



九十六學年度第四次教務會議紀錄

開會時間：97 年 5 月 22 日（星期四）中午 12：00

開會地點：本校行政大樓 6 樓會議室

主 持 人：楊教務長維邦

記 錄：陳慧鸞

出 席 者：蕭委員朝興（請假）、林委員志彪（陳俊良副院長代）、吳委員中書（林金龍委員代）、張委員力、施委員正鋒、曹委員振海、林委員信鋒、李委員大興、宣委員大衛（林國知老師代）、陳委員清漂、鄭委員獻勳、何委員清華、祈委員錦雲（黃家華代）、賴委員芳伶、郭委員強生、郭委員平欣、許委員育銘、陳委員若璋、高委員台茜、王委員鴻濬（請假）、陳委員彥良、林委員家五（劉漢榆老師代）、祝委員道松（黃德芬老師代）、許委員芳銘（江志卿老師代）、許委員義忠、林委員金龍、蔡委員建福、陳委員紫娥、溫委員日華、陳委員澤義、紀委員駿傑、童委員春發、張委員金催、柯委員風溪（陳啟祥委員代）、陳委員啟祥、張委員璉、紀委員新洲（王忍成組長代）、吳委員冠宏、羅委員寶鳳（吳冠宏委員代）、李委員再立、陳委員建州、李嘉雄同學（請假）、石靖瑋同學（請假）

列 席 者：蔡秘書春蘭、許組長志堅、黃組長德芬、呂代理組長家鑾、張 云小姐、陳知麟小姐

壹、主席報告：本校教學卓越計畫提供教學諮詢服務（附件一），請各位主管鼓勵教師多加參與、利用。

貳、各組業務報告（附件二）

參、課程委員會決議報告（附件三）

肆、提案討論

第一案：為本校學則修正案，提請 討論。

【提案單位：教務處註冊組】

決 議：照案通過。

第二案：本校「專業實習課程實施辦法」草案，提 請討論。

【提案單位：教務處課務組】

決 議：修正後通過（附件四）。

第三案：人文社會科學學院經濟學系「博士學位候選人資格考核實施辦法」修正草案，提請 討論。

【提案單位：人文社會科學學院】

決 議：照案通過。

第四案：人文社會科學學院「比較文學博士班章程」草案，提請 討論。

【提案單位：人文社會科學學院】

決 議：

一、刪除（若包括可休學 4 年，則總共 11 年）。

二、修正後通過。

第五案：人文社會科學學院臨床與諮商心理學系「學生轉系審查標準」修訂草案，提請 討論。

【提案單位：人文社會科學學院】

決 議：照案通過。

第六案：管理學院各系（所）修業要點修訂案，提請 審議。

【提案單位：管理學院】

決 議：照案通過。

第七案：理工學院物理學系轉系審查標準，提請 審議。

【提案單位：理工學院】

決 議：照案通過。

伍、臨時動議

一、目前本校各研究所與在職專班的專業必修開設有關【論文】、【論文研討】、【專題研究】、【書報討論】之課程（附件五），是否有一致之規定。

【教務處課務組提】

決議：本案請各系所主管充分交換意見後，由課務組協助調查各系所課程所用名稱與實際課程內容之對應狀況，並進行全面性整合，以提供各學院考慮是否進行統一。

二、教學卓越中心學生學習輔導小組為建立學生推甄資料庫，敬請各系所鼓勵畢業生已推甄上研究所者，能分享其推甄經驗及書面審查資料。

【教研所高所長提】

決議：請各系所參考，惟本案須注意著作權等相關規定及取得提供資料者本人同意。



國立東華大學

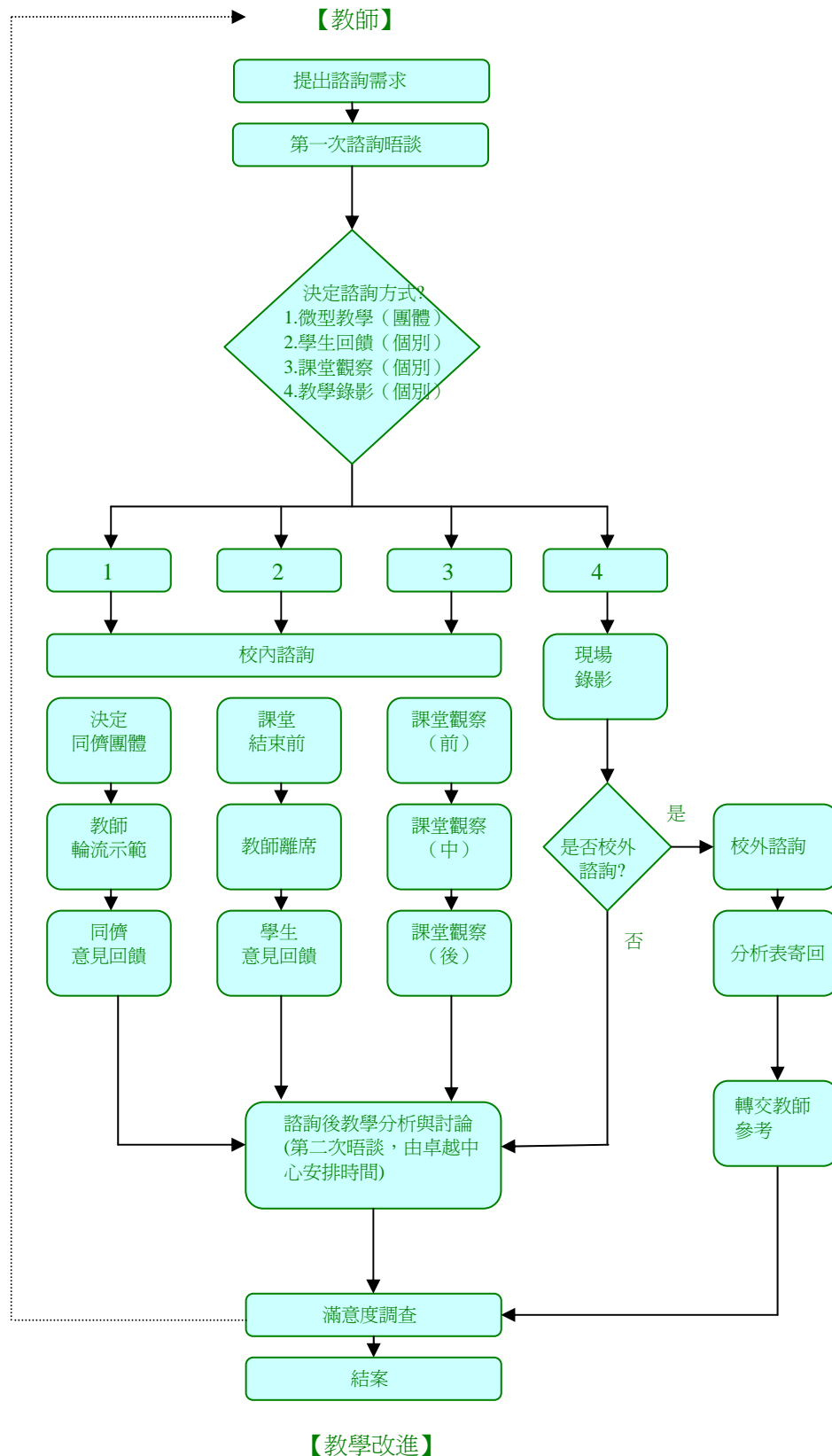
教學諮詢服務



教務處/教學卓越中心



國立東華大學諮詢服務整體作業流程





國立東華大學諮詢服務介紹

【微型教學】

微型教學主要是提供老師一個單純的練習講述與互動技巧的情境，作這樣安排的目的，是希望簡化一般的教學現場，使老師不必為了處理複雜的教室管理而煩擾分心，老師可以專心在教學技巧的演練。微型教學通常是由同一系所或學群的老師 3-5 人所組成的小團體，但也可邀請不同領域的老師一同參與。這種團體諮商方式，每一位參與的老師大約要花 15 分鐘的時間，包含示範教學、同儕回饋及教學的轉換改進。因為微型教學可以鼓勵參與的老師能夠更仔細、具體的考量到自己教學中重要概念講解的方式，也可以透過同儕的建議瞭解到自己的教學風格，分享彼此的教學理念，所以非常建議適合剛踏入學術界的新進老師。

【學生回饋】

學生回饋是一種透過老師目前授課班級的學生，以小組討論的方式提供一些訊息給老師。它不同於期末的教學評量，而是在學期當中（最好是期末考前）使老師有機會及時改善教學。通常與老師約定好時間後，老師在當天該堂課下課前提早 20 分鐘離開，由諮詢人員進入教室引導學生進行學生回饋。十分適合已任教多年的老師，可從中進一步了解，讓教學工作更上一層樓。

【課堂觀察】

課堂觀察是一種最直接，也最能深入瞭解老師教學狀況的一種諮詢方式，但需要老師與諮詢人員密切的合作，因為彼此雙方都扮演了重要的角色。在觀察前老師必須要提供當日教學單元的教材及教學目標，同時也需事先告知授課的班級，說明課堂觀察目的，表示尊重；觀察的當日，老師可以先向同學介紹一下諮詢人員，讓整個班級的氣氛不因為陌生者的介入而感到生疏。整個觀察的時間以一堂課為主，所以幾乎記錄了老師教學的全貌，非常適合欲全盤瞭解教學情況的老師。

【教學錄影】

教學錄影提供了省時又方便且較無壓力的諮詢方式，老師可以自行（自行錄影需注意影片的品質及角度，以方便諮詢人員觀察）或委由教學卓越中心派專人協助攝影錄下 1-2 堂的教學實況，再由中心人員以密件方式，委請校內或校外的諮詢人員協助分析；若老師只想瞭解某個特定的面向，也可註明期望特別留意的面向。教學錄影的好處是可以重覆觀看自己的教學，有助於老師講述及互動技巧的改善，所以適合期望教學更為精進的老師。



教師教學諮詢服務表

填表日期： 年 月 日

姓名		系所	
職稱	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師		
性別		聯絡電話	
E-mail			
申請類別	<input type="checkbox"/> 三年內初任教師 <input type="checkbox"/> 希望精進或改善教學之教師		
教授科目			
諮詢方式 時間調查	<p>首先進行面對面溝通，再根據您的需要來進行相關諮詢服務，請勾選您想要的諮詢方式。</p> <p><input type="checkbox"/> 個別諮詢</p> <p><input type="checkbox"/> 團體諮詢：請列出您想邀請一起諮詢的老師 2-3 位</p> <p>_____</p> <p>(請列出未來一週內第一次可面對面溝通之三個時間)</p> <p>(1) 月 日 星期()時間</p> <p>(2) 月 日 星期()時間</p> <p>(3) 月 日 星期()時間</p>		
備註	<p>若您願意的話，請於面對面溝通時，提供您歷年來常開課的教學計劃表和學生意見調查表。</p> <p>關於您的資料，本中心會採取保密，不會透露您的相關資料，請您放心，謝謝您。</p>		

連絡人：蕭富如 分機:2590

e-mail:newhope1106@mail.ndhu.edu.tw

教師諮詢服務預期成果

怎樣的老師才是傑出？教學不只是單向的傳遞知識，而是懂得如何促進學習，因為學生才是教學的主體，且只有在學習確實發生時，教育才算是出現。因為一般教授把太多的焦點放在老師本身的作為，而非學生應該學些什麼，所以希望在接受諮詢的過程中可以讓老師看見教學可以有更好的方法，未來能夠為學生創造更好的教學環境。不管您是初任老師、新進老師還是資深老師，都希望您可以一同來為學生的學習而努力。

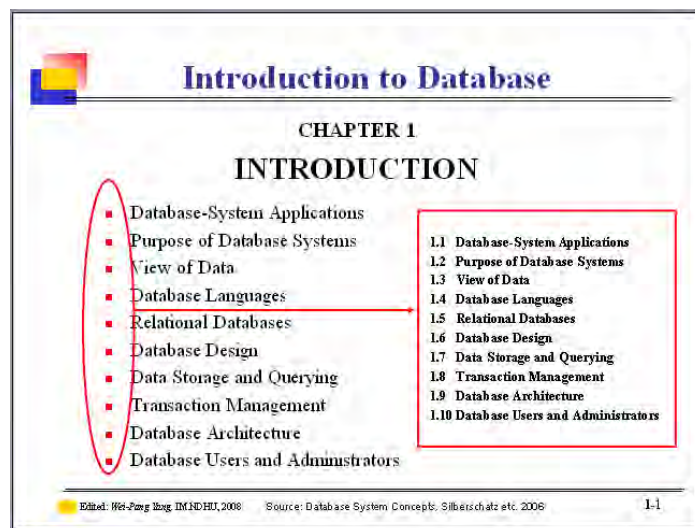
以下提供一位資深老師的部份諮詢回饋當做範例，此位資深老師的教學深具教學特色，學生學習效果也呈現良好，但因為教學本來就是相長的，唯有不斷的精進，才可共創師生雙贏的學習成效。

【資深老師也可以獲得很大的回饋~~ppt 之呈現方式】

範例一：

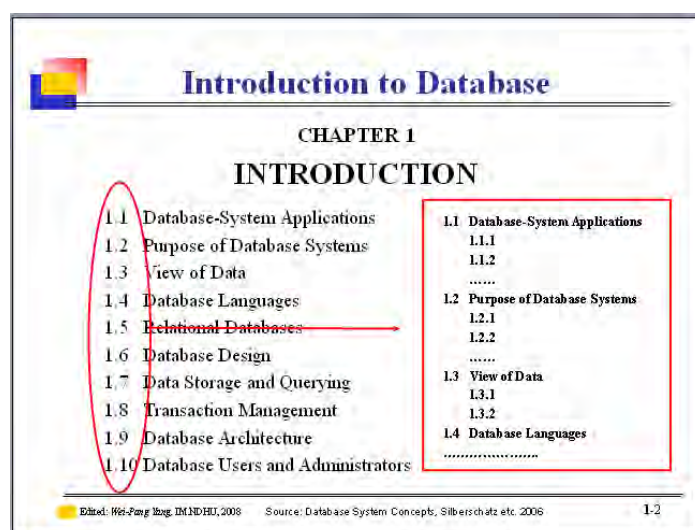
1.宜以標號取代項目符號

2.講述時應以標號來提示單元



3.主從標號宜區格劃分

4.導論時應提供完整結構



範例二：

1.主從概念宜重新劃分

2.章節標號宜與內容標號一致

3.縮格有助提供區別主從概念

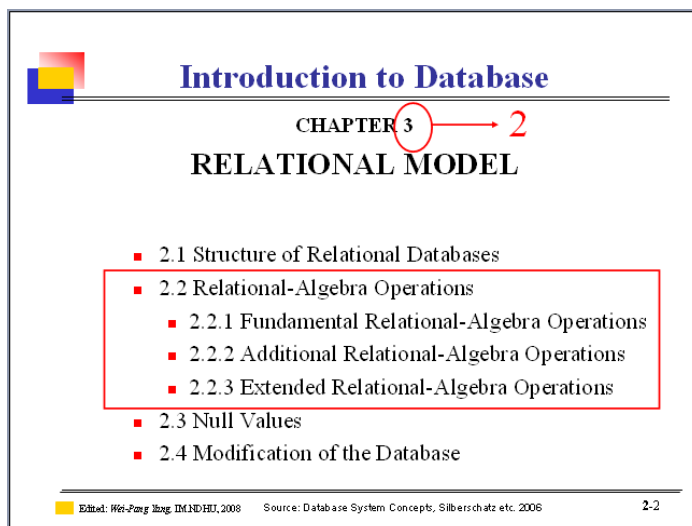
4.表達重要概念或重點時宜以粗體或顏色區隔

5.刪減重覆的文字

6.內文標題避免重覆

7.可直接用圖形概念來表示

8.圖形宜分類講述其異同



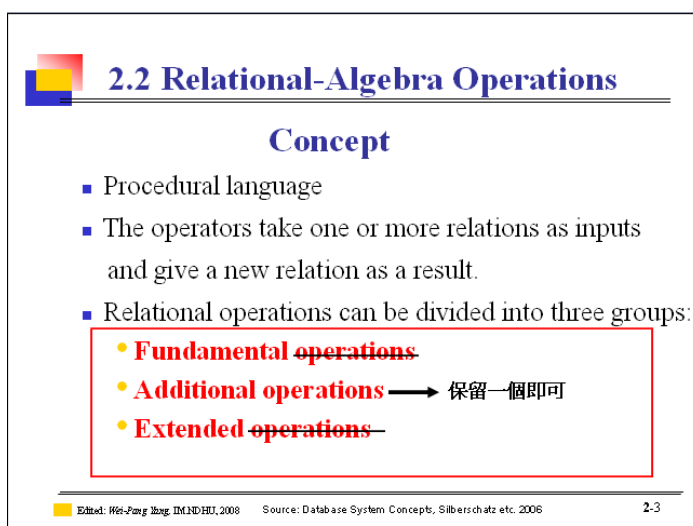
Introduction to Database

CHAPTER 3 → 2

RELATIONAL MODEL

- 2.1 Structure of Relational Databases
- 2.2 Relational-Algebra Operations
 - 2.2.1 Fundamental Relational-Algebra Operations
 - 2.2.2 Additional Relational-Algebra Operations
 - 2.2.3 Extended Relational-Algebra Operations
- 2.3 Null Values
- 2.4 Modification of the Database

Edited: Wei-Fang Zhong, IMNDHU, 2008 Source: Database System Concepts, Silberschatz etc. 2006 2-2

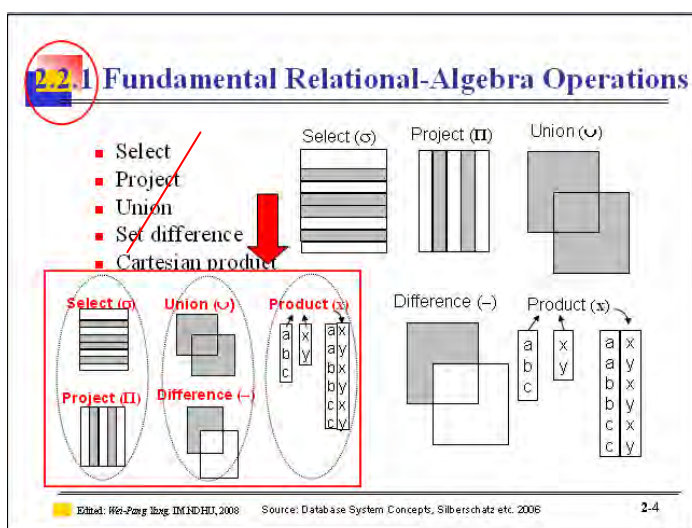


2.2 Relational-Algebra Operations

Concept

- Procedural language
- The operators take one or more relations as inputs and give a new relation as a result.
- Relational operations can be divided into three groups:
 - Fundamental operations**
 - Additional operations** → 保留一個即可
 - ~~Extended operations~~

Edited: Wei-Fang Zhong, IMNDHU, 2008 Source: Database System Concepts, Silberschatz etc. 2006 2-3



2.2.1 Fundamental Relational-Algebra Operations

- Select (σ)
- Project (π)
- Union (\cup)
- Difference ($-$)
- Product (\times)

Edited: Wei-Fang Zhong, IMNDHU, 2008 Source: Database System Concepts, Silberschatz etc. 2006 2-4



教學自我評估表

這份表格是為了協助教師了解：教學的面向當中，有哪些是自己擅長為學生營造的？哪些是自己容易忽略的？

如果你對某個面向有疑問，也歡迎您到教學卓越中心與我們做更多的討論。

1. 我是否在上課一開始時，提醒學生本單元與整體課程的關係？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
2. 我是否經常舉例說明來幫助學生了解？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
3. 我是否在上課時提供學生適當練習，以熟練學習內容？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
4. 我上課時是否常對學生提問，引發他們的主動思考？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
5. 我能否準時上下課，給學生適當的休息時間？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
6. 我能否運用正向鼓勵技巧，增加學生對學習的自信？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
7. 我是否清楚將每堂課中重要的概念、原則及技能講解清楚？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
8. 我能否運於利用眼神的關注及教室走動，來讓學生知道我關注他們的學習？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
9. 我的口語表達是否清晰、起伏、音量適中呢？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
10. 我是否採用適切而多元的評量方式，並讓學生清楚我對他們的期待？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
11. 我能否與學生保持良好的互動？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到
12. 我能否適時的發現學生學習上的困難，並提供協助？
☐做得不錯 ☐有待改進 ☐不清楚是否做到

教師姓名：

系所：

填寫日期：



九十六學年度第四次教務會議 教務處業務報告

【綜合業務組】

- 一、97 學年度研究所招生報名人數共 3528 人，已於 4 月 19 日舉行考試，並於 5 月 8 日召開放榜會議，總計錄取新生共 736 名。
- 二、97 學年度博士班招生報名人數共 134 人，需筆試之系所(不含自資所)將於 5 月 31 日(星期六)進行筆試，並訂於 6 月 16、17 日(星期一、二)舉行複試，預計 6 月 27 日前放榜。
- 三、98 學年度大學考試分發入學校系分則調查表，已於 5 月 16 日發文至各招生學系，並訂於 5 月 29 日早上 10:00(星期四)召開大學考試入學招生委員會第一次會議。
- 四、97 學年度指定科目考試，本校為花蓮考區承辦學校，考試日期為 7 月 1、2、3 日，總計考生 782 人，屆時將假文學院及共同教學大樓設置試場。
- 五、97 學年度大學甄選入學錄取生 228 名，經選填志願序於大學甄選入學委員會 5 月 13 日公佈統一分發結果，計有分發入學生 190 名，放棄入學 10 名。
- 六、97 學年度轉學招生考試預計 6 月 18 日至 6 月 25 日進行網路報名作業，7 月 19 日於花蓮及台北考區舉行筆試，7 月 30 日召開放榜會議。
- 七、97 學年度外國學生申請入學案，目前共計學士班 1 名，碩士班 4 名，博士班 12 名，擬訂於 6 月 3 日召開外國學生申請入學審查小組會議確定錄取名單，本次會議中亦將討論外國學生招生策略，敬請各學系於 5 月 27 日前提供招生意見調查表供審查委員參考。

【註冊組】

- 一、目前本組正在辦理畢業初審作業，審查名冊中計有學士班 960 位，碩士班 805 位，碩士在職專班計 330 位，博士班 71 位，註冊組將依畢業初審合格名冊(研究生須已申請學位考試名冊者)先行印製中、英文學位證書。
- 二、配合 96 學年度課程學程化，本學期符合於學位證書上加註「副修學程」及「專業選修學程」之人數統計如下：

學程所屬學系	副修學程	專業選修學程	副修學程+專業選修學程
英美系	1		
歷史系	5	18	3
臨諮系		13	
經濟系		1	
語傳系	4		
民文系	32		
應數系		5	
物理系		1	
資工系		1	
材料系		19	
總計	42	58	3

- 三、本學期「教師成績登錄系統」配合學期考試同日開放，期間為6月18日(週三)上午9時起至7月8日(週二)下午5時止，另為便於報考高普考之畢業生繳交學位證書影本，請任課教師提前於6月30日(週一)前將系統中學生姓名欄標註為淺綠色之擬畢業生成績輸入完竣。有關教師登錄注意事項(含所屬系所、帳號、密碼等資料)本組將於6月9日以密件方式送交各系所、學位學程、共委會、師培中心及語言中心敬請轉交任課教師，若有教師不慎遺失，可再與本組聯繫。
- 四、本學期「畢業生離校手續單一窗口系統」亦配合學期考試自6月18日起至7月31日止開放，系所助理及畢業生可至本系統查詢借物或欠費狀況，路徑為：教務處網頁\學生相關\教務資訊系統\「離校手續單一窗口」程式。
- 五、97學年度第1學期「新生」及「舊生」註冊須知草案已簽會各相關單位提供修正意見，預計於本學期期末考期間於教務處網頁、新生網頁、BBS、e-mail及書面通知全校學生，並函知各系所週知。
- 六、97學年度經由「大學繁星計畫招生」分發至本校之大學部新生計32名，其中29名接受分發，3名放棄。
- 七、97學年度原住民民族學院學士班單獨招生正取60名，至97年4月30日遞補備取生報到截止日計有6名放棄，遞補備取生5名，共計報到59名。

【課務組】

- 一、配合計中完成九十七學年度【課程規劃表編輯系統】系統架構之修改，並於4月初辦理【課程規劃表編輯系統】作業說明會。
- 二、配合【課程規劃表編輯系統】系統架構之修訂，同步於4月底完成【課程綱要編輯系統】之修改。
- 三、經由課務組及卓越中心彙整九十六學年度課程之教學計畫表資料，協請計中系統組進行整批匯入工作，於5月初完成上傳。
- 四、為簡化課綱上傳業務（「專題研究」、「論文」、「論文研討」等三類科目無須上傳課綱），修正【全校課程查詢網頁】內之【課綱連結】欄位，凡是專題研究、論文、論文研討等三類科目之「課綱連結」欄位一律顯示『該科目無須上傳課程綱要』，於5月中完成。
- 五、配合計中完成「教師專長資料庫」開發以及課程開設系統新增「教師專長」項目，自九十七學年度第一學期開始，各開課單位開設課程後，須由系統列印開課課程與教師專長審查表，供各級課程委員會審議開設課程是否符合師資專長。
- 六、整合【全校課程查詢系統】及【課程關鍵字查詢系統】，目前正加速進行中。
- 七、九十六學年度第四次課程委員會於5月20日召開，本次會議主要審查九十七學年度課程規劃表、九十七學年度第一學期課程表暨開課課程與師資專長列表，會議之決議報告詳如附件。
- 八、九十七學年度行事曆草案預訂提送5月28日之行政會議討論。
- 九、九十七學年度第一學期選課相關事項（學生網路初選）辦理情形如下所述：
大三升大四(含延畢生)：97年6月2日12：30起至6月4日12：30止。
大二升大三：97年6月4日12：30起至6月6日12：30止。
大一升大二97年6月6日12：30起至6月10日12：30。

碩士、碩專、博士班舊生：97年6月2日12：30起至6月10日12：30止。

十、九十六學年度第一、二學期專任教師超支鐘點費預計將於6月中旬完成核發。

十一、本學期研究生學位考試申請將於6月6日截止。

十二、九十六學年度暑期課程第1期自97年7月7日起至8月8日止，第2期自97年8月11日起至9月12日止，彙整各系所提送之「暑期開班課程表」後，近期將公告各系所及學生週知，第1、2期登記繳費日期預計分別為6月11日至6月17日、7月14日至7月18日。

【出版組】

一、學校英文簡介

本組已於日前展開英文簡介之改版工作，經數度修訂後，已於日前確定開本大小、封面與版型格式，目前已排版完成，將進行一校作業。

二、學校、系所簡介

「東之皇華」（學校簡介）目前正在排版中，預計5月底發回各單位進行一校，6月中二校，7月中旬出版。新學年度「系所簡介」正在發回各系所一校中，預計6月中進行各系所二校，7月中旬出版。

三、媒體宣傳企畫

1.本組已規劃完成97年度之媒體宣傳方式，對象以高中學子為主軸，藉由交通媒體及語言學習雜誌兩類，以平面廣告方式展現，計畫於5至8月間執行。

2.今年度媒體宣傳方式及刊期為：

（1）台鐵：刊期為6/15～8/14

自強號車廂廣告-高50m×寬76cm（高雄～花蓮，學校海報）

電聯車車門旁壁貼廣告-高50m×寬35cm

（基隆～新竹、嘉義～屏東，各學院海報）

（2）「常春藤解析英語」、「常春藤生活英語」雜誌6月號封底廣告。

（3）「空中英語雜誌」雜誌6月號封底廣告。

四、東華學術通訊

第53期學術通訊預計於97年5月底出刊，目前正進行前置作業。

五、大學博覽會

今年大學博覽會由中時集團主辦，將於7月19、20日於台北世貿一館及高雄工商展覽館同步舉行。本組目前正籌組現場解說工讀生以及調查願赴現場之教授名單，後續將進行解說資料收集、製作以及工讀生組訓工作。

課程委員會決議報告

97 年 5 月 21 日

96 學年度第 4 次課程委員會已於 97 年 5 月 20 日（星期二）中午 12 時召開，本次會議通過各院及共同教育委員會 97 學年度課程規劃表、97 學年度第一學期課程表及開課課程師資專長列表。

本次課程委員會決議如下：

一、96 學年度第二學期課程表修訂追認案

人文社會科學學院：照案通過。

二、97 學年度課程規劃表案

（一）管理學院：修正後通過。

企管系：1.運籌與決策科學學程：企業專題講座（一）修正為 1 學分（P3-16）。

2.碩士班課程規劃總表之四、重要相關規定 6.本系碩二資訊管理組研究生...修正為：本系原資訊管理組研究生…。及 7.本系碩二會計組與財務金融組研究生.....修正為：本系原會計組與財務金融組研究生....（P3-20）。

（二）理工學院、人文社會科學學院、海洋生物科技研究所、海洋生物多樣性及演化研究所、共同教育委員會：照案通過。

（三）原住民民族學院：修正後通過。

民文系：學程規劃表總表之五、重要相關規定 4.選課規定（2）修正為：本系學生自三年級下學期起，經任課教師及系主任同意後，可修習研究所課程，並得列入大學學分計算。

三、97 學年度第一學期課程表案

管理學院、理工學院、人文社會科學學院、原住民民族學院、海洋生物科技研究所、海洋生物多樣性及演化研究所、共同教育委員會：照案通過。

四、97 學年度第一學期開課課程與師資專長列表

（一）開課課程與師資專長列表為紙本作業，如教師相關資料尚未更新或是空白欄，建議各系所可以以手工方式補全資料（並提醒老師依時程規定及時更新），以期在各評鑑或考評能呈現最正確完整之版本。

（二）管理學院、理工學院、人文社會科學學院、原住民民族學院、海洋生物科技研究所、海洋生物多樣性及演化研究所、共同教育委員會：照案通過。

五、臨時動議

（一）教師教學評量追蹤輔導辦法第五條規定，若大學部單一科目得分低於 3.2，研究所單一科目得分低於 3.5 者，該授課教師未來二年不應再開授該科目。請各院確實依辦法執行。

- (二) 目前本校各在職專班開設有關於【論文】及【專題研究】之課程，是否可有全校一致之規定。請提教務會議之臨時動議討論。
- (三) 建議每學期開課時，有關院基礎學程之科目，是否統籌放置於院之下，以利跨領域學生參考課程。請提教務會議之臨時動議討論。



國立東華大學專業實習課程實施辦法

97.05.22 九十六學年度第二學期第四次教務會議通過

- 第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）為提供學生多元化之學習方式，透過接觸實際工作環境，俾使理論與實務相結合，從中學習相關知識、技巧與工作態度，特訂定「國立東華大學專業實習課程實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本校教學單位新開設之「專業實習」課程，應擬定課綱及計劃書，經系（所）、院及校課程委員會通過後，提送教務處備查。
- 第三條 核備通過之專業實習課程，得於暑期開班，研究所每一科目至少有三名學生選修始得開課；大學部每一科目至少有十名學生選修始得開課，其修課人數不受本校「暑期開班授課實施辦法」之限制。
- 第四條 開設「專業實習」課程之單位應選擇經政府機關登記核准，且有良好制度及信譽、符合學生專長之機構作為實習單位，並應取得實習單位產學合作、建教合作或實習合約書。
- 第五條 本校各系（所）學生，依照規定須實習者，實習時間與次數由各系（所）自行訂定，但不得因實習影響正常上課時間。
- 第六條 學生修習「專業實習」課程至校外實習期間，應參加勞工保險或加辦意外保險；各系（所）並應於實習開始前舉辦行前說明會。
- 第七條 學生於校外實習期間，所需交通費及膳宿費，除實習機構另有約定外，一切費用由學生自行負擔。
- 第八條 「專業實習」課程仍應設有授課教師，負責不定期訪談所屬同學，並和實習單位聯絡與討論，以了解同學實習現況，並協助解決同學實習期間所遭遇之困難與問題。
- 第九條 「專業實習」課程之開課、成績計算及處理、出缺勤考核及學生選課，依各開課單位之規定。
學生請假需附證明文件，請假或缺勤者，需補足所缺之日數；由學校核准之公假，依校方核准文件向實習單位辦理請假手續。
未盡事宜則依本校學則辦理。
- 第十條 授課老師訪問各實習單位如發現不適宜實習時，將責其重新尋找實習機構，其已實習日數不予承認。學生非經核可不得中斷實習，否則實習成績以零分計算。
- 第十一條 學生於實習過程中須定期撰寫工作報告外，並於實習之當學期期末撰寫完整之實習心得報告，交由授課老師評閱，報告之格式由開課單位自行訂定。
- 第十二條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。