

# 國立東華大學教務會議

## 九十六學年度第二次會議紀錄

時 間：97 年 1 月 18 日（星期五）中午 12 時

地 點：行政大樓六樓會議室

主 席：楊維邦教務長

出席者：（請簽名）

記 錄：陳慧鶯

單 位	姓 名	簽 名
理工學院	林委員志彪	陳清源
電機工程學系	鄭委員獻勳	鄭獻勳
應用數學系	曹委員振海	曹振海
化學系	陳委員清漂	陳清漂
資訊工程學系	林委員信鋒	林信鋒
材料科學與工程學系	何委員清華	何清華
物理學系 應用物理研究所	鄭委員嘉良	鄭嘉良
生命科學系 生物技術研究所	宣委員大衛	宣大衛

單 位	姓 名	簽 名
海洋生物多樣性及演化研究所	柯委員風溪	柯風溪
海洋生物科技研究所	陳委員啟祥	陳啟祥

單位	姓 名	簽 名
原住民族學院 民族語言與傳播學系 民族發展研究所	童委員春發	童春發代
民族藝術研究所	張委員金催	張金催
民族文化學系 族群關係與文化研究所	紀委員駿傑	紀駿傑代

單位	姓 名	簽 名
人文社會科學學院	張委員力	張力代
中國語文學系	賴委員芳伶	賴芳伶代
英美語文學系 創作與英語文學研究所	郭委員強生	郭強生
經濟學系 國際經濟研究所	郭委員平欣	郭平欣
運動與休閒學系 觀光暨遊憩管理研究所	許委員義忠	許義忠
歷史學系	許委員育銘	許育銘
臨床與諮商心理學系	陳委員若璋	陳若璋
教育研究所	高委員台茜	高台茜
公共行政研究所	王委員鴻濬	王鴻濬
財經法律研究所	陳委員彥良	請假



單位	姓 名	簽 名
管理學院 國際企業學系	陳委員澤義	林金龍代
企業管理學系	林委員家五	巫嘉瑞代
會計學系	祝委員道松	祝道松
資訊管理學系	許委員芳銘	請假
財務金融學系	林委員金龍	林金龍
全球運籌管理研究所	溫委員日華	溫日華
自然資源管理研究所	陳委員紫娥	陳紫娥
環境政策研究所	蔡委員建福	陳紫娥代

單位	姓 名	簽 名
研發處	蕭委員朝興	蕭朝興
計算機與網路中心	紀委員新洲	張繼元代
圖書館	劉委員漢榆	請假
師資培育中心	羅委員寶鳳	羅寶鳳
通識教育中心	邱委員紫文	邱敬

單位	姓 名	簽 名
體育室	李委員再立	李再立
教務處綜合業務組	吳組長慶成	吳慶成
教務處註冊組	蔡組長春蘭	蔡春蘭
教務處出版組	黃組長德芬	王祿谷代
教務處課務組	許組長志堅	許志堅
教務處綜合業務組	呂專員家鑒	呂家鑒
教學卓越中心	陳助理知麟	陳知麟
教學卓越中心	張助理靜芸	張靜芸
大學生代表	李同學嘉雄	
研究生代表	石委員靖瑋	

# 國立東華大學九十六學年度第二次教務會議紀錄

## 壹、主席報告

- 一、為提昇本校學士班學生的英語能力，自九十七學年度開始實施英語能力畢業標準及檢定機制，學生英語分級制度將由原規劃三級制變更為四級制，另為提昇學生就業或繼續深造之競爭力，已達「英語能力」畢業標準之學生，歷年成績表上將會加註「英語基本能力已通過畢業標準」字樣，非英美語文學系學生修畢第四級英文課程，其歷年成績單上將會加註「修畢榮譽英語課程」字樣。(附件一)
- 二、逕修讀博士學位申請對象，不侷限於本系(所)，相關系(所)學生亦可提出申請，所謂之相關系(所)，請各系(所)從寬認定，以鼓勵優秀學生繼續留校升學。(附件二)
- 三、轉系(所)審查標準係由各系(所)自行訂定，為協助不適宜或沒興趣修讀本系(所)之學生，得以轉系(所)重新學習，建議各系(所)重新檢討審查標準，尚未訂定轉系(所)審查標準之系(所)亦請一併於下次教務會議提出追認。(附件三)
- 四、請各系所配合於1月21日(一)早上10:00前上線更新校友資料庫基本資料，第六部分-各系自訂「教學改善與生涯發展建議」問卷題目。校友問卷系統預計於1月21日至2月12日開放校友填寫，請系所協助宣傳及連繫校友上網填寫問卷，2月1日起系所可由操作系統取得統計數據與圖表，以補強評鑑資料。(附件四)

### 【建議與回應】

- 一、校友資料庫內容，限於上線時間緊迫，請各系所依目前提供之格式修正，相關內容修改建議，如：就業狀態選項，增加校友畢業後找到第一份工作所花時間、升學深造情形五等第量表修改排列順序等，將列為下次修正參考。
- 二、『國立東華大學逕修讀博士學位作業規定』第二點，有關“副教授二人以上推薦”之規定，係為教育部規定，如有必要修正者，將重新檢討後提案修改。

【補充說明：案經查證確屬筆誤，業已勘誤修正為“副教授以上二人推薦”。】

## 貳、各組業務報告

### 【綜合業務組】

- 一、本校97學年度研究所碩、博士班甄試招生業已於96年11月7日至14日完成報名，並於96年11月20日至30日完成初試資料審查、96年12月14日至20日舉行複試、96年12月27日召開放榜會議。招生、報名、錄取人數如下：

研究所	招生名額	報名人數	初試通過人數	複試報名人數	錄取人數	錄取率
博士班	21	36	30	26	12	33%
碩士班	200	601	393	325	168	28%

- 二、97學年度博士班、碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班第一次招生委員會已於96年11月18日召開，簡章業已彙編完成並開始發售。碩士班、碩士學位學程暨碩士在職專班定於4月19日筆試。博士班筆試定於5月31日(應用數學系、自然資源與環境研究所博士班筆試定為6月16日)。
- 三、97學年度原住民民族學院學士班第一次招生委員會已於97年1月7日召開，報名日期定為97年3月6日至97年3月11日、複試日期定為97年3月29、30日(星期六、日)。
- 四、97學年度四技二專聯合甄選委員會推薦甄選入學暨技優入學招生由國際企業學系、會計學系、資訊工程學系、企業管理學系、經濟學系、資訊管理學系共計提供招生名額15名；招生簡章內容彙編業已完成並開始發售。
- 五、97學年度接受運動成績優良學生甄審甄試分發入學由運動與休閒學系分別提供甄試名額

6 名及甄審名額 6 名，招生簡章內容彙編業已送國立台灣體育學院彙整中。

六、97 學年度身心障礙學生升學大學校院，本校由中國語文學系、化學系、資訊工程學系、運動與休閒學系、歷史系、應用數學系共計提供招生名額 8 名，招生簡章彙編業已送國立台南大學彙辦。

七、本校 97 學年度大學甄選入學高中學校推薦共計 878 名，預計於 1 月 21 日前完成學系審核作業。

八、本學期外國學生申請入學共計 2 名，業經外國學生申請入學審查小組會議通過並核定同意提前入學。

九、外國學生申請入學自 97 學年度起，申請資格條件增訂：「學士班外國學生申請入學需通過華語文能力測驗（TOP）初等 1 級以上之中文能力檢定或提出相當等級之中文能力證明」。「碩士班外國學生申請入學需通過華語文能力測驗（TOP）基礎等級以上之中文能力檢定或提出相當等級之中文能力證明」。

十、有關 98 學年度申請增設、調整特殊項目院系所學位學程案，如各院所屬之系所有意於 98 學年度增設研究所者，請配合於 1 月 28 日前依指定格式繳交計畫書。

### 【註冊組】

一、中、英文學位證書配合課程學程化修改版本，業經 97 年 1 月 2 日簽奉 校長核准在案，故自本學期起將核發新版中、英文畢業證書，惟因新版須重新印刷，因此，本學期將無法讓應屆畢業生於離校後即時領取，改由事後郵寄。

二、本學期「教師成績登錄系統」開放時間為 1 月 9 日(週三)上午 9 時起至 1 月 25 日(週五)下午 5 時止，有關教師登錄系所、帳號、密碼及注意事項等資料，本組已於 96 年 12 月底以密件方式送交各系所、共委會、師培中心及語言中心轉交任課教師；若教師不慎遺失者，可再與本組聯繫。

三、本學期之學、碩、碩專及博士班的畢業初審作業業已完竣，擬畢業人數如下：

項目\學制	學士班	碩士班	碩專班	博士班	總計
擬畢業生	82 位 (其中有 5 位已修畢學程)	75 位	34 位	12 位	203 位
提前畢業生	理工學院 7 位 人文社會科學學院 8 位 管理學院 10 位 原住民族學院 2 位	--	--	--	27 位

四、本學期「畢業生離校手續單一窗口系統」自 1 月 9 日起至 1 月 31 日止開放，系所助理及畢業生可至本系統查詢借物或欠費狀況，登錄路徑為：教務處網頁\教務資訊系統\學生相關\「離校手續單一窗口」程式。

五、96 學年度第二學期註冊須知已公告於教務處網頁\公告事項\最新消息當中，並於 96 年 12 月 26 日以 E-MAIL 及書面資料通知全校學生及各系所知悉。

六、為期提早核發研究生獎學金，已於 97 年 1 月 14 日發 E-MAIL 通知全校自 96 學年度第二學期起研究生獎學金將分二階段核發：

(一)第一階段：依註冊日當天已繳費或申請就學貸款之人數為基準，於註冊日隔天先行暫核研究生獎學金額度並通知各系所。

(二)第二階段：於繳費罰款截止日當天再行核算當學期實際總額度後通知各系所。

故各系所助理在登錄研究生獎助學金系統時，將無法核發給未繳費且非申請就學貸款之同學，請同學務必依規定期限繳費或申請就學貸款。因此，為求盡速核發獎學金，註冊日當天及之後補辦註冊手續者，必須持繳費證明或辦妥就學貸款證明至註冊組，俾立即登錄至系統中。

## 【課務組】

- 一、本校 96 學年度辦理「教學特優教師獎」評選，共計 4 名教師獲得校級「教學特優教師獎」；此外，各院評選之院級「教學優良教師獎」總計 32 名，教師相關資料已送請圖書館陳列。
- 二、本學期學分費繳納已於 96 年 11 月 15 日截止，未繳費者已依選課須知之規定逕予註銷學分。
- 三、九十六學年度第一學期研究生學位考試申請已於 96 年 12 月 28 日截止。
- 四、學生辦理九十六學年度第二學期網路選課已於 97 年 1 月 4 日中午 12:30 結束。
- 五、本學期第 3 次課程委員會已於 97 年 1 月 9 日召開，主要討論主題為學程制課規修改相關事務以及各項課程變動之事務。

## 【出版組】

- 一、東華校刊  
第 13 期東華校刊已出版，並於 12 月底前完成寄送全國各公私立大專院校、公私立高中職、文化中心及圖書館、媒體單位、民間文教機構、政府相關部門等業務。
- 二、東華學術通訊  
第 51 期學術通訊已於 96 年 11 月出刊。
- 三、研究所招生海報  
本校 97 學年度研究所招生將於 4 月 19 日辦理考試，並於 2 月 25 日開始報名，本組已完成研究所招生海報印製業務，目前正進行寄發作業。
- 四、出版品及照片檔案電子化
  1. 學術通訊第 51 期，已完成上網。
  2. 第 13 期東華校刊，已完成上網。
  3. 本年度學校簡介『東之皇華』及系所簡介，已完成上網。
  4. 因「校園照片」數量龐大，且需高畫數掃描圖存檔，需耗時建檔處理，目前仍持續進行中。
  5. 本校最新校園地圖以上傳於教務處網頁，請各單位自行下載使用。
- 五、九十六年度研究所博覽會
  1. 本屆研究所博覽會已於 10 月 27、28 日舉辦完畢，非常感謝各院教授及同學熱烈參與，讓活動圓滿成功。
  2. 本組將彙整活動後各區工作人員意見，作為下一次活動之調整方向。
- 六、東華校徽應用與範本
  1. 製作校徽及標準字應用範本，並掛載於教務處網頁。
  2. 另設計名片、中式信封、西式信封以及各類書狀格式（獎狀、聘書、感謝狀、研習證書四類）等，將於完成後掛載於教務處網頁供校內各處室院系所下載使用。
- 七、校園個性商品  
本校已於 96 年 11 月與遠景公司完成簽約與公證程序。該公司將於人社院八角亭二樓設置賣點，目前除在裝修場地外，亦積極進行商品設計工作。
- 八、校園地圖摺頁改版
  1. 本校最新版摺頁地圖已於 96 年 11 月完成。更新內容包含：新建物（如原民院、工學大樓）繪製、更新各院系所名稱與各新景點文案、道路交通標示加強。
  2. 目前最新版摺頁地圖除供各單位限量索取外，亦在湖畔二樓東華書坊販售，每份工本費 10 元。



## 九、教務處伺服器及網頁管理

1. 定期檢查教務處伺服器運作狀況及問題排除。
2. 配合各組業務調整、增刪及管理網頁內容。

## 參、課程委員會決議報告

96 學年度第 2 次及第 3 次課程委員會分別於 96 年 12 月 12 日及 97 年 1 月 9 日召開，兩次會議通過各院及共同教育委員會 96 學年度課程規劃表及 96 學年度第 2 學期課程表。

一、96 學年度第 2 學期課表：課委會決議修正後通過(請參考附件五)

二、96 學年度課程規劃案：課委會決議修正後通過(請參考附件六)

課規及課表皆已公告於教務處網頁供學生初選及加退選之參考。

初選時間自 96 年 12 月 24 日中午 12:30 起至 97 年 1 月 4 日中午 12:30 止

加退選時間自 97 年 2 月 26 日中午 12:30 起至 97 年 3 月 3 日中午 12:30 止

三、管理學院企管系碩士在職專班「96 學年度第 1 學期申請遠距教學課程」追認案：照案通過。

四、管理學院企管系碩士在職專班、高階經營專班及通識中心「96 學年度第 2 學期申請遠距教學課程」案：照案通過。

## 肆、提案討論

第一案：為本校「教師授課時數核計要點」修正案，提請 討論。

【提案單位：教務處】

決 議：

一、修正條文五第一款：增加心理諮商輔導中心主任；條文五第三款：共同科改為通識教育中心。

二、修正後通過。

第二案：為本校「國立東華大學學生選課須知」修正案，提請 討論。

【提案單位：教務處】

決 議：照案通過。

第三案：為本校「國立東華大學選修生選修學分辦法」修正案，提請 討論。

【提案單位：教務處】

決 議：照案通過。

第四案：為本校大學生連續修讀碩士學位實施要點修正案，提請 討論。

【提案單位：教務處】

決 議：照案通過。

第五案：有關合併選修生、校際選課生申請選修課程及完成繳費，為完整之申請程序，提請 討論。

【提案單位：教務處】

決 議：照案通過。

第六案：本校 96 學年度新設系所之授予學位中英文名稱一覽表草案，提請 討論。



【提案單位：教務處】

決 議：刪除大陸經濟碩士學位學程後，照案通過。

第七案：共同教育委員會師資培育中心「國立東華大學學生申請修習中等學校教師教育學程辦法」第二條、第三條第四款修正草案，提請 討論。

【提案單位：共同教育委員會】

決 議：照案通過。

第八案：共同教育委員會師資培育中心「國立東華大學學生申請修習教育學程甄選實施細則」第一條第四款修正草案，提請 討論。

【提案單位：共同教育委員會】

決 議：照案通過。

第九案：為終止「中西文化跨科系英語授課學程」，提請 核備。

【提案單位：人文社會科學學院】

決 議：照案通過。

第十案：管理學院碩士在職專班修業通則，提請 討論。

【提案單位：管理學院】

決 議：照案通過。

第十一案：管理學院企業管理學系碩士班修業要點修訂案，提請 討論。

【提案單位：管理學院】

決 議：照案通過。

第十二案：理工學院電機工程學系修改輔系科目學分表，提請 討論。

【提案單位：理工學院】

決 議：照案通過，惟完成輔系至少應修 41 學分以上，請考量放寬。

第十三案：原住民族學院民族文化學系「轉系審查標準」修正案，提請 討論。

【提案單位：原住民族學院】

決 議：照案通過。

第十四案：管理學院碩士在職專班課程 96 學年度第 2 學期申請遠距教學案，提請 討論。

【提案單位：管理學院】

決 議：照案通過。

第十五案：共同教育委員會 96 學年度第 2 學期開設遠距教學課程草案，提請 討論。

【提案單位：共同教育委員會】

決 議：照案通過。

第十六案：原住民族學院學士班 96 學年度第 1 學期開設之「基礎研究方法」課程擬以 SUI 評定，提請 討論。

【提案單位：原住民族學院】

決 議：照案通過。

## 五、臨時動議

### 【回應物理系主任提議】

本校課程學程化後，為應實際授課所需，課程學分數不限定為 3 學分，請物理學系逕行規劃修正各課程學分。

### 【回應財金系主任提議】

有關『國立東華大學大學生連續修讀碩士學位實施要點』第六條，“連續生提出碩士班抵免學分申請之科目，其修習成績需達 B-以上”之規定，另加註於該實施要點之備註，且應於通知授課教師登錄成績時，特別提醒各授課教師注意此項規定。

### 【回應歷史系主任提議】

教務處網頁除提供校徽、信封等格式外，將另提供提袋樣版供各單位下載使用。

## 六、散會（下午二時二十分）

# 國立東華大學學士班學生「英語能力」畢業標準及檢定機制

九十六學年度第一學期第八次行政會議通過

- 第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）為增進學士班學生英語能力，提升其就業或繼續深造之競爭力，俾利其生涯規劃，特訂定「英語能力」畢業標準及檢定機制。
- 第二條 學士班學生在規定修業年限內，除修滿所屬學系應修英語課程外，需達到以下兩項需求之一，方符合「英語能力」畢業標準：（一）至少通過下列一種英檢測驗：全民英語能力分級檢定測驗（GEPT）中級初試及複試、托福電腦化測驗（新式）（TOEFL iBT）61 分、電腦托福（舊式）（TOEFL CBT）173 分、紙筆托福（TOEFL PBT）500 分、其他同等級之英語認證標準；（二）修畢本校英文課程第三級。各學系得依其性質另訂更嚴格之通過標準。
- 第三條 「英語能力」檢定機制實施方式
- 一、本校新生入學時依據大學入學學測或指考英文成績，由低至高分為第一、二、三、四級。
  - 二、英文課程應依級數順序修習，不得跳級。惟情況特殊者，經語言中心認證，得不受此限。
  - 三、分級屬第一級至第三級，在未修畢英文課程前即通過英檢測驗者，可免修尚未修畢之學分，但該學分仍需修讀其他通識類課程補足之。
  - 四、分級屬第四級、或於入學前兩年內通過英檢測驗者，視同符合「英語能力」畢業標準，得免修英文課程（聽說讀寫四門課計 6 學分），但須改修相同學分數之通識語言類課程。
  - 五、聽視障生得免接受英檢測驗，由語言中心視其狀況輔導並安排修習 6 學分之英文課程。
  - 六、各級英文課程修課規定如下：
 

每一級英文課程共 6 學分，包含「聽講實習」1 學分、「溝通技巧」（會話）2 學分、「閱讀」2 學分、「寫作」1 學分。

各課程上課時數如下：

「聽講實習」2 小時、「溝通技巧」2 小時、「閱讀」2 小時、「寫作」1 小時，共計 7 小時。
  - 七、以上方式不適用於英美語文學系學生。
- 第四條 已達「英語能力」畢業標準之學生，本校將在其歷年成績表上加註「英語基本能力已通過畢業標準」，以資證明。
- 第五條 本校非英美語文學系學生修畢第四級英文課程，其歷年成績表上將加註「修畢榮譽英語課程」。
- 第六條 本畢業標準及檢定機制自九十七學年度起實施。
- 第七條 本畢業標準及檢定機制經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 國立東華大學學生逕修讀博士學位作業規定

88.12.22	八十八年第二次教務會議通過
88.12.29	校長核定
90.05.23	八十九年第四次教務會議通過
90.05.31	校長核定
90.10.03	九十年第一次教務會議通過
90.10.12	代理校長核定
91.03.13	九十學年度第四次教務會議修正通過
91.10.02	九十一學年度第二次教務會議修正通過
92.02.26	九十一學年度第四次教務會議修正通過
96.03.14	九十五學年度第三次教務會議修正通過

- 一、本作業規定依據教育部「學生逕修讀博士學位辦法」訂定之。
- 二、本校學士班應屆畢業生及碩士班研究生修業一年以上，具有明顯之研究潛力，且修業期間之學業成績總平均碩士班研究生在該班前三分之一以內，學士班學生在該班前十分之一以內，或有其他特殊情形（如發表論文），經該就讀之系、所、院、學位學程評定為成績優異者，得由原就讀或相關之系、所、院、學位學程副教授以上二人推薦，向本校設有博士班之系、所、院、學位學程申請逕修讀博士學位。  
申請者之研究潛力應由推薦者在推薦書中述明。  
研究潛力及成績優異之標準各系、所、院、學位學程另有規定者，從其規定。  
本條第一項修讀學士學位應屆畢業生，應於經核准逕修讀博士學位之學年，取得學士學位，於就讀前未取得者，廢止其逕修讀博士學位資格。。
- 三、申請者應於每年七月十五日前檢具申請表，教授推薦函（二封以上）、歷年成績單、學業成績總平均名次證明、及其他著作、論文或發明等向擬就讀博士班提出申請。須繳交文件各系、所、院、學位學程另有規定者，從其規定。
- 四、各系、所、院、學位學程逕修讀博士學位之名額，以該系、所、院、學位學程當學年度教育部核定博士班招生名額百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕修讀博士學位名額至多以二名為限。  
前項名額應包含於當學年度教育部核定學校招生總量內。
- 五、各系、所、院、學位學程應由系、所、院、學位學程審查委員會進行審查，並於每年七月二十五日前將審查通過名單送教務處彙總，簽請校長核定後公告。
- 六、核准逕修讀博士學位之研究生，自轉入博士班起，至少應修業滿兩年方得畢業。核准逕修讀博士學位之學士班學生，自進入博士班起，至少應修業滿三年方得畢業。其報到、註冊及保留入學資格等事宜比照博士班招生錄取新生相關規定辦理。入學後之修業規定及是否併計原修習之碩士班課程學分，悉依各系、所、院、學位學程之課程規劃辦理。



- 七、暑假中未錄取足額逕修讀博士學位研究生之系、所、院、學位學程，得於一月三十一日前接受申請，並於當學年度第二學期開學前由系、所、院、學位學程審查委員會審查完竣，並將審查通過名單送教務處彙總及簽請校長核定後公告，於開學兩週內補行博士班註冊，更改身分。
- 八、逕修讀博士學位學生，有下列情形之一者，經修讀系、所、院或學位學程審查委員會審查通過及校長核定後，得申請回原系、所、院或學位學程繼續修讀碩士學位或申請轉入相關系、所、院或學位學程修讀碩士學位：
- 一、因故中止修讀博士學位。
  - 二、未通過博士候選人資格考核。
  - 三、未通過博士學位考試且未符合第九條規定。
- 前項學生經原系、所、院或學位學程或相關系、所、院或學位學程會議審查通過，並依規定修讀完成碩士學位應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位，其修讀博士學位修業時間及休學紀錄不併入修讀碩士學位最高修業年限及休學紀錄核計。原為碩士班學生者重行銜接進入博士班前之修業狀況，原為學士班學生者由碩士班一年級第一學期起開始就讀，若在學期中核定轉回者，該學期以就讀碩士班計算，依據該碩士班之修業規定，繼續修讀碩士學位。。
- 九、逕修讀博士學位學生修業期滿，修得就讀系、所、院、學位學程博士班規定之學分數及該系、所、院、學位學程規定之各項考核規定，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。
- 十、本作業規定經本校教務會議通過並報請校長核定後實施，修正時亦同。

## 國立東華大九十六學年度轉系（所）學分表及審核標準

轉系所審查標準：由各系所自行訂定，經教務會議通過，呈請校長核定後實施，修訂時亦同。

學院	系所	限制	審查標準	通過時間
人文社會學院	中國語文學系		1. 學業成績在原系 B-(含)分以上，操行成績在 A-(含)分以上，中文語文能力成績 A-(含)分以上。 2. 口試或筆試。	86.05.06 85 學年度 第 4 次教務會議通過
	英美語文學系		1. 學期成績在原系 2.3(含)以上。 2. 英文課程至少一學期達 B+ (含)以上。 3. 一封英文教師推薦函。 4. 英語能力測驗： (1) 閱讀與寫作 60%。 (2) 聽力 20%。 (3) 口試 20%。	86.05.06 85 學年度 第 4 次教務會議通過
	歷史學系		1. 原系歷年成績達 GPA3.3 2. 書面審查資料 50% (包括自傳、讀書計畫、學習及研究成果) 3. 面試 50%	94.05.11 93 學年度 第 4 次教務會議通過
	經濟學系		採以下任一方式： 甲： 1. 學期成績在原系達 C(含)以上。 2. 修過經濟學原理-個體篇與經濟學原理-總體篇。二科平均成績在 B(含)以上。 乙： 1. 學期成績在原系達 B(含)以上。 2. 聯考數學成績在原系平均分數 (含)以上。	89.05.24 88 學年度 第 4 次教務會議通過
	運動與休閒學系	轉入本系年級限制最高為二年級	1. 書面資料 30%：原系歷年成績達 GPA3.0，推薦信二封(原系老師至少一封)、社團參與 2. 面試 30% (包括自傳、讀書計畫、學習及研究成果) 3. 讀書規劃、生涯規劃 20% 4. 筆試(作文一篇) 20%	90.03.21 89 學年度 第 3 次教務會議通過
	臨床與心	轉入本系年級	1. 申請資格： 於本校全部成績在該班及前百分之二十內 (含)，且	95.03.15 94 學年度

學院	系所	限制	審查標準	通過時間
	理諮 商學 系	限制最 高為二 年級	<p>操行成績均須為甲等以上。若上述成績未達百分之二十者，可以個人撰寫約五千字之心理學報告，交由本系審查通過後，取得申請資格。</p> <p>2. 審查標準： 共分 A、B、C 三項，依序佔總評分之百分之三十、三十、四十。 A、書面資料審查：包含自傳、與讀書修課計畫。 B、專業科目考試：普通心理學。 C、面試：由本系專任助理教授以上二至三人組成審查小組。</p> <p>3. 若有申請者之總分相同者，則按 A、B、C 分數之高低排定優先順序。</p> <p>4. 總評分在六十分以下者，不予錄取。</p>	第 3 次教務 會議通過
理 工 學 院	應用 數學 系		轉進二年級需要微積分成績 B 以上或大學聯考數學成績達高標者。	88.10.06 88 學年度 第 1 次教務 會議通過
	化學 系		依系所審查結果	
	生命 科學 系		<p>1. 申請資格： 在本校原系平均成績為排名前百分之二十。</p> <p>2. 審查標準： 在本校歷年之學業總平均，佔百分之五十。 微積分、化學、生物、物理任選二科之成績各佔百分之二十五。</p> <p>3. 依審查成績高低擇優錄取。</p>	90.05.23 89 學年度 第 4 次教務 會議通過
	物理 學系		<p>1. 學業成績在原系平均積分達 2.5(含)以上。</p> <p>2. 普通物理成績平均 B(含)以上。</p> <p>3. 口試或筆試。</p>	87.09.18 87 學年度 第 1 次教務 會議通過
	資訊 工程 學系		<p>1. 申請資格： 在本校平均成績為班級排名前百分之十五。</p> <p>2. 審查標準： 共分 A、B、C 三項 A：在本校歷年之學業總平均，佔百分之五十。 B：微積分之成績佔百分之二十五。 C：物理或計算機概論之成績佔百分之二十五。 若有總分相同者，則按 A、B、C 分數之高低排定優</p>	87.03.11 86 學年度 第 3 次教務 會議通過

學院	系所	限制	審查標準	通過時間
			先順序。	
	材料科學與工程學系		1. 前一學期（或一學年）學業成績之 GPA 超過 3.0 且達欲轉入本系年級成績前 50%。 2. 普通物理或普通化學或微積分成績達 B-（含）以上。 3. 繳交轉系申請表及轉系原由之小論文，文長介於五百至一千字之間。 經由本系系主任及兩位以上教授面談。 系務會議開會審核，決定轉系錄取人數，轉系生人數不得超過原該屆核定招收人數的 10%。	94.05.11 93 學年度 第 4 次教務會議通過
	電機工程學系		1. 前一學期（或一學年）學業成績之 GPA 超過 3.5。 2. 物理以及微積分成績達全班前 10%或物理以及微積分 A-以上。 3. 符合前述兩項規定者，始得提出申請，每學年經由電機系系務會議決定錄取標準，且轉系生人數不得超過原該屆核定招收人數的 10%。	91.10.02 91 學年度 第 2 次教務會議通過
管 理 學 院	企業管理學系		壹、平轉 1. 申請資格：一年級以上學期成績需在該班級前百分之四十內，且無不及格科目，操行成績需 A 以上。 2. 審核標準：共分 A、B、C 三項，依序佔總評分之百分之四十、三十、三十。 (A)：一年級成績名次在該班級之百分數；計算公式如下： $\text{百分數A} = \frac{\text{班級人數} - \text{申請人名次}}{\text{班級人數}}$ (B)：大學聯考英文入學成績在該組考生中之百分數； 計算公式如下： $\text{百分數B} = .5 + (.25) \frac{\text{申請人英文分數} - y}{x - y}$ x=該組英文成績之高均標(前 50%之平均分數) y=該組英文成績之低均標(全部之平均分數) (C)：大學聯考數學入學成績在該組考生中之百分數； 計算公式如(B)	86.12.10 86 學年度 第 2 次教務會議通過



學院	系所	限制	審查標準	通過時間
			<p>總分=(.4A+.3B+.3C)*100</p> <p>◎若有申請者之總分相同者，則按 A、B、C 百分數之高低排定優先順序。</p> <p>◎所有百分數均需介於 0 與 1 之間，超界者捨去。</p> <p>貳、降轉</p> <p>1. 申請資格：一年級全年及二年級上學期成績須在該班級前百分之四十之內，且無不及格科目，操行成績需 A 以上。</p> <p>2. 審核標準：共分 A、B、C 三項，依序佔總評分之百分之四十、三十、三十。</p> <p>(A)：一年級成績名次在該班級之百分數；計算公式如下：</p> $\text{百分數A} = \frac{\text{班級人數} - \text{申請人名次}}{\text{班級人數}}$ <p>(B)：專業科目考試：企業概論及經濟學原理兩科。</p> <p>(C)：面試：由本系專任教授二至三人組成審查小組。</p> <p>◎若有申請者之總分相同者，則按 A、B、C 百分數之高低排定優先順序。</p>	
	國際企業學系		<p>壹、平轉</p> <p>1. 申請資格：一年級以上學期成績需在該班級前百分之五十內(企管系為四十)，且無不及格科目，操行成績需 A 以上。</p> <p>2. 審核標準：</p> <p>共分 A、B、C 三項，依序佔總評分之百分之三十五、三十五、三十(企管系為四十、三十、三十)</p> <p>A：一年級成績名次在該班級之百分數</p> <p>計算公式：百分數 A=班級人數-申請人名次 / 班級人數</p> <p>B：大學聯考英文入學成績在該組考生中之百分數計算公式：百分數 B=(.5)+(.25)*[申請人英文分數-y / x-y]</p> <p>x=該組英文成績之高均標(前 50%之平均分數)</p> <p>y=該組英文成績之低均標(全部之平均分數)</p> <p>C：大學聯考數學入學成績在該組考生中之百分數</p> <p>總分=(.35A+.35B+.3C)*100</p>	<p>1. 學士班：93.03.17 系務會議通過</p> <p>2. 碩士班：89.05.24 88 學年度第 4 次教務會議通過</p>

學院	系所	限制	審查標準	通過時間
			<p>貳、降轉</p> <p>1. 申請資格：一年級全年及二年級上學期成績須在該班級前百分之五十之內，且無不及格科目，操行成績需 A 以上。</p> <p>2. 審核標準：</p> <p>共分 A、B、C 三項，依序佔總評分之百分之三十、五十、二十(企管系為四十、三十三)</p> <p>A：一年級成績名次在該班級之百分數計算公式：百分數 A=班級人數-申請人名次/ 班級人數</p> <p>B：專業科目考試：管理個案研究</p> <p>C：面試：由本系專任助理教授以上二至三人組成審查小組</p> <p>參、轉所</p> <p>1. 本所依據本校轉所規定辦法，招收轉所生。</p> <p>2. 申請資格：在校平均成績在原所前百分之二十五以內。</p> <p>3. 經由國際企業研究所教授面談後決定是否接受轉所申請。</p> <p>4. 抵免修習之學分數不得超過六學分。</p> <p>5. 轉所生應具備下列文件方滿足申請要件：</p> <p>A：轉所申請書</p> <p>B：原所修習之所有學業成績</p> <p>C：預定在本所研修之計劃書</p>	
	會計學系		<p>1. 累計成績在原系達 C(含)以上;操行成績甲(含)以上</p> <p>2. [會計學]或[初級會計學]成績 B(含)以上</p> <p>3. 需與系上教授面談</p> <p>*若[會計學]或[財務會計學](不含通識課程)為三學分，轉入本系後須補修[初級會計學(下)]</p>	90.10.03 90 學年度 第 1 次教務會議通過
	資訊管理學系		<p>壹、平轉</p> <p>1. 申請資格：一年級上學期成績在該班級前百分之十五之內，且無不及格科目，操行成績須為甲等。</p> <p>2. 審核標準：共分 A、B、C 三項，依序佔總評分之百分之三十五、二十五、四十。</p>	91.06.04 90 學年度 第 6 次教務會議通過

學院	系所	限制	審查標準	通過時間
			<p>A. 一年級成績名次在該班級之百分數，計算公式如下：</p> $\text{百分數 A} = \frac{\text{班級人數} - \text{申請人名次}}{\text{班級人數}}$ <p>B. 微積分之成績。</p> <p>C. 面試：由本系專任助理教授以上二至三人組成審查小組。</p> <p>3. 若有申請者之總分相同者，則按 A、B、C 分數之高低排定優先順序。</p> <p>4. 總評分在六十分以下者不予錄取。</p> <p>貳、降轉</p> <p>1. 申請資格：一年級全年及二年級上學期成績在該班級前百分之二十之內，且無不及格科目，操行成績須為甲等。</p> <p>2. 審查標準：共分 A、B、C 三項，依序占總評分之百分之三十、三十、四十。</p> <p>A. 一年級成績名次在該班級之百分數；計算公式如下：</p> $\text{百分數 A} = \frac{\text{班級人數} - \text{申請人名次}}{\text{班級人數}}$ <p>B. 專業科目考試：管理資訊系統</p> <p>C. 面試：由本系專任助理教授以上二至三人組成審查小組</p> <p>3. 若有申請者之總分相同者，則按 A、B、C 分數之高低排定優先順序。</p> <p>4. 總評分在六十分以下者不予錄取。</p>	
	財務金融學系	轉入本系年級限制最高為二年級	<p>一年級上學期成績在該班級前百分之四十之內，微積分在 B 以上，且無不及格科目，操行成績需甲以上。</p>	93.05.12 92 學年度 第 4 次教務會議通過
原住民族學院	族群關係與文化研究所		<p>1. 本所依據本校轉所辦法，招收轉所生。</p> <p>2. 本所在不影響本所教學品質與負荷量，經所務會議通過當年度轉所決議招生與否。</p> <p>3.</p> <p>A. 本所招收轉所生的名額以教育部核定當年度一</p>	87.05.27 86 學年度 第 4 次教務會議通過

學院	系所	限制	審查標準	通過時間
			<p>年級研究生名額的五分之一為上限。</p> <p>B. 實際名額依照每次轉所考試之結果決定，得不足額錄取。</p> <p>4. 轉所生必須本校其他研究所研究生，且在本校就讀一年級以上，方得報名轉入本所。</p> <p>5. 轉所生進入本所以研究生二年級為資格定位，入所後抵免修習之學分數不得超過六學分，必修課不得抵免。</p> <p>6. 轉所生依本校公告的轉所時間申請轉所。</p> <p>7. 轉所生應備具下列文件方滿足申請要件：</p> <p>A. 轉所申請書</p> <p>B. 在原所修習之所有學業成績</p> <p>C. 教授推薦函二封</p> <p>D. 預定在本所研修之計劃書</p> <p>8. 轉所生需參加本所轉所考試以口試方式為之，口試內容應包括：</p> <p>A. 專業知識：範圍以本所一年級研究生的必修課程為主，佔轉所成績的 50%；</p> <p>B. 研修計畫：包括研修計畫的可行性、確實性。成績佔轉所成績的 50%。</p> <p>C. 必要時加考筆試。成績另計。</p> <p>9. 轉所生入所之後，需在一學期內選定指導教授，其所需修習學分待遇與本所學生相同。</p> <p>10. 本辦法經本所所務會議以及本校教務會議通過後實施，修改亦同。</p>	
	民族文化學系		<p>1. 累計成績 GPA 達 3.0(含)以上。</p> <p>2. 「台灣原住民族概論」或「世界原住民族概論」成績 B+(含)以上。</p> <p>3. 需通過系上審查委員會審查。</p>	96.06.27 系務會議通過 要補送 96 學年度第 2 次教務會議 通過
	民族語言與傳播學系		<p>1. 歷年成績在原系達 B(含)以上；操行成績甲(含)以上。</p> <p>2. 需經系上審查委員口試通過。</p>	93.05.12 92 學年度 第 4 次教務 會議通過



## 校友資料庫相關執行事項補充報告

教學卓越中心

From: 張靜云-教學卓越中心

To: [觀光所－游麗月助理](#)；[觀光所／運休系－許所長義忠](#)；[臨諮系－陳主任若璋](#)；[臨諮系－郭如珮助理](#)；[環政所－蔡所長建福](#)；[環政所－林佩君助理](#)；[應數系－鍾雅蓉助理](#)；[應數系－曹主任振海](#)；[應數系－池佳瑞助理](#)；[歷史系－許主任育銘](#)；[歷史系－莊佳玲助理](#)；[語傳系－黃玉豐助理](#)；[管理學院－莊彩華助理](#)；[管理學院－林香君助理](#)；[管理學院／國企系－陳代理院長澤義](#)；[電機系－鄭主任?勳](#)；[電機系－陳旻琳助理](#)；[電機系－邱昭儒助理](#)；[電工所－黃思穎助理](#)；[運籌所－溫所長日華](#)；[運籌所－莊巧萍助理](#)；[運休系－吳雅萍助理](#)；[資管系－劉廷任助理](#)；[資管系－許主任芳銘](#)；[資管系－李佩緹助理](#)；[資工系－陳怡君助理](#)；[資工系－林主任信鋒](#)；[經濟系／國經所－郭所長平欣](#)；[經濟系／國經所－張筱茵助理](#)；[會計系－潘素安助理](#)；[會計系－祝主任道松](#)；[創英所－廖律清助理](#)；[理工學院－鄭巧玫助理](#)；[理工學院－楊嘉琳助理](#)；[理工學院－陳副院長俊良](#)；[理工學院－林院長志彪](#)；[理工學院－周白麗助理](#)；[族群所－龍嫻穎助理](#)；[教育所－溫素悠助理](#)；[教育所－高所長台茜](#)；[國經所－李妍如助理](#)；[國企系－謝詠竹助理](#)；[國企系－游麗鳳助理](#)；[財金系－戴麗雯助理](#)；[財金系－林代理主任金龍](#)；[財法所－陳所長彥良](#)；[財法所－李妍婷助理](#)；[海洋生物科技研究所－陳所長啓祥](#)；[海洋生物科技研究所－林聖芳助理](#)；[海洋生物多樣性及演化研究所－蔣佩婷助理](#)；[海洋生物多樣性及演化研究所－柯所長風溪](#)；[原住民民族學院－童代理院長春發](#)；[原住民民族學院－陳培驊助理](#)；[原住民民族學院－杜怡蓁助理](#)；[原住民民族學院－乜朮一·莫耐助理](#)；[英美系－謝芳代助理](#)；[英美系／創英所－郭所長強生](#)；[英美系／創英所－林致維助理](#)；[物理系／應物所－鄭所長嘉良](#)；[物理系／應物所－尹麗君辦事員](#)；[材料系－周惠娟助理](#)；[材料系－何主任清華](#)；[自資所－劉芳伶助理](#)；[自資所－陳所長紫娥](#)；[企管系－張愛娟助理](#)；[企管系－林主任家五](#)；[企管系－巫秀真助理](#)；[生科系－元淑英辦事員](#)；[生科系／生技所－宣所長大衛](#)；[生技所－陳立學助理](#)；[民藝所－戴言庭助理](#)；[民藝所－張代理所長金催](#)；[民發所－哈歌音·比浩\(謝美貞\)助理](#)；[民文系－黃淑美助理](#)；[民文系／族群所－紀所長駿傑](#)；[化學系－陳麗珠助理](#)；[化學系－陳主任清漂](#)；[公行所－陳筱玥助理](#)；[公行所－王所長鴻濤](#)；[中語系－賴主任芳伶](#)；[中語系－張心怡助理](#)；[中語系－伍佳雯助理](#)；[人文社會科學院－羅文君助理](#)；[人文社會科學院－張院長力](#)；[應物所－簡伶鈺助理](#)

Cc: [03 卓學－黃菁洳助理](#)；[04 卓科－陳雅蓉助理](#)；[卓越總計劃－許組長志堅](#)；[013 卓總－陳知麟助理](#)；[012 卓總－蔡秘書春蘭](#)；[011 卓總－楊教務長維邦](#)

Sent: Thursday, January 17, 2008 6:41 PM

Subject: 代轉楊教務長訊息:校友資料庫後續配合事務

各位系所主管及同仁們大家好：

在此通知校友資料庫相關後續需配合事務，煩請大家留意：

**1. 請於 97/1/21(一)早上 10:00 前上線更新校友問卷第六大項"校友對系所的建議"的題目。**

校友問卷的前五大項題目全校統一，但第六大項“校友對系所建議”的題目則與各系所的特色有關，必須由各系所自行設定!(否則預設題目將是針對資訊管理系設計，請注意!)

設定方法請見[附件一、系所維護問卷題項操作說明](#)，如有疑問可洽詢計中廖銘珠小姐，分機: 2759)

校友資料庫(與問卷)開啟時間預定是 1/21(一)早上 10:00，所以各系所務必在此之前完成問卷題項的修改，以免造成問卷題目的不恰當!!

## 2. 連繫校友相關宣傳事項：

(1) **文宣海報**-海報的 pdf 電子檔(請見附件二)，可以直接以網路寄送，或者印出成為紙本寄送！

(2) **宣傳網頁**-教務處製作的宣傳網頁(網址如下)，各系可以直接連結到此網址，或者刊登到各系所網頁！歡迎自行應用！

<http://www.aa.ndhu.edu.tw/alumni-questionnaire/>

(教學卓越中心也將會統籌針對本校網站、教務處網站、其他網路媒體 BBS 等進行宣傳)

教務長 楊維邦 敬啟

※附註：校友問卷修訂方法如有疑問可洽詢計中廖銘珠小姐，分機: 2759

時 程	工 作 重 點
97/01/07 前	更新資料庫校友基本資料：已委請計中傾印出各系所學生資料(Excel 檔案)，交由系所更新需要修正部份，於 97 年 1 月 7 日(一)前交回，並由計網中心統一轉入資料庫(本期間內校友資料庫暫停線上修改功能)。
97/1/21 早上 10:00 前	上線更新校友問卷第六大項"校友對系所的建議"的題目： <ul style="list-style-type: none"><li>● 校友問卷的前五大項題目全校統一，但第六大項“校友對系所建議”的題目則與各系所的特色有關，必須由各系所自行設定!(否則預設題目將是針對資訊管理系設計，請注意!)</li><li>● 校友資料庫(與問卷)開啓時間預定是 1/21(一)早上 10:00，所以各系所務必在此之前完成問卷題項的修改，以免造成問卷題目的不恰當!!</li></ul>
97/01/21~97/02/12	各系所協助宣傳、連繫校友填寫問卷：校友問卷系統預定於 1/21(一)完成，並於當日早上 10：00 正式開放校友上線填寫，填寫時間預計至 2/12(二)截止(預定自 2/1 起，開放問卷結果輸出；問卷填寫期間相關人員可查詢填寫狀況)。為提高填答率，將由教學卓越中心統籌辦理抽獎活動，並且提供宣傳、寄送信件所需之網頁與文宣資料。 (網頁位置： <a href="http://www.aa.ndhu.edu.tw/alumni-questionnaire/">http://www.aa.ndhu.edu.tw/alumni-questionnaire/</a> )
97/02/13~自評報告上傳前	整理評鑑資料：各系所自 2/1 之後(預定)，可由操作系統取得統計數據與圖表，作為評鑑資料之佐證與補強(請見上頁圖例)，唯文字陳述分析部份仍須請各系所自行發揮。 ※附註：各系所仍可隨時自資料庫逕行輸出原始 EXCEL 資料作各類分析。
97/07 結案	1.繳交畢業校友調查相關評鑑資料 2.全面登錄建置畢業校友基本資料(含 96 級畢業生)

系所維護校友問卷題項操作說明  
(建議列印出來再依步驟進行維護)

一、登入作業(<http://web.ndhu.edu.tw/sys/graduate/>)

畢業校友資料庫系統

登入系統

權限 系所

帳號

密碼

系所密碼

請輸入員工個人密碼

送出 重填

人事登錄的個人帳號及密碼

各系所設定的密碼

系所密碼

國立東華大學

二、點選“滿意度問卷題項維護”(其他功能需等校友填完問卷以後才能發揮作用)

系所資料查詢

同學相關資料～

[查詢及修改本系所同學個人基本資料](#)

[查詢及修改本系所同學就業公司資料查詢修改](#)

[查詢及修改本系所同學個人升學資料查詢修改](#)

問卷相關資料～

[滿意度問卷題項維護](#)

[問卷輸出結果統計-全校共通](#)

[問卷輸出結果統計-全校共通\(2\)](#)

[問卷輸出結果統計-系所自訂](#)

[問卷輸出結果統計-畢業後經歷](#)

[問卷人數統計表](#)

回上頁

點選



三、年度輸入”97”，點選“教學改善與生涯發展”（其他項目為全校統一，不可修改），便會出現預設的三個題目(以資管系為假想，如畫面三題所示，題項的敘述全校統一，但各系可針對選項/細項內容，在接下來的步驟中進行修正)：

### 問卷題項維護

(教學改善與生涯發展：各系所未自訂題目，則以資管系題目為主)

問卷發放年度 → 啟用年度:

系所點選--"教學改善與生涯發展"進行維護 類別: ☐ 升學深造A ☐ 升學深造B ☐ 就業情形A ☐ 就業情形B ☒ 教學改善與生涯發展

題項說明:

排序:

啟用年度	系所	題項	多選題否	
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	y	選取
97	資訊管理學系	您認為東華大學在整體學習環境上，可以朝哪些方面改善？	y	選取
97	資訊管理學系	您對目前正就讀東華大學的學弟妹們，有哪些生涯發展方面的建議？	y	選取

接著，請各系所一一選取題項後，依照各系所特色修訂題目進行維護。(如下圖)

### 問卷題項維護

(教學改善與生涯發展：各系所未自訂題目，則以資管系題目為主)

啟用年度:

類別: ☐ 升學深造A ☐ 升學深造B ☐ 就業情形A ☐ 就業情形B ☒ 教學改善與生涯發展

題項說明:  2. 文字內容進行修改

排序:  3. 修改完畢則進行存檔,系統將存成登入系所

4. 進行該題項的多選項目維護 (開啓下一視窗)

1. 點選後即自動帶入以上各欄位,可進行修正

啟用年度	系所	題項	多選題否	
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	y	選取
97	資訊管理學系	您認為東華大學在整體學習環境上，可以朝哪些方面改善？	y	選取

四、進入所選之題項後，請如下圖所示，選擇欲修改之細項(點“選取”)，在“多選項說明”的欄位中進行文字內容修改，最後按“送出(存檔)”。

**問卷多選題項維護**

題項: 課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？

啟用年度: 97 資訊管理學系

多選項說明: a. 增加本系所實務課程

排序: 1

刪除 送出(存檔) 下載 回上一頁

1. 點選該按鈕，帶出以上各欄位的值

2. 文字內容進行修改

3. 修改完畢則進行存檔，系統將存成登入系所

啟用年度	系所	大題項	細項
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	a. 增加本系所實務課程 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	b. 增加本系所理論課程 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	c. 增加本系所應用課程 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	d. 加強電腦相關設備 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	e. 師資專長組合 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	f. 師資專業程度或廣度 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	g. 學生外語能力 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	h. 提高對學生的要求 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	i. 其它 選取

若成功將出現如下畫面，此時可繼續維護該題項的其他細項

**問卷多選題項維護**

題項: 課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？

啟用年度: 97 資訊管理學系

多選項說明: a. 增加本系所實務課程

排序: 1

刪除 送出(存檔) 下載 回上一頁

問卷大題細項更新成功!!

之後的細項請逐一點開後修改並送出(存檔)

啟用年度	系所	大題項	細項
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	a. 增加本系所實務課程 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	b. 增加本系所理論課程 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	c. 增加本系所應用課程 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	d. 加強電腦相關設備 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	e. 師資專長組合 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	f. 師資專業程度或廣度 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	g. 學生外語能力 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	h. 提高對學生的要求 選取
97	資訊管理學系	課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？	i. 其它 選取

1



五、其餘二大題的修改維護動作，回到第二或第三點開始，依照第一題作法逐步進行即可。

六、再次進入滿意度問項維護，則會出現自己的系所及資管系的題項，待各系所皆完成之後將不再顯示資管系題項。

# 東華校友緊急召集令

## 上網填寫問卷 把 Wii 與 Eee PC 抽回家

還記得環頸雉漫步優雅的模樣嗎？  
還記得細葉欖仁樹茂密的枝葉，所搭起的綠蔭大道嗎？  
距離您在東華坐看雲起，埋首苦讀的日子  
可能已有好長一段時間，可能記憶開始模糊  
但母校與畢業學子間的情感，卻是珍貴且永遠維繫的  
為了永續維持這份情誼，母校建置了校友資料庫與校友問卷  
現在，這個彼此聯繫與關懷的管道需要您來協助填寫資料



即日起至2008年二月12日止，東華校友凡是上網填寫校友問卷  
就有機會得到 Eee PC 與 Wii 等總計一百個獎品！  
校友資料庫網址：<http://web.ndhu.edu.tw/sys/graduate/>  
抽獎時間：2008年二月25日恭請黃文樞校長公開抽獎  
抽獎結果除了通知得獎人之外並將公告於東華大學網頁

## 活動獎品列表

獎項	品項	名額
頭獎	Eee PC 4G	2
特別獎	多媒體播放器主機(Wii)	6
貳獎	Casio-5988相機	1
參獎	G-Plus TS2000雙SIM插卡滑蓋手機	1
肆獎	哈電族翻譯機	2
伍獎	空中英語雜誌一年份	2
陸獎	變速越野登山腳踏車	5
柒獎	1.8吋26萬色大螢幕2G MP4	5
捌獎	DVD播放器	6
玖獎	4G隨身碟	10
拾獎	500元圖書禮券	10
紀念獎一	NDHU運動提袋	20
紀念獎二	NDHU多功能高級金屬筆	20
紀念獎三	NDHU金屬CD盒	20
<b>總計</b>		<b>110</b>



國立東華大學

## 校友資料建置與生涯發展調查

親愛的畢業校友，您好：

還記得環頸雉漫步優雅的模樣嗎？

還記得細葉欖仁樹茂密的枝葉，所搭起的綠蔭大道嗎？

距離您在東華坐看雲起，埋首苦讀的日子

可能已有好長一段時間，可能記憶開始模糊

但母校與畢業學子間的情感，應當是相當珍貴且值得維繫的

東華大學在您離開後，已有不少的改變

為健全學術體系，已持續增設多所碩博士班，推動俾利提升畢業生競爭力的學程制度

校園建設亦日趨完善，工學院、原住民族學院大樓業已陸續完工啟用

體育館與學生活動中心也已規劃完竣，不久將座落在美麗的校園中

除了學術研究及硬體建設的完備之外，為照顧學子的心理困擾及強化學習輔導

學生學習輔導中心與心理諮商輔導中心也應運而生

期使東華學子能在優質的環境中快樂學習

這些進步，是大家共同努力的成果

但更希望未來在各位校友的協助下，可以有更上一層樓的表現

在此，懇切地邀請您一同為東華這個大家族來努力

底下是東華為建立校友資料庫所希望瞭解的相關資訊

這是東華對於您的關懷，也將作為東華未來的鞭策與檢討之用

企盼您能協助填答！

國立東華大學 校長 黃文樞

原始問卷設計：企管系熊欣華教授 原始文案：企管系林家五主任

承辦單位：學務處畢業生及僑生輔導組 / 教學卓越中心

聯絡電話：(03)8632283 傳真：(03)8632280



第一部分 **【全校共通】**

畢業後經歷：以下題目與您畢業後的經歷有關。請依照

您的狀況，進行勾選。

1. 您從東華大學畢業後，是否有繼續升學？（單選）

☐ a. 有繼續升學

☐ b. 未繼續升學

2. 您從東華大學畢業後，是否有就業？（單選）

☐ a. 尚未就業

☐ b. 曾就業，但目前無正式全職工作

☐ c. 目前有兼職的工作

☐ d. 目前有正式的全職工作

第二部份 **【全校共通】**

升學狀態（若畢業後有繼續升學，請填答此部份）

1. 東華大學畢業後，您所就讀過的第一個學校與學位課程為

(1) 學校名稱

☐ a. 國內公私立大學或學院 \_\_\_\_\_ 大學或學院（請填學校名稱）

☐ b. 國外大學或學院 \_\_\_\_\_ 國家（請填國家名稱）  
\_\_\_\_\_ 大學或學院（請填學校名稱）

(2) 在此大學或學院中，您所就讀的學位課程為

☐ a. 大學學位 ☐ b. 碩士學位 ☐ c. 博士學位 ☐ d. 其它學位

(3) 在此大學或學院中，您所就讀的系所為 \_\_\_\_\_ 系所

主修領域為 \_\_\_\_\_

2. 東華大學畢業後，您所就讀過的第二個學校與學位課程為（若無請直接跳過此題）

(1) 學校名稱

☐ a. 國內公私立大學或學院 \_\_\_\_\_ 大學或學院（請填學校名稱）

☐ b. 國外大學或學院 \_\_\_\_\_ 國家（請填國家名稱）  
\_\_\_\_\_ 大學或學院（請填學校名稱）

(2) 在此大學或學院中，您所就讀的學位課程為

☐ a. 大學學位 ☐ b. 碩士學位 ☐ c. 博士學位 ☐ d. 其它學位

(3) 在此大學或學院中，您所就讀的系所為 \_\_\_\_\_ 系所

主修領域為 \_\_\_\_\_

3. 您目前的最高學歷為

☐ a. 學士 ☐ b. 碩士（含仍在就讀碩士） ☐ c. 博士（含仍在就讀博士）

第三部份

【全校共通】

就業狀態（若畢業後曾經就業或目前有工作，請填答此

部份。）

1. 以下是關於您畢業後的第一個工作

(1) 公司或機構名稱為\_\_\_\_\_

此公司或機構所屬產業類別為\_\_\_\_\_（例如：資訊業、金融業…）

公營或民營 ☐ a. 公營 ☐ b. 民營

(2) 您這份工作的工作職稱為\_\_\_\_\_

工作的起薪（月薪）約為：台幣\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_千

2. 以下是關於您目前從事的工作

(1) 公司或機構為\_\_\_\_\_

此公司或機構所屬產業類別為\_\_\_\_\_（例如：資訊業、金融業…）

公營或民營 ☐ a. 公營 ☐ b. 民營

(2) 您這份工作的工作職稱為\_\_\_\_\_

3. 您畢業後是否參加過證照考試

☐ a. 沒有 ☐ b. 有（哪方面的證照？\_\_\_\_\_）

第四部份

【全校共通】

升學深造情形（若畢業後曾經就讀/或目前就讀東華大

學以外的研究所，請填答此部份題目）

以下題目將以第一人稱方式敘述，請您依照自己的狀況，進行勾選（五等第量表）。

PART A. 升學表現：

非常  
不同  
同意  
同意  
意見  
同意  
非常

1. 東華大學畢業後，我在接下來的求學階段中，有良好的學業表現。 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2. 我認為自己具有紮實的知識基礎，可以達成研究所的課業要求。 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3. 我認為自己有良好的邏輯思考能力，可以達成研究所的課業要求。 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

PART B. 東華所學知識與升學表現之關連性：

1. 東華大學畢業後，我繼續深造就讀的系所或研究領域，與在東華大學所學的知識具有相關性。 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2. 在東華大學所獲得的訓練或課程內容，對我的繼續深造很有幫助。 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3. 據我所知，一般而言，外界對東華大學畢業生的表現具有良好評價。 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

**第五部份** **【全校共通】** **就業情形**（若畢業後曾經/或目前在公營機構上班，請填答此部份題目）以下題目將以第一人稱方式敘述，請您依照自己的狀況，進行勾選（五等第量表）。

**PART A. 就業表現：**

- |                                 | 非常<br>不同<br>同意           | 不<br>同<br>意              | 無<br>意<br>見              | 同<br>意                   | 非常<br>同<br>意             |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 我在工作職場中，有良好的工作表現。.....       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 我對自己目前的專業能力感到滿意。.....        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 我認為自己在工作職場中，可以得到主管的賞識或同事的尊重。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**PART B. 東華所學知識與就業表現之關連性：**

- |  |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. 我所從事的工作職務，與在東華大學所學的知識具有相關。            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 在東華大學所獲得的訓練或課程內容，對我在職場的工作很有幫助。        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 據我所知，一般而言，外界對東華大學畢業生的專業表現或工作能力具有良好評價。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**第六部份** **【各系自訂】** **教學改善與生涯發展建議**

1. 您認為東華大學○○系的課程設計與教學內容，可以朝哪些方面改善？

（請勾選您認為較需重視的項目 1~4 項）

- |                                      |                                      |                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> a. 增加○○實務課程 | <input type="checkbox"/> b. 增加○○理論課程 | <input type="checkbox"/> c. 增加○○等應用課程 |
| <input type="checkbox"/> d. 加強電腦相關設備 | <input type="checkbox"/> e. 師資專長組合   | <input type="checkbox"/> f. 師資專業程度或廣度 |
| <input type="checkbox"/> g. 學生外語能力   | <input type="checkbox"/> h. 提高對學生的要求 | <input type="checkbox"/> i. 其它_____   |

2. 您認為東華大學在整體學習環境上，可以朝哪些方面改善？

（請勾選您認為較需重視的項目 1~3 項）

- |                                     |                                       |                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> a. 圖書與儀器設備 | <input type="checkbox"/> b. 實驗室/研究室空間 | <input type="checkbox"/> c. 跨系所課程合作 |
| <input type="checkbox"/> d. 跨校學術合作  | <input type="checkbox"/> e. 學生課業輔導    | <input type="checkbox"/> f. 學生生活輔導  |
| <input type="checkbox"/> g. 通識課程設計  | <input type="checkbox"/> h. 課堂教室空間安排  | <input type="checkbox"/> i. 其它_____ |

3. 您對目前正就讀東華大學的學弟妹們，有哪些生涯發展方面的建議？

（請勾選您認為較需重視的項目 1~4 項）

- |                                       |                                      |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> a. 強化專業知識/能力 | <input type="checkbox"/> b. 發展第二專長   | <input type="checkbox"/> c. 增加課外學習機會 |
| <input type="checkbox"/> d. 培養語文能力    | <input type="checkbox"/> e. 培養人際互動能力 | <input type="checkbox"/> f. 培養領導能力   |
| <input type="checkbox"/> g. 了解社會趨勢    | <input type="checkbox"/> h. 加強跨領域知識  | <input type="checkbox"/> i. 其它_____  |



4. 您對東華大學/○○系的其他建議？（請敘述於下方）

問卷到此結束，非常感謝您的協助填答！<(\_ \_)>

## 96 學年度第 2 次課程委員會會議決議

96 年 12 月 12 日課委會決議通過

### 一、96 學年度課第 2 學期課表案

(一) 管理學院、理工學院、原住民民族學院各系所及共同教育委員會、海洋生物科技研究所、海洋生物多樣性及演化研究所：照案通過。

(二) 人文社會科學學院：修改以下內容後通過。

1. 歷史系：史學方法取消擴班（刪除 AA、AB 班及備註字句）。

2. 臨諮系：普通心理學取消擴班（刪除 AA、AB 班及備註字句）。

二、管理學院各所「96 學年度課程規劃表」修正案，照案通過。

三、管理學院碩士在職專班課程「96 學年度第 2 學期申請遠距教學」案，照案通過。

四、人文社會科學學院為終止「中西文化跨科系英語授課學程」案，照案通過。

五、共同教育委員會「96 學年度第 1 學期所開設遠距教學課程」草案，照案通過。

### 六、臨時動議

(一) 未來整體規劃並推動本校「遠距教學」之相關辦法及配套措施。

(二) 建議修改本校「教師授課時數核計要點」及「專任教師授課時數不足處理要點」有關基本授課人數/時數(teaching load)及超鐘點之認定標準及計算方式。

(三) 建議修改英語授課鐘點費之計算方式。

## 96 學年度第 3 次課程委員會決議

97 年 1 月 9 日課委會決議通過

### 一、96 學年度課程規劃表修正案

#### (一) 管理學院：修訂後通過。

1. 企管系：學程規劃總表五、8. 修改為本院各學系所開設之課程，其課名、學分數與本系相同者，視為等同課程，可抵認之。
2. 會計系：審計與內部稽核學程三 9. 會審法規之學分數由 0 學分改為 3 學分。
3. 資管系：學程規劃總表五、重要相關規定 1. 修改為本系學士班學生須滿足通識相關規定及修滿四個學程，學分達 128 學分以上方得畢業（即修滿三個主修領域的學程（即一個主修）加一個副修學程，或四個主修領域的學程連同通識學分，總計修習學分數達 128 以上）。
4. 國企系：科技管理學程三、6. 全球產業分析及國際服務管理學程三、2. 全球產業分析之先修科目經濟學原理一個體篇刪除。

#### (二) 人文社會科學學院：修訂後通過。

1. 歷史系：基礎學程請修正為人文社會歷史基礎學程。核心學程請修正為中西歷史文明核心學程。
2. 中文系：建議科目數超過六十門以上之之學程（古典專業學程、文學專業學程、現代文學學程）能稍做精簡。
3. 中文系：學程規劃總表五、重要相關規定 1. 修改為本系學士班學生須滿足通識相關規定及修滿四個學程，學分達 128 學分以上方得畢業（即修滿三個主修領域的學程（即一個主修）加一個副修學程，或四個主修領域的學程連同通識學分，總計修習學分數達 128 以上）。

#### (三) 理工學院、通識教育中心：照案通過。

#### (四) 原住民族學院：修訂後通過。

民文系：學程規劃總表五、4. (7) 修改為選擇 95 (含) 以前入學學生選擇 95 學年以前課規當成畢業依據。

### 二、「學士班學程英文名稱」訂定案

統一決議如下：

基礎學程統一為 Fundamental Program of X X 或 Foundation Program of X X。

核心學程統一為 Core Program of X X。

專業選修統一為 Program of X X。

### 三、「96 學年度第 2 學期新開課程」追認案

管理學院、人文社會科學學院及通識教育中心：照案通過。

### 四、管理學院企業管理學系碩士在職專班「96 學年度第 1 學期申請非同步遠距教學」案，照案通過。

### 五、理工學院「電機系副修學程規定」修正案，修正專業選修為專業副修後通過。