application is subject to the university's approval.

三、本系碩士班大部份課程以中文授課，國際碩士班則以全英語授課。外籍生以歸屬國際碩士班為原則，本國籍學生可於入學時選擇碩士班或國際碩士班。

3. Most courses of the master programs in this department are delivered in Chinese. The class of international master program will, for all, be taught in English. Foreign students will, in principle, be assigned to the class of international master program, while national students can choose either the master class or international master program when they are first admitted.

四、修業年限：一至四年。

4. Period of study: One to four years for full-time students; two to five years for part-time students.

五、修課規定：

- (一)碩士班最低畢業學分數 42 學分，專業必修課程 24 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 18 學分。國際碩士班最低畢業學分數 39 學分，專業必修課程 24 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 15 學分。
- (二)國際碩士班所有課程必須為全英語授課之課程，學位論文也須以英文撰寫，及以英語進行論文計劃檢定與學位論文口試。
- (三)論文必修課程包括專題研究(一)、(二)、(三)、(四)，由碩士論文指導教授評分，共 6 學分。
- (四)專業選修課程碩士班共 24 學分，國際碩士班共 21 學分，另經指導教授或系主任核准後，可選修其他相關系所課程至多 3 學分，作為專業選修畢業學分。
- (五)入學前修習過本系研究所開設之課程，且成績達七十五分以上，經該碩士班委員會認可並經系主任核准後方可抵免。
- (六)入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- (七)未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。

5. Requirements of course selection:

- (1) The minimum graduation credits for international master program is 39 credits, with

core courses total 18 credits including 6 credits for thesis. Students must complete 21 elective credits.

- (2) All courses in international master program should be delivered in English. In addition, the degree thesis has to be produced in English, and so as the thesis proposal and oral defense.
- (3) Compulsory courses of thesis include Special topic (1), (2), (3), and (4). The master thesis will be assessed by the supervisor, totaling 6 credits.
- (4) Professional selective courses of the master class sums up to 24 credits, and the master of international master program account for 21 credits, whereas students can, upon the approval of supervisor or department chair, select at most 3 credits of courses from other related departments as graduation credits for professional selective courses.
- (5) Students, who have taken courses offered by the graduate school of this department before admission and their score has reached 75 marks, which have been recognized by the committee of the master class and endorsed by the department chair, are attested to gain the credits of the advanced standing.
- (6) Students should take at least two courses for the first two semesters after admission.
- (7) Students who fail to pass the degree examination or complete the required courses within stipulated time span shall be dropped out from the program.

#### 六、學分抵免：

- (一) 本系研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本系課程委員會審核。
- (三) 本系課程委員會相關會議依下列方式審核：
  1. 不列為大學畢業學分之碩士班課程達七十五分以上，且未超過抵免學分上限者，皆可抵免。
  2. 選修本校其他研究所以及外校研究所課程達七十五分以上，且不列為大學畢業學分者，得申請抵免。
  3. 申請抵免學分以十二學分為限，其中本校其他研究所以及外校研究所選修學分以六學分為限。
- (四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1)申請表，(2)不列為大學畢業學分證明，(3)成績單，(4)其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等。

#### 6. Credits transfer of advanced standing

- (1) Graduate students of this department can apply for credits transfer of advanced standing.
- (2) Application for credit exemption should be completed one week before the course add/drop deadline in the semester following the completion of the said credits for current students and in the first semester of study for newly admitted students. Late applications are subject to review by relevant committees of the department.

- (3) Related meetings of the program committee of the department conduct review based on the following manners:
- Exemption shall be approved for courses taken in the Institute with a score of 75 and above if the courses do not count toward the graduation credit requirement for the bachelor's degree nor exceed the maximum number of credit exemption.
  - Application for exemption may be considered for graduate courses taken in other graduate institutes at NDHU or other universities with a score of 75 and above if the courses do not count toward the graduation credit requirement for the bachelor's degree.
  - The maximum number of credit exemption is 12 credits, of which up to 6 credits may be for graduate courses taken in other department if approved by the chairman of the department.
- (4) For application of credit transfer of advanced standing, students shall submit the following documentations: (a) application (b) a statement specifying that the credits have not counted toward the graduation credit requirement for the bachelor's degree (c) academic transcript (d) other supporting documents (not required if applying for credit exemption at this Institute), such as the course number, name of instructor, textbooks and syllabus.

#### 七、論文指導：

- 碩士生應於入學後第二學期結束前，提出論文指導教授同意書，由系主任審核同意。
- 碩士論文及個別研究指導教授以專任助理教授（含）以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向碩士班委員會提出申請，並經審查通過。
- 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有專任助理教授（含）以上教師共同指導。

#### 7 Thesis Proposal:

- Graduate students must submit Thesis Advisor Consent Form before the end of second semester, it is then reviewed and endorsed by the chair of department.
- The advisor for the thesis or individual study must be a full-time faculty member of the Institute who is an assistant professor or above; any exception must be made in writing to the Institute for review and approval.
- If the advisor is not a faculty member of the Institute, the students shall be jointly supervised by an assistant professor or above from the Institute.

七之一、碩士學位考試委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

- 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
- 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
- 獲有博士學位，在學術上著有成就者。

(四) 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由院、系、所、學位學程會議訂定之。

7-1 Member of the master's degree examination, who should have specialized research in the field of study of master's degree students and have one of the following qualifications:

- (1) Current or former professor, associate professor, assistant professor.
- (2) Academician of Academia Sinica, current or former researcher, associate researcher, assistant researcher of Academia Sinica.
- (3) A doctoral degree and academic achievement.
- (4) The research field belongs to rare or specific disciplines and has academic or professional achievements.

The criteria for determining the qualifications in paragraphs 3 and 4 of the preceding paragraph shall be determined by the meeting of the college, department, institute, and degree program.

八、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書，前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專院校及相關機關(構)。

8. In the event that plagiarism or cheating is discovered in the thesis and subsequently verified to be true, NDHU will revoke the degree conferred and request the student to return the certificate issued. For the aforementioned issue of revocation of degree certificate, the school will, aside from invalidating the already degree certificate, also inform other colleges and universities and other related organizations (institutes).

九、修訂及實施：

~~本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查。~~

~~本修業要點經財務金融學系系務會議、院務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議核備，修訂時亦同。並送教務會議審議通過後公告實施。~~

9. ~~Revisions of the program regulations are passed at the Department Affairs Meeting, reviewed by the course committees at the College and the University levels, and submitted for approval at an Academic Affairs Meeting.~~

The main points of this course of study will be announced and implemented after being approved by the departmental affairs meeting and academic affairs meeting of the Department of Finance.

本法規有中英文兩個版本，在有疑義的情況下以中文版為準。

The Regulations were drawn up in Chinese and translated into English. In the event of any discrepancy between the two versions, the original Chinese version shall prevail.

## 國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班修業要點

099.04.14 98 學年度第 2 學期第 2 次財金系務會議通過  
099.09.23 99 學年度第 1 學期第 1 次財金系務會議通過  
099.10.14 99 學年度第 1 學期第 3 次院行政會議修定通過  
100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
104.03.05 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
105.04.07 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過

一、國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班（以下簡稱本系），依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者。
- (二) 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀碩士學位。
- (三) 錄取生入學後，必須依據本系修業要點規劃修業。
- (四) 新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、本系碩士班大部份課程以中文授課，國際碩士班則以全英語授課。外籍生以歸屬國際碩士班為原則，本國籍學生可於入學時選擇碩士班或國際碩士班。

四、修業年限：一至四年。

### 五、修課規定：

- (一) 碩士班最低畢業學分數 42 學分，專業必修課程 24 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 18 學分。國際碩士班最低畢業學分數 39 學分，專業必修課程 24 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 15 學分。
- (二) 國際碩士班所有課程必須為全英語授課之課程，學位論文也須以英文撰寫，及以英語進行論文計劃檢定與學位論文口試。
- (三) 論文必修課程包括專題研究(一)、(二)、(三)、(四)，由碩士論文指導教授評分，共 6 學分。
- (四) 專業選修課程碩士班共 24 學分，國際碩士班共 21 學分，另經指導教授或系主任核准後，可選修其他相關系所課程至多 3 學分，作為專業選修畢業學分。

- (五)入學生最遲應於當學期加退選截止日前完成報到手續，否則應順延一學期入學。
- (六)入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- (七)未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。
- (八)依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本碩士學位學程碩士生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考試。

#### 六、學分抵免：

- (一)本系研究生得申請抵免學分。
- (二)申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本系課程委員會審核。
- (三)本系課程委員會相關會議依下列方式審核：
  - 1.不列為大學畢業學分之本系碩士班課程成績達 B- 以上得申請抵免。
  - 2.選修本校其他研究所以及外校研究所課程成績達 B- 或七十分以上，且不列為大學畢業學分者，得申請抵免，抵免學分以六學分為限。
- (四)申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1)申請表，(2)不列為大學畢業學分證明，(3)成績單，(4)其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等。

#### 七、論文指導：

- (一)碩士生應於入學後第二學期結束前，提出論文指導教授同意書，由系主任審核同意。
- (二)碩士論文及個別研究指導教授以專任助理教授（含）以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向碩士班委員會提出申請，並經審查通過。
- (三)若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有專任助理教授（含）以上教師共同指導。

#### 八、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書，前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專院校及相關機關(構)。

#### 九、修訂及實施：

本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修訂時亦同。

# 財務金融學系碩士班暨國際碩士班修業要點

## National Dong Hwa University

### Department of Finance

#### Regulations for Master and International Master Program

100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

101.03.28 100 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過

101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過

Revised and Passed at the Finance Department Affairs Meeting on 13 October 2011

Revised and Passed at the Finance Department Affairs Meeting on 28 March 2012

Revised and Passed at the Finance Department Affairs Meeting on 12 April 2012

一、財務金融學系碩士班暨國際碩士班（以下簡稱本系），依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

1. This Master and International Master Program of Finance at National Dong Hwa University (referred to as this department hereinafter), has drawn up the following program regulations for master's students in compliance with the NDHU Regulations for Master's and Doctoral Degrees Conferment and relevant guidelines.

#### 二、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者。
- (二)符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀碩士學位。
- (三)錄取生入學後，必須依據本系修業要點規劃修業。
- (四)新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

#### 2. Admission requirements

- (1) Applicants who are graduating students or who hold a bachelor's degree or equivalent from public universities, registered private universities, independent academies, or foreign academic institutions recognized by the Ministry of Education (MOE) of the Republic of China are eligible to take the NDHU Graduate Student Entrance Exam to enroll in the master's degree programs of the Institute.
- (2) International applicants who comply with the Regulations Governing Study by Foreign Students in the Republic of China as promulgated by the MOE and the NDHU Regulations for Admission of International Students to Degree and Non-degree Programs may enroll in the master's degree programs of the Institute.
- (3) Students admitted shall follow the course attendance requirements to plan their course program.

- (4) Newly admitted students to the master's degree programs of the Institute who are unable to enroll in the designated semester due to serious illness or military service obligations may apply for delayed enrollment by presenting relevant documentation before the registration deadline. The application is subject to the university's approval.

三、本系碩士班大部份課程以中文授課，國際碩士班則以全英語授課。外籍生以歸屬國際碩士班為原則，本國籍學生可於入學時選擇碩士班或國際碩士班。

3. Most courses of the master programs in this department are delivered in Chinese. The class of international master program will, for all, be taught in English. Foreign students will, in principle, be assigned to the class of international master program, while national students can choose either the master class or international master program when they are first admitted.

四、修業年限：一至四年。

4. Period of study: One to four years for full-time students; two to five years for part-time students.

五、修課規定：

- (一)碩士班最低畢業學分數 42 學分，專業必修課程 24 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 18 學分。國際碩士班最低畢業學分數 39 學分，專業必修課程 24 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 15 學分。
- (二)國際碩士班所有課程必須為全英語授課之課程，學位論文也須以英文撰寫，及以英語進行論文計劃檢定與學位論文口試。
- (三)論文必修課程包括專題研究(一)、(二)、(三)、(四)，由碩士論文指導教授評分，共 6 學分。
- (四)專業選修課程碩士班共 24 學分，國際碩士班共 21 學分，另經指導教授或系主任核准後，可選修其他相關系所課程至多 3 學分，作為專業選修畢業學分。
- (五)入學前修習過本系研究所開設之課程，且成績達七十五分以上，經該碩士班委員會認可並經系主任核准後方可抵免。
- (六)入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- (七)未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。

5. Requirements of course selection:

- (1) The minimum graduation credits for international master program is 39 credits, with core courses total 18 credits including 6 credits for thesis. Students must complete 21 elective credits.
- (2) All courses in international master program should be delivered in English. In addition, the degree thesis has to be produced in English, and so as the thesis proposal and oral defense.



- (3) Compulsory courses of thesis include Special topic (1), (2), (3), and (4). The master thesis will be assessed by the supervisor, totaling 6 credits.
- (4) Professional selective courses of the master class sums up to 24 credits, and the master of international master program account for 21 credits, whereas students can, upon the approval of supervisor or department chair, select at most 3 credits of courses from other related departments as graduation credits for professional selective courses.
- (5) Students, who have taken courses offered by the graduate school of this department before admission and their score has reached 75 marks, which have been recognized by the committee of the master class and endorsed by the department chair, are attested to gain the credits of the advanced standing.
- (6) Students should take at least two courses for the first two semesters after admission.
- (7) Students who fail to pass the degree examination or complete the required courses within stipulated time span shall be dropped out from the program.

#### 六、學分抵免：

- (一)本系研究生得申請抵免學分。
- (二)申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本系課程委員會審核。
- (三)本系課程委員會相關會議依下列方式審核：
  1. 不列為大學畢業學分之碩士班課程達七十五分以上，且未超過抵免學分上限者，皆可抵免。
  2. 選修本校其他研究所以及外校研究所課程達七十五分以上，且不列為大學畢業學分者，得申請抵免。
  3. 申請抵免學分以十二學分為限，其中本校其他研究所以及外校研究所選修學分以六學分為限。
- (四)申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1)申請表，(2)不列為大學畢業學分證明，(3)成績單，(4)其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等。

#### 6. Credits transfer of advanced standing

- (1) Graduate students of this department can apply for credits transfer of advanced standing.
- (2) Application for credit exemption should be completed one week before the course add/drop deadline in the semester following the completion of the said credits for current students and in the first semester of study for newly admitted students. Late applications are subject to review by relevant committees of the department.
- (3) Related meetings of the program committee of the department conduct review based on the following manners:
  - a. Exemption shall be approved for courses taken in the Institute with a score of 75 and above if the courses do not count toward the graduation credit requirement for the bachelor's degree nor exceed the maximum number of credit exemption.

- b. Application for exemption may be considered for graduate courses taken in other graduate institutes at NDHU or other universities with a score of 75 and above if the courses do not count toward the graduation credit requirement for the bachelor's degree.
- c. The maximum number of credit exemption is 12 credits, of which up to 6 credits may be for graduate courses taken in other department if approved by the chairman of the department.
- (4) For application of credits transfer of advanced standing, students shall submit the following documentations: (a) application (b) a statement specifying that the credits have not counted toward the graduation credit requirement for the bachelor's degree (c) academic transcript (d) other supporting documents (not required if applying for credit exemption at this Institute), such as the course number, name of instructor, textbooks and syllabus.

#### 七、論文指導：

- (一)碩士生應於入學後第二學期結束前，提出論文指導教授同意書，由系主任審核同意。
- (二)碩士論文及個別研究指導教授以專任助理教授（含）以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向碩士班委員會提出申請，並經審查通過。
- (三)若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有專任助理教授（含）以上教師共同指導。

#### 7 Thesis Proposal:

- (1) Graduate students must submit Thesis Advisor Consent Form before the end of second semester, it is then reviewed and endorsed by the chair of department.
- (2) The advisor for the thesis or individual study must be a full-time faculty member of the Institute who is an assistant professor or above; any exception must be made in writing to the Institute for review and approval.
- (3) If the advisor is not a faculty member of the Institute, the students shall be jointly supervised by an assistant professor or above from the Institute.

#### 八、學位論文計畫檢定：

- (一)碩士學位論文計畫考試以口試方式行之，碩士生先向考試委員報告預定之論文，而後考試委員就相關議題進行口試。
- (二)碩士學位論文計畫考試必須於碩士生預期畢業之學期的四月一日或十月一日以前提出。若已在當學期通過論文計劃檢定，但未如期於當學期舉行正式論文口試，則需在其他學期中另行重新提出學位論文計畫檢定。碩士生學位論文在通過學位論文計畫考試後，因更改論文實質議題及指導教授，則需在前述時限內重新舉辦學位論文計畫檢定。
- (三)碩士生應於碩士班學位論文計畫檢定日十個工作天前，繳交學位論文計畫檢定申請表（附表一）至系辦公室。

- (四)論文計畫評審結果有：1.通過、2.修正後通過、3.修正後再口試、4.不通過等四種等第。如評審等第為1或2等，則可於論文完成時進行下階段之論文正式口試，原論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用；若論文計畫評分表等第為3或4等，則必須再進行第二次論文計畫口試，評審結果為1或2等，才能取得後續正式之論文口試資格(附表二、三、四)。

#### 8. Testing of degree thesis proposal

- (1) The examination of master degree thesis proposal is to be conducted in manner of oral defense. Graduate students shall first report the scheduled thesis to the examination committee and then the examination panel carries on the test based on related issues.
- (2) The testing of thesis proposal has to be put forth by **1<sup>st</sup> April or 1<sup>st</sup> October** if the student plans to graduate in the subsequent semester.(student must qualify for the program requirement). Students whom have already passed the testing of thesis proposal at the semester, but cannot sponsor the oral defense for the thesis at the semester as scheduled, they would need to put forth again the testing of thesis proposal in another semester. After the thesis proposal, if student change the substantial issues of the thesis and supervisor they would need to sponsor thesis proposal again within the aforementioned deadline.
- (3) Master students have to submit the application (Appendix 1), 10 working days before the testing of thesis proposal to the department office.
- (4) Evaluation results of the thesis proposal are found as following status: (1) pass; (2) pass after revision; (3) oral defense held after revision; (4) fail. If the evaluation has found the thesis as first and second status, official oral defense of thesis can be held after the thesis is completed. The revision opinion on the evaluation comment for original thesis will serve as reference by the official oral defense for thesis. If evaluation score of the thesis proposal is found as third and fourth status, second oral defense of thesis has to be held; if the evaluation result is found as first and second status, the students can then obtain the qualification for subsequent and official oral defense for the thesis. (Appendix 2.3.4)

九、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書，前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專院校及相關機關(構)。

9. In the event that plagiarism or cheating is discovered in the thesis and subsequently verified to be true, NDHU will revoke the degree conferred and request the student to return the certificate issued.For the aforementioned issue of revocation of degree certificate, the school will, aside from invalidating the already degree certificate, also

inform other colleges and universities and other related organizations (institutes).

十、修訂及實施：

本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修訂時亦同。

10. Revisions of the program regulations are passed at the Department Affairs Meeting, reviewed by the course committees at the College and the University levels, and submitted for approval at an Academic Affairs Meeting.

本法規有中英文兩個版本，在有疑義的情況下以中文版為準。

The Regulations were drawn up in Chinese and translated into English. In the event of any discrepancy between the two versions, the original Chinese version shall prevail.

## 國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組修業要點

## 部份條文修正對照表

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
一、國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組（以下簡稱財金組），由財務金融學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、 <del>博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定</del> ，特訂定本修業要點。 <del>依據各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則、以及本校學則訂定之。</del>	一、國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組（以下簡稱財金組），由財務金融學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。	修正法源依據 修正法源依據： 一、「學位授予法 學位授予法」於 107 年 11 月 28 日修正。 二、「學位授予法施行細則」於 108 年 3 月 20 日廢止。 二、「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」於 108 年 8 月 28 日發布。
四、博士班財金組修課之要求如下：  (一).最低畢業學分數42學分(外籍生39學分)，其中專業必修30學分(外籍生21學分)，專業選修12學分(外籍生18學分)。	四、博士班財金組修課之要求如下：  1.最低畢業學分數42學分，其中專業必修27學分，專業選修15學分。	增加外籍生休課學分
六之一、學位考試申請，應依下列規定辦理：  (一).申請期限：每學期一次，其日程依照本校行事曆之規定；教師在職進修暑期班自研究生完成該暑期註冊手續起至十月十五日止，必要時亦得經申請核准於正式學制第一、二學期規定期限提出申請，惟該學期須繳交學雜費基數。  (二).申請時應填具申請書，並檢齊下列各項文件： (1)歷年成績表一份。 (2)論文初稿及其提要各		增加六之一學位考試申請規定

<p>一份。</p> <p>(三).經指導教授及所屬院、系、所、學位學程主管同意後報請學校核備。</p> <p>(四).本校學生除雙聯學位生外應以於校內進行學位考試為原則，如有特殊情況需至校外或以視訊方式進行時，應事先經系、院主管核可後始得辦理，(所)並應全程錄影存檔備查。</p>		
<p>九之一、博士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格一：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 現任或曾任教授、副教授。</li> <li>2. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。</li> <li>3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。</li> <li>4. 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。</li> </ol> <p>前項第三款、第四款資格之認定基準，由院、系、所、學位學程會議訂定之。</p>		<p>增加九之一博士學位考試委員規定</p>
<p>十一、本修業要點經財務金融學系系務會議、院務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議核備，修訂時亦同。並送教務會議審議通過後公告實施。</p>	<p>十一、本修業要點經財務金融學系系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議核備，修訂時亦同。</p>	<p>刪除公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議核備，修訂時亦同</p>

## 國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組修業要點(草案)

95.09.19 95 學年度第 1 學期第 1 次財金系系務會議修正通過  
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
96.03.14 95 學年度第 3 次教務會議通過  
98.01.07 97 學年度第 1 學期第 4 次財金系系務會議修正通過  
100.02.24 99 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次財金系系務會議通過  
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
104.03.05 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過  
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
104.12.16 104 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過  
105.01.07 104 學年度第 1 學期第 7 次院行政會議核備  
105.04.07 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
106.03.08 105 學年度第 2 學期第 1 次學生事務委員會會議修正  
106.03.09 105 學年度第 2 學期第 1 次財金系系務會議修正通過  
109.02.26 108 學年度第 2 學期第 1 次財金系系務會議修正通過  
109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組（以下簡稱財金組），由財務金融學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、~~博士班~~碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。依據各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則、以及本校學則訂定之。

### 二、入學資格：

(一).經本校博士班招生考試錄取者(含甄試)。

(二).外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。

3.學生符合本校「學生逕修讀博士學位作業規定」規定者，得逕修讀博士學位。

### 三、修業年限：

博士班修業以二至七年為限，但在職研究生，得延長其修業年限二年。

### 四、博士班財金組修課之要求如下：

(一).最低畢業學分數42學分(外籍生39學分)，其中專業必修30學分(外籍生21學分)，專業選修12學分(外籍生18學分)。

(二).博士班財金組課程規定以入學時之版本為準，學生可以選擇入學年度後之課程規定，但選定後，須遵守該課程規定之整體內容，並且不得更換不同年度之課程規定。專業選修學分經指導教授及系所主管同意後，可修習管理學院其他研究所或組別之課程至多6學分。

(三).依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本碩士學位學程碩士生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考

試。

五、博士班財金組修業流程共分三個階段，依序為：資格考試 (Qualified Exam)、論文計畫檢定 (Preliminary Exam)、及論文口試 (Final Defense)。博士班學生在通過資格考試後稱為博士候選人 (Doctoral Candidate)，須於三個月內選定指導教授。唯在97學年度(含)以前入學的學生得逕行申請論文計畫檢定，通過檢定後稱為博士候選人。

#### 六、資格考試：

- 1.考試科目從「財務管理」、「投資學」、「衍生性金融商品」、「財務計量」、「金融市場」五科中，學生得自其中任選二科應考。
- 2.各科資格考試以筆試為原則，同一學科資格考試以二次為原則，若申請第三次以上（含）資格考試，須經系務會議同意。資格考試由系所主管籌組資格考試委員會並任命召集人，由考試委員會負責命題及評閱。
- 3.學生對於各科考試科目得以下列方式抵免：
  - (1)財務金融相關領域收錄於SCI、SSCI、TSSCI、Econlit、FLI之期刊論文、或國際學術研討會論文，期刊論文之認定另訂定細則認定之。
  - (2)透過東華大學參與政府機構或其他機構之研究、產學計畫，計劃金額需達30萬元以上並擔任計畫主持人者。
  - (3)該科目修課成績達A+，惟修課成績方式抵免至多一科為限。
- 4.資格考試每學期舉行一次，考試時間約在每年八月初至九月底與元月初至二月底。

#### 六之一、學位考試申請，應依下列規定辦理：

- (一).申請期限：每學期一次，其日程依照本校行事曆之規定；教師在職進修暑期班自研究生完成該暑期註冊手續起至十月十五日止，必要時亦得經申請核准於正式學制第一、二學期規定期限提出申請，惟該學期須繳交學雜費基數。
- (二).申請時應填具申請書，並檢齊下列各項文件：
  - (1)歷年成績表一份。
  - (2)論文初稿及其提要各一份。
- (三).經指導教授及所屬院、系、所、學位學程主管同意後報請學校核備。
- (四).本校學生除雙聯學位生外應以於校內進行學位考試為原則，如有特殊情況需至校外或以視訊方式進行時，應事先經系、院主管核可後始得辦理，  
(所)並應全程錄影存檔備查。

#### 七、指導教授：

- 1.博士班財金組研究生的論文指導教授擔任資格須以本系或合聘之專任助理教授以上為原則。如有需要，可增選校內或校外相關助理教授資格以上之教師一人擔任共同指導教授。



2.本院榮譽教授、講座教授可指導博士班財金組之學生。

#### 八、論文計畫檢定：

- 1.博士班論文計畫檢定之考試委員會由指導教授依相關規定組成。考試委員5人至7人，校外委員須占三分之一以上。考試委員資格依據本校博士班、碩士班、研究生學位授予辦法規定辦理之。
- 2.博士班論文計畫檢定不列入學校成績項目。
- 3.指導教授得要求博士生在論文計畫檢定前，先於系上進行論文專題演講。
- 4.博士生應於博士班論文計畫檢定前十個工作天，繳交論文計畫檢定申請表（附表一）至系辦公室。
- 5.博士班論文口試中，由口試委員評分及提出評審意見。論文計畫評審結果有：1.通過、2.修正後通過、3.修正後再口試、4.不通過等四種等第。如評審等第為1或2等，則可於論文完成時進行下階段之論文正式口試，原論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用；若論文計畫評分表等第為3或4等，則必須再進行第二次論文計畫口試，評審結果為1或2等，才能取得後續正式之論文口試資格（附表二、三、四）。

#### 九、論文口試：

博士生在學期間的研究表現，必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以本校頭銜發表或已接受，至少滿足下列表現之一，且通過資格考試後方得申請博士學位論文口試：

- 1.國際 SSCI（Social Science Citation Index）或 SCI（Science Citation Index）或 TSSCI（Taiwan Social Science Citation Index）或相當水準之國內外學術期刊論文一篇。
- 2.有嚴謹匿名審稿制度之期刊論文一篇，另加國際學術會議以英文發表一篇。

論文內容認定，需經由本系課程委員會認定之。已用於抵免資格考試之論文著作，不得再做為上揭二點條件認定之用。

博士班論文口試委員之考試委員資格與組成與論文計畫檢定委員會相同。學位口試委員與論文計畫檢定委員應儘量一致，若有特殊情況時，得依指導教授意見變更之。

#### 九之一、博士學位考試委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格一：

- 1.現任或曾任教授、副教授。
  - 2.中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。
  - 3.獲有博士學位，在學術上著有成就者。
  - 4.研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。
- 前項第三款、第四款資格之認定基準，由院、系、所、學位學程會議

訂定之。

十、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十一、本修業要點經財務金融學系系務會議、院務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議核備，修訂時亦同。並送教務會議審議通過後公告實施。

附表一

國立東華大學企業管理博士班

(財務金融組) 論文計畫檢定申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名	
年 級	
學 號	
指導教授 共同指導教授	<input type="checkbox"/> 同意進行論文計畫檢定
列席教授 (四位以上)	
系 所 主 管	

附表二

國立東華大學企業管理博士班

(財務金融組) 論文計畫口試審定表

姓 名	
年 級	博士班 年級
學 號	
論文計畫題目	
指導教授 共同指導教授 (簽名)	
審查(口試)委員 (簽名)	
系 所 主 管 (簽名)	

口試日期： 年      月      日



附表四

國立東華大學			
企業管理學系財務金融組論文計畫審查意見複審表			
博士班學生：			
論文題目		口試日期	
請依初審之審查意見表（如附件）進行審查：			
<p>綜合上述審查意見，請口試委員勾選下列選項之一</p> <p><input type="checkbox"/> 已依初審意見修正完畢</p> <p><input type="checkbox"/> 尚有未竟之處，建議再修正</p>			
口試委員簽章		審查日期	

## 國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組修業要點

95.09.19 95學年度第1學期第1次財金系系務會議修正通過  
95.12.21 95學年度第1學期第4次院行政會議通過  
96.03.14 95學年度第3次教務會議通過  
98.01.07 97學年度第1學期第4次財金系系務會議修正通過  
100.02.24 99學年度第2學期第1次院行政會議通過  
100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
101.03.28 100學年度第2學期第3次財金系系務會議通過  
101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
104.03.05 103學年度第2學期第1次系務會議修正通過  
104.03.12 103學年度第2學期第1次院行政會議通過  
104.12.16 104學年度第1學期第4次系務會議通過  
105.01.07 104學年度第1學期第7次院行政會議核備  
105.04.07 104學年度第2學期第2次系務會議修正通過  
106.03.08 105學年度第2學期第1次學生事務委員會會議修正  
106.03.09 105學年度第2學期第1次財金系系務會議修正通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組（以下簡稱財金組），由財務金融學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- 1.經本校博士班招生考試錄取者(含甄試)。
- 2.外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- 3.學生符合本校「學生逕修讀博士學位作業規定」規定者，得逕修讀博士學位。

### 三、修業年限：

博士班修業以二至七年為限，但在職研究生，得延長其修業年限二年。

### 四、博士班財金組修課之要求如下：

- 1.最低畢業學分數42學分，其中專業必修30學分，專業選修12學分。
- 2.博士班財金組課程規定以入學時之版本為準，學生可以選擇入學年度後之課程規定，但選定後，須遵守該課程規定之整體內容，並且不得更換不同年度之課程規定。專業選修學分經指導教授及系所主管同意後，可修習管理學院其他研究所或組別之課程至多6學分。
- 3.依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本碩士學位學程碩士生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考試。

五、博士班財金組修業流程共分三個階段，依序為：資格考試 (Qualified Exam)、論文計畫檢定 (Preliminary Exam)、及論文口試 (Final Defense)。博士班學生在通過資格考試後稱為博士候選人 (Doctoral Candidate)，須於三個月內選定指導教授。唯在97

學年度(含)以前入學的學生得逕行申請論文計畫檢定，通過檢定後稱為博士候選人。

#### 六、資格考試：

- 1.考試科目從「財務管理」、「投資學」、「衍生性金融商品」、「財務計量」、「金融市場」五科中，學生得自其中任選二科應考。
- 2.各科資格考試以筆試為原則，同一學科資格考試以二次為原則，若申請第三次以上（含）資格考試，須經系務會議同意。資格考試由系所主管籌組資格考試委員會並任命召集人，由考試委員會負責命題及評閱。
- 3.學生對於各科考試科目得以下列方式抵免：
  - (1)財務金融相關領域收錄於SCI、SSCI、TSSCI、Econlit、FLI之期刊論文、或國際學術研討會論文，期刊論文之認定另訂定細則認定之。
  - (2)透過東華大學參與政府機構或其他機構之研究、產學計畫，計劃金額需達30萬元以上並擔任計畫主持人者。
  - (3)該科目修課成績達A+，惟修課成績方式抵免至多一科為限。
- 4.資格考試每學期舉行一次，考試時間約在每年八月初至九月底與元月初至二月底。

#### 七、指導教授：

- 1.博士班財金組研究生的論文指導教授擔任資格須以本系或合聘之專任助理教授以上為原則。如有需要，可增選校內或校外相關助理教授資格以上之教師一人擔任共同指導教授。
- 2.本院榮譽教授、講座教授可指導博士班財金組之學生。

#### 八、論文計畫檢定：

- 1.博士班論文計畫檢定之考試委員會由指導教授依相關規定組成。考試委員5人至7人，校外委員須占三分之一以上。考試委員資格依據本校博士班、碩士班、研究生學位授予辦法規定辦理之。
- 2.博士班論文計畫檢定不列入學校成績項目。
- 3.指導教授得要求博士生在論文計畫檢定前，先於系上進行論文專題演講。
- 4.博士生應於博士班論文計畫檢定前十個工作天，繳交論文計畫檢定申請表（附表一）至系辦公室。
- 5.博士班論文口試中，由口試委員評分及提出評審意見。論文計畫評審結果有：1.通過、2.修正後通過、3.修正後再口試、4.不通過等四種等第。如評審等第為1或2等，則可於論文完成時進行下階段之論文正式口試，原論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用；若論文計畫評分表等第為3或4等，則必須再進行第二次論文計畫口試，評審結果為1或2等，才能取得後續正式之論文口試資



格 (附表二、三、四)。

#### 九、論文口試：

博士生在學期間的研究表現，必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以本校頭銜發表或已接受，至少滿足下列表現之一，且通過資格考試後方得申請博士學位論文口試：

1. 國際 SSCI (Social Science Citation Index) 或 SCI (Science Citation Index) 或 TSSCI (Taiwan Social Science Citation Index) 或相當水準之國內外學術期刊論文一篇。
2. 有嚴謹匿名審稿制度之期刊論文一篇，另加國際學術會議以英文發表一篇。

論文內容認定，需經由本系課程委員會認定之。已用於抵免資格考試之論文著作，不得再做為上揭二點條件認定之用。

博士班論文口試委員之考試委員資格與組成與論文計畫檢定委員會相同。學位口試委員與論文計畫檢定委員應儘量一致，若有特殊情況時，得依指導教授意見變更之。

#### 十、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

#### 十一、本修業要點經財務金融學系系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議核備，修訂時亦同。

附表一

國立東華大學企業管理博士班

(財務金融組) 論文計畫檢定申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名	
年 級	
學 號	
指導教授 共同指導教授	<input type="checkbox"/> 同意進行論文計畫檢定
列席教授 (四位以上)	
系 所 主 管	

附表二

國立東華大學企業管理博士班

(財務金融組) 論文計畫口試審定表

姓 名	
年 級	博士班 年級
學 號	
論文計畫題目	
指導教授 共同指導教授 (簽名)	
審查(口試)委員 (簽名)	
系 所 主 管 (簽名)	

口試日期： 年 月 日

附表三

國立東華大學			
企業管理學系財務金融組論文計畫審查意見表			
博士班學生：			
論文題目		口試日期	
◎各審查委員口試意見：			
綜合上述審查意見，請勾選下列選項之一			
<input type="checkbox"/> 通過		<input type="checkbox"/> 修正後通過	
<input type="checkbox"/> 修正後再口試		<input type="checkbox"/> 不通過	

附表四

國立東華大學			
企業管理學系財務金融組論文計畫審查意見複審表			
博士班學生：			
論文題目		口試日期	
請依初審之審查意見表（如附件）進行審查：			
<p>綜合上述審查意見，請口試委員勾選下列選項之一</p> <p><input type="checkbox"/> 已依初審意見修正完畢</p> <p><input type="checkbox"/> 尚有未竟之處，建議再修正</p>			
口試委員簽章		審查日期	

## 國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系碩士班修業要點

## 修正條文對照表

108.12.04 108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正後通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修 正 條 文	現 行 條 文	明 說
<p>八、碩士<u>論文學位考試</u>：</p> <p>(五)碩士<u>學位考試委員會</u>置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上；<u>委員經指導教授推薦校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究者，由系所主管提請校長遴聘之。</u></p> <p>(六)<u>學位考試委員</u>資格與規範如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士論文<u>考試委員</u>。</li> <li>2. <u>現任或</u>曾任教授、副教授、<u>助理教授</u>。</li> <li>3. <u>中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。</u></li> <li>4. 獲有博士學位，在學術上<u>著</u>有成就者。</li> <li>5. <u>研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。</u></li> </ol> <p>前項第四款及第五款之提聘資格認定標準，由本系系務會議訂定之。</p> <p>(七)<u>碩士學位考試</u>應依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>學位考試</u>以公開舉行為原則，須於事前公佈<u>考</u>試時間、地點及論文題目。</li> <li>2. 學位考試委員應親自出席學</li> </ol>	<p>八、碩士學位論文口試：</p> <p>(五)碩士論文口試委會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由指導教授就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究者，遴聘組成之。</p> <p>口試委員資格與規範如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士論文口試委員。</li> <li>2. 曾任教授、副教授。</li> <li>3. 擔任中央研究院院士曾任中央研究院研究員、副研究員者。</li> <li>4. 獲有博士學位，在學術上具有成就者。</li> <li>5. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上具有成就者。</li> </ol> <p>前項第四款及第五款之提聘資格認定標準，由本系系務會議訂定之。</p> <p>(六) 論文口試應依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。</li> <li>2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。</li> <li>3. 論文口試委員會，校外委員為召集人，若校外委員二人以上</li> </ol>	<p>依據本校「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」修訂條文。</p> <p>酌作文字修正。</p>

<p>位<u>考</u>試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。</p> <p>3. <u>學位考試</u>委員會，校外委員為召集人，若校外委員二人以上者，則由系指定召集人，指導教授不得兼任召集人。</p> <p>4. <u>學位考試成績</u>，以七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之；惟碩士<u>學位考試出席委員</u>有二分之一(含)以上評定為不及格者，以不及格論，<del>不予平均</del>。</p> <p>5. 論文有抄襲或舞弊情事，經<u>學位考試</u>委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會會議處。</p> <p>6. <u>學位考試不及格者</u>，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；<u>重考成績仍</u>不及格者，<u>應</u>令退學。</p> <p><u>7. 學位考試應於校內舉辦為原則，如有特殊情況需至校外或以視訊方式進行時，應事先經系、院主管核可後始得辦理，並應全程錄影存檔備查。</u></p>	<p>者，則由系指定召集人，指導教授不得兼任召集人。</p> <p>4. 論文口試考績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位若有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。</p> <p>5. 論文有抄襲或舞弊情事，經論文口試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會會議處。</p> <p>6. 論文口試不通過者，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，考不及格者，即令退學。</p>	
<p>十一、本修業要點經<u>系(所)務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。其他未盡之事宜，依本校規定辦理。</u></p>	<p>十一、本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修正時亦同。</p>	<p>依據本校「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」修訂條文。</p>

## 國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系碩士班修業要點【草案】

95.12.27 95學年度第1學期第3次所務會議通過  
98.09.07 98學年度第1學期第1次系所務會議通過  
99.01.12 98學年度第1學期第5次系所務會議通過  
99.02.23 98學年度第2學期第1次院行政會議通過  
99.03.10 98學年度第2學期第1次教務會議通過  
99.12.22 99學年度第1學期第5次系務會議修訂通過  
99.12.30 99學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
100.09.15 100學年度第1學期第1次系務會議修訂通過  
100.10.11 100學年度第1學期第3次院行政會議修訂通過  
101.03.29 100學年度第2學期第4次系務會議修訂通過  
101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
101.04.12 100學年度第2學期第5次系務會議修訂通過  
101.06.13 100學年度第2學期第2次教務會議核備  
102.02.25 101學年度第2學期第1次系務會議修訂通過  
102.04.10 101學年度第2學期第2次院行政會議通過  
102.09.10 102學年度第1學期第1次系務會議通過  
102.10.17 102學年度第1學期第2次院行政會議通過  
102.12.10 102學年度第1學期第3次系務會議通過  
102.12.24 102學年度第1學期第5次院行政會議通過  
103.04.11 102學年度第2學期第2次系務會議通過  
103.05.15 102學年度第2學期第4次院行政會議通過  
103.05.28 102學年度第2學期第2次教務會議核備  
104.09.22 104學年度第1學期第1次系務會議通過  
104.10.07 104學年度第1學期第3次院行政會議通過  
104.12.23 104學年度第1學期第2次教務會議修訂核備通過  
105.03.15 104學年度第2學期第2次系務會議通過  
105.03.22 104學年度第2學期第2次院行政會議通過  
105.06.15 104學年度第2學期第2次教務會議修正後通過  
106.01.05 105學年度第1學期第4次系務會議修正後通過  
107.05.15 106學年度第2學期第2次系務會議修正後通過  
108.12.04 108學年度第1學期第4次系務會議修正後通過  
109.03.05 108學年度第3次院務會議通過

一、國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系（以下簡稱觀遊系）為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關法規訂定。

### 二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究所入學考試（含甄試）通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- (二) 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本系修讀碩士學位。
- (三) 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本系修讀碩士學位。



### 三、修業年限：二至四年

#### 四、修課規定：

- (一) 必選修學分與課程詳如課程規劃表。
- (二) 碩士生每學期修課學分數限12學分，特殊情況需經指導教授（或輔導老師）與主任同意，得超修3學分。
- (三) 碩士生跨校與系所修課規定以9學分為上限。跨校與跨系修課者，需經指導教授與主任同意。課規中除系上必修之「研究方法」與「觀光遊憩管理特論」之課程外，需要至少另外選修一門研究所層級研究方法（含分析工具）類之課程，得不含在跨系修課9學分之限制。
- (四) 非本科系畢業之學生需於第一學期入學前通過基礎知識考試或於最低畢業學分數外加修一門本系碩士班專業課程。
- (五) 每學期初選課確認單需親送指導教授（或輔導老師）及主任簽名同意。

#### 五、學分抵免：

- (一) 依據「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」辦理。
- (二) 本系研究生得申請抵免學分以6學分為上限。（校外人士入學前修讀本系碩士班學分不在此抵免之限）
- (三) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經由授課老師同意。
- (四) 抵免的範圍，依據「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」第五條訂定之。
- (五) 抵免學分之原則規定，依據「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」第六條訂定之。

#### 六、論文指導：

- (一) 碩士生應於入學後第二學期開學第一週前確認指導教授，並經由指導教授簽名同意。
- (二) 碩士生如欲更換論文指導教授，或是加選（更換）共同指導教授時，須繳交論文指導教授變更同意書。該同意書須經原指導教授、新指導教授及所長簽署同意。
- (三) 若學生指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。
- (四) 碩士論文及個別研究指導教授以本系專任助理教授以上教師擔任為原則。
- (五) 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有本系助理教授以上之教師共同指導。
- (六) 碩士生選擇非本系（含外校）教師擔任共同指導教授時，需經主任及指導教授同意後，始得與非本系（含外校）教授確認共同指導事宜。

#### 七、論文計畫書審查：

- (一) 碩士生修畢 15 學分，得提出論文計畫書審查之申請；申請時須完成旁聽同儕論文計

畫審查乙次（自101學年度入學者適用）；須修習通過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過(或免修或抵免)證明（自105學年度入學者適用）。至遲應於學位論文口試申請前完成。

- (二) 碩士班學生在申請論文計畫審查前，必須完成論文之緒論、文獻探討、研究方法及設計、主要參考文獻等部份，並於十個工作天前提出計畫審查申請及分送論文計畫定稿本。
- (三) 論文計畫書審查應於校內舉行為原則。
- (四) 論文計畫審查後，由指導教授會同評審委員填寫論文計畫審查意見表一份。未通過者，則須重新提出論文計畫審查之申請。未通過者，應於一個月後才可再提出申請。

#### 八、碩士論文學位考試：

- (一) 本系碩士生於碩士學位論文口試前，需至少於研討會發表論文一篇（口頭或海報擇一，含已被接受）；或是於有審查制度之期刊上發表（含已被接受）論文一篇（需明示所屬系所，同一篇著作只得單一人申請，其他共同作者不得再申請。）；須符合英文能力認定標準；須修習通過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過（或免修或抵免）證明（自105學年度入學者適用），始能申請學位考試。申請時並須完成旁聽同儕學位考試乙次（自101學年度入學者適用）。
- (二) 碩士學位考試申請時間及程序：須至少與論文計畫審查通過時間相隔三個月始能進行口試，論文口試申請依本校規定時間內提出，且需經由指導教授同意，申請時間每學期一次。
- (三) 須在舉行口試六週前提交碩士論文題目及碩士口試時間。口試日期二週前須繳交碩士論文全文初稿予口試委員，始得進行口試。
- (四) 碩士學位論文（含摘要）須符合國立東華大學學位論文格式規範。論文口試通過後，於本校規定時間內，應將論文摘要及全文電子檔上網建檔（依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理），並繳論文給予各收藏單位（本所一冊、本校圖書館二冊）。
- (五) 碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上；委員經指導教授推薦校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究者，由系所主管提請校長遴聘之。

#### (六) 學位考試委員資格與規範如下：

1. 研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士論文考試委員。
  2. 現任或曾任教授、副教授、助理教授。
  3. 中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。
  4. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
  5. 研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就者。
- 前項第四款及第五款之提聘資格認定標準，由本系系務會議訂定之。

#### (七) 碩士學位考試應依下列規定辦理：

1. 學位考試以公開舉行為原則，須於事前公佈考試時間、地點及論文題目。

2. 學位考試委員應親自出席學位考試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
3. 學位考試委員會，校外委員為召集人，若校外委員二人以上者，則由系指定召集人，指導教授不得兼任召集人。
4. 論文口試考績，以七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之；惟碩士學位考試出席委員有二分之一(含)以上評定為不及格者，以不及格論，~~不予平均~~。
5. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
6. 學位考試不及格者，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
7. 學位考試應於校內舉辦為原則，如有特殊情況需至校外或以視訊方式進行時，應事先經系、院主管核可後始得辦理，並應全程錄影存檔備查。

九、本系碩士班研究生畢業前應符合下列其中一項英文能力檢定（曾於英語系國家取得學位者不在此限），方具申請畢業資格：

（一）英文能力認定標準：

1. TOEIC 650 分（含）以上
2. TOEFLIBT 75分（或等同之CBT、PBT分數）
3. 全民英檢中高級初試通過
4. 國際英語測試（IELTS）5.5級（含）以上
5. 外語能力測驗（FLPT）之英語測驗筆試各分項成績七十分（含）以上

（二）實施細則：

1. 本系碩士班研究生應於入學前或於第一學年結束前繳交語文測驗成績。最遲畢業前二學期至少要參加一次英文能力認定考試。
2. 提出參加過一次英文能力認定考試證明資料後(如成績單)方能進行英文課程修課申請，每學期限修二門。
3. 托福測驗成績未達IBT 75分（或同等級之分數）者，需修習本系觀光休憩專業英文或本校開設之進階（或同等級）外語課程。
  - (1) 托福測驗成績IBT 61~74分（或同等級之分數）者，需選修兩門課程。修習之外語課程成績需達B始予通過。
  - (2) 學生修習兩門外語課程後，托福測驗成績仍未達 IBT 61分（或同等級之分數）者，需再修習本校語言中心開設之第三級英文課程二門，修習之課程成績需達B+始予通過。

十、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十一、本修業要點經系(所)務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。  
其他未盡之事宜，依本校規定辦理。

## 國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系碩士班修業要點【原文】

95.12.27 95學年度第1學期第3次所務會議通過  
98.09.07 98學年度第1學期第1次系所務會議通過  
99.01.12 98學年度第1學期第5次系所務會議通過  
99.02.23 98學年度第2學期第1次院行政會議通過  
99.03.10 98學年度第2學期第1次教務會議通過  
99.12.22 99學年度第1學期第5次系務會議修訂通過  
99.12.30 99學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
100.09.15 100學年度第1學期第1次系務會議修訂通過  
100.10.11 100學年度第1學期第3次院行政會議修訂通過  
101.03.29 100學年度第2學期第4次系務會議修訂通過  
101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
101.04.12 100學年度第2學期第5次系務會議修訂通過  
101.06.13 100學年度第2學期第2次教務會議核備  
102.02.25 101學年度第2學期第1次系務會議修訂通過  
102.04.10 101學年度第2學期第2次院行政會議通過  
102.09.10 102學年度第1學期第1次系務會議通過  
102.10.17 102學年度第1學期第2次院行政會議通過  
102.12.10 102學年度第1學期第3次系務會議通過  
102.12.24 102學年度第1學期第5次院行政會議通過  
103.04.11 102學年度第2學期第2次系務會議通過  
103.05.15 102學年度第2學期第4次院行政會議通過  
103.05.28 102學年度第2學期第2次教務會議核備  
104.09.22 104學年度第1學期第1次系務會議通過  
104.10.07 104學年度第1學期第3次院行政會議通過  
104.12.23 104學年度第1學期第2次教務會議修訂核備通過  
105.03.15 104學年度第2學期第2次系務會議通過  
105.03.22 104學年度第2學期第2次院行政會議通過  
105.06.15 104學年度第2學期第2次教務會議修正後通過  
106.01.05 105學年度第1學期第4次系務會議修正後通過  
107.05.15 106學年度第2學期第2次系務會議修正後通過

一、國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系（以下簡稱觀遊系）為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關法規訂定。

### 二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究所入學考試（含甄試）通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- （二）符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本系修讀碩士學位。
- （三）新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本系修讀碩士學位。

### 三、修業年限：二至四年

### 四、修課規定：

- (一) 必選修學分與課程詳如課程規劃表。
- (二) 碩士生每學期修課學分數限12學分，特殊情況需經指導教授（或輔導老師）與主任同意，得超修3學分。
- (三) 碩士生跨校與系所修課規定以9學分為上限。跨校與跨系修課者，需經指導教授與主任同意。課規中除系上必修之「研究方法」與「觀光遊憩管理特論」之課程外，需要至少另外選修一門研究所層級研究方法（含分析工具）類之課程，得不含在跨系修課9學分之限制。
- (四) 非本科系畢業之學生需於第一學期入學前通過基礎知識考試或於最低畢業學分數外加修一門本系碩士班專業課程。
- (五) 每學期初選課確認單需親送指導教授（或輔導老師）及主任簽名同意。

### 五、學分抵免：

- (一) 依據「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」辦理。
- (二) 本系研究生得申請抵免學分以6學分為上限。（校外人士入學前修讀本系碩士班學分不在此抵免之限）
- (三) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經由授課老師同意。
- (四) 抵免的範圍，依據「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」第五條訂定之。
- (五) 抵免學分之原則規定，依據「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」第六條訂定之。

### 六、論文指導：

- (一) 碩士生應於入學後第二學期開學第一週前確認指導教授，並經由指導教授簽名同意。
- (二) 碩士生如欲更換論文指導教授，或是加選（更換）共同指導教授時，須繳交論文指導教授變更同意書。該同意書須經原指導教授、新指導教授及所長簽署同意。
- (三) 若學生指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。
- (四) 碩士論文及個別研究指導教授以本系專任助理教授以上教師擔任為原則。
- (五) 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有本系助理教授以上之教師共同指導。
- (六) 碩士生選擇非本系（含外校）教師擔任共同指導教授時，需經主任及指導教授同意後，始得與非本系（含外校）教授確認共同指導事宜。

### 七、論文計畫書審查：

- (一) 碩士生修畢 15 學分，得提出論文計畫審查之申請；申請時須完成旁聽同儕論文計畫審查乙次（自101學年度入學者適用）；須修習通過「學術研究倫理教育」相關

課程且出具修課通過(或免修或抵免)證明(自105學年度入學者適用)。至遲應於學位論文口試申請前完成。

- (二) 碩士班學生在申請論文計畫審查前，必須完成論文之緒論、文獻探討、研究方法及設計、主要參考文獻等部份，並於十個工作天前提出計畫審查申請及分送論文計畫定稿本。
- (三) 論文計畫書審查應於校內舉行為原則。
- (四) 論文計畫審查後，由指導教授會同評審委員填寫論文計畫審查意見表一份。未通過者，則須重新提出論文計畫審查之申請。未通過者，應於一個月後才可再提出申請。

#### 八、碩士學位論文口試：

- (一) 本系碩士生於碩士學位論文口試前，需至少於研討會發表論文一篇(口頭或海報擇一，含已被接受)；或是於有審查制度之期刊上發表(含已被接受)論文一篇(需明示所屬系所，同一篇著作只得單一人申請，其他共同作者不得再申請。)；須符合英文能力認定標準；須修習通過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過(或免修或抵免)證明(自105學年度入學者適用)，始能申請學位考試。申請時並須完成旁聽同儕學位考試乙次(自101學年度入學者適用)。
- (二) 碩士學位考試申請時間及程序：須至少與論文計畫審查通過時間相隔三個月始能進行口試，論文口試申請依本校規定時間內提出，且需經由指導教授同意，申請時間每學期一次。
- (三) 須在舉行口試六週前提交碩士論文題目及碩士口試時間。口試日期二週前須繳交碩士論文全文初稿予口試委員，始得進行口試。
- (四) 碩士學位論文(含摘要)須符合國立東華大學學位論文格式規範。論文口試通過後，於本校規定時間內，應將論文摘要及全文電子檔上網建檔(依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理)，並繳論文給予各收藏單位(本所一冊、本校圖書館二冊)。
- (五) 碩士論文口試委會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由指導教授就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究者，遴聘組成之。

口試委員資格與規範如下：

1. 研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士論文口試委員。
2. 曾任教授、副教授。
3. 擔任中央研究院院士曾任中央研究院研究員、副研究員者。
4. 獲有博士學位，在學術上具有成就者。
5. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上具有成就者。

前項第四款及第五款之提聘資格認定標準，由本系系務會議訂定之。

(六) 論文口試應依下列規定辦理：

1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。

3. 論文口試委員會，校外委員為召集人，若校外委員二人以上者，則由系指定召集人，指導教授不得兼任召集人。
4. 論文口試考績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位若有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
5. 論文有抄襲或舞弊情事，經論文口試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
6. 論文口試不通過者，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，考不及格者，即令退學。

九、本系碩士班研究生畢業前應符合下列其中一項英文能力檢定（曾於英語系國家取得學位者不在此限），方具申請畢業資格：

（一）英文能力認定標準：

1. TOEIC 650 分（含）以上
2. TOEFLIBT 75分（或等同之CBT、PBT分數）
3. 全民英檢中高級初試通過
4. 國際英語測試（IELTS）5.5級（含）以上
5. 外語能力測驗（FLPT）之英語測驗筆試各分項成績七十分（含）以上

（二）實施細則：

1. 本系碩士班研究生應於入學前或於第一學年結束前繳交語文測驗成績。最遲畢業前二學期至少要參加一次英文能力認定考試。
2. 提出參加過一次英文能力認定考試證明資料後(如成績單)方能進行英文課程修課申請，每學期限修二門。
3. 托福測驗成績未達IBT 75分（或同等級之分數）者，需修習本系觀光休憩專業英文或本校開設之進階（或同等級）外語課程。
  - (1) 托福測驗成績IBT 61~74分（或同等級之分數）者，需選修兩門課程。修習之外語課程成績需達B始予通過。
  - (2) 學生修習兩門外語課程後，托福測驗成績仍未達 IBT 61分（或同等級之分數）者，需再修習本校語言中心開設之第三級英文課程二門，修習之課程成績需達B+始予通過。

十、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十一、本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修正時亦同。



# 國立東華大學企業管理學系博士班觀光遊憩組修業要點 修正條文對照表

108.12.04 108 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>十、博士論文<u>學位考試</u>之規定如下：</p> <p>(一)博士生在學間的研究表現，必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以本系頭銜發表或已接受，需滿足下列表現，方得申請博士<u>論文學位考試</u>：</p> <p>(三)本博士班學位考試委員會置委員五至九人，本系專任教師至少兩名（含指導老師），校外委員須三分之一（含）以上，由論文及課業指導委員會建議，就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，提出建議名單，由<u>系所主任</u>提請校長遴聘之。</p> <p><u>(四)學位考試委員資格與規範如下：</u></p> <p>1. 博士班候選人之配偶或三等親內之血親、姻親，不得擔任其博士學位考試委員。</p> <p>2. <u>現任或</u>曾任教授、副教授者；</p> <p>3. <u>擔任</u>中央研究院院士、<u>現任</u>或曾任中央研究院研究員、副研究員者；</p> <p>4. 獲有博士學位，在學術上<u>著有</u>成就者；</p> <p>5. <u>研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就者。</u></p> <p><u>前項第四款及第五款之資格認定基準，由本系系務會議訂定之。</u></p> <p><u>(五)</u>本博士班學位考試之進行，依下列規定辦理：</p> <p>1. 學位考試以公開舉行為原則，</p>	<p>十、博士學位論文口試之規定如下：</p> <p>(一)博士生在學間的研究表現，必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以本系頭銜發表或已接受，需滿足下列表現，方得申請博士學位論文口試：</p> <p>(三)本博士班學位考試委員會置委員五至九人，本系專任教師至少兩名（含指導老師），校外委員須三分之一（含）以上，由論文及課業指導委員會建議，就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，提出建議名單，由本博士班主任提請校長遴聘之。博士班候選人之配偶或三等親內之血親、姻親，不得擔任其博士學位考試委員。1. 曾任教授、副教授者；2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者；3. 獲有博士學位，在學術上有成就者；4. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術或專業上有成就者。</p> <p>(四)本博士班學位考試之進行，依下列規定辦理：</p> <p>1. 學位考試以公開舉行為原則，須於事前公佈考試時間、地點及論文題目；</p> <p>2. 學位考試委員應親自出席學位考試，不得委託他人為代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，方得舉行；</p> <p>3. 學位考試委員會由委員互推一人為召集人；但指導教授不得擔任召</p>	<p>依據本校「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」修訂條文。</p> <p>酌作文字修正</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>須於事前公佈考試時間、地點及論文題目；</p> <p>2. 學位考試委員應親自出席學位考試，不得委託他人為代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，方得舉行；</p> <p>3. 學位考試委員會由委員互推一人為召集人；但指導教授不得擔任召集人；</p> <p>4. 學位考試成績，以七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，<u>惟博士學位考試出席委員有二分之一(含)以上出席委員評定為不及格者，以不及格論，評定以一次為限。</u></p> <p><u>5. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。</u></p> <p><u>6. 學位考試不及格者，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。</u></p> <p><u>7. 學位考試應於校內舉辦為原則，如有特殊情況需至校外或以視訊方式進行時，應事先經系、院主管核可後始得辦理，並應全程錄影存檔備查。</u></p>	<p>集人；</p> <p>4. 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但博士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。</p> <p>(五)學位考試不及格者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。</p>	
<p><u>十四、本修業要點經觀遊系(所)務會議、院務會議通過，並送教務會議審議通過後公告實施。</u></p>	<p>十四、本修業規定經觀遊系系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修訂時亦同。原則上自規定後下學期起適用，若有特殊補充規定時，則可另行訂定適用起期。</p>	<p>依據本校「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」修訂條文。</p>

## 國立東華大學企業管理學系博士班觀光遊憩組修業要點【草稿】

99.01.12 98學年度第1學期第5次系務會議通過  
99.03.18 98學年度第2學期第2次院行政會議通過  
99.06.09 98學年度第2學期第2次教務會議通過  
99.11.10 99學年度第1學期第4次系務會議修訂通過  
99.12.30 99學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
101.03.29 100學年度第2學期第4次系務會議修訂通過  
101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
102.02.25 101學年度第2學期第1次系務會議修訂通過  
102.04.10 101學年度第2學期第2次院行政會議通過  
102.09.10 102學年度第1學期第1次系務會議通過  
102.10.17 102學年度第1學期第2次院行政會議通過  
102.12.10 102學年度第1學期第3次系務會議通過  
102.12.24 102學年度第1學期第5次院行政會議通過  
103.04.11 102學年度第2學期第2次系務會議通過  
103.05.15 102學年度第2學期第4次院行政會議通過  
103.05.28 102學年度第2學期第2次教務會議通過  
105.03.15 104學年度第2學期第2次系務會議通過  
105.03.22 104學年度第2學期第2次院行政會議通過  
105.06.15 104學年度第2學期第2次教務會議修正後通過  
105.10.18 105學年度第1學期第2次系務會議通過  
108.12.04 108學年度第1學期第4次系務會議通過  
109.03.05 108學年度第3次院務會議通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班觀光遊憩組(以下簡稱觀遊組)，由觀光暨休閒遊憩學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入觀遊組修讀博士學位。
- (二)外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三)逕讀博士學位：依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」辦理。
- (四)依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。
- (五)新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入觀遊組博士班修讀博士學位。

### 三、修業年限：三至七年。

四、修業要點：本博士班研究生需修畢最低畢業學分、修習通過學術研究倫理教育課程、通過資格考試、完成學位論文、通過英文能力檢定、完成規定之研討會與期刊論發表、論文計畫書審定(含檢定考)，與博士學位論文口試始取得畢業資格。通過資格考試者稱為博士候選人(Doctoral Candidate)。

#### 五、修課規定：

- (一)本博士班最低畢業學分數為42學分，包含專業必修18學分，專業選修至少24學分。
- (二)本博士班研究生每學期修課學分數上限9學分（不含專題研究，可含碩班課程），每學期得超修3學分。
- (三)本博士班研究生跨校修課規定(上限6學分)。
- (四)本博士班研究生在選定指導教授後，始得修習指導教授開授的專題研究課程。
- (五)本博士班研究生之選修課計畫及選修本系碩士班開設之課程，應由指導教授與指導委員會委員共同審議方可計入博士班畢業學分。
- (六)非觀光休閒遊憩相關科系畢業之學生需於第一學期開學第一週內通過基礎知識考試或於最低畢業學分數外加修一門本系碩博士班層級之專業課程。

#### 六、論文指導：

- (一)本博士班研究生應於選定論文指導教授後，繳交由師生雙方簽署的論文指導同意書。博士班研究生的論文指導教授(或共同指導)須為觀光休憩專長之專任教授。如有需要，可增選所內或所外相關教師一至二人擔任共同指導教授。
- (二)本博士班研究生如欲更換論文指導教授，或是加選（更換）共同指導教授時，須繳交論文指導教授變更同意書。該同意書須經原指導教授、新指導教授及其組別所屬研究所所長簽署同意。
- (三)本博士班研究生最遲必須在通過資格考後一學期內，選定指導教授，並與指導教授商議邀請相關教師4人（其中至少2人為觀遊系之教師、至少2人為非觀遊系之教師），組成論文及課業指導委員會。
- (四)論文及課業指導委員會的功能如下：
  - 1. 協助擬定修業期間應修習之課程科目；委員會得視需要要求本博士班研究生補修特定之基礎課程；
  - 2. 審定選修學分中可列入畢業學分者；
  - 3. 決定博士學位候選人資格考試之專業學科考試科目，審查博士論文研究計劃書；
  - 4. 建議博士候選人學位考試委員人選。

#### 七、本博士班修業流程共分三個階段，依序為：資格考試(Qualified Exam)、論文計畫書審定與檢定考 (Proposal Defense and Preliminary Exam)、及論文口試(Final Defense)。

#### 八、資格考試：

- (一)本博士班資格考試科目為研究方法與觀光遊憩管理特論。
- (二)資格考委員會由觀遊系主任召集觀遊系教師至少三人組成。
- (三)本博士班學生必須於入學二年內（不含休學）進行資格考試。
- (四)本博士班資格考試以兩次為限。第一次未通過者，三個月後始得提出第二次考試申請。
- (五)未能在三年內通過資格考試者，應令退學。
- (六)須修習通過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過(或免修或抵免)證明



(自105學年度入學者適用)始得提出資格考試申請。至遲應於論文計畫書審定與檢定考前完成。

九、論文計畫書審定與檢定考：

- (一)本博士班論文計畫書審定與檢定考前需組成學位考試委員會。
- (二)本博士班論文計畫書審定與檢定考同時進行。本博士班學生應於通過資格考試後三個月後始得提出(不含休學)。
- (三)本博士班論文計畫書審定採口試方式進行，由學位考試委員會負責審查。檢定考試科目則由該博士班學位考試委員會另行訂定之。
- (四)本博士班論文計畫書審定與檢定考以兩次為限。第一次未通過者，六個月後始得提出第二次考試申請：
  - 1. 博士班論文計畫書審定含檢定考，由學位考試委員會評分及提出評審意見。論文計畫書評審結果有：1. 通過、2. 修正後通過、3. 修正後再口試、4. 不通過等四種等第。如評審等第為1或2等，則可於論文完成時進行下階段之論文正式口試，原論文計畫書評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用；若論文計畫書評分表等第為3或4等，則必須再進行第二次論文計畫書口試，評審結果為1或2等，才能取得後續正式之論文口試資格。
  - 2. 本博士班論文計畫書審定與檢定考後間隔 6 個月以上方可舉行博士學位論文口試。

十、博士論文學位考試之規定如下：

- (一)博士生在學間的研究表現，必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以本系頭銜發表或已接受，需滿足下列表現，方得申請博士論文學位考試：
  - 1. 於有審查制度之期刊上發表(含已被接受)論文兩篇；其中至少一篇需發表在國際SSCI(Social Science Citation Index)或SCI(Science Citation Index)期刊論文或國內TSSCI(Taiwan Social Science Citation Index)期刊論文；
  - 2. 以上之期刊，除指導教授外應為排名最前之作者方得列入；
  - 3. 論文內容認定，需經由博士班委員會認定之。
- (二)取得英語能力鑑定合格之證明，有以下兩種方式：
  - (A)英語能力鑑定合格的標準為：多益(TOEIC)750分(含)以上，通過全民英語能力分級檢定中高級初試，托福(TOEFL)紙筆測驗550分(含)以上，托福(TOEFL)電腦化測驗213分(含)以上，托福(TOEFL)網路化測驗79分(含)以上，國際英語測試(IELTS)6級(含)以上，或外語能力測驗(FLPT)之英語測驗筆試各分項成績七十分(含)以上；及
  - (B)至少二篇於國際知名學術研討會進行口頭英語報告。兩者擇一認定。
- (三)本博士班學位考試委員會置委員五至九人，本系專任教師至少兩名(含指導老師)，校外委員須三分之一(含)以上，由論文及課業指導委員會建議，就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，提出建議名單，由系所主任提請校長遴聘之。

(四)學位考試委員資格與規範如下：

- 1. 博士班候選人之配偶或三等親內之血親、姻親，不得擔任其博士學位考試委員。
- 2. 現任或曾任教授、副教授者；
- 3. 擔任中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員者；

4. 獲有博士學位，在學術上著有成就者；
5. 研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就者。
- 前項第四款及第五款之資格認定基準，由本系系務會議訂定之。

(五) 本博士班學位考試之進行，依下列規定辦理：

1. 學位考試以公開舉行為原則，須於事前公佈考試時間、地點及論文題目；
2. 學位考試委員應親自出席學位考試，不得委託他人為代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，方得舉行；
3. 學位考試委員會由委員互推一人為召集人；但指導教授不得擔任召集人；
4. 學位考試成績，以七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，惟博士學位考試出席委員有二分之一(含)以上~~出席委員~~評定為不及格者，以不及格論，評定以一次為限。
5. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
6. 學位考試不及格者，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
7. 學位考試應於校內舉辦為原則，如有特殊情況需至校外或以視訊方式進行時，應事先經系、院主管核可後始得辦理，並應全程錄影存檔備查。

十一、本校對已授予之博士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十二、本博士班研究生各項考試成績的計算，以B-為最低及格標準。

十三、與本博士班研究生修讀權益相關爭議，交由本博士班申訴委員會處理。其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

十四、本修業要點經觀遊系(所)務會議、院務會議通過，並送教務處會議審議通過後公告實施。

## 國立東華大學企業管理學系博士班觀光遊憩組修業要點【原文】

99.01.12 98學年度第1學期第5次系務會議通過  
99.03.18 98學年度第2學期第2次院行政會議通過  
99.06.09 98學年度第2學期第2次教務會議通過  
99.11.10 99學年度第1學期第4次系務會議修訂通過  
99.12.30 99學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
101.03.29 100學年度第2學期第4次系務會議修訂通過  
101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
102.02.25 101學年度第2學期第1次系務會議修訂通過  
102.04.10 101學年度第2學期第2次院行政會議通過  
102.09.10 102學年度第1學期第1次系務會議通過  
102.10.17 102學年度第1學期第2次院行政會議通過  
102.12.10 102學年度第1學期第3次系務會議通過  
102.12.24 102學年度第1學期第5次院行政會議通過  
103.04.11 102學年度第2學期第2次系務會議通過  
103.05.15 102學年度第2學期第4次院行政會議通過  
103.05.28 102學年度第2學期第2次教務會議通過  
105.03.15 104學年度第2學期第2次系務會議通過  
105.03.22 104學年度第2學期第2次院行政會議通過  
105.06.15 104學年度第2學期第2次教務會議修正後通過  
105.10.18 105學年度第1學期第2次系務會議通過

五、國立東華大學企業管理學系博士班觀光遊憩組(以下簡稱觀遊組)，由觀光暨休閒遊憩學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 六、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入觀遊組修讀博士學位。
- (二)外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三)逕讀博士學位：依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」辦理。
- (四)依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。
- (五)新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入觀遊組博士班修讀博士學位。

### 七、修業年限：三至七年。

八、修業要點：本博士班研究生需修畢最低畢業學分、修習通過學術研究倫理教育課程、通過資格考試、完成學位論文、通過英文能力檢定、完成規定之研討會與期刊論文發表、論文計畫書審定(含檢定考)，與博士學位論文口試始取得畢業資格。通過資格考試者稱為博士候選人(Doctoral Candidate)。

#### 五、修課規定：

- (一)本博士班最低畢業學分數為42學分，包含專業必修18學分，專業選修至少24學分。
- (二)本博士班研究生每學期修課學分數上限9學分（不含專題研究，可含碩班課程），每學期得超修3學分。
- (三)本博士班研究生跨校修課規定(上限6學分)。
- (四)本博士班研究生在選定指導教授後，始得修習指導教授開授的專題研究課程。
- (五)本博士班研究生之選修課計畫及選修本系碩士班開設之課程，應由指導教授與指導委員會委員共同審議方可計入博士班畢業學分。
- (六)非觀光休閒遊憩相關科系畢業之學生需於第一學期開學第一週內通過基礎知識考試或於最低畢業學分數外加修一門本系碩博士班層級之專業課程。

#### 六、論文指導：

- (一)本博士班研究生應於選定論文指導教授後，繳交由師生雙方簽署的論文指導同意書。博士班研究生的論文指導教授(或共同指導)須為觀光休憩專長之專任教授。如有需要，可增選所內或所外相關教師一至二人擔任共同指導教授。
- (二)本博士班研究生如欲更換論文指導教授，或是加選（更換）共同指導教授時，須繳交論文指導教授變更同意書。該同意書須經原指導教授、新指導教授及其組別所屬研究所所長簽署同意。
- (三)本博士班研究生最遲必須在通過資格考後一學期內，選定指導教授，並與指導教授商議邀請相關教師4人（其中至少2人為觀遊系之教師、至少2人為非觀遊系之教師），組成論文及課業指導委員會。
- (四)論文及課業指導委員會的功能如下：
  - 1. 協助擬定修業期間應修習之課程科目；委員會得視需要要求本博士班研究生補修特定之基礎課程；
  - 2. 審定選修學分中可列入畢業學分者；
  - 3. 決定博士學位候選人資格考試之專業學科考試科目，審查博士論文研究計畫書；
  - 4. 建議博士候選人學位考試委員人選。

七、本博士班修業流程共分三個階段，依序為：資格考試(Qualified Exam)、論文計畫書審定與檢定考 (Proposal Defense and Preliminary Exam)、及論文口試(Final Defense)。

#### 八、資格考試：

- (一)本博士班資格考試科目為研究方法與觀光遊憩管理特論。
- (二)資格考委員會由觀遊系主任召集觀遊系教師至少三人組成。
- (三)本博士班學生必須於入學二年內（不含休學）進行資格考試。
- (四)本博士班資格考試以兩次為限。第一次未通過者，三個月後始得提出第二次考試申請。
- (五)未能在三年內通過資格考試者，應令退學。
- (六)須修習通過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過(或免修或抵免)證明（自105學年度入學者適用）始得提出資格考試申請。至遲應於論文計畫書審定與



檢定考前完成。

九、論文計畫書審定與檢定考：

- (一)本博士班論文計畫書審定與檢定考前需組成學位考試委員會。
- (二)本博士班論文計畫書審定與檢定考同時進行。本博士班學生應於通過資格考試後三個月後始得提出（不含休學）。
- (三)本博士班論文計畫書審定採口試方式進行，由學位考試委員會負責審查。檢定考試科目則由該博士班學位考試委員會另行訂定之。
- (四)本博士班論文計畫書審定與檢定考以兩次為限。第一次未通過者，六個月後始得提出第二次考試申請：
  - 1. 博士班論文計畫書審定含檢定考，由學位考試委員會評分及提出評審意見。論文計畫書評審結果有：1. 通過、2. 修正後通過、3. 修正後再口試、4. 不通過等四種等第。如評審等第為1或2等，則可於論文完成時進行下階段之論文正式口試，原論文計畫書評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用；若論文計畫書評分表等第為3或4等，則必須再進行第二次論文計畫書口試，評審結果為1或2等，才能取得後續正式之論文口試資格。
  - 2. 本博士班論文計畫書審定與檢定考後間隔 6 個月以上方可舉行博士學位論文口試。

十、博士學位論文口試之規定如下：

- (一)博士生在學間的研究表現，必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以本系頭銜發表或已接受，需滿足下列表現，方得申請博士學位論文口試：
  - 1. 於有審查制度之期刊上發表（含已被接受）論文兩篇；其中至少一篇需發表在國際SSCI(Social Science Citation Index)或SCI(Science Citation Index)期刊論文或國內TSSCI(Taiwan Social Science Citation Index)期刊論文；
  - 2. 以上之期刊，除指導教授外應為排名最前之作者方得列入；
  - 3. 論文內容認定，需經由博士班委員會認定之。
- (二)取得英語能力鑑定合格之證明，有以下兩種方式：
  - (A)英語能力鑑定合格的標準為：多益(TOEIC)750分(含)以上，通過全民英語能力分級檢定中高級初試，托福(TOEFL)紙筆測驗550分(含)以上，托福(TOEFL)電腦化測驗213分(含)以上，托福(TOEFL)網路化測驗79分(含)以上，國際英語測試(IELTS)6級(含)以上，或外語能力測驗(FLEPT)之英語測驗筆試各分項成績七十分(含)以上；及
  - (B)至少二篇於國際知名學術研討會進行口頭英語報告。兩者擇一認定。
- (三)本博士班學位考試委員會置委員五至九人，本系專任教師至少兩名（含指導老師），校外委員須三分之一(含)以上，由論文及課業指導委員會建議，就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，提出建議名單，由本博士班主任提請校長遴聘之。博士班候選人之配偶或三等親內之血親、姻親，不得擔任其博士學位考試委員。1. 曾任教授、副教授者；2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者；3. 獲有博士學位，在學術上有成就者；4. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術或專業上有成就者。
- (四)本博士班學位考試之進行，依下列規定辦理：
  - 1. 學位考試以公開舉行為原則，須於事前公佈考試時間、地點及論文題目；

2. 學位考試委員應親自出席學位考試，不得委託他人為代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，方得舉行；
  3. 學位考試委員會由委員互推一人為召集人；但指導教授不得擔任召集人；
  4. 學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但博士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
- (五)學位考試不及格者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。
- 十一、本校對已授予之博士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。
- 十二、本博士班研究生各項考試成績的計算，以B—為最低及格標準。
- 十三、與本博士班研究生修讀權益相關爭議，交由本博士班申訴委員會處理。其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。
- 十四、本修業規定經觀遊系系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修訂時亦同。原則上自規定後下學期起適用，若有特殊補充規定時，則可另行訂定適用起期。

## 國立東華大學管理學院高階經營管理碩士在職專班修業要點

## 修正草案條文對照表

109.03.05 108 學年度第 3 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
三、修業年限：本專班修業年限為二至六年，提前畢業者修業年數最低為一年六個月， <b>申請提前畢業者之修業學分數(含當期選課學分數)須符合本班最低畢業學分數。其歷年累計成績須達GPA3.7(含)以上，並符合當學年度本專班碩士論文或專業技術報告之計畫書審查，及碩士論文或專業技術報告之學位考試相關規定。</b>	三、修業年限：本專班 <b>正常</b> 修業年限為二至六年， <b>但課程提前修畢者得申請提前畢業。</b> 提前畢業者修業年數最低為一年六個月，且歷年累計成績須達GPA3.7(含)以上，並 <b>必須</b> 符合當學年度本專班碩士論文或專業技術報告計畫書審查，及碩士論文或專業技術報告學位考試相關規定。	補充修業年限之相關說明。
四、修課規定： (一) 本專班專業必、選修學分數詳如本專班課程規劃表。 <b>本專班學生依本要點各項規定完成修業及學位考試後，</b> 授予管理學碩士學位。 (二) 本專班 <b>學生</b> 得選修本院他系碩士在職專班課程， <b>跨系選修</b> 最多以 9 學分為 <b>上</b> 限。 (三) 本專班學生經註冊入學後，得申請校際選課。校際 <b>選課</b> 選修課程以國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則， <b>至多6學分(2</b>	四、修課規定： (一) 本專班專業必、選修學分數詳如本專班課程規劃表， <b>完成後</b> 授予管理學碩士學位。 (二) 本專班 <b>研究生</b> 得選修本院他系碩士在職專班課程，最多以9學分為限。 (三) 本專班學生經註冊入學後，得申請校際選 <b>修</b> 課程， <b>惟校際選修課程最多以6學分為限，且以選修</b> 國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相	一、配合本碩專班現行修業要求，修正本條第一項文字。  二、第二項說明文字修正。  三、增列、修正第三項文字，以完善選修學分相關說明

<p><b>門課)。</b></p> <p>(四)本專班學生須撰寫碩士論文或專業技術報告(個案或產業分析)以取得畢業學位考試資格。選擇撰寫碩士論文者，須選修「專題研究」二學期共6學分；選擇撰寫專業技術報告者，除須選修「專業技術報告指導」一學期3學分外，另須加修本專班6學分專業選修課程，以取得畢業考試資格。</p> <p>(五) …。</p>	<p>似課程為原則。</p> <p>(四) 本專班學生須撰寫碩士論文或專業技術報告(個案或產業分析)以取得畢業學位考試資格。選擇撰寫碩士論文者，須選修<del>論文(一)/3學分及論文(二)/3學分</del>；選擇撰寫專業技術報告<del>(個案或產業分析)</del>，除<del>必須</del>選修<del>專業技術報告指導(一)/1學分、專業技術報告指導(二)/2學分外，必須另加6學分實質課程</del>，以取得畢業考試資格。</p> <p>(五) …。</p>	<p>四、配合本專班現行修業要求，修正本項文字、以完整本班修課規定。</p>
<p>五、學分抵免：</p> <p>(一)依據本校「學生抵免學分辦法」第二條規定，本班碩專生得申請學分抵免。</p> <p>(二)辦理時間：每學年第一學期規定期限內提出申請，以<del>一次</del>為原則。</p> <p>(三)申請學分抵免總學分數以本班最低畢業學分數二分之一為上限：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 曾修習本院碩士學分班且有成績證明者。</li> <li>2. 曾修習他校管理學院或商學院碩士學分班且有成績證明者，依本校「學生抵免學分辦法」規定，得申請學分抵免，上限為6學分。本項抵免學分數計入校際選課上限6學分及學分抵免總學</li> </ol>	<p>五、 學分抵免：<del>本專班學生得選修本校或他校碩士或碩士在職專班學分班開授之課程，並依教育部及本校規定辦理學分抵免。辦理學分抵免以二次為原則，抵免總學分數以21學分為限。</del></p> <p><del>(一) 第一次學分抵免為新生入學時申請，學分抵免以18學分為限。</del></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><del>1、曾修習本院碩士學分——班相關課程且有成績——證明者，得申請學分——抵免。</del></li> <li><del>2、修習他校碩士或碩士在職專班課程學分之抵免，以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則。認定抵免之課程內容須符合</del></li> </ol>	<p>依據本校「學生抵免學分辦法」，本條全文修改，以完善各學分抵免相關規定並增加其適用彈性。</p>

<p>分數上限內。</p>	<p><del>本專班課程之標準，且最多以6學分為限。</del></p> <p><del>(二) 第二次申請抵免之學分，僅限於在本校管理學院碩士學分班所修習課程之學分。</del></p>	
<p>六、論文、專業技術報告計畫書審查及學位考試規定：</p> <p>(一) 本專班學生於入學第一學年第二學期六月十五日前，依「國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則」相關規定提出論文或專業技術報告指導教授申請。</p> <p><u>(二)</u> 本專班學生預定修業三學期完成修業規定申請提前畢業者，須於修業第二學期開學前，檢附第一學期成績單及論文或專業技術報告指導教授申請書，提出選修「專題研究」或「專業技術報告指導」課程申請。申請通過者得依其申請於當學期選修「專題研究」或「專業技術報告指導」課程。</p> <p><u>(三)</u> 本專班學生…。</p> <p><u>(四)</u> 本專班學生於通過碩士</p>	<p>六、論文、專業技術報告計畫書審查及學位考試規定：</p> <p><u>(一)</u> 本專班學生於入學第一學年第二學期六月十五日前，<u>須</u>提出論文或專業技術報告指導教授申請。<u>指導教授以本校管理學院專任助理教授以上教師擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本院相關領域教師擔任共同指導教授，共同指導教授之配額各以1計算，並依照管院相關辦法規定辦理。</u></p> <p><u>(二)</u> 本專班學生…。</p> <p><u>(三)</u> 本專班學生於通過碩士</p>	<p>一、說明本條文之依據，增列、刪除部份文字。</p> <p>二、新增本項條文以說明本專班學生提前畢業之相關流程及規定。</p> <p>三、項次變更。文字未修正。</p> <p>四、項次遞增及部份文字修改，</p>

<p>論文計畫書或專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請<b>論文或專業技術報告之學位考試。學位考試之</b>審查委員，由指導教授及指導教授邀請之校內或校外二位以上口試審查委員共同擔任，其中校外委員須占口試委員三分之一以上。</p>	<p>論文計畫書或專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請<b>學位論文考試或專業技術報告考試。學位論文考試或專業技術報告</b>審查委員，由指導教授及指導教授邀請之校內或校外二位以上口試審查委員共同擔任，其中校外委員須占口試委員三分之一以上。</p>	<p>以完善學位考試之相關規定。</p>
<p>九、本修業要點經管理學院<b>EMBA 及碩專班委員會</b>議通過後，<b>送院務會議審議。院務會議通過後，送教務會議審議通過後公告實施</b>，修正時亦同。其他未盡之事宜，悉依學校規定。</p>	<p>九、本修業要點經管理學院<b>碩士在職專班委員會</b>通過後<b>公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查</b>，修正時亦同。</p>	<p>修正本通則之審議委員會名稱及審議程序，以符合現行作業並予以完整說明。</p>



## 國立東華大學管理學院高階經營管理碩士在職專班修業要點

104.03.24 103學年度第2學期第1次管理學院碩士在職專班委員會訂定  
104.04.09 103學年度第2學期第2次院行政會議通過  
104.06.03 103學年度第2學期第2次教務會議修訂通過  
105.04.27 104學年度第2學期第2次管理學院碩士在職專班委員會會議修訂通過  
105.05.05 104學年度第2學期第5次院行政會議通過  
105.06.15 104學年度第2學期第2次教務會議通過  
108.10.30 108學年度第1學期第1次EMBA及碩專班委員會會議修訂通過  
109.03.05 108學年度第3次院務會議通過

一、國立東華大學管理學院高階經營管理碩士在職專班(以下簡稱本專班)為規範本專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

(一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本專班修讀。

(二)新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本專班。

三、修業年限：本專班修業年限為二至六年，提前畢業者修業年數最低為一年六個月，申請提前畢業者之修業學分數（含當期選課學分數）須符合本班最低畢業學分數。其歷年累計成績須達GPA3.7(含)以上，並符合當學年度本專班碩士論文或專業技術報告之計畫書審查，及碩士論文或專業技術報告之學位考試相關規定。

### 四、修課規定：

(一)本專班專業必、選修學分數詳如本專班課程規劃表。本專班學生依本要點各項規定完成修業及學位考試後，授予管理學碩士學位。

(二)本專班學生得選修本院他系碩士在職專班課程，跨系選修最多以9學分為上限。

(三)本專班學生經註冊入學後，得申請校際選課。校際選課選修課程以國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，至多6學分（2門課）。

(四)本專班學生須撰寫碩士論文或專業技術報告（個案或產業分析）以取得畢業學位考試資格。選擇撰寫碩士論文者，須選修「專題研究」二學期共6學分；選擇撰寫專業技術報告者，除須選修「專業技術報告指導」一學期3學分外，另須加修本專班6學分專業選修課程，以取得畢業考試資格。

(五)依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本專班學生須修習並通過「學術



研究倫理教育課程」後，始得申請論文計畫書審查。

#### 五、學分抵免：

(一)依據本校「學生抵免學分辦法」第二條規定，本班碩專生得申請學分抵免。

(二)辦理時間：每學年第一學期規定期限內提出申請，以一次為原則。

(三)申請學分抵免總學分數以本班最低畢業學分數二分之一為上限：

1.曾修習本院碩士學分班且有成績證明者。

2.曾修習他校管理學院或商學院碩士學分班且有成績證明者，依本校「學生抵免學分辦法」規定，得申請學分抵免，上限為6學分。本項抵免學分數計入校際選課上限6學分及學分抵免總學分數上限內。

#### 六、論文、專業技術報告計畫書審查及學位考試規定：

(一)本專班學生於入學第一學年第二學期六月十五日前，依「國立東華大學管理學院碩士在職專班修業通則」相關規定提出論文或專業技術報告指導教授申請。

(二)本專班學生預定修業三學期完成修業規定申請提前畢業者，須於修業第二學期開學前，檢附第一學期成績單及論文或專業技術報告指導教授申請書，提出選修「專題研究」或「專業技術報告指導」課程申請。申請通過者得依其申請於當學期選修「專題研究」或「專業技術報告指導」課程。

(三)本專班學生提出論文或專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書或專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查委員或專業技術報告計畫書審查委員由指導教授及指導教授邀請之校內或校外一位以上口試審查委員共同擔任。

(四)本專班學生於通過碩士論文計畫書或專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請論文或專業技術報告之學位考試。學位考試之審查委員，由指導教授及指導教授邀請之校內或校外二位以上口試審查委員共同指導教授以本校管理學院專任助理教授以上教師擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本院相關領域教師擔任共同指導教授，共同指導教授之配額各以 1 計算，並依照管院相關辦法規定辦理。外委員須占口試委員三分之一以上。

七、本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，應撤銷其學位，並追繳其已發之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

八、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

九、本修業要點經管理學院EMBA及碩專班委員會會議通過後送院務會議審議。院務會議通過後，送教務會議審議通過後公告實施，修正時亦同。其他未盡之事宜，悉依學校規定。





## 國立東華大學管理學院高階經營管理碩士在職專班修業要點

104.03.24 103學年度第2學期第1次管理學院碩士在職專班委員會訂定  
104.04.09 103學年度第2學期第2次院行政會議通過  
104.06.03 103學年度第2學期第2次教務會議修訂通過  
105.04.27 104學年度第2學期第2次管理學院碩士在職專班委員會會議修訂通過  
105.05.05 104學年度第2學期第5次院行政會議通過  
105.06.15 104學年度第2學期第2次教務會議通過

- 一、國立東華大學管理學院高階經營管理碩士在職專班(以下簡稱本專班)為規範本專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。
- 二、入學資格：
  - (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本專班修讀。
  - (二)新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本專班。
- 三、修業年限：本專班正常修業年限為二至六年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。提前畢業者修業年數最低為一年六個月，且歷年累計成績須達GPA3.7(含)以上，並必須符合當學年度本專班碩士論文或專業技術報告計畫書審查，及碩士論文或專業技術報告學位考試相關規定。
- 四、修課規定：
  - (一)本專班專業必、選修學分數詳如本專班課程規劃表，完成後授予管理學碩士學位。
  - (二)本專班研究生得選修本院他系碩士在職專班課程，最多以 9 學分為限。
  - (三)本專班學生經註冊入學後，得申請校際選修課程，惟校際選修課程最多以 6 學分為限，且以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則。
  - (四)本專班學生須撰寫碩士論文或專業技術報告(個案或產業分析)以取得畢業學位考試資格。選擇撰寫碩士論文者，須選修論文(一)/3學分及論文(二)/3學分；選擇撰寫專業技術報告(個案或產業分析)，除必須選修專業技術報告指導(一)/1學分、專業技術報告指導(二)/2學分外，必須另加 6 學分實質課程，以取得畢業考試資格。
  - (五)依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本專班學生須修習並通過「學術研究倫理教育課程」後，始得申請論文計畫書審查。
- 五、學分抵免：本專班學生得選修本校或他校碩士或碩士在職專班學分班開授之課程，並依教育部及本校規定辦理學分抵免。辦理學分抵免以二次為原則，抵免總學分數以 21 學分

為限。

(一)第一次學分抵免為新生入學時申請，學分抵免以 18 學分為限。

1、曾修習本院碩士學分班相關課程且有成績證明者，得申請學分抵免。

2、修習他校碩士或碩士在職專班課程學分之抵免，以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則。認定抵免之課程內容須符合本專班課程之標準，且最多以 6 學分為限。

(二)第二次申請抵免之學分，僅限於在本校管理學院碩士學分班所修習課程之學分。

六、論文、專業技術報告計畫書審查及學位考試規定：

(一)本專班學生於入學第一學年第二學期六月十五日前，須提出論文或專業技術報告指導教授申請。指導教授以本校管理學院專任助理教授以上教師擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本院相關領域教師擔任共同指導教授，共同指導教授之配額各以 1 計算，並依照管院相關辦法規定辦理。

(二)本專班學生提出論文或專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書或專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查委員或專業技術報告計畫書審查委員由指導教授及指導教授邀請之校內或校外一位以上口試審查委員共同擔任。

(三)本專班學生於通過碩士論文計畫書或專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試或專業技術報告考試。學位論文考試或專業技術報告審查委員，由指導教授及指導教授邀請之校內或校外二位以上口試審查委員共同擔任，其中校外委員須占口試委員三分之一以上。

七、本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，應撤銷其學位，並追繳其已發之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

八、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

九、本修業要點經管理學院碩士在職專班委員會通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修正時亦同。