

跨領域微學分課程實施要點

107 年 3 月 7 日 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

107 年 3 月 21 日 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

一、本校為提升學生自主及跨域學習，增進學用合一，並強化學生實作與創新之能力，特訂定「國立東華大學跨領域微學分課程實施要點」（以下簡稱本要點）。

二、跨領域微學分課程（以下簡稱跨域微課程）之開課內涵如下：

- （一）跨域微課程應於各學院跨領域（微）學程或通識課程中開設，其為特定學習主題之系列課程，相同主題系列課程之每一單元應以小時為單位設計，並以 2 小時配當 0.1 學分為原則；累積相同主題系列課程達 18-20 小時，可獲得 1 學分認證。專業必修課程不得拆解為微課程方式開設。
- （二）跨域微課程應具特定的學習主題，以達成該項主題的認知或技能習得為學習目標，內容設計應以跨域或跨界之產業實務及實作為主，形式包括工作坊、實作研習、模擬競賽、田野調查等短時性而簡練之課程規劃，並得邀請業師及本校專兼任教師共同授課。
- （三）跨域微課程須對應開課單位課規之課程名稱，並統一於中文課名後加註「微課程」（如：「○○○○○微課程」），英文課名前加註「Micro Course」（如：Micro Course in ○○○○○）字樣。
- （四）跨域微課程開課時間得安排在學期中、寒暑假開始日後 2 週或開學日前 2 週上課。
- （五）跨域微課程每一單元最低開班人數為 10 人；如配合計畫執行，且有計畫經費或專款補助者，不受最低開班人數限制。

共同教育委員會得比照前項規定，規劃並開設跨域微課程。

三、申請開設跨域微課程之程序如下：

- （一）跨域微課程開設採申請審查制，相同主題系列課程須由一位負責教師（限本校專任或專案教師）向開課單位提出開課申請，其負責規劃綜整該系列微課程單元之課程形式、師資專長、課程大綱、授課進度與內容、預算編列、學生出缺席紀錄、學習成效考核及學分認證等相關事務。
- （二）跨域微課程須於開課前一學期，經院級、校級課程委員會審議通過始得開課。
- （三）開課單位須於學生選課前辦理課程說明會，未參與說明會之學生不得選課。參與說明會之學生依規定完成選課手續者，不得要求退選、亦不得辦理停修。
- （四）跨域微課程負責教師須於每單元結束後，紀錄學生出缺席情形、考核學習成效，並依教務處註冊組規定繳交（或上網輸入）當次學習成績。
- （五）開課單位及跨域微課程負責教師應妥為保管各次跨域微課程之學生成績，並於學期末彙整時數累計達學分認證標準者名單後，將課程相關資料匯送教務處課務組，且依教務處註冊組規定繳交（或上網輸入）成績。
- （六）學生至遲於大四上學期結束前，完成學分認證；未能獲得學分認證之課程時數，得向所屬學系申請認列為跨域自主學習認證之「專業成長」領域時數，惟不得重複計算。

學士班延畢生、研究生修習跨域微課程累積達認證時數，須依相關規定繳納學分費。

(七) 跨域微課程是否得以抵認或等同為學系專業課程學分、或採計為畢業學分，應依學生所屬院系之規定辦理。

(八) 相同主題系列課程結束後，應提送院課程委員會進行課程實施成效之考核。

四、教師擔任跨域微課程授課時數，每人每學期折計每週授課時數以採計 2 學分（以 36~40 小時換算）為原則；如屬校外實踐教學課程者，得以 3 學分為上限。

五、開授跨域微課程之教師授課時數計算及相關規定如下：

(一) 專任（專案）教師：計入教師次一學期授課時數，惟仍須依本校「教師授課時數核計規定」暨其核計原則說明辦理。

(二) 兼任教師：依本校兼任教師聘任辦法與員額申請等相關規定辦理，且須依期程提出申請。

(三) 業師（協同教學）：依本校「遴聘業界專家協同教學實施要點」之規定辦理，且所需經費由相關補助計畫或遴聘單位自籌經費支應。

專任、專案或兼任教師開授之跨域微課程，如已由計畫或其他經費支領鐘點費（或演講費）者，不得再計入其次一學期授課時數或重複支領鐘點費。

六、跨域微課程教師授課時數及鐘點費，由開課單位於每一課程案結束後彙整簽請教務處、人事室及主計室辦理核銷；如屬計入教師次一學期授課時數及需由學校支付兼任鐘點費者（不含由碩專班經費或系業務費支應部分），於簽奉核可後移送教務處續辦。

七、本校跨域微課程之教學意見調查，暫不併入本校線上期末教學評量施測與分數計算，授權由各授課教師自行編製問卷或滿意度調查表以蒐集學生意見。

八、本校跨域微課程，不開放校際選課生及校外人士選修。

九、本要點經行政會議及教務會議通過，陳請校長核定後公布實施。