

## 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議 紀錄

開會時間：104 年 4 月 1 日（星期三）中午 12：10

開會地點：行政大樓 4 樓會議室（行 416 室）

主 持 人：白亦方教務長

紀錄：陳慧鳳

## 出席人員：

鄭嘉良委員	王立中委員（請假）	黃振榮委員	褚志鵬委員（黃翊晴組長代）
高台茜委員	陳清漂委員	曾珍珍委員（林瑜珊助理代）	羅寶鳳委員
林信鋒委員	黃延安委員（吳韋瑩老師代）	吳秀陽委員	翁若敏委員（請假）
劉鎮維委員	陳怡嘉委員	郭永綱委員（葉旺奇老師代）	魏國茂委員
張瑞宜委員	黃宣衛委員	李正芬委員（李秀華老師代）	須文蔚委員
許甄倚委員	梁文榮委員	陳鴻圖委員	康培德委員（黃宣衛院長代）
黎德星委員（徐揮彥委員）	徐揮彥委員	劉志如委員（蔣世光老師代）	高 長委員（石忠山老師代）
林穎芬委員（請假）	巫喜瑞委員	池祥萱委員	許芳銘委員
周雅英委員	張國義委員	劉吉川委員（賴來新老師代）	宋秉鈞委員
夏禹九委員	許世璋委員	潘小雪委員（請假）	彭翠萍委員（許牧慈老師代）
萬煜瑤委員（陳怡方老師代）	洪莫愁委員	高德義委員（請假）	賴兩陽委員
童春發委員（請假）	羅正心委員	張德勝委員	劉唯玉委員（請假）
孫苑梅委員（請假）	潘文福委員	林坤燦委員	石明英委員（請假）
張家寶同學（請假）	汪怡君同學		

## 列席人員：

張組長菊珍	賴組長麗純	余組長玉英
李學務長大興	洪組長藝芬	

## 壹、學務處學生宿舍措施報告(略)

## 貳、教學卓越中心報告(略)

## 參、主席報告：

- 一、因應少子化學生數減少，未來系所可能有教師授課時數不足，教務處除繼續協助跨院系媒合開課外，老師投注指導學生全國性或國際性活動獲獎、社會參與或產學合作具體挹注校務基金等，具卓著成效者，經系、院課程委員會通過，專簽可減抵授課時數。
- 二、師生傑出表現或學生正向事蹟，應主動透過多元管道宣傳並提供公關組給傳媒，有助本校正面形象的提昇。
- 三、有關係所教師合理員額、系所整併或轉型，在個人明年元月卸任前，會完成各系院招生前景預測圖，提供院系即早因應。

## 肆、業務報告：教務處各組報告~如附件。

## 伍、提案決議

【第一案】提案單位：教務處課務組

案 由：修訂本校「數位學習實施辦法」案，提請 審議。

決 議：照案通過，如附件一。

【第二案】提案單位：教務處課務組

案 由：「國立東華大學校際選課實施要點」修正案，提請 討論。

決 議：照案通過，如附件二。

【第三案】提案單位：教務處課務組

案 由：「國立東華大學學生選課須知」修正案，提請 討論。

決 議：照案通過，如附件三。

【第四案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「學則」修正案，提請 討論。

決 議：通過C版案，如附件四。。

【第五案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「學生轉系、所辦法」修正案，提請 討論。

決 議：照案通過，如附件五。

【第六案】提案單位：管理學院

案 由：本院資管碩士學程、國企系、財金系、企管系博士班(資管組、國企組、財金組)等碩、博士班修業要點、管財學士學位學生選讀要點修訂案，提請 核備。

決 議：修訂後通過，如附件六-1~8。

【第七-1 案】提案單位：環境學院

案 由：「國立東華大學自然資源與環境學系博士班修業要點」修正案，提請 討論。

決 議：修訂後通過，如附件七-1。

【第七-2 案】提案單位：環境學院

案 由：「國立東華大學環境學院人文與環境碩士學位學程修業要點」修正案，提請 討論。

決 議：照案通過，如附件七-2。

【第七-3 案】提案單位：環境學院

案 由：「國立東華大學自然資源與環境學系碩士班修業要點」修正案，提請 討論。

決 議：照案通過，如附件七-3。

【第八-1 案】提案單位：花師教育學院

案 由：課程設計與潛能開發學系教育博士班(教育政策與行政組)修業要點修訂案，請 審議。

決 議：照案通過，如附件八-1。

【第八-2 案】提案單位：花師教育學院

案 由：課程設計與潛能開發學系教育博士班(特殊教育組)修業要點修訂案，請 審議。

決 議：照案通過，如附件八-2。

【第八-3 案】提案單位：花師教育學院

案 由：特殊教育學系身心障礙與輔助科技碩士班修業要點修訂案，請 審議。

決 議：照案通過，如附件八-3。

【第九案】提案單位：師資培育中心

案 由：「國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點」修訂案，提請 討論。

決 議：修訂後通過，如附件九。

【第十案】提案單位：教務處註冊組

案 由：如何降低本校學生休、退學率(人數)案，提請 討論。

決 議：一、各系所應自行製作學生休、退學統計圖表，確實掌握學生動向積極輔導。

二、各任課教師、導師應善用期中預警系統及學習輔導機制，讓學生及家長了解學習情形。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：14 時 20 分。



## 數位學習實施辦法

103 年 10 月 9 日 103 學年度第 1 學期第 1 次數位學習推動委員會通過  
 103 年 10 月 15 日 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議核備  
 103 年 11 月 27 日 103 學年度第 1 學期第 3 次數位學習推動委員會通過  
 103 年 12 月 17 日 103 學年度第 1 學期第 3 次教務會議核備  
 104 年 02 月 09 日 103 學年度第 4 次數位學習推動委員會通過  
 104 年 04 月 01 日 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議核備

第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）為提供多元化之學習環境與方式，提升數位學習之教學品質與成效，以因應全球教育發展之趨勢，並鼓勵教師開設數位學習課程，依據教育部「大學遠距教學實施辦法」及「數位學習認證審查與申請須知」，訂定「國立東華大學數位學習實施辦法」（以下簡稱為本辦法）。

第二條 本辦法所稱之數位學習，其課程實施方式依教學性質分為以下二種：

- 一、數位輔助教學：以傳統實體授課為主，並將一定比例之課程資料(如教學大綱、教學計畫表)與課程補充教材(如自製課程簡報或多媒體教材)，置於數位教學平台(如東華 e 學苑)中，作為輔助之教學方式。
- 二、網路互動教學：使用網路傳輸媒體，實施一定比例之同步或非同步的互動式教學（線上授課時數需至少佔總上課時數之二分之一以上），過程應詳實記錄師生上課互動、繳交作業、學習評量等授課情形。(如數位學習認證課程、MOOCs 等)

第三條 為辦理及推動各項數位學習之課程規劃、補助、審查與評鑑，本校特設置「數位學習推動委員會」，相關設置辦法另訂定之。

第四條 數位學習之權責劃分如下：

- 一、教務處—數位學習之相關行政業務，含法規修訂、業務協調。
- 二、圖書資訊中心—教學網路、數位學習相關平台規劃與建置、相關技術支援、著作權與智財權之相關法令諮詢及推廣。
- 三、教學卓越中心—協助教師製作數位學習相關課程、教學助理培訓、教學學習支援、辦理相關講座及社群、數位課程補助與獎勵。

第五條 教師開授數位學習課程，須將教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、平台使用說明、議題討論、作業繳交、成績評量、補充教材或網路資源及上課注意事項等建構於網路平台上，並適時提供相關教學資訊，供學生依規定進度於課前、課中及課後學習、討論、繳交報告及作業等，並定期於線上或實體教室中舉辦期中、期末及平常考試。

第六條 教師開設網路互動教學課程，一學期以開設二門課程為上限，且各開課單位開設之網路互動教學課程不得超過當學期開課總數二分之一為原則。

第七條 申請方式

- 一、開授數位學習課程，授課教師應為依規定聘任之合格教師。

二、開授網路互動教學課程，其授課教師需於開課前一學期提出教學計畫表、課綱及該課程之數位教材資料，提送三級課程委員會及數位學習推動委員會審查，並由數位學習推動委員會於必要時邀請校外專家審查，通過後方可開課。

三、審查通過之課程由數位學習推動委員會進行評選及審核，以評定補助項目或補助金額。

#### 第八條 課程補助與獎勵

一、審查通過之網路互動教學課程，本校依其教學情形酌予補助教材製作及教學助理等費用，依課程實施成效給予不同補助金額，實際補助費用視當年度經費狀況調整，核銷項目及核銷流程須符合本校經費使用之相關規定；若已獲其他單位補助，則不予補助。

二、教師每教授一門網路互動教學課程，於第一次開課時，其授課時數得增加 0.5 倍計算。倍數之計算係依照該科目原始時數為基準，依二項以上之規定而增加計算授課時數時，合計最多仍以不超過 1 倍為限，其授課相關規定需符合「大學遠距教學實施辦法」。

三、多位教師共同擔任同一課程時，其課程時數以均分為原則，如其時數非均等時，由開課單位確認分配給各授課教師。如有特殊授課時數計算，須經院課委會審核並經校長核可後送教務處備查。

四、多位教師合授課程，須於申請開課前將授課鐘點及教材補助之分配比例明訂清楚。

五、所有授課內容須符合本校數位學習實施作業規範，若教師於開課後有不符相關規範者，經通知後得限期改善，未改善者得扣減授課時數或追回獎勵補助費用，並改回原面授課程。

#### 第九條 學分授予或修習證明

一、本校學生修習網路互動教學課程，經授課教師評核成績及格者，得授予該課程學分，其考核標準與一般課程相同，並得併計畢業學分。學生學位之取得，其修習網路互動教學課程之學分（含抵免學分）總數不得超過畢業總學分數之二分之一。

二、非本校學生修習數位學習課程，須繳交學分費用（如屬與本校簽訂校際合作互惠選課者除外），並經授課教師評核成績及格後，授予該課程學分或修習證明。

第十條 系所若開設數位學習在職專班，應依教育部申請審核及認證相關規定，報教育部審查通過後始得為之。其各相關規定依教育部「大學遠距教學實施辦法」辦理。

#### 第十一條 著作權之相關規範

一、審核通過之數位學習課程，其教師完成製作的數位課程內容及教材，著作財產權及著作人格權屬本人所有，但國立東華大學可以本校名義，不分地域、時間、及媒體形式，非營利性地無償為各種之利用，且可再授權第三人利用。本人並同意不行使著作人格權。其他著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助教師依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。

二、數位學習課程之教學計畫表、課綱及該課程之教材內容、師生互動紀錄、考核評量、作業報告等所有相關資料，須依資料屬性分別由各所屬權責單位永久保存，以供日後分析

統計、查詢、評鑑及審閱相關資料之用。

三、本校得評估數位學習課程之實施及教學成效，作為日後推動數位學習課程之參考依據。

四、數位學習課程及平台之使用，僅作為教學活動及課程互動之用途，應遵守智慧財產權之相關規定，如有涉及犯罪或侵權行為得依相關法律辦理。

第十二條 有關成績之評量依本校相關規定辦理。

第十三條 本校數位學習推動委員會應於每學期期末評鑑各網路互動教學課程之教學實施狀況及審閱相關資料，成效良好者，得予獎勵。評鑑辦法及獎勵規定另訂之。

第十四條 本辦法所需經費由本校相關經費項下支應，並由本校數位學習推動委員會依年度經費額度及審查、評鑑結果調整分配補助或獎勵之額度。

第十五條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及相關辦法辦理。

第十六條 本辦法經數位學習推動委員會及教務會議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

— 以下空白 —

 **國立東華大學**  
**校際選課實施要點**

92.10.28 教育部台高（二）920161054 號函同意備查  
97.9.25. 97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
97.12.18. 教育部台高（二）字第 0970256082 號函准予修正後同意備查  
98.01.08. 97 學年度第 2 次教務會議通過  
103.11.25. 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
103.12.19 教育部臺教高（二）字第 1030181812 號函准予修正後同意備查第 1,4,5,6,8 點  
104.04.01. 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

- 一、本要點依「國立東華大學學則第十五條」規定訂定之。
- 二、本校學生至外校選課，應以本校當學期未開設之課程為原則，並於每學期註冊選課時一併辦理；暑期課程則以當期未開設為原則。
- 三、本校大學部學生選修外校之課程每學期最多六學分，且不得超過該學期在本校選課總學分數三分之一為原則，惟暑期至校外選課不受總學分數三分之一之限制。研究生與大學部延畢生至外校選課之學分數由所屬系、所、學位學程自行規定。  
本校學生選修他校課程，應於該校期限內按其規定完成選課手續；且其上課時間不得與在本校所選修科目時間衝突，衝突之科目(含本校及他校)概予註銷，且成績不予登載。
- 四、外校學生至本校選課必須先取得原肄業學校之書面同意，於本校每學期開始上課後一週內完成申請選課登記手續，並將申請表送回課務組，逾期不予受理；暑期課程則需於開始上課後二週內完成手續。
- 五、因校際選課所延伸之學分費、實習費、個別指導費等之收取，依所選學校之規定辦理。  
本校與他校基於互惠原則簽訂校際合作或聯盟協議者，大學部學生(延畢生除外)跨校互選學士班課程之學分費免繳納，但選修研究所、暑期班、專班及教育學程課程者需依各校或合作協議書之規定繳費。
- 六、校際選課學生應填具校際選課單辦理選課手續，如未按照本校規定完成選課登記手續者，其成績不予承認。  
  - (一) 本校學生至外校選課之校際選課單一式四聯，經系、所、學位學程主管簽章核可後，持向外校辦理選課登記手續。其中兩聯交由外校相關系所與教務處登記存查，另兩聯於本校每學期開始上課後一週內持返本校學生所屬系、所、學位學程及教務處課務組辦理登記。
  - (二) 外校學生至本校選課之校際選課單由原校發給，經原校系所核可簽章後，持向本校開課單位登記蓋章，再送交教務處核定辦理選課登記手續。其中一聯送交本校開課單位，一聯送交教務處註冊組登記查考成績，一聯送交課務組辦理選課作業，另一聯持送原校系所或教務處登記存查。
  - (三) 本校接受外校學生選修課程，其授課、考試及成績考評均比照本校學生辦理。學期期終考試結束後，開課單位應將校際選課學生成績單送交教務處註冊組彙整，轉送校際選

課學生原肄業學校查考。

(四) 外校學生依規定辦理選課後，除開課人數不足而停開者全額退費，如有正當事由無法上課者，須填表並持原繳費收據正本向教務處提出申請退選及退費，其退費計算標準如下：

- 1.開學日(含)前申請放棄者，全額退費。
- 2.上課後未逾學期 1/3 (依本校行事曆) 而退選者，退還 2/3 學分費。
- 3.上課後逾學期 1/3，未逾 2/3 (依本校行事曆) 而退選者，退還 1/3 學分費。
- 4.上課後逾學期 2/3 而退選者，不予退費。

七、 本要點如有未盡事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。

八、 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，並報教育部備查，修正時亦同。

— 以下空白 —

 國立東華大學  
學生選課須知

98.01.08 97 學年度第 2 次教務會議通過  
99.06.09 98 學年度第 2 次教務會議通過  
101.01.05 100 學年度第 2 次教務會議通過  
102.06.05 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
103.10.15 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

- 一、本須知依據本校學則第十一條之規定訂定之。
- 二、學生選課應依學校規定之選課日期、時間及方式辦理，選課前應詳閱課程表和本須知。
- 三、教務處應於每學期選課開始前公告課程表及選課注意事項，提供學生選課參考。
- 四、選課分為初選及加退選二階段。初選於前一學期期末辦理（新生於第一學期開學時），加退選於開學後規定時間內辦理。學生應於規定時間內辦理選課，選課期間結束後，不再接受任何選課異動。  
學生於選課期間因人數已滿額或其它原因未選入課程，在上課教室容量許可且經授課教師同意下，得於加退選截止後一週內以人工加簽方式辦理加課。
- 五、學士班（不含進修學士班）學生應於畢業前修畢「體育（一）」、「體育（二）」、「體育（三）」及「體育（四）」課程，其中「體育（一）」及「體育（二）」課程應分別於第一學年上、下學期修習。  
98(含)學年度以後入學及選擇98(含)學年度以後課規為畢業審查標準之學士班（不含進修學士班）學生，應於畢業前修畢「服務學習(一)」及「服務學習(二)」。
- 六、學士班學生畢業前須修習語文教育、選修核心課程(包含必選修核心課程、認列選修核心課程)，應修學分數及其他相關規定依本校校核心課程開設通則、校核心課程選課注意事項辦理。  
101(含)學年度以前入學且選擇101(含)學年度以前通識課規為畢業審查標準之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識教育課程開設通則規定辦理。  
美崙校區97〈含〉學年度以前入學之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識課程之課程架構表相關規定辦理。
- 七、學生每學期應修學分數由所屬系、所、學位學程自行訂定之。
- 八、凡屬規定全學年修習之科目，若僅修讀一學期或僅有一學期之成績者，由各系、所、學位學程自訂是否計入畢業學分。  
學生所選課程有無連續性或先後修習之次序，其修課原則均由所屬系、所、學位學程訂定之。
- 九、重覆修讀已經及格且名稱及學分相同之科目，不再計列學分，亦不列入學期平均成績計算。
- 十、學生不得選擇上課時間相互衝突之科目，否則概予註銷。
- 十一、開學後，因為上課時間調動而發生衝堂之科目，請即辦理退選。未辦理者，其衝堂科目依本校學則之規定，概予註銷。
- 十二、修讀國小、中等教育學程之同學，始得選讀師培專班之課程。

十三、學生所屬系、所、學位學程該學期已有開授相同之必修科目者，原則上不得跨班選課。

十四、碩博士班學生選修學士班或進修及推廣課程，應繳學分費，惟非研究所課程之修課成績不列入學業平均成績之計算，且該學分不列入該系、所、學位學程最低畢業學分之一部份。

十五、逾期辦理選課規定：

(一) 未於規定時間內辦理初選，需經系所主管同意送教務處備查，始得辦理加退選。

前項經同意於加退選期間補辦選課者，於學期結束前除有非可歸責於學生之事由或特殊情形考量外，須在所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀八小時、研究所學生義務工讀四小時。

(二) 除特殊情形外，不得請求逾期辦理加退選，且應於加退選截止後一週內經專簽同意始得辦理。

逾期辦理加退選如其可歸責於當事人，則須在教務處或所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀八小時、研究所學生義務工讀四小時。

十六、學雜（分）費繳交規定：

(一) 碩博士班學生、修讀教育學程學生之學分費及學士班延畢生所選課程之學雜〈分〉費應於規定時間內繳納。

(二) 應繳納之學雜（分）費當學期末繳交者，不得辦理次學期課程之選課作業；如屬當學期畢業生，則列入欠費項目，應於辦理離校手續前繳納完畢。

十七、校際選課規定：

(一) 學生至外校選課，應以本校當學期末開設之科目為原則。

(二) 學士班學生選修外校之課程每學期最多六學分，且以不超過該學期在本校選課總學分數三分之一為原則，惟暑期至校外選課不受總學分數三分之一之限制。

(三) 碩博士班學生與學士班延畢生至外校選課之學分數由所屬系、所、學位學程自行規定。

(四) 學生申請校際選課應於每學期開始上課後一週內、暑期課程則需於暑期開始上課後二週內辦理完畢，並將核准後之校際選課申請單送交所屬系、所、學位學程及教務處存查。

(五) 學生申請校際選課，務須瞭解並遵守開課學校有關之規定。

(六) 校際選課申請單請逕至教務處網頁下載使用，並應詳填課程抵認及學分採計與否等事項，經相關單位主管簽章。

十八、選課確認單為正式選課依據，學生於加退選結束後接到選課確認單，應仔細核對確認後簽名，並須經導師（指導教授）與所屬系、所、學位學程主管簽章後繳交所屬系、所、學位學程轉教務處存查。

十九、境外學生另有法令規定者，則不受本須知限制。

二十、本須知如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

二十一、本須知經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

---以下空白---



國立東華大學

學則

97.09.17 九十七學年度第一學期第一次校務規劃委員會通過  
 97.10.20 教育部台高(二)字第 0970209585 號函備查  
 97.11.06 教育部台高(二)字第 0970218464 號函備查  
 98.10.28 九十八學年度第一學期第一次校務會議修正通過  
 99.01.07 教育部台高(二)字第 0980225031 號函備查  
 100.12.14 100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
 101.02.09 教育部臺高(二)字第 1010019481 號函備查  
 101.03.08 教育部臺高(二)字第 1010034027 號函備查  
 101.5.23 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過  
 101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 101.07.26 教育部臺高(二)字第 1010136419 號函備查  
 101.08.13 教育部臺高(二)字第 1010150877 號函備查  
 101.09.26 101 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
 101.11.28 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
 102.01.21 教育部臺高(二)字第 1020003394 號函備查  
 102.12.18 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
 103.01.08 102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過  
 103.11.25 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
 103.11.26 103 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
 104.01.16 臺教高(二)字第 1030194643 號函備查  
 104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

## 第六章 休學、復學、退學、開除學籍

第四十三條 學生學期學業平均成績不及格者（學士班未達 GPA2.00 以上；碩士班未達 GPA2.70 以上）應接受學習輔導，相關輔導依本校學習輔導辦法辦理，其辦法另訂之。



國立東華大學

## 學生轉系、所辦法(修正草案)

99.03.10 98學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
100.06.22 98學年度第2學期第2次教務會議修正通過  
101.03.07 100學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
101.06.13 100學年度第2學期第2次教務會議修正通過  
101.07.20 教育部臺高(二)字第101035175號函備查  
102.12.18 102學年度第1學期第2次教務會議修正通過  
104.04.01 103學年度第2學期第1次教務會議修正通過

第一條 本校為處理學生轉系事宜特訂定本辦法，本辦法所稱之轉系、所含同系轉組及轉學位學程。

第二條 轉入年級學生名額，以不超過該學系、所原核定及分發新生名額之二成為限。

第三條 申請轉系、所者，應依各系、所規定提出相關文件；各系、所應訂定轉系、所甄選規定，必要時得經過考試，相關甄選規定應經教務處核備後事先公告週知。

第四條 學士班學生於第二學年開始前得申請轉系；於第三學年開始前申請者，得轉入性質相近學系三年級或性質不同學系二年級肄業；其因特殊原因，於第四學年開始前申請者，得轉入性質相近學系或輔系三年級肄業；其於更高年級申請者，依其已修科目與學分，得申請轉入性質相近學系或輔系適當年級肄業。

碩、博士班學生修業一學期以上始得申請轉系、所。

第五條 學生轉系、所須於學校規定時間內向各系、所申請，經各相關系、所主管及院長同意送交教務處註冊組查核後轉請教務長核定。

第六條 學生轉系、所以一次為限，經核定者，不得申請變更或撤銷；惟若因學業等特殊原因，經專案簽請相關院系及教務長核可者得再回原系、所肄業。

第七條 轉系、所學生除須修滿轉入學系規定之科目及學分數外，其應補修之科目與學分，由轉入學系、所、學位學程主管核定之，方得畢業。

第八條 左列各款學生，不論具任何理由，不准轉系、所：

1. 因故請准休學，尚在休學期間者。
2. 進修部及大學部之學生不得互轉。
3. 凡經大學聯招加考術科之科目入學之學生，若因特殊變故而無法在原系就讀者，得不受此限。此類學生申請轉系，以專案處理。
4. 教育法令或簡章另有規定不得轉院、系、所之學生。

第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

—以下空白—

## 國立東華大學管理學院資訊管理碩士學位學程修業要點

95.11.08 95 學年度第 2 學期系務會議通過  
 95.11.29 95 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂  
 95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
 98.03.11 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
 98.03.12 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
 98.03.17 97 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議修訂通過  
 98.06.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 99.11.24 99 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂通過  
 99.12.30 99 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議修正通過  
 100.03.02 99 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
 101.03.21 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
 101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
 102.10.16 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
 102.11.14 102 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
 102.12.18 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
 103.05.07 102 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過  
 103.05.15 102 學年度第 2 學期第 4 次院行政會議通過  
 103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 103.12.17 103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修訂通過  
 104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
 104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

一、國立東華大學管理學院資訊管理碩士學位學程（以下簡稱本碩士學位學程），係由資訊管理學系與資訊工程學系共同規劃，由資訊管理學系負責。為規範研究生修業事項，依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本系資訊管理碩士學位學程修讀碩士學位。
- （二）符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士學位學程修讀碩士學位。
- （三）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、修業年限：一至四年。

四、修課規定：

- （一）本碩士班必、選修之學分數、課程內容與相關重要規定，詳如【本系碩士班課程規劃表】。
- （二）論文必修課程包括專題研究(一)、(二)、(三)，由碩士論文指導教授評分，共 6 學分。
- （三）本碩士生到外系修讀碩士班課程的必修科目，均需事先向系上提出申請，並經課程委員會專案審議通過後，方可進行修課作業。若未提出申請而逕自修讀外系課程，該學分數均不予以承認。
- （四）為避免不同系所間的課程難易與範疇適用界定引發爭議，學生修習外系課程，除了應符合外系課程所要求的相關規範外，必要時再經課程委員會能力鑑定通過後，方能准以抵免本系必修課程。
- （五）入學前修習過本碩士學位學程所開設之課程，且成績達 B- 分以上，經開課教師認可並經資管系主任核准後方可抵免。
- （六）入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- （七）未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。

#### (八) 先修課程

本碩士學位學程之先修課程列舉如下：

- 1、管理資訊系統 (3 學分)
- 2、資料庫 (3 學分)
- 3、統計學 (3 學分)、會計學 (3 學分) 以及管理學 (3 學分) 等至少一門

大學時期修過之相同或相關科目，其成績達七十分（含）以上，或其他特殊理由者，應於入學時由「研究所委員會」及「系主任」審查決定是否可予以免修上述課程；補修者須選修大學部相同課程。

大學時期若為資訊管理學系之學生，其畢業成績達班排名前三分之一者，可直接認抵先修課程。

#### 五、學分抵免：

- (一) 本碩士學位學程研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本碩士學位學程委員會審核。
- (三) 本碩士學位學程相關會議依下列方式審核：
  - 1、不列為大學畢業學分之本碩士學位學程課程達 B- 分以上，且未超過抵免學分上限者，皆可抵免。
  - 2、選修本校其他研究所以及外校研究所課程達 B- 分以上，且不列為大學畢業學分者，得申請抵免。
  - 3、申請抵免學分以 12 學分為限，其中本校其他研究所以及外校研究所選修學分以 6 學分為限。
- (四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：（1）申請表，（2）不列為大學畢業學分證明，（3）成績單，（4）其他有利審查之資料（如為本碩士學位學程課程則不需要），如課號、任課老師、課程內容教材等。

#### 六、論文指導：

- (一) 碩士生應於入學後第一學期結束前，提出論文指導教授同意書，由本碩士學位學程委員會審核同意。
- (二) 碩士生應於入學後第二學期結束前，提出『碩士論文研究方向』申請書。
- (三) 碩士論文及個別研究指導教授以資管系專任助理教授以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向本碩士學位學程委員會提出申請，經審查通過後方得例外。
- (四) 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有資管系專任助理教授以上教師共同指導。

#### 七、論文計劃書：

- (一) 碩士生應於擬畢業口試日三個月前，完成碩士論文計劃書口試。
- (二) 碩士論文計劃書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果、與參考文獻等、以及指導教授與同學之簽名。
- (三) 若學生指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計劃書。

#### 八、碩士學位論文口試：

- (一) 須在舉行口試六週前提交碩士論文題目及碩士口試時間。口試日期二週前須繳交碩士論文初稿，始得進行口試。
- (二) 碩士學位論文（含摘要）須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔（依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理），並繳交論文四冊（一冊系收藏，一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏）。
- (三) 碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由本碩士學位學程委

員會就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。碩士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。

- 1、曾任教授或副教授。
- 2、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
- 3、獲有博士學位，在學術上著有成就者。
- 4、屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。

前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由本碩士學位學程委員會訂定之。

(四)學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：

- 1、口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
- 2、學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
- 3、學位考試委員會，由本碩士學位學程委員會指定校外委員一人為召集人，指導教授不得兼任召集人。
- 4、學位考試成績，以七十分為及格，一百分為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
- 5、論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
- 6、學位考試不通過，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

九、申請當學年度學期畢業者，需於畢業之前提出以碩士論文相關成果投稿國內外具審查制度之期刊或研討會之證明，才得以完成畢業流程手續。

十、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

#### 十一、修訂及實施

本修業要點由系(所)務會議通過後，公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修正時亦同。其他未盡之事宜，悉依學校規定。

--以下空白--

## 國立東華大學企業管理學系博士班資訊管理組修業要點

94.09.07 94 學年度第 1 學期系務會議通過  
 94.12.27 94 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修訂  
 95.12.21 95 學年度第 1 學期第 4 次院行政會議通過  
 98.03.11 97 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
 101.03.21 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
 101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議通過  
 102.02.27 101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過  
 102.03.06 101 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
 102.06.05 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 103.12.17 103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議通過  
 104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
 104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班資訊管理組（以下簡稱資管組），由資訊管理學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入資管組修讀博士學位。
- (二)外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三)逕讀博士學位：依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」辦理。
- (四)依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。
- (五)新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入資管組博士班修讀博士學位。

### 三、修業年限：三至七年。

### 四、修課規定：

- (一)最低畢業學分數 33 學分，論文必修課程 6 學分，專業核心課程 15 學分，專業選修課程 12 學分。課程規劃依學生入學當年度課程規劃辦理。
- (二)論文必修課程包括專題研究(一)、(二)、(三)，由博士論文指導教授評分，共 6 學分。
- (三)資管組專業核心課程，至少選四門 12 學分外，另必修論文研討 3 學期，共 3 學分。
- (四)專業選修課程選修四門，共 12 學分。其中，至多 6 學分可選擇經資管系研究所委員會認可並經資管系主任核准之管理學院其他研究所開設之課程。
- (五)入學前修習過前述資管組所開設之課程，且成績達七十五分以上，經開課教師與資管系研究所委員會認可並經資管系主任核准後方可抵免。
- (六)入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- (七)未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。
- (八)先修課程

博士班之先修課程列舉如下：

- (1) 管理資訊系統 (3 學分)
- (2) 資料庫 (3 學分)
- (3) 統計學 (3 學分)、會計學 (3 學分) 以及管理學 (3 學分) 等至少一門

大學或研究所時期修過之相同或相關科目，其成績達七十分（含）以上，或其他特殊理由者，應於入學時由「研究所委員會」及「系主任」審查決定是否可予以免修上述課程；補修者可選修大學部或研究所之相同課程。

大學時期若為資訊管理學系之學生，其畢業成績達班排名前三分之一者，可直接認抵先修課程。

#### 五、學分抵免：

資管組研究生得申請抵免學分。

- （一）申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經資管系研究所委員會審核。
- （二）資管組相關會議依下列方式審核：
  1. 不列為碩士畢業學分之資管組課程達七十五分以上，且未超過抵免學分上限者，皆可抵免。
  2. 選修本校其他研究所以及外校研究所博士班課程達七十五分以上，且不列為碩士學畢業學分者，得申請抵免。
  3. 申請抵免學分以十二學分為限，其中本校其他研究所以及外校研究所選修學分以六學分為限。
  4. 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1)申請表，(2)不列為碩士畢業學分證明，(3)成績單，(4)其他有利審查之資料（如為資管組研究所課程則不需要），如課號、任課老師、課程內容教材等。

#### 六、資格考試：

- （一）資格考試委員會由資管系研究所委員會建議，資管系主任召集，聘請校內外之助理教授以上，擔任資格考試之命題與評分。
- （二）博士生資格考試方式，以一般學科測驗方式進行。資格考試科目包含管理資訊系統、資訊技術、研究方法三科，各科及格成績為 75 分。
- （三）資格考試每年舉行二次，申請時間為每學期結束前二周，考試日期為每學期開學後二周內。
- （四）博士生必須在三年內通過資格考試（學科考試），每科考試以兩次為限。通過資格考試，方取得博士候選人資格。

#### 七、論文指導：

- （一）博士生通過資格考後一年內，必須申請論文指導教授及研究方向，由資管系研究所委員會審核同意。
- （二）博士論文及個別研究指導教授以資管系專任助理教授以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向資管系研究所委員會提出申請，並經審查通過後方得例外。
- （三）若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有資管系助理教授以上教師共同指導。

#### 八、論文計劃書：

- （一）博士生應於擬畢業口試日六個月前，完成博士論文計劃書口試。
- （二）博士論文計劃書之考試委員以系上老師 3 名為原則。
- （三）博士論文計劃書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果、與參考文獻等、以及指導教授與同學之簽名。
- （四）若學生指導教授或論文方向變更時，須重新提出博士論文計劃書。

#### 九、畢業條件：

博士生在學期間，除須以東華大學資管系及指導教授以外第一作者名義發表，仍應至少滿足下列表現之一，方得申請博士學位論文口試。

(一) 國際SSCI(Social Science Citation Index)或SCI(Science Citation Index)期刊論文一篇。

(二) 國際期刊論文或國內TSSCI期刊論文共兩篇。

(三) 國內TSSCI期刊論文一篇以及國際學術會議外文論文二篇。

上述每篇著作僅適用一位學生提出學位論文考試申請，並須檢附其他作者之放棄聲明書。滿足上述條件者應檢具相關證明文件，經資管系研究所委員會審查核准後，始得申請博士學位論文考試。

#### 十、博士學位論文口試：

(一) 須在舉行口試六週前提交博士論文題目及博士口試時間，口試日期二週前須繳交博士論文初稿，經由資管系研究所委員會審核同意，始得進行口試。

(二) 博士學位論文(含摘要)須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔(依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理)，並繳交論文四冊(一冊系收藏，一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏)。

(三) 博士學位考試委員會置委員五至七人，其中至少兩人(含指導教授)為博士論文計劃書之考試委員。校外委員至少須佔三分之一(含)，由資管系就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。博士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其博士學位考試委員。

1. 曾任教授、副教授或助理教授者。

2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員或助研究員者。

3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。

4. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。

前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由資管系研究所委員會訂定之。

(四) 學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：

1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。

2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，始得舉行。

3. 學位考試委員會，由資管系指定校外委員一人為召集人，指導教授不得兼任召集人。

4. 學位考試成績，以七十(B-)分為及格，一百分(A+)為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但博士學位考試有三分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。

5. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。

6. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。

7. 學位考試不及格，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

十一、本校對已授予之博士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，

追繳其已發之學位證書。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關（構）。

十二、 其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

十三、 本修業要點由資管系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修正時亦同。他未盡之事宜，悉依學校規定。

--以下空白--

## 國立東華大學國際企業學系碩士班修業要點

90.10.04 90 學年度第1 學期第1 次務會議訂定  
 95.10.11 95 學年度第1 學期第1 次系務會議修訂通過  
 95.12.21 95 學年度第1 學期第4 次院行政會議通過  
 98.03.04 97 學年度第2 學期第1 次系務會議修訂通過  
 98.06.11 97 學年度第2 學期第2 次教務會議通過  
 101.03.28 100 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂 通過  
 101.04.12 100 學年度第 2 學期第 2 次院行政會議 通過  
 102.09.11 102 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂通過  
 102.09.12 102 學年度第 1 學期第 1 次院行政會議修訂通過  
 102.09.25 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修訂通過  
 103.05.21 102 學年度第 4 次系務會議修訂通過  
 103.09.24 103 學年度第 1 次系務會議修訂通過  
 104.03.12 103 學年度第 2 學期第 1 次院行政會議通過  
 104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修訂通過

一、國立東華大學管理學院國際企業學系碩士班（以下簡稱本碩士班）為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生甄試或入學考試通過者，得進入本碩士班修讀。
2. 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀。
3. 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。
4. 符合申請本系大學部學生五年修讀學碩學位者，依國立東華大學管理學院國際企業學系五年修讀學、碩學位實施要點辦理之。

### 三、修業年限：

碩士班一般生之修業期限以一至四年為限。

### 四、修課規定：

1. 碩士生修滿必修 9 學分及選修 33 學分，且通過論文畢業口試者即依規定授予碩士學位，重試以一次為限。畢業學分規定依學生入學當年度課程規劃辦理。
2. 論文必修課程包括引導研究（一）、（二）、論文研究（一）、（二），共 6 學分。
3. 本系碩士班研究生畢業前應符合下列其中一項英文能力檢定（除第三與第四款需於碩士班在學期間發生，於成績單所載日期均應為申請日前四年以內），方具申請畢業資格：
  - （一）TOEIC 680 分。
  - （二）通過全民英檢中高級初試。
  - （三）參加國際交換學生並修習以英語授課之課程三個月以上者。
  - （四）其他英語或第二外語能力測驗證明經審核後通過。
  - （五）若未達上述標準，需修習本校語言中心開設之第三級英文課程，或本系認定之英語授課課程 6 學分，並獲 B+ 以上成績。
4. 本系碩士班學生得選修其他系所之相關課程，以 6 學分為抵免上限
5. 大學生逕行修讀碩士學位學生所修習碩士班課程之學分數若列入大學部畢業學分，則不得重複計入碩士班畢業學分數。
6. 每學期至少須修習 3 學分，碩二以上或延畢生不受此限。

### 五、論文指導規定：

碩士生於第一學年第二學期註冊日起至5月底前應擇定指導教授，並提出書面申請。指導教授至少一人須為本系專任教授、副教授或助理教授，選擇他系教授指導須經本系課程規劃委員會同意。

#### 六、學位考試之條件：

##### (一) 計畫書口試：

1. 碩士班學生於提出碩士論文指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書審查。論文計畫書審查委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內或外一位(含)以上審查委員共同擔任。
2. 碩士生之指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。

##### (二) 學位論文考試：

1. 碩士班學生於通過碩士論文計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內、外二位(含)以上審查委員共同擔任，其中校外委員須佔三分之一以上。
3. 提前畢業者，第一學年之學年成績為班上名列前(含)30%外，方得以申請提前畢業口試。配合提前畢業申請研究生與五年修讀學、碩學位及第二學期入學研究生，每學期得同時開引導研究(一)、(二)及論文研究(一)、(二)課程，以利學生完成修課提前畢業。
4. 申請當學年度第二學期或第一學期畢業者，須於申請畢業口試該學年7/31或1/31前完成論文口試，且於該學年8/15或2/15前依論文口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成後，由指導教授核可後，得准其畢業。
5. 碩士論文畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在台北辦事處舉行，相關場地租借費用由口試學生負擔。
6. 碩士論文須依本校論文寫作規範及APA之格式撰寫。

七、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

八、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

九、本修業要點經系務會議通過後送院行政會議討論，通過後公告實施，並報管理學院與教務會議備查，修正時亦同。

--以下空白--

## 國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班修業要點

99.04.14 98學年度第2學期第2次財金系務會議通過  
 99.09.23 99學年度第1學期第1次財金系務會議通過  
 99.10.14 99學年度第1學期第3次院行政會議修定通過  
 100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
 101.03.28 100學年度第2學期第2次系務會議通過  
 101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
 104.03.05 103學年度第2學期第1次系務會議通過  
 104.03.12 103學年度第2學期第1次院行政會議通過  
 104.04.01 103學年度第2學期第1次教務會議通過

一、國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班（以下簡稱本系），依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者。
- (二) 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀碩士學位。
- (三) 錄取生入學後，必須依據本系修業要點規劃修業。
- (四) 新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

三、外國學生最遲應於當學期加退選截止日前完成報到手續，否則應順延一學期入學。本系碩士班大部份課程以中文授課，國際碩士班則以全英語授課。外籍生以歸屬國際碩士班為原則，本國籍學生可於入學時選擇碩士班或國際碩士班。

四、修業年限：一至四年。

### 五、修課規定：

- (一) 碩士班最低畢業學分數 42 學分，專業必修課程 18 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 24 學分。國際碩士班最低畢業學分數 39 學分，專業必修課程 18 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 21 學分。
- (二) 國際碩士班所有課程必須為全英語授課之課程，學位論文也須以英文撰寫，及以英語進行論文計劃檢定與學位論文口試。
- (三) 論文必修課程包括專題研究(一)、(二)、(三)、(四)，由碩士論文指導教授評分，共 6 學分。
- (四) 專業選修課程碩士班共 24 學分，國際碩士班共 21 學分，另經指導教授或系主任核准後，可選修其他相關系所課程至多 3 學分，作為專業選修畢業學分。
- (五) 入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- (六) 未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。

### 六、學分抵免：

- (一) 本系研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本系課程委員會審核。
- (三) 本系課程委員會相關會議依下列方式審核：
  1. 不列為大學畢業學分之本系碩士班課程成績達 B-得申請抵免。
  2. 選修本校其他研究所以及外校研究所課程成績達 B-或七十五分以上，且不列為大學畢業學分者，得申請抵免，抵免學分以六學分為限。

- (四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1)申請表，(2)不列為大學畢業學分證明，(3)成績單，(4)其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等。

七、論文指導：

- (一) 碩士生應於入學後第二學期結束前，提出論文指導教授同意書，由系主任審核同意。
- (二) 碩士論文及個別研究指導教授以專任助理教授（含）以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向碩士班委員會提出申請，並經審查通過。
- (三) 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有專任助理教授（含）以上教師共同指導。

八、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書，前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專院校及相關機關(構)。

九、修訂及實施：

本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修訂時亦同。

--以下空白--

## 國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組修業要點

95.02.22 94學年度第2學期第1次系務會議修定通過  
 95.06.07 94學年度第2學期第5次系務會議修正通過  
 95.12.21 95學年度第1學期第4次院行政會議通過  
 96.03.14 95學年度第3次教務會議通過  
 98.03.04 97學年度第2學期第1次系務會議修定通過  
 98.06.11 97學年度第2學期第2次教務會議通過  
 99.12.15 99學年度第1學期第4次系務會議通過  
 99.12.30 99學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過  
 101.03.28 100學年度第2學期第3次系務會議修訂通過  
 101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
 101.06.06 100學年度第2學期第7次系務會議修訂通過  
 101.10.11 101學年度第1學期第2次院行政會議通過  
 102.1.19 101學年度第1學期第2次教務會議通過  
 102.3.14 101學年度第2學期第1次課程委員會通過  
 102.3.21 101學年度第2學期第2次系務會議通過  
 102.5.16 101學年度第2學期第4次院行政會議通過  
 102.9.11 102學年度第1學期第1次系務會議通過  
 102.09.12 102學年度第1學期第1次院行政會議修訂通過  
 102.09.25 102學年度第1學期第1次教務會議修訂通過  
 104.01.06 103學年度第1學期第4次系務會議通過  
 104.03.12 103學年度第2學期第1次院行政會議通過  
 104.04.01 103學年度第2學期第1次教務會議修訂通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組（以下簡稱國企組）由國際企業學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入國企組博士班修讀博士學位。
- （二）符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀博士學位者，得進入國企組博士班修讀博士學位。
- （三）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入國企組博士班修讀博士學位。
- （四）符合本校學生逕修讀博士學位作業規定之碩士生。
- （五）依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。

三、修業年限：二至七年，休學期間不計入修業年限。

### 四、修課規定：

- （一）各學分數詳如國企組課程規劃表，並依學生入學當年度之課程規劃表辦理。
- （二）入學前修習過前述國企組博士班所開設之課程，且成績達七十分以上，經國企組博士班委員會認可後方可抵免。
- （三）入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- （四）未於修業期限內完成本修業要點第七條規定之修業流程者，應令退學。
- （五）碩士生逕行修讀博士學位之前修習博士班課程之學分，得包含在博士班之畢業學分數。
- （六）逕行修讀博士學位之碩士生如放棄繼續攻讀者，其於博士班修讀之課程，可列為碩士班畢

業學分數之抵免，惟須符合當年碩士班課程規劃之相關規定。

#### 五、學分抵免：

- (一) 國企組博士班研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期(新生為入學後第一學期)選課加退選截止一週前提出，並經國企組博士班委員會審核。
- (三) 國企組博士班委員會依下列方式審核：
  1. 不列為碩士畢業學分之國企組博士班課程達七十分以上，且未超過抵免學分上限者，得申請抵免。
  2. 選修本校其他研究所以及外校研究所博士班課程達七十分以上，且不列為碩士學位畢業學分者，得申請抵免。
  3. 申請抵免學分以十二學分為限，其中本校其他研究所以及外校研究所博士班選修學分以六學分為限。
- (四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：1. 申請表，2. 不列為碩士畢業學分證明，3. 成績單，4. 其他有利審查之資料(如課號、任課老師、課程內容教材等)。

六、國企組博士班修業流程分三個階段：資格考試(Preliminary Exam)、論文計畫書口試(Proposal Defense)及論文口試(Final Defense)。通過資格考試之後稱為博士候選人(Candidate)。

#### 七、資格考試(Preliminary Exam)：

- (一) 博士生必須完成所訂專業必修與專業及學程必選課程之修業，全數通過後方得提出資格考試之申請。
- (二) 資格考試每年舉行二次，申請時間最遲為每學期結束前四週，考試日期為每學期開學後四週內。

「資格考試」之考試委員會由課程規劃委員會及學術研究發展委員會召集人與系主任三人成立考試委員會，系主任擔任召集人。由考試委員會建議，聘請校內、外之助理教授以上，擔任資格考試之命題與評分。各領域資格考試檢定之考試科目如下：

1. 必考：國際企業理論
2. 選考(4選1)：
  - (1)國際企業策略研究
  - (2)國際行銷管理議題研究
  - (3)高等數量方法
  - (4)企業財務決策

#### 3. 各科及格成績為70分

- (四) 博士生必須在三年內(休學期間不計入)通過資格考試，申請資格考試以兩次為限。有特殊原因無法於上述規定時間參加考試者，個別提出申請，由學術研究發展委員會會議審查。
- (五) 資格考試以筆試為主，依科目之需要由一至數位教授負責命題及評分。各科及格分數為70分，二門考試科目必須全部通過，方取得博士候選人(Candidate)之資格。
- (六) 資格考試之選考科目得以國外具有審查制度之學術研討會所發表學術論文全文認抵，申請資格考認抵之博士生必須為該文除指導教授外排名最前之作者冠上國立東華大學國際企業學系全名，同時為修業期間所完成之內容，並獲得行政院科技部補助國內研究生出席國際學術會議之獎勵。

#### 八、論文指導：

- (一) 博士生通過資格考試後一年內，必須申請論文指導教授及研究方向，由國企組博士班委員會審核同意。
- (二) 博士論文及個別研究指導教授以國企組專任助理教授以上教師擔任，並以書面向國企組博士班委員會提出申請。

- (三) 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有國企組專任助理教授以上教師共同指導。
- (四) 本院榮譽、講座教授得共同指導國企組博士研究生。

九、論文計畫書口試 (Proposal Defense)：

- (一) 論文指導教授選定後，須間隔6個月以上，方得提出論文計畫書口試。
- (二) 通過資格考試成為博士候選人後，必須經由博士論文委員會召開舉行博士論文計畫書口試，考試委員五人至九人，校外委員須三分之一（含）以上；委員由系主任提請校長遴聘之，由委員互推一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。博士班研究生之配偶、三親等內血親或姻親，不得擔任其論文計畫書口試及學位考試委員。
- (三) 考試委員除對博士候選人所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備下列資格之一：
  - 1. 曾任教授者。
  - 2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。
  - 3. 曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上有成就者。
  - 4. 獲有博士學位，在學術上有成就者。
  - 5. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上有成就者。
- (四) 前項第三款至第五款之提聘資格認定，由國企組博士班委員會審議之。
- (五) 博士論文計畫書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果與參考文獻等，以及指導教授與博士生之簽名。
- (六) 博士班論文計畫書口試，由考試委員評分及提出評審意見，博士班論文計畫評審結果分為：1. 通過、2. 修正後通過、3. 不通過三種等第。如評審等第為1或2等，則取得後續正式論文口試之資格，原博士班論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用。若博士班論文計畫評分表等第為3等，則必須再進行第二次博士班論文計畫書口試，通過後始取得後續正式論文口試之資格，博士生通過資格考試後2年內(不含休學期間)必須通過論文計畫書口試，否則即令退學。
- (七) 若指導教授或論文方向變更時，須重新提出博士論文計畫書口試。

十、博士學位論文口試 (Final Defense)：

- (一) 通過博士學位計畫書檢定後，須間隔6個月以上，始得提出博士學位論文口試。
- (二) 博士生必須符合下列相關學術著作標準條件之一，始得申請博士學位論文口試：
  - 1. SSCI (Social Science Citation Index)、SCI (Science Citation Index) 或TSSCI 一篇。
  - 2. 有同儕匿名審稿制度之期刊論文二篇，另加國際學術會議以英文發表一篇。
  - 3. 以上論文除指導教授外應為排名最前之作者方得列入。發表論文內容應為該生之研究主領域(主修領域)相關並經由指導教授及博士班委員會認定。
  - 4. 以上論文必須為該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以國立東華大學國際企業學系之名義發表。
  - 5. 資格考試所抵免之國際學術研討會論文不得重複抵免本項。
- (三) 須在舉行口試六週前提交博士論文題目及博士論文口試時間。口試日期二週前須繳交博士論文初稿，方得進行口試。
- (四) 博士學位論文之考試委員資格與組成與論文計畫檢定委員會相同，學位考試委員與論文計畫檢定委員應儘量一致，若有特殊情況時，得依指導教授意見變更之。
- (五) 考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，出席委員中需有校外委員三分之一（含）以上時始能舉行。
- (六) 學位考試成績，以七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之；惟博士班學位考試出席委員有三分之一（含）以上評定為不及格者，以不及格論，

評定以一次為限，評定後不得更改。

(七) 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

十一、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十二、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十三、本修業要點經系務會議通過後送院行政會議討論，通過後公告實施，並報管理學院與教務會議備查，修正時亦同。

--以下空白--

## 國立東華大學國際企業學系碩士在職專班修業要點

90.10.04 90學年度第1學期第1次系務會議訂定  
 95.10.11 95學年度第1學期第1次系務會議修訂通過  
 95.12.21 95學年度第1學期第4次院行政會議通過  
 98.03.04 97學年度第2學期第1次系務會議修訂  
 98.06.11 97學年度第2學期第2次教務會議通過  
 100.05.11 99學年度第2學期第3次系務會議修訂通過  
 99學年度第2學期第6次院行政會議修訂通過  
 101.03.28 100學年度第2學期第3次系務會議修訂通過  
 101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
 101.11.28 101學年度第1學期第4次課程委員會會議通過  
 102.03.14 101學年度第1學期第1次課程委員會會議修訂通過  
 102.03.21 101學年度第2學期第2次系務會議修訂通過  
 102.04.24 101學年度第2學期第3次系務會議修訂通過  
 102.09.11 102學年度第1學期第1次系務會議修訂通過  
 102.09.12 102學年度第1學期第1次院行政會議修訂通過  
 102.09.25 102學年度第1學期第1次教務會議修訂通過  
 104.03.11 103學年度第2學期第1次系務會議修訂通過  
 104.03.12 103學年度第2學期第1次院行政會議修訂通過  
 104.04.01 103學年度第1學期第1次教務會議修訂通過

一、國立東華大學管理學院國際企業學系碩士在職專班（以下簡稱本專班）為規範本專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

1. 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷之資格，經本校入學考試通過者，得進入本專班修讀。
2. 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本專班。

### 三、修業年限：

本專班正常修業年限為1至6年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。上述申請提前畢業者之最低修業年限為1.5年，且符合該年度本專班碩士論文或專業技術報告等修業要點相關規定。

### 四、修課規定：

1. 碩士生修滿必修9學分及選修33學分，且通過學位考試者即依規定授予碩士學位，重試以一次為限。擬以專業技術報告替代碩士論文撰寫者，須加修6學分之選修課程。畢業學分相關規定，依學生入學當年度課程規劃表辦理。
2. 本專班學生得修習本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，依教育部及本校規定辦理學分之抵免。申請學分抵免，以辦理二次為原則，辦理時間皆於每學年第一學期辦理期限內申請，抵免總學分數最多以21學分為限，申請學分抵免之課程需經系主任同意，相關辦法依管理學院規定辦理。
3. 本專班學生得修習本校管理學院其他系所碩士班或碩士在職專班之選修課程承認上限為9學分，相關辦法依管理學院規定辦理。
4. 申請校際選修課程，其抵免最高為6學分，相關辦法依教務處規定辦法為之。
5. 本專班得視課程開設及學生修課情形，採取碩專班與碩士班一般生合併上課之課程開設模式。
6. (1) 本專班學生選擇以碩士論文撰寫者需修滿所列之必修課程，與11門選修課程，以取得畢業論文口試之資格。  
 (2) 本專班學生選擇以專業技術報告撰寫者需修滿所列之必修課程，與11門選修課程，並加修由指導教授或系主任指定6學分課程(專業技術報告指導(一)、專業技術報告指導(二)除外)以取得畢業論文口試之資格。

7. 本專班學生如欲一年半畢業者，需在二年級開學前向系辦提出申請且累計總成績須達該屆歷年 GPA 3.7 (含)以上。經提出申請得同時選修論文研究(一)、論文研究(二)或專業技術報告指導(一)、專業技術報告指導(二)。

五、碩士論文及專業技術報告指導規定：

碩專生於第一學年第二學期 6/1-6/30 期間應擇定指導教授，並提出書面申請。指導教授必須為管理學院專任教授、副教授或助理教授，選擇他系教授指導需與本系專任教師一位共同指導。

六、學位考試之條件：

(一) 計畫書口試：

1. 碩士班學生於提出碩士論文/專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書/專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查/專業技術報告計畫書委員由指導教授以及指導教授所邀請之校內(外)等二位(含)以上審查委員共同擔任。
2. 論文研究/專業技術報告評定不及格或未參加碩士論文/專業技術報告計畫書口試者，得於原訂申請計畫書口試學期之次一學期或預計畢業年度之該當學期依據計畫書口試之規定申請計畫書口試。
3. 碩士生之指導教授或論文/專業技術報告方向變更時，須重新提出碩士論文計畫書。

(二) 學位論文考試：

1. 碩士班學生於通過碩士論文/專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試。
2. 學位論文考試審查委員，由指導教授以及指導教授所邀請之校內(外)二位審查委員(含)以上共同擔任，其中校外委員須佔 1/3 以上。
3. 預定二年(含)以上畢業者，須於入學後最後一學期之學期結束前一個月完成論文/專業技術報告口試，並於同學期結束前依論文/專業技術報告口試委員建議之事項，逐項答辯及修改完成，由指導教授核可後，得准其畢業。
4. 欲提前畢業者(預定三學期可完成畢業規定修習學分者)，須於入學後第三學期該年開學一週內提出申請，方得以申請提前畢業口試。
5. 碩士論文/專業技術報告畢業口試原則上在花蓮校本部舉行，除特殊原因得另案申請在「台北辦事處」舉行，相關場地租借費用由口試學生自行負擔。
6. 學位考試評定不及格者，得於原訂申請口試學期之次一學期依據學位考試規定重新申請學位考試。未能通過第二次學位考試者，依據本修業規定之第四條第一款勒令退學。
7. 碩士論文/專業技術報告須依本校論文寫作規範及 APA 之格式撰寫或本專班專業技術報告寫作規範之格式撰寫。

七、論文、專業技術報告抄襲處理原則：

本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告有抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，得撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。其指導教授於下學年度起，指導碩專班研究生名額減半，為期二年。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

八、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

九、本修業要點經系務會議通過後送院行政會議討論，通過後，公告實施，並報管理學院行政會議與本校教務會議備查，修正時亦同。

--以下空白--

## 國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班修業要點

99.04.14 98學年度第2學期第2次財金系務會議通過  
 99.09.23 99學年度第1學期第1次財金系務會議通過  
 99.10.14 99學年度第1學期第3次院行政會議修定通過  
 100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
 101.03.28 100學年度第2學期第2次系務會議通過  
 101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
 104.03.05 103學年度第2學期第1次系務會議通過  
 104.03.12 103學年度第2學期第1次院行政會議通過  
 104.04.01 103學年度第2學期第1次教務會議通過

一、國立東華大學財務金融學系碩士班暨國際碩士班（以下簡稱本系），依據本校博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者。
- (二) 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀碩士學位。
- (三) 錄取生入學後，必須依據本系修業要點規劃修業。
- (四) 新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。
- (五) 外國學生最遲應於當學期加退選截止日前完成報到手續，否則應順延一學期入學。

三、本系碩士班大部份課程以中文授課，國際碩士班則以全英語授課。外籍生以歸屬國際碩士班為原則，本國籍學生可於入學時選擇碩士班或國際碩士班。

四、修業年限：一至四年。

### 五、修課規定：

- (一) 碩士班最低畢業學分數 42 學分，專業必修課程 18 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 24 學分。國際碩士班最低畢業學分數 39 學分，專業必修課程 18 學分（含論文 6 學分），專業選修課程 21 學分。
- (二) 國際碩士班所有課程必須為全英語授課之課程，學位論文也須以英文撰寫，及以英語進行論文計劃檢定與學位論文口試。
- (三) 論文必修課程包括專題研究(一)、(二)、(三)、(四)，由碩士論文指導教授評分，共 6 學分。
- (四) 專業選修課程碩士班共 24 學分，國際碩士班共 21 學分，另經指導教授或系主任核准後，可選修其他相關系所課程至多 3 學分，作為專業選修畢業學分。
- (五) 入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- (六) 未於修業期限內通過學位考試或未能完成應修課程者，應令退學。

### 六、學分抵免：

- (一) 本系研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本系課程委員會審核。
- (三) 本系課程委員會相關會議依下列方式審核：
  1. 不列為大學畢業學分之本系碩士班課程成績達 B-得申請抵免。

2. 選修本校其他研究所以及外校研究所課程成績達 B- 或七十五分以上，且不列為大學畢業學分者，得申請抵免，抵免學分以六學分為限。

(四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：(1) 申請表，(2) 不列為大學畢業學分證明，(3) 成績單，(4) 其他有利審查之資料，如課號、任課老師、課程內容教材等。

#### 七、論文指導：

(一) 碩士生應於入學後第二學期結束前，提出論文指導教授同意書，由系主任審核同意。

(二) 碩士論文及個別研究指導教授以專任助理教授（含）以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向碩士班委員會提出申請，並經審查通過。

(三) 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有專任助理教授（含）以上教師共同指導。

八、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書，前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專院校及相關機關(構)。

#### 九、修訂及實施：

本修業要點經系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修訂時亦同。

--以下空白--

## 國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組修業要點

95.09.19 95學年度第1學期第1次財金系系務會議修正通過  
 95.12.21 95學年度第1學期第4次院行政會議通過  
 96.03.14 95學年度第3次教務會議通過  
 98.01.07 97學年度第1學期第4次財金系系務會議修正通過  
 100.02.24 99學年度第2學期第1次院行政會議通過  
 100.03.02 99學年度第2學期第1次教務會議通過  
 101.03.28 100學年度第2學期第3次財金系系務會議通過  
 101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過  
 104.03.05 103學年度第2學期第1次系務會議修正通過  
 104.03.12 103學年度第2學期第1次院行政會議通過  
 104.04.01 103學年度第2學期第1次教務會議通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班財務金融組（以下簡稱財金組），由財務金融學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

1. 經本校博士班招生考試錄取者(含甄試)。
2. 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
3. 學生符合本校「學生逕修讀博士學位作業規定」規定者，得逕修讀博士學位。

三、修業年限：

博士班修業以二至七年為限，但在職研究生，得延長其修業年限二年。

四、博士班財金組修課之要求如下：

最低畢業學分數42學分，其中專業必修27學分，專業選修15學分。

博士班財金組課程規定以入學時之版本為準，學生可以選擇入學年度後之課程規定，但選定後，須遵守該課程規定之整體內容，並且不得更換不同年度之課程規定。專業選修學分經指導教授及系所主管同意後，可修習管理學院其他研究所或組別之課程至多6學分。

五、博士班財金組修業流程共分三個階段，依序為：資格考試 (Qualified Exam)、論文計畫檢定 (Preliminary Exam)、及論文口試 (Final Defense)。博士班學生在通過資格考試後稱為博士候選人 (Doctoral Candidate)，須於三個月內選定指導教授。唯在97學年度(含)以前入學的學生得逕行申請論文計畫檢定，通過檢定後稱為博士候選人。

六、資格考試：

1. 資格考試之方式為筆試。資格考試由系所主管籌組資格考試委員會並任命召集人，由考試委員會負責命題及評閱。
2. 考試科目為兩科。「財務管理」為必考科目，選考科目一科，學生應從「投資學」、「衍生性金融商品」、「財務計量」、「金融市場」中自選一科應考。
3. 同一學科資格考試以二次為原則，若申請第三次以上(含)資格考試，須經系務會議同意。
4. 考試科目得以財務金融相關領域收錄於SCI、SSCI、TSSCI、Econlit、FLI之期刊論文、或國際學術研討會論文、或該科目修課成績達A+予以抵免，期刊論文之認定另訂定細則認定之。
5. 資格考試每學期舉行一次，考試時間約在每年八月初至九月底與元月初至二月底。

七、指導教授：

1. 博士班財金組研究生的論文指導教授擔任資格須以本系或合聘之專任助理教授以上為原則。如有需要，可增選校內或校外相關助理教授資格以上之教師一人擔任共同指導教授。
2. 本院榮譽教授、講座教授可指導博士班財金組之學生。

#### 八、論文計畫檢定：

1. 博士班論文計畫檢定之考試委員會由指導教授依相關規定組成。考試委員5人至7人，校外委員須占三分之一以上。考試委員資格依據本校博士班、碩士班、研究生學位授予辦法規定辦理之。
2. 博士班論文計畫檢定不列入學校成績項目。
3. 指導教授得要求博士生在論文計畫檢定前，先於系上進行論文專題演講。
4. 博士生應於博士班論文計畫檢定前十個工作天，繳交論文計畫檢定申請表（附表一）至系辦公室。
5. 博士班論文口試中，由口試委員評分及提出評審意見。論文計畫評審結果有：1. 通過、2. 修正後通過、3. 修正後再口試、4. 不通過等四種等第。如評審等第為1或2等，則可於論文完成時進行下階段之論文正式口試，原論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用；若論文計畫評分表等第為3或4等，則必須再進行第二次論文計畫口試，評審結果為1或2等，才能取得後續正式之論文口試資格（附表二、三、四）。

#### 九、論文口試：

博士生在學期間的研究表現，必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以本校頭銜發表或已接受，至少滿足下列表現之一，且通過資格考試後方得申請博士學位論文口試：

1. 財務金融相關領域收錄於國際 SSCI (Social Science Citation Index) 或 SCI (Science Citation Index) 期刊論文一篇。
2. 財務金融相關領域收錄於Econlit 或 FLI 期刊論文或國內 TSSCI 期刊論文共兩篇。
3. 財務金融相關領域收錄於Econlit 或 FLI 期刊論文或國內 TSSCI 期刊論文一篇，另國際知名學術會議論文二篇。

論文內容認定，需經由本系課程委員會認定之。已用於抵免資格考試之論文著作，不得再做為上揭三點條件認定之用。

博士班論文口試委員之考試委員資格與組成與論文計畫檢定委員會相同。學位口試委員與論文計畫檢定委員應儘量一致，若有特殊情況時，得依指導教授意見變更之。

十、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十一、本修業要點經財務金融學系系務會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議核備，修訂時亦同。

--以下空白--

附表一

國立東華大學企業管理博士班  
(財務金融組) 論文計畫檢定申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名	
年 級	
學 號	
指導教授 共同指導教授	<input type="checkbox"/> 同意進行論文計畫檢定
列席教授 (四位以上)	
系 所 主 管	

附表二

國立東華大學企業管理博士班  
(財務金融組) 論文計畫口試審定表

姓 名	
年 級	博士班 年級
學 號	
論文計畫題目	
指導教授 共同指導教授 (簽名)	
審查(口試)委員 (簽名)	
系 所 主 管 (簽名)	

口試日期： 年      月      日

附表三

[illegible]

附表四

國立東華大學			
企業管理學系財務金融組論文計畫審查意見複審表			
博士班學生：			
論文題目		口試日期	
<p>◎請依初審之審查意見表（如附件）進行審查：</p>			
<p>綜合上述審查意見，請口試委員勾選下列選項之一</p> <p><input type="checkbox"/> 已依初審意見修正完畢</p> <p><input type="checkbox"/> 尚有未竟之處，建議再修正</p>			
口試委員簽章		審查日期	

# 國立東華大學管理學院管理科學與財金國際學士學位學程 學生選讀要點

100.06.07 九十九學年度第二學期第七次院行政會議通過  
100.06.22 九十九學年度第二學期第二次教務會議通過  
103.11.11 一〇三學年度第一學期第三次國際事務委員會修訂通過  
104.3.10 一〇三學年度第二學期第一次國際事務委員會修訂通過  
104.04.01 一〇三學年度第二學期第二次教務會議通過

- 第一條 管理學院管理科學與財金國際學士學位學程(以下簡稱管財國際班)為處理學生選讀事宜，特依據本校「學生轉系、所辦法」制定本要點。
- 第二條 申請選讀管財國際班一年級之學生名額，管理學院各系以不超過5名為原則、其餘學院各系以不超過2名為原則。
- 第三條 申請選讀管財國際班之評審標準，以本校各學系一年級新生當年度入學學測及/或指考之數學與英文成績為主。
- 第四條 學士班當年度入學之一年級新生得於教務處公告之申請時間內提出選讀申請，通過選讀後，學生於入學年度即可選修管財國際班課程就讀；其餘年級學生依本校「學生轉系、所辦法」第四條及第五條所列時程及新法條件辦理。
- 第五條 選讀管財國際班學生經核定者，不得申請變更，如有學生通過申請後決定放棄錄取資格，可填寫教務處公告之表單「放棄聲明書」撤銷。
- 第六條 本要點經管理學院國際事務委員會及教務會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立東華大學自然資源與環境學系博士班學生修業要點

104.04.01 103學年度第2學期第1次教務會議修正通過

一、國立東華大學自然資源與環境學系博士班(以下簡稱本博士班)為規範博士班研究生修業事項，依據本校學位授予作業規章及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入本博士班修讀博士學位。
- (二) 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」、「外國學生來台就學辦法」，及「國立東華大學外國學生入學辦法」修讀博士學位者，得進入本博士班修讀博士學位。
- (三) 符合「國立東華大學學生逕修讀博士學位作業規定」資格者。
- (四) 新生因重病、懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒，或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本博士班修讀博士學位。

三、修業年限：

至少 6 學期、至多 14 學期。

四、修業規定：

本博士班研究生需修畢最低畢業學分，通過資格考試及學位考試，始取得畢業資格。通過資格考試者稱為博士候選人。修課規定：

- (一) 本博士班最低畢業學分數詳如課程規劃表。
- (二) 本博士班研究生在入學前曾修過相關課程之學分，抵免學分之資格依「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」辦理，抵免學分上限為 9 學分。
- (三) 碩士生逕行修讀博士學位之前修習博士班課程之學分，得包含在博士班之畢業學分數。
- (四) 逕行修讀博士學位之碩士生如放棄繼續攻讀者，其於博士班修讀之課程，可列為碩士班畢業學分數之抵免，惟須符合當年碩士班課程規劃之相關規定。

五、論文指導：

- (一) 本博士班研究生應於入學第 1 學期結束前，選定論文指導教授，並繳交由師生雙方簽署之論文指導同意書。如有需要，可增選所內或所外相關教師 1 至 2 人擔任共同指導教授。
- (二) 本博士班研究生必須在入學第 1 學年結束前，與指導教授商議邀集相關教授，組成 5 人之論文及課業指導委員會。
- (三) 本博士班研究生如欲更換論文指導教授，或是加選(更換)共同指導教授時，須繳交論文指導教授變更同意書。該同意書須經原指導教授、新指導教授及系主任簽署同意。
- (四) 論文及課業指導委員會之功能如下：
  1. 協助擬定修業期間應修習之課程科目；委員會得視需要要求本博士班研究生補修特定之基礎課。
  2. 審定選修學分中可列入畢業學分者。
  3. 決定博士學位候選人資格考試之專業學科考試科目，審查博士論文研究計畫書。
  4. 建議博士候選人學位考試委員人選。

六、資格考試：

本博士班研究生在提出學位考試前，必須通過博士學位候選人之資格考試。資格考試之相關規定如下：

- (一)資格考試分為專業學科考試與博士論文研究計畫書審查兩部分。
- (二)專業學科考試之科目及命題與評分之考試委員，由論文及課業指導委員會建議，指導教授召集，聘請校內、外之助理教授(或相當職級者)以上之專業人士擔任。
- (三)專業學科考試每學期得辦理 1 次，申請時間為每學期結束前 2 週，考試日期為每學期開學後 2 週內，不及格者得申請重考 1 次。
- (四)本博士班研究生需在修業 8 學期內完成專業學科考試，取得及格成績。但有特殊情況，經指導教授同意送環境學院課程規劃委員會會議通過，得再延長 2 學期。
- (五)轉換指導教授者，完成專業學科考試之期限得延長 2 學期。
- (六)本博士班研究生應於通過專業學科考試後 4 學期內提出博士論文研究計畫書，由論文及課業指導委員會負責審查。審查採口試方式進行，不及格者可申請重考 1 次。
- (七)未能在規定期限內完成資格考試者，應令退學。
- (八)逕行修讀博士學位之研究生，未通過博士學位候選人資格考，經系、院課程規劃委員會審查通過，經校長核定，得再回原碩士班就讀。

#### 七、學位考試：

- (一)本博士班博士候選人之學位考試，以口試行之。合乎下列各項之所有規定者，得提出學位考試申請：
  - 1.在學時間達規定之最低修業年限。
  - 2.修畢規定之科目與學分，提出學位考試申請之當學期所修習之科目與學分得併入計算。
  - 3.通過資格考試。
- (二)本博士班學位考試委員會置委員 5 至 7 人，校外委員至少佔 1/3，由論文及課業指導委員會建議，就校內外學者專家中對研究生所提論文學科有專門研究，並具備下列資格之一者，提出建議名單，系主任提請校長遴聘之。博士班候選人之配偶或三等親內之血親、姻親，不得擔任其博士學位考試委員。
  - 1.任教授者。
  - 2.擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。
  - 3.曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上有成就者。
  - 4.獲有博士學位，在學術上著有成就者。
  - 5.屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。前項第 3 款至第 5 款之提聘資格認定標準，由系主任及院長認定之。
- (三)、本博士班學位考試之進行，依下列規定辦理：
  - 1.學位考試以公開舉行為原則，須於事前公佈考試時間、地點及論文題目。
  - 2.學位考試委員應親自出席學位考試，不得委託他人為代表，博士學位考試委員會至少應有委員 5 人出席，方得舉行。
  - 3.學位考試委員會由委員互推 1 人為召集人；但指導教授不得擔任召集人。
  - 4.學位考試成績，以 70 分為及格，100 為滿分，評定以 1 次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但博士學位考試有 1/2 以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
  - 5.論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會會議處。
- (四)、學位考試不及格者，得於次學期或次學年申請重考，重考以 1 次為限，重考不及格者，即令退學。

#### 八、畢業資格：

於修業年限內符合修業規定完成資格考試與學位考試。

(一)取得下列任一種英文能力證明：

1. 通過全民英文能力分級檢定中高級初試(或參照附件表 1 所列同等級之英語認定標準)。
2. 修習經本系認定之本校相關英文課程，且至少 6 學分成績達 A- 以上。相關英文課程如附件表 2，如有變更由課程規劃委員會於每學年初公佈之。
3. 曾於英語系國家取得學士(以上)學位者。

(二)於有審查制度之期刊上發表(含已被接受)以第 1 作者或通訊作者發表論文 2 篇，其中至少 1 篇發表在 SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI 或 EI〔英文長篇學術論著(full research paper)〕期刊上；前述 2 篇論文需與博士研究領域相關，且經論文及課業指導委員會審查合格。

九、本校對已授予之博士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

十、本博士班研究生各項考試成績之計算，以 B<sup>-</sup> 為最低及格標準。

十一、本博士班研究生修讀權益相關之爭議，交由本博士班申訴委員會處理。辦法另訂之。

十二、本要點經環境學院院務會議通過並報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。其他未盡之事宜，悉依學校相關規定辦理。

--以下空白--

## 國立東華大學環境學院人文與環境碩士學位學程修業要點

103.11.10 103學年度第1學期環境學院第1次院務會議修正通過

103.12.17 103學年度第1學期第3次教務會議修正通過

104.01.12 103學年度第1學期環境學院第2次院務會議修正通過

104.04.01 103學年度第2學期第1次教務會議核備通過

一、國立東華大學環境學院人文與環境碩士學位學程（以下簡稱本碩士班）為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

(一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者（含甄試），得進入本碩士班修讀碩士學位。

(二) 符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」、「外國學生來台就學辦法」，及「國立東華大學外國學生入學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀碩士學位。

(三) 申請轉系所組學生，依本校「學生轉系（所）辦法」之規定辦理。

(四) 新生因重病、懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本碩士班修讀本碩士學位。

三、修業年限：碩士班一般生修業以2至8學期為限，但在職研究生，得延長其修業年限4學期。

四、修業規劃：本碩士班提供研究型及實用型兩種修業規劃，前者著重研究能力的養成，後者以專業訓練為主。本碩士班最低畢業學分數詳如課程規劃表。

五、學分抵免：

(一) 本碩士班研究生在入學前曾修過相關課程之學分，抵免學分之資格依「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」辦理。

(二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第1學期）選課加退選截止1週前提出，並經環境學院課程規劃委員會審核。

(三) 學分抵免依下列方式審核：

1. 未列入大學畢業學分之本碩士班課程達B-級分或70分以上，且未超過抵免學分上限者，皆可申請抵免。

2. 申請抵免學分以12學分為限，其中本校其他院系研究所及外校研究所選修學分以6學分為限。

3. 逕行修讀碩士學位學生之學分抵免不受上述12學分之限制，惟其學分數若列入大學部畢業學分，則不得重複計入碩士班畢業學分數。

(四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：1. 申請表，2. 未列入大學畢業學分證明，3. 成績單。

六、指導教授之選定：

(一) 碩士生應於入學後1學期內，提出指導教授同意書，送學程辦公室、院核備。

(二) 碩士生指導教授以環境學院、原住民民族學院，及人文社會科學學院內專任助理教授以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向環境學院課程規劃委員會提出申請，經審查通過後方得邀請院外教師擔任指導教授。

(三) 碩士生變更指導教授，需提出書面申請，經原指導教授、新指導教授及學程主任同意後始得變更。

## 七、碩士學位考試：

### （一）學位考試以口試行之，並應依下列規定辦理：

1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及題目。
2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
3. 研究型修業規劃之碩士生的學位考試，採個別辦理；實用型修業規劃之碩士生的學位考試，於每學期期末統一辦理。
4. 學位考試成績，以 70（B-）分為及格，100（A+）為滿分，評定以 1 次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
5. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以 1 次不及格論。
6. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
7. 學位考試不通過而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以 1 次為限，重考不及格者，即令退學。

### （二）碩士生須在舉行口試 6 週前提交碩士考試題目及口試時間。

### （三）碩士學位考試委員三至五人，校外委員須佔三分之一（含）以上，由委員互推一位為召集人，但指導教授不得擔任召集人。採研究型修業規劃者之考試委員由指導教授推薦，採實用型修業規劃者之考試委員由環境學院行政會議自指導教授提出之推薦名單中圈選，由系、院提請校長遴聘之。碩士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。

### （四）碩士學位考試委員，除對研究生所提研究主題有專門研究者外，並應具有下列資格之一：

1. 曾任教授、副教授者。
2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
4. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。

前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由學程主任、環境學院院長認定之。

八、本校對已授予之碩士學位，如發現有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

九、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令、本校學則及規章辦法辦理。

十、本要點經「環境學院院務會議」通過後公告實施並報「教務會議」備查，修正時亦同。

--以下空白--

## 國立東華大學自然資源與環境學系碩士班修業要點

104.04.01 103學年度第2學期第1次教務會議修正通過

- 一、國立東華大學自然資源與環境學系碩士班（以下簡稱本碩士班）為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。
- 二、入學資格：
  - （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者（含甄試），得進入本碩士班修讀碩士學位。
  - （二）符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」、「外國學生來臺就學辦法」，及「國立東華大學外國學生入學辦法」修讀碩士學位者，得進入本碩士班修讀碩士學位。
  - （三）申請轉系所組學生，依本校「學生轉系（所）辦法」之規定辦理。
  - （四）新生因重病、懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本碩士班修讀本碩士學位。
- 三、修業年限：碩士班一般生修業以 1 至 4 學年為限，但在職研究生，得延長其修業年限 2 學年。
- 四、修業規劃：本碩士班提供研究型及實用型兩種修業規劃，前者著重研究能力的養成，後者以專業訓練為主。本碩士班最低畢業學分數詳如課程規劃表。
- 五、學分抵免：
  - （一）本碩士班研究生在入學前曾修過相關課程之學分，抵免學分之資格依「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」辦理。
  - （二）申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第 1 學期）選課加退選截止 1 週前提出，並經環境學院課程規劃委員會審核。
  - （三）學分抵免依下列方式審核：
    - 1.未列入大學畢業學分之本碩士班課程達 B-級分或 70 分以上，且未超過抵免學分上限者，皆可申請抵免。
    - 2.申請抵免學分以 12 學分為限，其中本校其他院系研究所及外校研究所選修學分以 6 學分為限。
    - 3.逕行修讀碩士學位學生之學分抵免不受上述12學分之限制，惟其學分數若列入大學部畢業學分，則不得重複計入碩士班畢業學分數。
  - （四）申請抵免學分時須繳交下列各項資料：1.申請表，2.未列入大學畢業學分證明，3.成績單。
- 六、指導教授之選定：
  - （一）碩士生應於入學後 1 學期內，提出指導教授同意書，送系、院核備。
  - （二）碩士生指導教授以本系專任助理教授以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向環境學院課程規劃委員會提出申請，經審查通過後方得邀請系外教師擔任指導教授。
  - （三）碩士生變更指導教授，需提出書面申請，經原指導教授、新指導教授及系主任同意後始得變更。
- 七、碩士學位考試：
  - （一）學位考試以口試行之，並應依下列規定辦理：
    - 1.口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及題目。

- 2.學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
- 3.研究型修業規劃之碩士生的學位考試，採個別辦理；實用型修業規劃之碩士生的學位考試，於每學期期末統一辦理。
- 4.學位考試成績，以 70 (B-) 分為及格，100 (A+) 為滿分，評定以 1 次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
- 5.已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以 1 次不及格論。
- 6.論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
- 7.學位考試不通過，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以 1 次為限，重考不及格者，即令退學。

(二) 碩士生須在舉行口試 6 週前提交碩士考試題目及口試時間。

(三) 碩士學位考試委員三至五人，校外委員須佔三分之一 (含) 以上，由委員互推一位為召集人，但指導教授不得擔任召集人。採研究型修業規劃者之考試委員由指導教授推薦，採實用型修業規劃者之考試委員由院行政會議自指導教授提出之推薦名單中圈選，由系、院提請校長遴聘之。碩士班研究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。

(四) 碩士學位考試委員，除對研究生所提研究主題有專門研究者外，並應具有下列資格之一：

- 1.曾任教授、副教授者。
- 2.擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
- 3.獲有博士學位，在學術上著有成就者。
- 4.屬於稀少性或特殊性學科，在學術上或專業上著有成就者。

前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由系主任、院長認定之。

八、本校對已授予之碩士學位，如發現有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

九、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令、本校學則及規章辦法辦理。

十、本要點經本院「院務會議」通過後公告實施並報「教務會議」備查，修正時亦同。

--以下空白--

## 國立東華大學課程設計與潛能開發學系教育博士班教育政策與行政組

## 修業要點

102.02.21 一〇一學年度第二學期第1次教行系課程小組委員會議通過

102.09.16 一〇二學年度第一學期第1次院務會議通過

102.09.25 一〇二學年度第一學期第1次教務會議通過

103.10.23 一〇三學年度第一學期第1次教行系系務會議通過

104.03.24 一〇三學年度第二學期第1次院務會議通過

104.04.01 一〇三學年度第二學期第1次教務會議通過

一、國立東華大學課程設計與潛能開發學系教育博士班教育政策與行政組（以下簡稱教行組），由教育行政與管理學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

## 二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入本班修讀博士學位。
- （二）外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- （三）逕讀博士學位：依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」辦理。
- （四）依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。
- （五）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入教育政策與行政組修讀博士學位。

三、博士生修業年限為二至七年（不含休學，所有下列時間亦然），但在職研究生得延長其修業年限二年。

四、修課規定：詳如本組課程規劃表。

## 五、學分抵免：

- （一）凡曾在最近六年內，修習本校或校外博士班相關課程及格（修習成績應至少達70分以上）且未計入其畢業學分數者，得申請抵免學分，申請一次為限。
- （二）申請抵免之課程需經教育行政與管理學系課程委員會審議通過。
- （三）除本組修業要點規定之必修課不得抵免外，其餘抵免以選修總學分之二分之一為上限。

## 六、博士論文指導規定：

- （一）本博士班教行組研究生應於第二學期結束前，選定論文指導教授，並繳交由師生雙方簽署的論文指導同意書。博士班研究生的論文指導教授資格依教育部之規定，須為教行系的專任教師為原則。如有需要，可增選系內或系外相關教師一至二人擔任共同指導教授。
- （二）本博士班教行組研究生如欲更換論文指導教授，或是加選(更換)共同指導教授時，需繳交論文指導教授變更同意書。該同意書須經原指導教授、新指導教授及教行系主任簽署同意。

## 七、資格考試：

- （一）申請資格：本班教行組博士生修習二十學分（其中需包含教育學方法論、教育革新專題研

- 究及選考科目)得申請參加資格考試。
- (二) 申請及考試時間：每年三月底前申請者，於六月十五日前考試；於十月底前申請者，於一月十五日前考試。申請時應填具申請表格、指導教授同意書及成績單。
- (三) 資格考試以入學後三年內完成為原則，至多不得超過六年。如有特殊情形需經教育行政與管理學系系務會議通過。
- (四) 考試範圍：
1. 共同必考科目：「教育學方法論」及「教育革新專題研究」兩科。
  2. 選考科目：由博士生選修課程中擇一科目應考，選考科目由指導教授與博士生共同討論決定之。
  3. 必考或選考科目得以發表論文折抵，並應於論文中加註「國立東華大學」。博士生得提出申請所欲折抵之科目，且經指導教授及教行系主任簽名同意。其申請折抵條件如下：
    - (1) 發表於 TSSCI、THCI Core、SSCI、SCI 期刊、科技部其他學門期刊排序等級 C 以上期刊並擔任第 1、2 作者或通訊作者之論文，每 1 篇得申請抵免 1 科資格考試。
    - (2) 發表於「花師教育學院其他學術期刊清單」或同等級(需送系務會議審議)之期刊，並擔任第 1 作者或通訊作者之論文，每 1 篇得申請抵免 1 科資格考試。
    - (3) 聯名發表於「花師教育學院其他學術期刊清單」或同等級(需送系務會議審議)之期刊，並擔任第 2、3、4 作者之論文，或前述第 (1) 款之第 3、4 作者之論文，每 2 篇得申請 1 科資格考試。
- (五) 考試方式：考試一律採閉卷方式作答，必考科目答題時間為四小時(兩科共計為八小時)。選考科目答題時間為四小時。
- (六) 命題及閱卷：由教行系主任聘請校內外命題委員擔任。
- (七) 資格考試以七十分為及格，一百分為滿分；不及格科目得申請重考。選考重考者仍以原考試科目為準，但經指導教授及教行系主任同意得予以變更。
- (八) 資格考申請後因故放棄考試者，需於申請期間截止後一個月內(即四月底前或十一月底前)，經指導教授簽名同意後以書面方式提出，經教行系主任簽准後始可放棄已申請之資格考試。未經此程序自行放棄者，視同一次正式考試。
- (九) 博士生經資格考試及格並符合《學位授予法》有關規定者，由教行系提出為博士學位候選人。

## 八、博士論文計畫審查：

### (一) 申請資格

1. 博士生通過資格考試後，得申請博士論文計畫審查。
2. 論文計畫審查委員會由委員五至九人組成，其中至少要有一位教行系專任教師擔任審查委員，且校外委員不得少於三分之一。指導教授為當然委員之外，其他委員由指導教授與教行系主任共同推薦，經院長核定，呈請校長遴聘之，聘任之委員即為論文計畫審查及學位考試審查委員。論文計畫審查須經過全體審查委員同意，始為通過。
3. 博士生於完成計畫口試通過六個月後，始得申請學位論文考試。

### (二) 申請程序：

1. 博士論文計畫審由博士生提出申請，並填具申請表及論文計畫 1 份，經指導教授評定核可後，於預計發表前三週送達系辦公室。
2. 俟論文計畫審查委員確定，再由博士生協調出論文計畫審查會實施之時間及地點，且告

知系辦公室。

(三) 實施方式：

1. 論文計畫審查之各項行政事務（包括：場地設備之申請布置、審查委員之邀請與接送、本系教師同學之邀請及相關資料之影印發送等事項），由論文計畫發表者負責。
2. 論文計畫發表時，由委員推選一位校外委員擔任主席。
3. 論文計畫審查之校外委員得直接提供書面審查意見。
4. 論文計畫審查時間以二小時為原則，必要時得以視訊會議的方式進行。
5. 論文計畫發表後，由審查委員填寫論文計畫審查意見表一份。

九、博士學位考試：

(一) 博士生於博士論文計畫審查通過六個月後，且修畢規定之畢業學分，始得舉行學位論文考試。

(二) 博士生於修業期間，需有相關學術論文發表，累積滿 8 點以上（如發表類型積點表），始得申請博士學位論文考試，學術論文被接受而有證明文件者，視同發表。已發表之學術論文（以本組名稱全銜刊登）均需經指導教授及主任審查認可。

發表類型積點表	第一作者 通訊作者	第二作者	第三作者	其它 不予 計分
SCI、SSCI 期刊論文	每篇 12 點	每篇 6 點	每篇 4 點	
TSSCI、THCI Core 期刊論文	每篇 8 點	每篇 4 點	每篇 3 點	
非屬上列兩者之期刊論文發表	每篇 6 點	每篇 3 點	每篇 2 點	
國際學術研討會論文發表 (非以中文發表者)	每篇 4 點	每篇 2 點	每篇 1.5 點	
國內學術研討會論文發表或 以中文發表之國際學術研討會	每篇 2 點	每篇 1 點	每篇 1 點	

1. 上述論文需經公開徵文及匿名審查過程。

2. 學術研討會論文需繳交全文，中文 4000 字以上、英文 2500 字以上。

3. 已折抵資格考試之論文，不得重覆納入論文發表類型點數計算。

4. 本組 102 學年度（含）以後入學之博士生得適用本項條文。

(三) 學位考試成績由論文審查委員個別評定分數平均決定之（平均分數 70 分以下為不及格）。

(四) 口試成績為不及格且其修業年限尚未屆滿者，得於次學期申請重考，重考以一次為限。

十一、本校對已授予之博士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

十一、本要點由教育行政與管理學系系務會議通過後公告實施，並報教務會議備查，修訂時亦同。其他未盡事宜，悉依教育部有關法令及學校相關規定辦理。

-以下空白-

## 國立東華大學課程設計與潛能開發學系教育博士班 (特殊教育組)修業要點

102.03.27 101 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過  
102.09.16 102 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過  
102.09.25 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
103.06.18 102 學年度第 2 學期第 9 次系務會議修正通過  
103.10.18 103 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正通過  
103.12.31 103 學年度第 1 學期第 11 次系務會議修正通過  
104.03.24 一〇三學年度第二學期第 1 次院務會議通過  
104.04.01 一〇三學年度第二學期第 1 次教務會議通過

- 一、國立東華大學課程設計與潛能開發學系教育博士班(特殊教育組)(以下簡稱本班)，為規範本班博士生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。
- 二、本修業要點相關事宜由特殊教育學系之專任教師組成班務會議議決之，並由特殊教育學系主任擔任召集人。
- 三、入學資格：
  - (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入本班修讀博士學位。
  - (二)外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
  - (三)逕讀博士學位：依本校「學生逕修讀博士學位作業規定」辦理。
  - (四)依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。
  - (五)新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後修讀本博士班。
- 四、本班修業年限依教育部頒訂之大學法及其施行細則規定，博士生修業年限為二至七年(不含休學，所有下列時間亦然)，但在職研究生得延長其修業年限二年。
- 五、修課規定：詳如本班課程規劃表。
- 六、學分抵免：
  - (一)凡曾在最近六年內，修習本校或校外博士班相關課程及格(修習成績應至少達 70 分以上)且未計入其畢業學分數者，得申請抵免學分，申請一次為限。
  - (二)申請抵免之課程需經本班課程委員會審議通過。
  - (三)除本班修業要點規定之必修課不得抵免外，其餘抵免以選修總學分之二分之一為上限。
- 七、博士論文指導規定：
  - (一)本班博士生於修業滿一年後，得提出「博士論文擬聘指導教授申請書」，於獲得指導教授之簽名同意後，並經本班召集人簽名同意。若擬更改指導教授，需提出「博士論文擬更改指導教授申請書」，且獲得原指導教授、新聘指導教授及本班召集人之簽名同意。
  - (二)論文指導教授之資格依教育部之規定，以特殊教育學系專任教師為原則，亦可申請由系外教師擔任指導教授，但需有特殊教育學系專任教師共同指導。
- 八、資格考試：

(一)申請資格：本班博士生修畢二十學分(其中需包含教育學方法論、教育革新專題研究及選考科目)得申請參加資格考試。

(二)申請及考試時間：每年三月底前申請者，於六月十五日前考試；於十月底前申請者，於一月十五日前考試。申請時應填具申請表格、指導教授同意書及成績單。

(三)資格考試以入學後三年內完成為原則，至多不得超過五年。如有特殊情形需經班務會議通過。

(四)考試範圍：

1. 共同必考科目：「教育學方法論」及「教育革新專題研究」兩科。

2. 專業必考科目：就「特殊教育理論與發展」進行命題，考科內容含身心障礙、資賦優異、輔助科技等。

3. 共同必考科目得以發表論文折抵，並應於論文中加註「國立東華大學」。博士生得提出申請所欲折抵之科目，且經指導教授及本班召集人簽名同意。其申請折抵條件如下：

(1)發表於 TSSCI、SSCI、SCI 期刊並擔任第 1、2 作者或通訊作者之論文，每 1 篇得申請抵免 1 科資格考試。

(2)發表於「花師教育學院其他學術期刊清單」A 級之期刊，並擔任第 1 作者或通訊作者之論文，每 1 篇得申請抵免 1 科資格考試。

(3)聯名發表於「花師教育學院其他學術期刊清單」A 級之期刊，並擔任第 2、3、4 作者之論文，或前述第(1)款之第 3、4 作者之論文，每 3 篇得申請 1 科資格考試。

(五)考試方式：考試一律採閉卷方式作答，每科答題時間為四小時。

(六)命題及閱卷：由本班召集人聘請校內外命題委員擔任。

(七)資格考試以七十分為及格，一百分為滿分；不及格科目得依本要點規定於三年內重新提出考試申請，重考以兩次為限。選考重考者仍以原考試科目為準，但經指導教授及本班召集人同意得予以變更。

(八)資格考申請後因故放棄考試者，需於申請期間截止後一個月內(即四月底前或十一月底前)，經指導教授簽名同意後以書面方式提出，經本班召集人簽准後始可放棄已申請之資格考試。未經此程序自行放棄者，視同一次正式考試。

(九)博士生經資格考試及格並符合《學位授予法》有關規定者，由本班提出為博士學位候選人。

## 九、博士論文計畫審查：

(一)申請資格

1. 博士生通過資格考試後，得申請博士論文計畫審查。

2. 論文計畫審查委員會由委員五至九人組成，其中至少要有一位本系專任教師擔任審查委員，且校外委員不得少於三分之一。指導教授為當然委員之外，其他委員由指導教授與本班召集人共同推薦，經院長核定，呈請校長遴聘之，聘任之委員即為論文計畫審查及學位考試審查委員。論文計畫審查須經過全體審查委員同意，始為通過。

3. 博士生於完成計畫口試通過六個月後，始得申請學位論文考試。

(二)申請程序：

1. 博士論文計畫審由博士生提出申請，並填具申請表及論文計畫 1 份，經指導教授評定核可後，於預計發表前三週送達本班辦公室。

2. 俟論文計畫審查委員確定，再由博士生協調出論文計畫審查會實施之時間及地點，且告知

本班辦公室。

(三)實施方式：

1. 論文計畫審查之各項行政事務(包括：場地設備之申請布置、審查委員之邀請與接送、教師同學之邀請及相關資料之影印發送等事項)，由論文計畫發表者負責。
2. 論文計畫發表時，由委員推選一位校外委員擔任主席。
3. 論文計畫審查之校外委員得直接提供書面審查意見。
4. 論文計畫審查時間以二小時為原則，必要時得以視訊會議的方式進行。
5. 論文計畫發表後，由審查委員填寫論文計畫審查意見表一份。

十、博士學位考試：

- (一)博士生於博士論文計畫審查通過六個月後，且修畢規定之畢業學分，始得舉行學位論文考試。
- (二)博士生於修業期間，需有相關學術論文發表，累積滿 8 點以上(如發表類型積點表)，始得申請博士學位論文考試，學術論文被接受而有證明文件者，視同發表。已發表之學術論文(以本組名稱全銜刊登)均需經指導教授及主任審查認可。

發表類型積點表	第一作者 通訊作者	第二作者	第三作者	其它 不予 計分
SCI、SSCI 期刊論文	每篇 12 點	每篇 6 點	每篇 4 點	
TSSCI、THCI Core 期刊論文	每篇 8 點	每篇 4 點	每篇 3 點	
花師教育學院其他學術期刊 清單 A 級	每篇 5 點	每篇 2.5 點	每篇 1.5 點	
花師教育學院其他學術期刊 清單 B 級	每篇 2 點	每篇 1 點	每篇 0.5 點	
國際學術研討會論文發表 (非以中文發表者)	每篇 4 點	每篇 2 點	每篇 1 點	
國內學術研討會論文發表或 以中文發表之國際學術研討 會	每篇 2 點	每篇 1 點	每篇 0.5 點	

1. 上述論文需經公開徵文及匿名審查過程。
2. 學術研討會論文需繳交全文，中文 4000 字以上、英文 2500 字以上。
3. 已折抵資格考試之論文，不得重覆納入論文發表類型點數計算。
4. 本組 102 學年度(含)以前入學之博士生得適用本項條文。

(三)學位考試成績由論文審查委員個別評定分數平均決定之(平均分數 70 分以下為不及格)。

(四)口試成績為不及格且其修業年限尚未屆滿者，得於次學期申請重考，重考以一次為限。

十一、本校對已授予之博士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

十二、本要點由本班班務會議通過後公告實施，並報教務會議備查，修訂時亦同。其他未盡事宜，悉依教育部有關法令及學校相關規定辦理。

-以下空白-

## 國立東華大學特殊教育學系身心障礙與輔助科技碩士班修業要點

92.10.14 92學年度第1學期第1次所務會議通過  
 93.04.21 92學年度第2學期第3次所務會議修正通過  
 98.10.20 98學年度第1學期第4次所務會議修正通過  
 98.11.11 98學年度第1學期第5次所務會議修正通過  
 98.11.16 98學年度第1學期第2次院務會議通過  
 99.01.06 98學年度第1學期第2次教務會議通過  
 102.03.27 101學年度第2學期第4次系務會議修正通過  
 102.05.20 101學年度第2次院務會議通過  
 102.06.05 101學年度第2學期第2次教務會議通過  
 103.06.18 102學年度第2學期第9次系務會議修正通過  
 103.10.06 103學年度第1學期第1次院務會議審議通過  
 103.10.15 103學年度第1學期第1次教務會議核備通過  
 104.01.07 103學年度第1學期第12次系務會議修正通過  
 104.03.24 一〇三學年度第二學期第1次院務會議通過  
 104.04.01 一〇三學年度第二學期第1次教務會議通過

一、國立東華大學花師教育學院特殊教育學系（以下簡稱本系）身心障礙與輔助科技碩士班，為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究生入學考試(含甄試)通過者，得進入本系修讀碩士學位。
- (二)外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三)申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。
- (四)新生因大五教育實習、重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

### 三、修業年限：

碩士班修業以一至四年為限，但在職研究生，得延長其修業年限二年。

### 四、修課規定：

依本系碩士班課程規劃表進行修讀。

### 五、學分抵免：

- (一)研究生凡曾在最近六年內，修習本校或校外研究所相關課程及格（70分或B-）且未計入其畢業學分數者，得依本校辦理學生抵免學分辦法，繳驗原校成績單正本並於入學當學期依本校行事曆日期辦理，申請以一次為限。
- (二)申請抵免之課程需經本系認定，再經系務會議同意後確認。
- (三)除修業規定之必修課程不得抵免外，其餘抵免以選修總學分之二分之一為上限。

### 六、論文指導

- (一)研究生應於第一學年第二學期結束前，提出敦聘指導教授之申請，申請時需提出約三頁之論文研究題目、目的、問題、相關文獻、研究方法之扼要說明，以及至少二位助理教授以上人選，

經系務會議討論後確定之。

- (二)研究生指導教授以本系專任教師為原則，若有特殊情形得經系務會議討論通過後，聘請本校（或外校）教師擔任。
- (三)研究生如需更換指導教授，應經原指導教授同意後重新提出申請，並經系務會議討論通過後更換之。
- (四)本系教師指導研究生人數，以每屆學生一人為原則，至多二人。

## 七、論文計畫審查

- (一)申請程序：研究生於修課滿十七學分（含）以上後，得於論文計畫審查日前三週提出申請。
- (二)論文計畫審查程序：
  - 1.論文計畫審查委員以二至三人組成，指導教授為當然委員，由指導教授於審查會議前提出審查委員名單，並經院長核定。
  - 2.論文計畫審查所需之審查費、審查委員交通差旅費及其他場地、茶水等雜支費用，均由研究生自行負擔。
  - 3.論文計畫若經審查不通過者或經審查通過後更換論文題目，應重新申請論文計畫審查。

## 八、學位論文考試

- (一)研究生提出學位論文考試前，應參加國內外學術研討會或博碩班論文計畫審查、學位論文考試至少八場，並於國內外公開徵稿及審查之特教定期刊物或論文研討會至少發表論文一篇。
- (二)論文口試之申請與論文研究計畫審查通過時間至少應間隔三個月，且申請口試之當學期應修畢最低畢業學分數；口試時間應於每年一月三十一日或七月三十一日前完成。
- (三)論文口試委員至少三人，校外委員需佔三分之一以上；口試委員人選分別由指導教授和系主任推薦並陳請院長、校長遴聘之。
- (四)擬申請學位論文口試之研究生應於每年六月初或十二月底前提出申請，並於口試前三週將論文送達口試委員及系辦公室。申請時應填具申請書，並繳交碩士論文初稿（含中英文摘要）及歷年成績單。
- (五)論文口試及格，需於修業期限內完成離校手續領取畢業證書；論文口試不及格者，且其修業年限尚未屆滿者，得於次學期(暑期)或次學年重新申請學位論文考試，重考以一次為限，其成績仍不及格者，應令退學。

九、其他未盡事宜悉依教育部有關法令及本校學則、相關規章辦理。

十、本要點經系所務會議及院務會議通過後公告實施，並報教務會議核備，修正時亦同。

-以下空白-

## 國立東華大學師資培育中心教育專業課程學分抵免要點

88.11.11 第1次師資培育中心諮詢委員會會議修正通過  
 91.3.13 第4次教務會議修正通過  
 91.5.22 第六次教務會議修正通過  
 92.5.21 九十一學年度第五次教務會議修正通過  
 98.3.12 九十七學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
 98.9.29 九十八學年度第1學期第1次教務會議修正通過  
 102.03.13.101 學年度第2學期第1次教務會議修正通過  
 教育部 102.5.22 臺教師(二)字第1020077192號函備查  
 103.1.10.102 學年度第1學期第5次中心會議修正  
 104.04.01 - 0 三學年度第2學期第1次教務會議核備通過

一、國立東華大學(以下簡稱本校)為辦理教育專業課程學分抵免事宜，特依本校學生修習教育學程辦法及學生抵免學分辦法等相關規定訂定本要點。

二、符合下列資格之一之師資生，得提出抵免教育專業課程學分之申請：

- (一) 他校師資生因學籍異動轉學至本校，或錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同師資類科教育學程修習資格至本校者。
- (二) 曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修相同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生。
- (三) 曾在他校修習教育專業課程學分，且通過本校與其所修不同師資類科教育學程甄選，取得本校教育學程修習資格之他校師資生。
- (四) 本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取得相同類科師資生資格者；或本校師資生錄取本校碩、博士班，依規定移轉相同類科師資生資格，繼續於本校修習相同師資類科教育專業課程者。
- (五) 本校師資生曾在本校修習教育專業課程學分，因故辦理放棄師資生資格，且未將所修習教育專業課程學分數計入畢業應修學分，再次經本校教育學程甄選通過取得與曾修習教育專業課程不同類科師資生資格者。
- (六) 本校師資生通過本校與已具師資生資格不同類科教育學程甄選，取得另一類科師資生資格者。
- (七) 本校在校非師資生依規定修習本校教育專業課程，並通過教育學程甄選後成為本校師資生者。

同時符合前項二款以上資格者，僅得以其中一款規定之資格辦理課程學分抵免。

符合第一項第一款至第六款資格者，其欲抵免之教育專業課程學分應為具各該師資類科師資生資格時修習者為限。

三、教育專業課程抵免學分數之上限規定如下：

(一) 符合第二點第一項第一款及第二款資格者，抵免學分數以應修學分數二分之一為限。

(二) 符合第二點第一項第一款及第四款資格者，教育專業課程學分數經本校審核通過後得全數抵免。

(三) 符合第二點第一項第三款、第五款、第六款及第七款資格者，抵免學分數中等學校類科教

**育學程不得超過 6 學分；國民小學類科教育學程不得超過 8 學分。**

**四、教育專業課程學分抵免原則如下：**

- (一) 本校教育學程未開設之課程，不予抵免。
- (二) 課程科目名稱及內容均相同者。
- (三) 課程科目名稱相近而內容相同者。
- (四) 課程學分數以多抵少者，僅採計較少學分之課程。
- (五) 課程學分數不得以少抵多。
- (六) 申請抵免科目應以六年內所修習之教育專業課程為限。
- (七) 各師資類科教材教法課程及教學實習課程，不得相互抵免。
- (八) 每一門抵免學分之成績不得低於七十分。
- (九) 中等學校師資類科教育學程課程學分之抵免，以教育基礎課程及選修課程為限。
- (十) **教育學程學生於公告甄選錄取後，不得以錄取後之不同師資類科(含暑修課程)開設之科目作為抵免採計科目。**

五、學分抵免應經本中心審核通過之審核方式由本中心主任邀請相關教師組成審核小組，依本要點第二點至第四點規定，統一進行嚴謹專業之審核(包括審核教學目標、課程內涵、學生資格條件與修習要求等)，且本中心得視需要，要求學生提供原修習課程科目之相關資料，或以測驗方式認定是否准予抵免。

六、符合第二點第一項第一款、第二款及第三款規定之學生，辦理抵免科目之原成績，不載於教育學程修習科目及學分表上，僅於該科目成績欄註明「抵免」。

七、已抵免之教育專業課程不得列入主修系(所)應修最低畢業學分數內，且已辦理抵免之科目，若重複修習，該課程學分不得列計教育學程修習科目及學分表上，所得成績應予登錄於本校成績單，成績若不及格，其不及格學分數如達退學標準者，應令退學。

八、申請課程學分抵免時，必須檢附「學分抵免申請表」及歷年成績單正本各一份。

九、本校師資生在學時依規定跨校修習 他校相同師資類科教育專業課程之採認學分原則如下：

- (一) 課程科目名稱及學分數均相同者。
- (二) 課程科目名稱相近、內容相同且學分數相同者。
- (三) 課程學分數以多採認少者，僅採認較少學分數之課程。
- (四) 課程學分數不得以少採認多。

十、本要點未盡事宜，悉依師資培育法等相關法令規定、本校學則與辦理學生抵免學分辦法等相關規定及教育部相關函示意旨辦理。

十一、本要點經師資培育中心中心會議、教務會議審議通過後公告實施，並報請教育部備查，修正時亦同。

-以下空白-

## 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議 簽到表

時 間：103 年 4 月 1 日（星期三）12：10

地 點：行政大樓 4 樓 416 會議室

主 席：白亦方教務長

紀 錄：陳慧鳳

出列席人員：

單 位	姓 名	簽 名
理工學院	林委員信鋒	林信鋒
應用數學系	黃委員延安	黃延安
資訊工程學系	吳委員秀陽	吳秀陽
電機工程學系	翁委員若敏	
化學系	劉委員鎮維	劉鎮維
材料科學與工程學系	陳委員怡嘉	陳怡嘉
光電工程學系	魏委員茂國	魏茂國
物理學系	郭委員永綱	郭永綱
生命科學系	張委員瑞宜	張瑞宜

單 位	姓 名	簽 名
花師教育學院	張委員德勝	張德勝
特殊教育學系	林委員坤燦	林坤燦
課程設計與潛能開發學系	劉委員唯玉	劉唯玉
教育行政與管理學系	潘委員文福	潘文福
幼兒教育學系	石委員明英	石明英
體育與運動科學系 體育中心	孫委員苑梅	孫苑梅

單 位	姓 名	簽 名
管理學院	林委員穎芬	
企業管理學系 運籌管理研究所	巫委員喜瑞	巫喜瑞
財務金融學系	池委員祥萱	池祥萱
資訊管理學系	許委員芳銘	許芳銘
會計學系	周委員雅英	周雅英
國際企業學系	張委員國義	張國義
觀光暨休閒遊憩學系	劉委員吉川	劉吉川

單 位	姓 名	簽 名
人文社會科學學院	黃委員宣衛	黃宣衛
華文文學系	須委員文蔚	須文蔚
中國語文學系 華語文中心	李委員正芬	李正芬
英美語文學系	許委員甄倚	許甄倚
經濟學系	梁委員文榮	梁文榮
歷史學系	陳委員鴻圖	陳鴻圖
臺灣文化學系	康委員培德	康培德
公共行政學系	高委員長	高長
諮商與臨床心理學系	劉委員志如	劉志如
社會學系 財經法律研究所	黎委員德星	黎德星
法律學士學位學程	徐委員揮彥	徐揮彥

單 位	姓 名	簽 名
環境學院	夏委員禹九	許世璋代
自然資源與環境學系	許委員世璋	許世璋

單位	姓 名	簽 名
原住民族學院 民族語言與傳播學系	童委員春發	
民族事務與發展學系	高委員德義	賴雨陽代
民族社會工作學士學位學程	賴委員雨陽	賴雨陽
族群關係與文化學系	羅委員正心	羅正心

單位	姓 名	簽 名
藝術學院	潘委員小雪	
音樂學系	彭委員翠萍	許牧蓁代
藝術與設計學系	洪委員莫愁	洪莫愁
藝術創意產業學系	萬委員煜瑤	陳怡方代

單位	姓 名	簽 名
海洋生物科技研究所	宋委員秉鈞	宋秉鈞

單位	姓 名	簽 名
學生代表	張家寶同學	
學生代表	汪怡君同學	汪怡君

單 位	姓 名	簽 名
副校長室 共同教育委員會	鄭委員嘉良	鄭嘉良
研究發展處	王委員立中	
國際事務處	褚委員志鵬	黃翊晴
教學卓越中心	高委員台茜	高台茜
圖書資訊中心	黃委員振榮	黃振榮
師資培育中心	羅委員寶鳳	羅寶鳳
通識教育中心	陳委員清漂	陳清漂
語言中心	曾委員珍珍	陳前明(父)
教務處課務組	余組長玉英	余玉英
教務處綜合業務組	張組長菊珍	
教務處註冊組	賴組長麗純	賴麗純
教務處	陳秘書慧鳳	陳慧鳳

列席

學務處	李興
學務處	洪麗芬