

107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議 會議紀錄

開會時間：107 年 10 月 3 日（星期三）下午 12：30

開會地點：行政大樓 4 樓會議室（行政大樓 416 室）

主 持 人：林信鋒教務長

紀錄：吳羿潔

出席人員：

蔡委員正雄	張委員德勝	朱委員景鵬（毛組長起安代）	馬委員遠榮
彭委員勝龍	羅委員寶鳳	廖委員慶華	鄭委員詠之
尚委員憶薇（許副主任文豪代）	朱委員嘉雯	郭委員永綱	吳委員建銘
吳委員秀陽	張委員瑞宜	吳委員勝允	何委員彥鵬
孫委員宗瀛	傅委員彥培	林委員楚軒	王委員鴻濬（李副院長正芬代）
許委員又方	魏委員慈德	王委員君琦（陳淑玲老師代）	張委員銘仁
潘委員宗億	黃委員雯娟	石委員忠山	呂委員傑華
徐委員揮彥	劉委員効樺	林委員穎芬（張主任益誠代）	陳委員淑玲
張委員益誠	許委員芳銘	侯委員介澤	樂委員錦榮
張委員景煜	浦委員忠成	林委員徐達	董委員克景
高委員德義	范委員熾文	劉委員明洲	梁委員金盛
林委員坤燦	石委員明英	尚委員憶薇	劉委員惠芝
沈委員克恕	廖委員慶華	林委員淑雅	陳委員紫娥
黃委員文彬	孟委員培傑（劉弼仁老師代）	簡子涵同學	林穎璨同學

列席人員：

呂助理教務長家鑾 賴組長麗純 余組長玉英

壹、 主席報告（略）

貳、 大學招生專業化發展試辦計畫-招生專業化講習會 II

參、 教務處業務報告

各組工作報告，如附件一。

肆、 提案討論

【第一案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「教師繳交及更正成績實施辦法」部分條文修正案，提請討論。

決 議：照案通過，如附件二。

【第二案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「學則」部分條文修正案，提請討論。

決 議：照案通過，如附件二。

【第三案】提案單位：教務處課務組

案 由：本校「學生選課須知」修正案，提請討論。

決 議：照案通過，如附件三。

【第四案】提案單位：人文社會科學學院

案 由：本院中國語文學系碩士班、博士班與諮商與臨床心理學系碩士班研究生修業要點修訂草案，提請核備。

決 議：照案通過，如附件四。

【第五案】提案單位：管理學院

案 由：本院資訊管理學系碩士班修業要點修訂案，提請核備。

決 議：照案通過，如附件五。

【第六案】提案單位：藝術學院

案 由：本院音樂學系碩士班修業要點修訂草案，提請核備。

決 議：照案通過，如附件六。

伍、 臨時動議

陸、 散會（14 時 20 分）

107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議各組業務報告

※註冊組

一、各項學生人數(截至 9 月 19 日止)統計如下：

學制別 學生人數		博士班 15 所	碩士班 38 所	碩士專班(含 教師進修) 16 所	學士班 39 學系	合計
上學期在學人數 (106-2)		356	1,514	493	7,401	9,764
107-1 學期在學人數		381	1,559	527	7,715	10,182
上學期畢業人數 (106-2)		26	316	106	1520	1968
上學期 退學人數 (106-2)	因修業期滿	0	0	0	0	0
	因休學逾期	6	34	11	23	74
	無故未 106-2 註冊	4	21	13	30	68
	因志趣不合	1	2	0	8	11
	其他原因	1	1	0	3	5
	工作需求	2	7	4	3	16
	死亡	0	0	0	1	1
	生涯規劃	1	1	1	2	5
	經濟困難	0	1	0	3	4
	學業成績達退學 規定	0	0	0	17	17
	學業困難	0	0	1	5	6
	轉學	1	0	0	18	19
上學期退學人數 (106-2)		16	67	30	113	226
上學期休學人數 (106-2)		140	527	221	372	1260
本學期已註冊人數 (107-1)		333	1,428	436	7,337	9,534
本學期已休學人數 (107-1)		128	485	225	324	1162
本學期已退學人數 (107-1)		1	29	11	120	161
本學期核准轉系、所人數		0	3	0	79	82

註：本學期延緩註冊日期至 9 月 27 日止，上述本學期已註冊人數將以 10/15 最後註冊人數為準。目前已註冊人數係以 9/19 已繳費+有申請就學貸款+分期付款

107-1 休學生人數含 106-2 休學期滿尚未辦理復學或續休者共 165 人。

二、新生相關：

(一) 107 學年度新生註冊人數統計資料(名額內)：(統計至 107.9.19)

學制別 學生人數	博士班	碩士班	碩士專班(含 教師進修)	學士班
核定招生名額(1)	55	699	261	1717
保留入學資格人數(2)	1	16	11	49

學制別 學生人數	博士班	碩士班	碩士專班(含 教師進修)	學士班
休學人數(3)	1	31	5	10
放棄學籍(4)	3	85	5	25
實際註冊人數(5)	45	404	178	1557
註冊率=((3)+(5))/((1)-(2))	85.19%	62.23%	73.2%	93.94%

(二) 本學年度第 1 學期轉學生人數統計如下：

學院	學系	招生名額	二年級生 報到數	三年級生 報到數	報到人數 總計	註冊率
人文社會科學學院	中文系	1	1		1	100%
	法律學士學程	2		2	2	100%
	社會系	4		2	2	50%
	華文系	2		2	2	100%
	經濟系	8	3	1	4	50%
	臺灣系	9	2	2	4	44%
	歷史系	3		2	2	67%
	諮臨系	2	2		2	100%
人文社會科學學院 合計		31	8	11	19	61%
花師教育學院	幼教系	3	3		3	100%
	特教系	2	1	1	2	100%
	教行系	2	1		1	50%
	教育系	2	2		2	100%
	體育系	7	2	5	7	100%
花師教育學院 合計		16	9	6	15	94%
原住民族學院	民發系	4	4		4	100%
	族文系	9	3	4	7	78%
	語傳系	4	4		4	100%
原住民族學院 合計		17	11	4	15	88%
理工學院	生科系	9	3		3	33%
	光電系	3	1		1	33%
	材料系	9	2	2	4	44%
	物理系	9	2		2	22%
	資工系	2	1		1	50%
	電機系	4	2		2	50%
	應數系	11	4		4	36%
	化學系	4			0	0%
理工學院 合計		51	15	2	17	33%
管理學院	企管系	3	1	2	3	100%

學院	學系	招生名額	二年級生 報到數	三年級生 報到數	報到人數 總計	註冊率
管理學院	財金系	5	2		2	40%
	國企系	3	3		3	100%
	會計系	2		2	2	100%
	資管系	4	4		4	100%
	觀遊系	3	3	3	6	200%
	管財國際學士	2	0			0%
管理學院 合計		22	13	7	20	91%
藝術學院	藝設系	6	6		6	100%
	藝創系	1	1		1	100%
	音樂系	6				0%
藝術學院 合計		13	7		7	54%
環境學院	自資系	6	4	2	6	100%
環境學院 合計		6	4	2	6	100%
總計		156	68	32	99	63%

(三) 新生資料寄發：本組於 8 月 8-9 日寄發新生資料袋(含 107 學年度新入學轉學生) 學士班(含新入學轉學生) 共 2272 件、碩、博士班 1067 件，合計共 3339 件。

(四) 新生指考成績查詢：8 月 17 日正式發文通知各學系、學位學程可至教務處首頁\系所相關\教務資訊系統\教務資訊系統-註冊\其他\新生學測及指考成績查詢系統下載該學系新生之指考成績。

(五) 新生選讀全英語分組、學位學程：資訊工程國際學士班核准 3 人；諮商與臨床心理學國際學士班核准 16 人；管理科學與財金國際學士學位學程核准 8 人。

(六) 107-1 無逕升博士。

三、學士班畢業相關：

(一) 107 學年度學士班學生延(畢)修統計：(截至 9 月 19 日止)

學院	延畢 人數	原因分析						
		畢業學分 未修滿	未通過 畢業門檻 (含英檢)	修讀 雙主修	修讀 輔系	修習 教育學程	出國學習	個人因素 (含休學)
理工學院	157	128	15	3	0	0	0	11
人文社會科學學院	112	71	9	11	3	4	6	8
花師教育學院	34	17	6	4	1	2	1	3
管理學院	52	29	12	3	0	0	4	4
原住民族學院	41	24	9	1	2	1	0	4
藝術學院	35	21	10	1	0	1	0	2
環境學院	13	5	6	0	0	0	1	1
總計	444	295	67	23	6	8	12	33

(二) 本學期辦理審核大三升大四學生畢業資格作業已通知大四同學應於 5/28~6/20 上傳其選定之課規年；如逾期未至本校智慧型畢業初審系統選定畢業課規年度並上傳者，將以入學年度之課程規劃表審理畢業資格。請各系視首次初審之結果輔導學生選課，以免學生因漏修課程而無法順利畢業。

四、五年修讀學、碩士學位之統計資料：

(一) 106 學年度核准五年修讀生統計：

106 學年度	人文學院	教育學院	原住民學院	理工學院	管理學院	環境學院	藝術學院	總計
上學期	2	0	0	13	5	1	0	21
下學期	7	17	0	59	8	0	12	103
總計	9	17	0	72	13	1	12	124

(二) 107 學年度依據「五年修讀學、碩士學位辦法」第六條規定，各系、所、學位學程本學年度核准退大四學雜費一半之學生申請退費案辦理至 9/28 截止。

五、宜花東高中優秀新生及菁英學生入學獎學金及 RA 獎學金：

(一) 宜花東獎學金：

107 學年度學士班新生參加大學甄選與考試分發入學錄取就讀本校獲獎如數如下：

符合條文項目	獎勵東部高中
4-1-1:學測達 60 級分者，免繳四年	1
4-1-2:學測達 58-59 級分者，免繳三年	6
4-1-3:學測達 56-57 級分者，免繳二年	7
4-1-4:國英數單一科滿級分者，免繳一年	1
4-2:國英數單一科達頂標者，科目免繳四年	2
總計	17

至於 104-106 學年度滿足該辦法的學生中，因 106-2 學期學業平均成績未達全班前 20%者，本學期將自動喪失優惠資格，已優惠之金額不予追回，詳如下表。

序號	入學學年度	107-1 學雜費		總計
		免繳	繳費(含休學)	
1	104	1	7	8
2	105	2	1	3
3	106	8	8	16
總計		11	16	27

(二) 菁英學生入學獎學金：

107 學年度學士班新生參加大學甄選入學錄取就讀本校獲獎人數如下：

符合條文項目	菁英學生入學
4-1-1:學測達 65 級分者，免繳四年	0
4-1-2:學測達 63-64 級分者，免繳三年	1
4-1-3:學測達 61-62 級分者，免繳二年	4
4-1-4:國英數單一科滿級分者，免繳一年	21
總計	26

至於 104-106 學年度滿足該辦法的學生中，因 106-2 學期學業平均成績未達全班前 20%者，本學期將自動喪失優惠資格，已優惠之金額不予追回，詳如下表。

序號	入學學年度	107-1 學雜費		總計
		免繳	繳費(含休學)	
1	104	0	0	0
2	105	1	0	1
3	106	4	4	8
總計		5	4	9

(三) RA 獎學金：

1. 本校 106 學年度 RA 獎學金共發給 14,704,905 元。
2. 本學期核發作業：核發研究生獎學金(RA)，依註冊日當天已完成註冊手續之人數，預核研究生獎學金額度，已於 9 月 13 日通知各系所，並請各系所於每月 25 日登錄完成，並送註冊組報核；若有系所屆時未及登錄九月 RA，則將順延併入十月份補報。本學期實際總額度則將於延緩繳費截止日當天再行核算，將於 9 月 28 日前通知各系所。

六、成績相關：

- (一) 上學期大學部學生因學業成績未達 2.0 者、研究所學生成績未達 2.7 者(含累計 2 學期不及格)之詳細名單已於 8 月 7 日提供各系所、待第二次分析完成後，一併提供教學卓越中心學生學習輔導組及心理諮商輔導中心加強輔導，未及格名單總計 394 人(學士班 389 人，碩士班 5 人)。本學期起並將實施學業期中預警，以適時加強學生課業輔導；。106-2 學年度學業成績不及格統計(學碩)：

學院	人文社會科學學院	花師教育學院	原住民族學院	理工學院	管理學院	環境學院	藝術學院	總計
合計	97	20	33	168	58	5	13	394

- (二) 105 學年度學期學業成績更正案，業於 107 年 9 月 18 日中午召開「教務規章暨學業成績更正審議委員會」審議，共 7 案(如下表)，均同意更正成績，已由註冊組完成成績系統更正登錄。

七、註冊相關：

- (一) 本學期註冊日為 9 月 10-11 日，應註冊人數計有 10,182 人(含國際交換生 107 人+國際專案生 24 人)，至 9 月 19 日止已完成繳費者計 7,800 人，申請分期付款 187 人(其中已繳第一期共 173 人，尚未繳費有 14 人)，已完成就學貸款(含尚須補件及補繳費者)計 1,583 人，申請緩期繳費至 9 月 27 日者計 19 人，故目前尚有未完成註冊者計有 593 人。

另舊生延誤繳交學雜費期限至 9 月 27 日(含)為止，逾期未完成註冊手續者，將依學則規定勒令退學。

- (二) 學生證製作：本校自 107 學年度起改為悠遊學生證，其中「學士班」新生及新入學轉學生須製作悠遊學生證共 1,966 人(已扣除保留、休學及放棄學籍的新生)，目前已分四批次加密提供相關資料給台北廠商製作，累計達 1,851 張，尚餘 115 位新生因尚未上傳相片或完成網路註冊造成本組目前無法製做(已於 9/19 發 E-MAIL 通知各學系轉知學生儘快完成)，至 9 月 19 日止已發送第 1-3 批共 1,754 張悠遊學生證至各系、所、學位學程轉發新生及新入學轉學生，九月底過後則不再送台北改由註冊組自行製做；至於碩、博士班共 688 人，總計 688 張，碩博班第 1-7 批共 612 張悠遊學生證。

八、其他：

(一) 本學期校外人士選修生共計 19 人(截至 9 月 20 日止)，其選修課程分佈情況如下：

修讀課程之系、所、學位學程	學士班	碩士班	博士班	小計
民族社會工作學士學位學程	3	0	0	3
法律學士學位學程	3	0	0	3
諮商與臨床心理學系	0	1	0	1
教育行政與管理學系	0	4	0	4
教育與潛能開發學系	0	5	2	7
藝術創意產業學系	1	0	0	1
合計	7	10	2	19

(二) 院、系、所、學位學程中英文名稱：

依教育部核准本校 107 學年度新增或調整系所共有：

1、新增班別：資訊管理學系新增「碩士班」

2、班別整併：中國語文學系原「民間文學博士班」和「博士班」整併為「博士班」、原「民間文學碩士班」和「碩士班」整併為「碩士班」

本組依 106 學年度各系、所、學位學程之中英文名稱一覽表為基礎，並請說明一的相關學系提供英文名稱後，並加註學位英文簡稱後草擬出 107 學年度中英文名稱一覽表草案，依往例送本次教務會議中報告，若各系所及學位學程無意見即簽請校長核定，奉核後將公告教務處網頁\公告事項中，並發 e-mail 通告各系、所、學位學程、國際處及本處綜合業務組知悉。

(三) 海外中五學制列管資料：

1. 學士班新生以海外中五學制入學的畢業學分，以同等學歷資格於 102 學年度前入學學士班者應加修至少六學分，107 學年度入學者應加修至少 12 學分，其增加之學分數與修習科目由各學系、學位學程訂定，若入學後退學/畢業/放棄學籍，將取消列管。

2. 目前列管仍在學的海外中五學制學生統計表(以入學學年度來分析)：

學院	學系\學年度	103	104	105	106	107	總計
人文社會科學學院	經濟學系				1		1
	社會學系				1		1
	諮商與臨床心理學系			2		1	3
	華文文學系		1				1
理工學院	資訊工程學系 資工組				1		1
	資訊工程學系 國際組				1		1
	材料科學與工程學系					1	1
管理學院	財務金融學系				2		2
	國際企業學系	1	1	1			3
	管理學院管理科學與財金國際學士學位學程	1		1	1	2	5
	資訊管理學系			1			1
	企業管理學系		1		1		2
	觀光暨休閒遊憩學系		1		1		2

學院	學系\學年度	103	104	105	106	107	總計
環境學院	自然資源與環境學系				1		1
藝術學院	藝術與設計學系					1	1
	總計	2	4	5	10	5	26

註：107 學年度新生尚待僑生完全補交高中 6 學期成績單後，本組方能認定是否列為海外中五生。

※課務組

壹、教學相關事項

一、為維護學生學習權益，籲請教師務必按照課表時間正常上課、不遲到早退。另重申教師如無法按時上課，應依「教師請假規則」之規定辦理請假且安排調(補)課或商請其他教師代課：

- 1、專任(案)教師請假，請於請假(差勤)簽核系統填妥補(代)課資料；兼任教師請假請填送紙本假單(含補代課資料)，並依程序送交開課單位、人事室及教務處核章。
- 2、本學期起，如有安排校外教學活動(如赴校外機構參訪、移地教學等)，請授課教師依規定填送「課程需要赴校外參觀(教學)申請表」，免再另送紙本調課單(會簽時由承辦人掃描存檔備查)，以簡化流程及減紙。

二、上(106-2)學期「教學評量分數」已於本學期開學前開放網路查詢；評量欠佳需追蹤輔導名單業於8月8日密送各學院院長，另已函請各系主任審視並關切學生們對所屬教師之教學回饋意見。

◆近3學年全校、大學部及研究所教學評量平均分數如下，請參閱：

學期	校大學部平均	校研究所平均	全校平均
104-1	4.38	4.50	4.41
104-2	4.38	4.50	4.40
105-1	4.37	4.52	4.40
105-2	4.40	4.53	4.43
106-1	4.41	4.57	4.44
106-2	4.42	4.56	4.45

◆經統計106-2學期評量欠佳需啟動輔導機制情形如下：

- 1.單一科目得分低於3.50者：6門課程(需受輔教師6人)
- 2.單一科目得分低於3.20者：3門課程(未來2年不應再開授該科目)

三、自107學年度起，期末教學評量調整如下：

- 1.評量問卷增加1題：依教育部107年7月12日臺教高(二)字第1070091865A號書函：「...學校對於教師課堂出席情況，宜有完善課責機制，並納入教師教學評量，以維護學生就學權益。」，業經9月19日本學期第1次行政會議修正通過-自本學期起於期末「教學評量調查問卷」之「課堂學習情形」第一大項中，增列第13題(本題不列入分數計算)-「老師能夠按時正常上課，如有請假(含出國開會)會安排調課或補課」。
- 2.本校「學生教學評量分數計算辦法」第4條及第7條修正案，業經106-2學期第3次校教評會審議通過，將原「選課人數」修正為「填答人數」：
 - (1)第4條第2款：「下列課程分數不列入計算：...(二)「填答人數」大學部不足10人之課程、研究所不足5人之課程(但音樂類之術科、實作科目例外)」。...
 - (2)第7條：本辦法採用本校教學評量結果作為評分依據，其中大學部課程依照填答人數給予每名學生0.004分之調增分數，最多調增分數以0.4分為上限，且單一科目調增後之滿分仍為5分。

四、本(107-1)學期課綱及教學計畫表需上傳總課程數2,155門，課綱上傳率99%(未上傳課程14門)、教學計畫表上傳率73.43%，各單位未完成上傳部分已於9月6日再次以郵件通知在案，敬請主管協助督促。

107-1 學期課綱未完成上傳之學系及課程名稱統計表

1070925 製表

編號	學院	系所	科目代碼	課程名稱
1	花師教育學院	體育系	PE__42390	運動科學研究設計
2	原民院	語傳系	LCI_36150	<u>Alian 廣播學</u>
3	原民院	語傳系	LCI_41060	族群影視專題企劃
4	原民院	族文系	ERAC61900	藝術社會學
5	理工學院	化學系	CHEMD0100	專題討論(三)
6	理工學院	化學系	CHEMD0120	奈米材料分析
7	理工學院	物理系	PHYS3253AA	力學演習(二)AA
8	理工學院	物理系	PHYS3253AB	力學演習(二)AB
9	理工學院	物理系	PHYSD0120	當代物理專題(三)
10	理工學院	電機系	EE__71280	信號偵測與評估
11	藝術學院	藝創系	ACI_31200	創意產業專案管理
12	藝術學院	藝創系	ACI_5009Z	藝術行銷
13	藝術學院	藝創系	ACI_5010Z	專題企劃
14	藝術學院	藝創系	ACI_5011Z	藝術市場

- 五、為整合教學資源，本組已於 9 月 7 日函知(另於 9 月 13 日以電子郵件周知)各院系，下(107-2)學期課程如需徵求外系教師支援(經雙方協調完成者免提送)請於 9 月 21 日前填列需求回覆教務處；俟彙整後將公告全體教師申請，預計於 10 月中旬送請開課單位審酌辦理。
- 六、各開課單位對於未達開課要件確有必要續開課程，應於 9 月 25 日前填送「課程繼續開設申請表」送核，未填送或未核准之課程，本組將依規定辦理停開(不含師培中心教材教法及通識中心華語及資源生體育、英語課程)，並提送校課委會進行檢討。
- 七、本學期「期中教學意見回饋系統」預定自 10 月 15 日至 11 月 30 日期間開放學生填答，請授課老師於系統開放時間逕行上網查閱並作為教學調整參考。
- 八、107 年度教學優良教師遴選相關作業，刻正進行中；請各院級配合於 10 月 19 日前選出獲獎教師，校級遴選委員會預定於 10 月底前開會審查選出 6 名校級教學優良教師，並於公開場合中頒贈獎金及獎牌。

貳、學生選課及課務相關業務

一、本(107-1)學期學生選課事項辦理情形如下：

- ◆新生(轉/復學生)網路初選-9 月 3 日中午 12：30～9 月 6 日中午 12：30
- ◆網路退選(只退不加)-9 月 10 日中午 12：30～9 月 11 日中午 12：30。
- ◆網路加退選-9 月 11 日中午 12:30～9 月 21 日中午 12:30。
- ◆線上加簽、選課結果確認、特殊情況逾期補辦-9 月 25 日～10 月 1 日。
- ◆系所協助學生異動課程作業自 10 月 2 日起至 10 月 4 日(四)止，課務組預計於 10 月 5 日下午班前處理完成，授課教師可至「教師開課查詢系統」列印正式之選課名單。

二、本學期研究生學位考試申請自 9 月 10 日開始，系統已開放申請及下載表單。

- 三、本學期各系所教師 Office Hour 已於 9 月 10 日完成更新，各系所除公告於系網首頁明顯處外，亦已連結至教務處網頁供查詢。
- 四、免修申請：各受理單位已於 9 月 19 日(三)前通知學生免修審查結果，並請學生於加退選截止(9 月 21 日)前至選課系統異動課程，本學期獲核准免修者計有 265 人次-英語必修。
- 五、暑期先修課程：感謝通識中心、語言中心、海洋學院、資工系、應數系、教卓中心的協助，在今年開設了 4 門線上課程、2 門實體課程提供給大學部準新生修讀，課程自 107 年 6 月 18 日起陸續開課，並於 9 月 10 日結束。經統計共有 178 人(線上課程 133 人、實體課程 45 人)成績及格取得學分，明年度將持續邀請各單位開設各類先修課程，屆時敬請惠予協助。
- 六、本學期合授課程時數若非平分計算，一般課程應於 9 月 10 日前、論文指導課程應於 9 月 25 日前提送【教師授課時數分配表】，未於期限內繳交者，一律均分計算。另提醒各開課單位，為避免鐘點費重複或錯漏核計而影響教師權益，敬請尚未填送【以計畫或專款補助支給鐘點費課程一覽表】者主動告知，並儘速補送。
- 七、請各系所依限完成建置本學期學術倫理教育線上課程學生(含研究生及需修習該課程之學士班學生)帳號，以利學生進行線上課程學習，並請於 10 月 5 日前依式彙送名單至教務處。
- 八、107-2 學期排課預定於 10 月 15 日至 19 日開放系統編輯課表，敬請各開課單位配合辦理。
- 九、建議已開設「校外專業實習課程」之學系，蒐集並參採學生需求、教師與實習機構的意見，研議評估將原規劃四年完成一循環學士班課程開設之時程，調整為 3 年半或 3 年開完的可能性？以協助學生可透過整學期或整學年至校外全時實習的機會，深入瞭解未來就業的環境及學習所需技能。
- 十、依本校「學程實施辦法」第 11 條規定，學生修畢本系專業選修學程、核心及基礎學程以外之學程者，均可加註“副修：XXX 學程”。經檢視各學系學士班(含學位學程)107 年課規，目前有 25 個(67.79%)學系規定學生要修第 4 個完整學程才能畢業；但除資工系有敘明第 4 個學程其總學分數應達 21(含)學分以上，其餘 24 個學系並未敘明第 4 個完整學程有無最低學程總學分之限制，提醒上述單位再次確認，如需規範請依程序修正課規並公告周知學生，以杜爭議。(註：20 學分以下學程目前有 13 個，內含 2 個微學程)
- 十一、為有效簡化碩、博士班指導論文類課程開排課作業，並改善目前此類課程對學生選課、教師請假、行政端造成之困擾，籲請各開課單位進行課規及開排課檢視調整。環境學院已自 101 學年度起簡化指導類及專題討論之科目及開課方式，敬請各院參考其作法。(以 106 學年為例，是類課程上學期總開班數 2,142、停開 1,092 班；下學期總開班數 1,911、停開 915 班，停開率約 50%)

參、經費補助

- 一、107-1 學期 TA 助學金經費已於 6 月底撥發至各學院(含通識中心)，總計核撥新臺幣 10,515,140 元。
- 二、107-1 學期持續辦理補助全英授課教學助理(TA)方案，共補助 25 門(每門補助新台幣 20,000 元整/內含雇主需提撥之各項保費)，合計補助經費 50 萬元；教務處已於加退選結束後(第 3 週)通知各獲補助之單位，請各單位依規定辦理 TA 聘任、加保及核銷事宜。
- 三、107-1 學期持續補助通識中心開設之共同必修-程式設計課程 TA 經費，共核撥新臺幣 30 萬元，以協助教學及提升學習成效。
- 四、107-1 學期補助跨領域共授磨課師課程-「虛擬實境與語言學習」線上 TA 經費，計核撥新臺幣 35,000 元。

※綜合業務組

壹、招生考試業務

- 一、本校 108 學年度招生名額總量及增設調整院系所學位學程案，業奉教育部核定，各學制班別招生名額分為：學士班 1,737 名、碩士班 630 名、博士班 55 名、碩士在職專班 207 名，共計 2,629 名。108 學年度院系所增設調整情形如下表：

類別	班別	班別名稱
新增學位學程	博士班	人文社會科學學院華語文教學國際博士班
停招	博士班	英美語文學系比較文學博士班
學籍分組	碩士班	化學系碩士班一般組、國際組
學籍分組	碩士班	材料科學與工程學系一般組、國際組
學籍分組	碩士班	企業管理學系碩士班、國際組
學籍分組	碩士班	資訊管理學系碩士班、國際組
新增班別	碩士班	會計學系碩士班
停招	碩士班	會計與財務碩士學位學程
新增學位學程	學士班	大一不分系學士班
新增學位學程	學士班	原住民族樂舞與藝術學士學位學程
新增學系	學士班	法律學系
停招	學士班	法律學士學位學程

- 二、109 學年度申請博士班增設或涉及領域變更之調整、師資培育相關學系增設或調整，請於 11 月底前完校內審查程序（學系→學院→校務發展委員會→校務會議），俾便 11 月底報教育部審查。

※校務發展委員會預計召開日期：107.10.31（詳洽秘書室）

※校務會議預計召開日期：107.11.28（詳洽秘書室）

- 三、107 學年度各項招生作業已陸續開始進行，請各系所配合作業時程，繳交簡章調查草案，近期相關招生資料如下：

考試項目	發文/收文日期	簡章調查截止日期	開會日期
108 學年度大學考試入學分發簡章	107.08.29（三）	107.09.13（四）	107.09.20（四）
108 學年度大學「繁星推薦」、「個人申請」簡章	107.08.29（三）	107.09.13（四）	107.09.20（四）
107 學年度學士班寒假轉學招生考試	107.08.28（二）	107.09.19（三）	107.10.03（三）
108 學年度研究所招生考試簡章	107.09.13（四）	107.10.04（四）	107.10.24（三）
108 學年度學士班單獨招生簡章	107.09.25（二）	107.10.05（五）	107.10.24（三）

- 四、108 學年度研究所碩、博士班甄試招生簡章已於 107 年 09 月 04 日（二）上網公告，預計 10 月 09 日（二）至 10 月 22 日（一）報名，11 月 12 日（一）公告採一階段考試之系所錄取結果及採二階段考試之系所初試名單，11 月 15 日（四）至 11 月 17 日（六）辦理複試，11 月 26 日（一）公告採二階段考試之系所錄

- 五、取名單，敬請各招生系所廣為宣傳公告，並配合協助相關試務工作進行。

- 六、本校 108 學年度新增特殊選才招生考試，以大一不分系學士班進行招生，招生名額為 7 名。

- 七、本校 108 學年度四技二專招生管道（名額內），提供四技二專甄選入學 11 名。

八、本校 107 學年度第 1 學期代辦考試：

- (一) 大學入學考試中心委託辦理高中英語能力檢定試務工作，預計分別於 107 年 10 月 20 日（六）及 107 年 12 月 15 日（六）二次舉行。
- (二) 大學入學考試中心委託辦理 108 學年度大學學科能力測驗試務工作，預計將於 108 年 1 月 25、26 日（五、六）舉行。

貳、招生宣導業務

一、文宣類：

- (一) 108 學年度東之皇華-學校簡介，預計於 107 年 12 月出版。
- (二) 108 學年度系所簡介摺頁，已於 107 年 9 月底出版。

二、廣告類：

與行家策略行銷有限公司合作，6 月 28 日～7 月 28 日於各大網站刊登學士班招生廣告。

三、活動類：

- (一) 郵寄文宣品：本組已於 8 月底將「學校簡介-東之皇華」及「系所簡介摺頁」寄至全國 500 所公私立高中職輔導室，請各高中職輔導室代為宣傳。
- (二) 本處於 8 月前統計各系至高中宣傳意願，已於 107 年 8 月 21 日發文至各高中，現已有高中陸續回覆講座辦理意願，將依高中填寫之學系聯繫各細詢問前往辦理講座意願。
- (三) 「名師出馬—認識東華」講座：為前進各高中，本校針對「名師出馬」活動發文至本校近三年註冊人數最多 50 所公私立高中及各地區明星高中，請各高中於舉辦活動前一個月通知本校，本組將依需求請各院系提供相關資料與人力支援。

目前高中已來函邀請辦理之場次/講者如下：

序號	日期	學校	講者
1	107.09.28	新北市光仁高中	電機系 張伯浩教授
2	107.10.03	國立基隆高中	民發系 施正鋒教授
3	107.10.05	國立中央大學附屬中壢高中	諮臨系 劉劭樺教授
4	107.10.16	國立竹北高中	法律學程 賴宇松教授
5	107.10.24	國立蘭陽女子高級中學	企管系 陳正杰教授
6	107.10.26	臺北市立景美女中	民發系 陳張培倫教授
7	107.10.26	臺北市立永春高級中學	藝創系 林昭宏教授
8	107.10.26	國立新竹高級中學	諮臨系 翁士恆教授
9	107.10.31	基隆市立暖暖高級中學	應數系 王立中教授 教育系 白亦方教授 藝設系 黃琬雅教授
10	107.11.05	新北市立新店高中	觀遊系 葉智魁教授
11	107.11.12	桃園市私立振聲高級中學	法律學程 賴宇松教授
12	107.11.14	國立玉里高級中學	民發系 日宏煜教授
13	107.11.23	臺北市景文高級中學	社會系 蔡侑霖教授
14	107.11.23	桃園市內壢高中	觀遊系 遲恒昌教授



教師繳交及更正成績實施辦法

105.10.12 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

105.12.14 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正

107.10.03 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

第一條 本辦法依據本校學則第七章訂定之，據以處理教師繳交及更正成績事宜。

第二條 本辦法所稱成績為學業成績，包括各科目學期成績、補考後之學期成績及暑修成績，但不包含碩、博士論文成績。

第三條 學生學業成績考核，係依據平時評量、期中評量、期末評量，或其他方式等加以評定。前項各項目評定成績佔學期成績之比例，由授課教師自行決定，惟應明列於教學計畫表中，俾便學生瞭解。

各項考試、作業、報告若有曠考或缺交者，僅曠考或缺交部分之成績以零分計算。

第四條 本校繳交成績採網路上傳方式，無需再繳交書面成績。各項成績應依下列期限內繳交：

一、學期成績：

(一)第一學期：教師應於本校行事曆「期末考試」結束後十日內，將成績登錄上傳至教師成績系統。

(二)第二學期：教師應於本校行事曆「期末考試」結束後二週內，將成績登錄上傳至教師成績系統。

二、應屆畢業生成績應於本校行事曆「期末考試」結束後十日內，將成績登錄上傳至教師成績系統。

三、暑修課程成績應於該課程結束後之翌日起一週內登錄成績。

四、補考後之學期成績，應於考試結束後五日內，以書面將成績教送教務處註冊組登錄成績。

五、校際選課生學期成績，應於學期成績繳交期限內，按百分制計分方式評分，將紙本書面成績送交教務處註冊組。

繳交截止日期，若遇假日則順延一天。

任課教師有特殊情形無法依規定期限內上傳成績者，應於繳交成績期限截止前，以書面敘明原因，經開課系（所）主管、院長、教務長同意後始能延期補交，延期以兩週為限。

第五條 為避免影響學生就業、升學、申請獎學金、轉系、輔系、雙主修等各項權益，未依本辦法規定之期限繳交成績者，由教務處註冊組書函通知授課教師，並副知開課單位主管協助催繳。

學期成績繳交日期截止後才繳交成績者，請檢附書面成績表並填寫「成績更正/補登申請書」，經開課單位主管、院長及教務長核可後，由教務處協助補登成績。

如教師因不可抗力因素逾期無法繳交成績者，另由開課單位專案簽請處理。逾學期成績繳交截止日期後兩週仍未繳交成績且情節重大者，由教務處註冊組彙整紀錄，提交教務會議報告；並函文通知該所屬院、系及人事室，

提供作為各級教師評審委員會及選拔教學優良教師之參考；兼任教師則以書函通知發聘單位處理。

第 六 條 成績繳交後不得更改。但如因屬教師之失誤致有登記遺漏或核算錯誤者，由授課教師填寫「成績更正/補登申請書」敘明理由，並出具成績證明相關文件，至遲於成績登錄後之次一學期開學一週前向開課單位提出申請，始得受理更改成績案。

第 七 條 教師申請更正成績案未涉及改變學生成績及格狀況或改變學生學籍者，開課系所應於加退選前經系級會議討論通過，送交院長、教務長核定後，逕由教務處註冊組辦理更正成績事宜；若涉及改變學生成績及格狀況或改變學生學籍者，則需經由所屬系所主管、院長及教務長同意後，由教務處於開學後兩週內召開「教務規章暨學業成績更正審議委員會」審查通過後，登錄更正成績，註冊組應將委員會審查結果提送教務會議核備。

「教務規章暨學業成績更正審議委員會」由教務會議授權組成之，每學年度由各院自教務會議委員中推薦二位委員，另共同教育委員會通識教育中心主任為當然委員，教務長則為當然委員及主席。

第 八 條 為避免學生對於學期成績有疑義時，因無法連絡授課教師以致錯過成績更正之期限，授課教師應於學期結束之前，告知學生連絡方式。教師若將試卷、作業、報告等交還學生，應於課堂提醒學生妥為保存，以備查考。未檢附與計算成績有關之試卷、作業及成績登記憑證等資料者，其成績不得更正。

第 九 條 成績排名依本校行事曆開學第一週進行各項排名作業；有申請成績更正案者，至遲應於開學第二週內完成更正程序為原則。成績更正案之程序全部完成時，若已逾排名作業時間者，不得再重新排名，以免損及其他學生權益。

第 十 條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則相關規定辦理。

第十一條 本辦法經教務會議通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。



學則部分條文

104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
104.05.13 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過
104.07.16 臺教高(二)字第 1040094107 號函備查
104.11.25 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過
104.12.23 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
105.01.08 臺教高(二)字第 1050001895 號函備查
(修訂第 10 條之一、第 57 條之一)
105.03.16 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
105.05.11 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
105.09.12 臺教高(二)字第 105105534 號函備查
(修訂第 20 條、第 21 條、第 30 條、第 44 條、第 63 條)
105.11.30 105 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過
105.12.12 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
106.01.20 臺教高(二)字第 1050186056 號函備查
(修訂第 9 條、第 50 條、第 51 條、第 51 條之一)
106.03.15 105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
106.05.31 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
106.05.31 105 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過
106.09.19 臺教高(二)字第 1060101468 號函備查
(修訂第 9 條、第 30 條、第 43 條)
107.03.21 106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
107.05.23 106 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過
107.08.08 臺教高(二)字第 1070128831 號函備查(修訂第 20 條)
107.10.03 107 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過

第九條

新生因病、服義務役、懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒或特殊事故不能按時入學者，得於規定期限內向教務處申請保留入學資格，經核准後得延緩入學，無須繳納任何學雜費用，惟以一年為原則，服義務役者，至所服兵役期滿為限，懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒依所申請理由實際需要年限另核定之，法令另有規定者從之。申請期限及程序依本校新生申請保留入學資格須知規定辦理。核准保留入學資格者，其次學年或次學期入學手續與新生相同。

參加『青年教育與就業儲蓄帳戶方案』之高級中等學校畢業生考取本校後，申請保留入學資格或於入學後申請休學，期間以三年為限且不納入原定保留入學資格或休學期間之計算。

第四十條

學生各種考試成績，經任課教師交入註冊組後，不得請求更改。其因教師之錯誤或遺漏者，依本校教師繳交及更正成績實施辦法規定辦理。

第四十四條

學生各科目學期成績，由授課老師於該科目之學期考試結束後，依本校教師繳交及更正成績實施辦法規定之期限，將成績登錄於教師成績登錄系統並上傳。



學生選課須知

98.01.08 97 學年度第 2 次教務會議通過
99.06.09 98 學年度第 2 次教務會議通過
101.01.05 100 學年度第 2 次教務會議通過
102.06.05 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
103.10.15 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
105.10.12 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
106.05.31 105 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
107.10.03 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

- 一、本須知依據本校學則第十一條之規定訂定之。
- 二、學生選課應依學校規定之選課日期、時間及方式辦理，選課前應詳閱課程表和本須知。
- 三、教務處應於每學期選課開始前公告課程表及選課注意事項，提供學生選課參考。
- 四、選課分為初選及加退選二階段。初選於前一學期期末辦理（新生於第一學期開學前），加退選於開學後規定時間內辦理。學生應於規定時間內辦理選課，選課期間結束後，不再接受任何選課異動。
學生於選課期間因人數已滿額或其它原因未選入課程，在上課教室容量許可且經授課教師同意下，得於加退選截止後一週內以加簽方式辦理加課。
- 五、學士班（不含進修學士班）學生應於畢業前修畢「體育（一）」、「體育（二）」、「體育（三）」及「體育（四）」課程，其中「體育（一）」及「體育（二）」課程應分別於第一學年上、下學期修習。
98(含)學年度以後入學及選擇98(含)學年度以後課規為畢業審查標準之學士班（不含進修學士班）學生，應於畢業前修畢「服務學習(一)」及「服務學習(二)」。
- 六、學士班學生畢業前須修習之校核心課程，應修學分數及其他相關規定，依本校校核心課程開設通則、校核心課程選課注意事項辦理。
101(含)學年度以前入學且選擇101(含)學年度以前通識課規為畢業審查標準之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識教育課程開設通則規定辦理。
美崙校區97〈含〉學年度以前入學之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識課程之課程架構表相關規定辦理。
- 七、學生每學期應修學分數由所屬系、所、學位學程自行訂定之。
- 八、凡屬規定全學年修習之科目，若僅修讀一學期或僅有一學期之成績者，由各系、所、學位學程自訂是否計入畢業學分。
學生所選課程有無連續性或先後修習之次序，其修課原則均由所屬系、所、學位學程訂定之。
- 九、重覆修讀已經及格且名稱及學分相同之科目，不再計列學分，亦不列入學期平均成績計算，但修習研究所以次數列計之論文指導課程不受此限。
- 十、學生不得選擇上課時間相互衝突之科目，否則概予註銷。
- 十一、開學後，因為上課時間調動而發生衝堂之科目，請即辦理退選。未辦理者，其衝堂科目依本校學則之規定，概予註銷。

- 十二、修讀國小、中等教育學程之同學，始得選讀師培專班之課程。
- 十三、學生所屬系、所、學位學程該學期已有開授相同之必修科目者，原則上不得跨班選課。
- 十四、碩博士班學生選修學士班或進修及推廣課程，應繳學分費，惟非研究所課程之修課成績不列入學業平均成績之計算，且該學分不列入該系、所、學位學程最低畢業學分之一部份。
- 十五、除特殊情形外，不得請求逾期辦理加退選；特殊情形辦理逾期加退者，應於加退選截止後一週內，向所屬學系辦公室提出申請，並經專簽同意後始得辦理。
- 十六、學雜（分）費繳交規定：
- （一）碩博士班學生、修讀教育學程學生之學分費及學士班延畢生所選課程之學雜（分）費應於規定時間內繳納。
 - （二）應繳納之學雜（分）費當學期末繳交者，不得辦理次學期課程之選課作業；如屬當學期畢業生，則列入欠費項目，應於辦理離校手續前繳納完畢。
- 十七、校際選課規定：
- （一）學生至外校選課，應以本校當學期末開設之科目為原則。
 - （二）學士班學生選修外校之課程每學期最多六學分，且以不超過該學期在本校選課總學分數三分之一為原則，惟暑期至校外選課不受總學分數三分之一之限制。
 - （三）碩博士班學生與學士班延畢生至外校選課之學分數由所屬系、所、學位學程自行規定。
 - （四）學生申請校際選課應於每學期開始上課後一週內、暑期課程則需於暑期開始上課後二週內辦理完畢，並將核准後之校際選課申請單送交所屬系、所、學位學程及教務處存查。
 - （五）學生申請校際選課，務須瞭解並遵守開課學校有關之規定。
 - （六）校際選課申請單請逕至教務處網頁下載使用，並應詳填課程抵認及學分採計與否等事項，經相關單位主管簽章。
- 十八、選課確認單為正式選課依據，學生應於加退選結束日起至加簽作業結束日止，登入選課系統確認當學期選課結果。
- 逾期末上網確認者，均以選課系統所列示之課程為準。
- 十九、境外學生另有法令規定者，則不受本須知限制。
- 二十、本須知如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 二十一、本須知經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。
- 以下空白---

國立東華大學中國語文學系碩士班研究生修業要點

99.5.12 九十八學年度第二學期第六次系務規劃會議通過

99.6.9 九十八學年度第二學期第二次教務會議通過

105.4.13 一〇四學年度第五次系務會議修正後通過

105.4.20 一〇四學年度第二學期第一次院務會議修正後通過

105.6.15 一〇四學年度第二學期第二次教務會議通過

107.1.10 一〇六學年度第一學期第三次系務會議修正後通過

107.6.7 一〇六學年度第二學期第二次院務會議修正後通過

107.10.3 一〇七學年度第一學期第一次教務會議核備通過

一、法源依據：

本要點依據本校學則及「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」及相關法規訂定。

二、入學資格：

- (一) 經本校碩士班招生考試錄取者（含甄試）。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 學生符合本校「學生轉系、所辦法」規定之申請者。
- (四) 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本系碩士班修讀碩士學位。

三、修業年限：

二至四年，但在職研究生（依入學資格認定），得延長其修業年限二年。

四、修課規定：

詳如本碩士班課程規劃表，並依「國立東華大學中國語文學系碩士班研究生修課要點」辦理。

五、學分抵免：

- (一) 經本系同意，可修習本校及外校其他研究所開設的課程，申請抵免本系專業選修畢業學分，惟以六學分為限；若選修其他相關系所碩士在職專班開設之課程，不同意列入專業選修畢業學分。申請抵免學分時須繳交「中國語文學系學生專業學分抵免申請表」。
- (二) 入學前修習過本系碩士班開設之課程，且成績達70分以上，經開課教師認可並經指導教授、系主任核准後方可抵免。
- (三) 符合本校「辦理學生抵免學分辦法」第二條規定之學生，得提出學分抵免，學分抵免上限為畢業學分數二分之一。通過五年修讀學、碩士學位學生之抵免，不受此限制。

六、論文指導規定：

依「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文指導及學位考試簡則」辦理。

七、學位考試之條件：

本系研究生符合下列各規定者，得申請碩士學位考試：

- (一) 於本校規定修業年限期間。
- (二) 修畢本系規定之應修科目與學分。
- (三) 完成「學術研究倫理教育課程」之修習（105 學年度（含）起入學之學生適用）。
- (四) 通過資格考核及學位論文計畫審查者。
- (五) 已完成學位論文初稿者。
- (六) 其他均應依「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」、「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文計畫審查作業要點」、「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文指導及學位考試簡則」之相關規定辦理。
- (七) 學位考試作業流程均應依「國立東華大學中國語文學系碩士班學位論文考試實施標準作業流程」辦理。

八、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

九、九十八（含）學年度以前入學研究生，須選擇「國立東華大學中國語文學系碩士班修業要點」（99.04.28院務會議通過版本）（原壽豐中國語文學系碩士班學生）或「國立東華大學美崙校區中國語文學系碩士班修業要點」（原美崙校區中國語文學系碩士班學生）適用。

十、本要點經系務、院務會議通過後公告實施，並報教務會議核備。

國立東華大學中國語文學系博士班研究生修業要點

99.5.12 九十八學年度第二學期第六次系務規劃會議通過
99.6.9 九十八學年度第二學期第二次教務會議通過
103.4.30 一〇二學年度第七次系務會議修正通過
103.10.15 一〇三學年度第一學期第一次教務會議通過
105.4.13 一〇四學年度第五次系務會議修正後通過
105.4.20 一〇四學年度第二學期第一次院務會議通過
105.6.15 一〇四學年度第二學期第二次教務會議通過
105.5.25 一〇四學年度第七次系務會議修正後通過
105.10.12 一〇五學年度第一學期第一次院務會議修正後通過
105.12.14 一〇五學年度第一學期第二次教務會議修正後通過
107.1.10 一〇六學年度第一學期第三次系務會議修正後通過
107.6.7 一〇六學年度第二學期第二次院務會議修正後通過
107.10.3 一〇七學年度第一學期第一次教務會議核備通過

一、法源依據：

本要點依據本校學則及「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」及相關法規訂定。

二、入學資格：

- (一) 經本校博士班招生考試錄取者。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本系博士班修讀博士學位。

三、修業年限：二至七年，得延長其修業年限二年。

四、修課規定：

詳如本博士班課程規劃表，並依「國立東華大學中國語文學系博士班研究生修課要點」辦理。

五、學分抵免及採計：

- (一) 經本系同意，可修習本校其他系所碩、博士班及外校博士班開設的課程，申請採計本系專業選修畢業學分，惟以六學分為限；若選修其他相關系所碩/博士在職專班開設之課程，不同意列入專業選修畢業學分。申請採計學分時須繳交「中國語文學系學生專業學分抵免申請表」。
- (二) 入學前修習過本系博士班開設之課程，且成績達 70 分以上，經開課教師認可並經指導教授、本系主任核准後方可抵免。
- (三) 符合本校「辦理學生抵免學分辦法」第二條規定之學生，得提出學分抵免，學分抵免上限為畢業學分數二分之一。

六、論文指導規定：

依「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文指導及學位考試簡則」辦理。

七、博士學位候選人資格考核：

依「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文計畫審查作業要點」辦理。

八、學位考試：

本系研究生符合下列各規定者，得申請博士學位考試：

- (一) 於本校規定修業年限期間。

- (二) 修畢本系規定之應修科目與學分。
- (三) 完成「學術研究倫理教育課程」之修習（105學年度（含）起入學之學生適用）。
- (四) 通過博士學位候選人資格考核。
- (五) 已完成學位論文初稿者。
- (六) 其他均應依「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」、「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文計畫審查作業要點」、「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文指導及學位考試簡則」之相關規定辦理。
- (七) 學位考試作業流程均應依「國立東華大學中國語文學系博士班學位論文考試實施標準作業流程」辦理。

九、本要點如有未盡事宜，依教育部相關法令及本校學則、規章辦理。

十、九十八（含）學年度以前入學研究生，須選擇「國立東華大學中國語文學系博士班修業要點」（99.04.28 院務會議通過版本）適用。

十一、本要點經系務、院務會議通過後公告實施，並報教務會議核備。

國立東華大學諮商與臨床心理學系碩士班研究生修業要點

98 年 4 月 2 日 97 學年度第 2 學期第 1 次聯合系務會議通過
98 年 4 月 15 日 97 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過
98 年 6 月 11 日 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
99 年 4 月 28 日 98 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正後通過
99 年 5 月 12 日 98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議追認通過
102 年 3 月 18 日 101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
102 年 9 月 16 日 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議通過
102 年 10 月 23 日 102 學年度第 1 學期第 1 次院務會議修正後通過
102 年 12 月 18 日 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正後通過
105 年 4 月 8 日 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過
105 年 4 月 20 日 104 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正後通過
105 年 6 月 15 日 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議核備通過
107 年 3 月 26 日 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正後通過
107 年 6 月 7 日 106 學年度第 2 學期第 2 次院務會議通過
107 年 10 月 3 日 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議核備通過

一、法源依據：

本要點依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關法規訂定。

二、入學資格：

- (一) 經本校碩士班招生考試錄取者（含甄試）。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 學生符合本校「學生轉系（所）辦法」規定申請者。

三、修業年限：

碩士班修業以一至四年為限（不含休學）。

四、修課規定：

依本系碩士班課程規劃及「國立東華大學諮商與臨床心理學系碩士班研究生修課要點」之規定實施。

五、學分抵免：

- (一) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，由系課程委員會審核。
- (二) 學分抵免依下列原則審核：
 - 1. 選修本校或外校碩士班以上課程，成績達 B- 以上，且該課程不列為任一學制畢業學分者，得申請至多抵免九學分。
 - 2. 學分抵免無上限之規定：
 - (1) 申請通過本系五年連續修讀碩士學位之碩士班學生，其入學前二年內修得本碩士班之學分。
 - (2) 入學前曾就讀本系碩士班學生，得依本校「學生抵免學分辦法」之規定申請。

六、論文指導規定：

本系研究生均應依本系制定之「國立東華大學諮商與臨床心理學系碩士論文指導簡則」辦理。專業技術報告依本系各組制定之「國立東華大學諮商與臨床心理學系研究生以技術報告取代研究論文之範圍與規範」辦理。

七、學位考試之條件：

本系碩士班研究生符合下列各規定者，得申請碩士學位考試：

- (一) 本校規定修業年限。
 - (二) 修畢本系碩士班規定之應修科目與學分。
 - (三) 通過碩士論文研究計畫或專業技術報告計畫審查。
 - (四) 已完成論文或專業技術報告之初稿。
 - (五) 105學年度起入學之碩士班學生需於第一學年結束前修習「學術研究倫理教育」課程，通過線上課程測驗成績達及格標準，並出示修課證明始得申請學位考試。未通過者，須於申請學位考試前補修完成，未完成本課程者，不得申請學位考試。
- 相關規定依「國立東華大學學術研究倫理教育課程實施要點」辦理。

八、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

九、本要點經系務、院務會議通過後公告實施，並報教務會議核備。

國立東華大學管理學院資訊管理學系碩士班修業要點

95.11.08 95 學年度第 2 學期系務會議通過
95.11.29 95 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂
95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過
98.03.11 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過
98.03.12 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修訂通過
98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
99.11.24 99 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂通過
99.12.30 99 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過
100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
101.03.21 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過
101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過
102.10.16 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過
102.11.14 102 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過
102.12.18 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
103.05.07 102 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過
103.05.15 102 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過
103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
103.12.17 103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂通過
104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過
104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
104.04.15 103 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過
104.06.04 103 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議修訂通過
104.09.03 104 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
105.03.10 104 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過
105.03.22 104 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議修訂通過
105.06.15 104 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
107.06.07 106 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂通過
107.09.13 107 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議通過
107.10.03 107 學年度第 1 學期第 1 次教務會議核備通過

一、國立東華大學管理學院資訊管理學系（以下簡稱本系），為規範研究生修業事項，依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- (二)符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本系修讀碩士學位。
- (三)新生因重病或接獲兵役單位徵集令導致不能按時入學者，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准後，得延後進入本系修讀碩士學位。

三、修業年限：一至四年。

四、修課規定：

- (一)本系碩士班必、選修之學分數、課程內容與相關重要規定，詳如【本系碩士班課程規劃表】。
- (二)論文必修課程包括專題研究（一）、（二）、（三），由碩士論文指導教授評分，共

六學分。

- (三)本系碩士生到外系修讀本系碩士班必修科目，均需事先向系上提出申請，並經課程委員會專案審議通過後，方可進行修課作業。若未提出申請而逕自修讀外系課程，該學分數均不予以承認。
- (四)本系碩士生修習外系課程，除了應符合外系課程所要求的相關規範外，需再經課程委員會進行課程專業鑑定，鑑定通過者，方能准以抵免本系碩士班必修課程。
- (五)入學前修習過本系碩士班所開設之課程，且成績達七十分（等第制 B-）（含）以上，經課程委員會核定通過，且本系系主任核准後，方可抵免。
- (六)入學後之前二學期每學期至少須修一門課。
- (七)未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。
- (八)本系之先修課程列舉如下：

- 1、管理資訊系統（三學分）
- 2、資料庫（三學分）
- 3、統計學（三學分）、會計學（三學分）以及管理學（三學分）等至少一門

本系碩士生除下列情形外，於入學後皆須完成上述先修課程之修習，補修者須選修本系大學部相同課程：

- 1、大學時期修過之相同或相關科目，其成績達七十分（等第制 B-）（含）以上，應於入學時由課程委員會核定通過，且經本系系主任核准後，方可抵免上述先修課程。
- 2、大學時期為資訊管理學系之學生，其畢業成績達班排名前三分之一者，由課程委員會核定通過，且經本系系主任核准後，可直接認抵上述三門先修課程。
- 3、有其他特殊理由者，需檢附相關證明，並於入學時由課程委員會與本系系主任審查決定是否可予以免修上述先修課程。

- (九)依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」要求，本系碩士生須修習並完成「學術研究倫理教育課程」，未完成本課程者，不得申請學位考試。

五、學分抵免：

- (一)本系碩士生得申請抵免學分。
- (二)申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，由課程委員會審核通過，且經本系系主任核准後，方可抵免。學分抵免審核方式如下：
 - 1、不列入大學畢業學分之本系碩士班課程達七十分（等第制 B-）（含）以上，且未超過抵免上限十二學分者，皆可抵免。通過五年修讀學、碩士學位學生之抵免，不受此限制。
 - 2、選修本校其他研究所或外校研究所課程達七十分（等第制 B-）（含）以上，且該課程學分不列入大學畢業學分者，得申請抵免。
 - 3、申請抵免學分以十二學分為上限，其中本校其他研究所以及外校研究所之選修學分以六學分為抵免上限。
- (三)申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1) 申請表，(2) 不列入大學畢業學分證明，(3) 成績單，(4) 其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容

教材等（如為本系碩士班所開設之課程則無須提供）。

六、論文指導：

- (一)本系碩士生應於入學後第一學期結束前，提出論文指導教授同意書，由課程委員會審核同意。
- (二)碩士論文指導教授以本系專任助理教授以上教師擔任為原則，特殊狀況者須向本系課程委員會提出申請，經審查通過後，方得例外。
- (三)本系碩士生選定外系教師擔任指導教授者，必須有本系專任助理教授以上教師共同指導。

七、論文計劃書：

- (一)本系碩士生應於畢業口試日三個月前，完成碩士論文計劃書口試。
- (二)碩士論文計劃書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果、與參考文獻等、以及該碩士生本人與其指導教授之簽名。
- (三)本系碩士生變更其指導教授或論文方向，該生須重新提出碩士論文計劃書。
- (四)論文計畫書口試委員應包括指導教授，人數至少二人。口試委員資格與第八條第三項相同。

八、碩士學位論文口試：

- (一)須在舉行口試六週前提交碩士論文題目及碩士口試時間。口試日期二週前須繳交碩士論文初稿，始得進行口試。
- (二)碩士學位論文（含摘要）須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔（依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理），並繳交論文四冊（一冊系收藏，一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏）。
- (三)碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由本系課程委員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。碩士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。
 - 1、曾任教授或副教授者。
 - 2、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
 - 3、獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 - 4、屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由本系課程委員會訂定之。
- (四)學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：
 - 1、口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
 - 2、學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
 - 3、學位考試委員會，由本系課程委員會指定校外委員一人為召集人，指導教授不得兼任召集人。
 - 4、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
 - 5、論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，

並送本校學生獎懲委員會議處。

- 6、學位考試不通過，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

九、本系碩士生需於畢業之前提出以碩士論文相關成果投稿國內外具審查制度之期刊或研討會之證明，才得以完成畢業流程手續。

十、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關（構）。

十一、修訂及實施

本修業要點由系~~（所）~~務會議通過後，公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，~~修正時亦同~~。其他未盡之事宜，悉依學校規定。

國立東華大學音樂學系碩士班修業要點

97.06.18 九十六學年度第二學期第十二次系務會議通過
97.12.17 九十七學年度第一學期第十次系務會議修正通過
98.04.28 九十七學年度第二學期第五次系務會議修正通過
98.06.11 九十七學年度第二學期第二次教務會議修正通過
99.03.02 九十八學年度第二學期第一次系務會議修正通過
99.04.14 九十八學年度第二學期第三次系務會議修正通過
99.06.09 九十八學年度第二學期第二次教務會議修正通過
104.03.04 103學年度第2學期第1次系務會議修正通過
105.02.24 104學年度第2學期第1次系務會議修正通過
105.06.15 104學年度第2學期第2次教務會議修正後通過
106.09.20 106學年度第1學期第1次系務會議修正通過
107.03.14 106學年度第2學期第1次系課程委員會修正通過
107.05.23 106學年度第2學期第3次系務會議修正通過
107.06.06 106學年度第2學期第2次教務會議備查
107.06.26 106學年度第2學期第5次系務會議修正通過
107.10.03 107學年度第1學期第1次教務會議核備通過

一、法源依據：

本要點依據本校「學則」、「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」及相關法規訂定。

二、入學資格：

經本校碩士研究所招生考試錄取者。

外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。

新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、修業年限：

碩士班修業以一至四年為限，但在職研究生，得延長其修業年限二年。

四、修課規定：

1. 課程設計詳如課程規劃表。

2. 修習鋼琴、聲樂、合唱指揮、管絃樂、爵士演奏個別課學分者，須參加術科期末會考，惟舉行畢業音樂會之學期得免之。以碩士論文畢業者，得自碩二起免參加術科考試。

3. 學分抵免：

(1)本校五年修讀學碩士學位之學生，入學後之學分抵免依據「五年修讀學、碩士學位辦法」辦理。

(2)校外人士入學後之學分抵免與獎勵依據本校「校外人士選修學分、學程辦法」辦理。

(3)其餘情況依本校「音樂學系碩士班課程規劃」辦理，合乎抵免學

分規定之科目以六學分為上限，但是必修科目不得抵免。

五、論文指導教授：

1. 指導教授資格：助理教授(含)以上，其中至少一名為本校專任老師。
2. 考生於論文撰寫期間，如確有必要，經原指導教授同意，得填具更換指導教授申請書，敘明具體理由，得商請新擬聘指導教授同意並經系主任核定後，更換指導教授；惟指導教授之更換以一次為原則。

六、研究生得採下列任一方案畢業：

1. 方案一：七萬字以上之論文。
2. 方案二：一場六十分鐘以上畢業音樂會暨兩萬字以上之詮釋報告。
3. 方案三：兩場音樂會
 - (1)學位音樂會：六十分鐘以上暨三千字以上之樂曲解說與詮釋。
 - (2)畢業音樂會：六十分鐘以上暨三千字以上之樂曲解說與詮釋。

七、畢業資格審查：

(一)方案一

正式撰寫碩士論文之前，應先通過碩士論文計畫之審查。

修滿十六學分者方能提論文計畫。

1. 提交時間：口試二個前月提交。
2. 提交文件：論文計畫審查申請表、論文計畫書三份（內容須涵蓋論文前三章之範圍），並檢附成績單（得於碩二下學期開學後二週內補繳）、聘指導教授申請書。
3. 更換論文計畫：考生提交之論文計畫審查通過後，如有特殊需要，得商請指導教授同意，填具更換論文計畫申請書，敘明具體之更換理由，並檢附更換後之論文計畫，送交系辦公室，惟論文計畫之更換以一次為限。
4. 審查方式：由本系聘請審查委員三人(含指導教授)擔任，其中校外委員人數至少一人。評分採秘密評定方式，分數平均達七十分（含）以上者為及格。

(二)方案二

畢業音樂會之前，通過畢業音樂會之資格審查。

修滿十六學分者，方能申請畢業音樂會之資格審核。

1. 提交時間：音樂會二個月前提交。
2. 提交文件：申請時須繳交「畢業音樂會資格審核申請表」、六十分鐘以上之畢業音樂會曲目表，並檢附成績單。
3. 更換曲目：資格審核後，曲目內容若修改超過原曲目總時間之三分之一時，須依程序重新申請審核。
4. 審查內容：
 - (1)鋼琴組、聲樂組：三十分鐘音樂會曲目之現場演奏/唱（需背譜）及詮釋報告前三章。
 - (2)合唱指揮組、管絃樂組、爵士組：三十分鐘音樂會曲目之演奏

/唱影音檔及詮釋報告前三章。

5. 審查方式：由本系聘請審查委員三人(含指導教授)擔任，其中校外委員人數至少三分之一(含)以上。評分採秘密評定方式，平均數達七十分(含)以上者為及格。

(三) 方案三

碩士學位音樂會之前，需通過資格審查。

1. 提交時間：申請碩士學位音樂會之資格審查，需於音樂會前二個月提出申請。

2. 提交文件：申請時須繳交「碩士學位音樂會資格審核申請表」、六十分鐘以上之畢業音樂會曲目表，並檢附成績單。

3. 更換曲目：資格審核後，曲目內容若修改超過原曲目總時間之三分之一時，須依程序重新申請審核。

4. 審查內容：

(1) 鋼琴組、聲樂組：三十分鐘音樂會曲目之現場演奏/唱(需背譜)及三千字以上之樂曲解說與詮釋。

(2) 合唱指揮組、管絃樂組、爵士組：三十分鐘音樂會曲目之演奏/唱影音檔及三千字以上之樂曲解說與詮釋。

5. 審查方式：由本系聘請審查委員三人(含指導教授)擔任，其中校外委員人數至少三分之一(含)以上。評分採秘密評定方式，平均數達七十分(含)以上者為及格。

八、學位考試：

(一) 方案一

1. 申請日期：口試前一個月提出申請。

2. 繳交文件：碩士學位考試申請表、七萬字碩士論文。

3. 口試日期：於口試申請提出後一個月舉行。如有特殊原因而需延緩口試者，須填具申請書敘明理由，並經指導教授同意；惟至多延後十日，逾期併入下一學期辦理。

4. 口試方式：

(1) 聘請口試委員三至五人(含指導教授)，其中校外委員至少三分之一(含)以上；口試時由指導教授以外之口試委員互推一人擔任召集人。

(2) 口試時間以兩小時為限並全程錄音/錄影。其中考生報告約三十分鐘，其餘時間由口試委員提問。

(3) 口試完畢後，由各口試委員秘密評定分數，平均數達七十分(含)以上者為及格。成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

5. 論文修正：口試同意論文修正後畢業者，須依據口試委員提示意見詳加修正，經指導教授確認後，填具論文修正確認書，併同論文口試紀錄暨修正後論文四份繳送系辦公室，始得辦理離校手續。論文口試之修正須於口試後一個月內完成，如有特殊需要，得填具申請書敘明具體理由申請延期，至多六個月。逾期未修正論文者，視同放棄學位。

(二) 方案二

通過畢業音樂會資格審核者，始能提出舉辦畢業音樂會之申請。

1. 詮釋報告口試之前一個月應繳交二萬字之詮釋報告，並送請審查委員評分。
2. 音樂會與詮釋報告口試之評分由本系聘請之審查委員三至五人(含指導教授)擔任，其中校外委員人數至少**三分之一(含)以上**。評分採秘密評定方式，平均數達七十分(含)以上者為及格；成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
3. 詮釋報告若為同意修正後畢業者，需於畢業音樂會結束後一個月內，依據審查委員提示意見詳加修正，經指導教授確認後，填具論文修正確認書，始得辦理離校手續。
4. 離校時應繳交畢業音樂會節目單及演出實況之影音資料二份、詮釋報告五份。

(三) 方案三

通過碩士學位音樂會者，始能提出舉辦畢業音樂會之申請。

1. 需附上三千字以上之樂曲解說與詮釋，於音樂會時繳交並作為評分項目。
2. 音樂會與樂曲解說與詮釋之評分由本系聘請之審查委員三至五人(含指導教授)擔任，其中校外委員人數至少**三分之一(含)以上**。評分採秘密評定方式，平均分數達七十分(含)以上者為及格；成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
3. 離校時應繳交碩士學位音樂會及畢業音樂會節目單、樂曲解說與詮釋及演出實況之影音資料二份。

八、學術研究倫理教育課程：依據本校「學術研究倫理教育課程實施要點」辦理，適用對象為自 105 學年度(含)起入學之學生。

- (一) 以入學第一學年結束前修習並完成為原則。若曾修過「學術研究倫理教育」相關課程且出具修課通過證明，經本系審查核准者得免修。
- (二) 學生應至「臺灣學術倫理教育資源中心」網路自行觀看本課程，完成課程並通過線上課程測驗，成績達及格標準者，即可於網站申請下載修課證明。
- (三) 修習學術研究倫理教育課程之學生，須在通過線上課程測驗成績達及格標準，並出示修課證明始得申請學位考試。未通過者，須於申請學位考試前補修完成，未完成本課程者，不得申請學位考試。

九、已授予之碩士學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

十、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十一、本要點經系務會議通過後公告實施，並報教務會議備查。