

101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議紀錄

開會時間：102 年 1 月 9 日（星期三）中午 12：30

開會地點：行政大樓 4 樓會議室(行 416 室)

一、主席報告

- 1.有關近日新聞報導教授不實核銷一事，對學術界而言是件重大事件，不管是偽造文書或貪污，請各院、系所主管加強宣導，並轉知所屬教師勿逾越法規底線，謹守倫理規範，做好為人師表之本份。
- 2.不論行政、教學或評鑑等問題，均需跨單位的溝通與協調，而此非故意刁難或本位主義，僅是彼此缺乏類似經驗，請大家跳脫負面思考模式，以積極改善，誠意溝通，有效協調之態度處理，將能對行政效率有所提升。
- 3.教師授課鐘點辦法改變，將是各系所主管在排課上的挑戰。針對此辦法的相關問題少數學院，已向校長表明其困難處，各系所主管可於下次擴大行政會議時提出實施之困難面與積極面。
- 4.各院系所對未來變動趨勢應儘早擬訂配套措施，如研究生人數下降、學生程度降低、相關法規修正，預先向教師、學生及家長溝通，以及早因應。
- 5.102 至 104 年度預算訂定，最遲於寒假前定案並週知各院系所主管。
- 6.感謝各位主管過去一年對教務處同仁的肯定，未來本處除秉持過去努力的成果持續成長，並期望能到務實與創新。
- 7.為使本會議委員能更明瞭每一提案之修正原由，請各單位於提案表「說明」欄內，務必清楚敘明修正理由及內容。

二、教務處業務報告【含課委會決議報告】(附件一)

三、提案討論

【第一案】提案單位：教務處註冊組

案 由：「國立東華大學學生修讀雙主修辦法」修正草案，提請討論。

決 議：修正後通過。(附件二)

【第二案】提案單位：教務處註冊組

案 由：「國立東華大學五年修讀學、碩士學位辦法」修正草案，提請討論。

決 議：修正後通過。(附件三)

【第三案】提案單位：教務處課務組

案 由：有關研究所學生為達到其系所自訂之英語程度畢業門檻，而下修搶通識英文課程，致影響學士班學生選通識課權益情事，提請討論。

決 議：1.自 102 學年度起規範研究生不得於初選時加選通識課程。

2.請語言中心依系所需求於暑期開設相關英語課程或於學期間開設多益測驗準備班。

3.請國際事務處再另行召開一次會議一併將外國學生語言能力修課問題解決。

【第四案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心擬修訂「國立東華大學轉學生抵免通識課程辦法」案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第五案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心 101 學年度第 2 學期所開設遠距教學課程申請案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第六案】提案單位：人文社會科學學院

案 由：「國立東華大學培育中等學校歷史科專門科目學分一覽表」修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第七案】提案單位：理工學院

案 由：資訊工程學系規劃 101 學年度中等教育學程「資訊科」專門科目規劃修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第八案】提案單位：人文社會科學學院

案 由：「國立東華大學人文社會科學學院課程委員會設置要點」修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第九案】提案單位：理工學院

案 由：「國立東華大學理工學院課程委員會設置要點」修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第十案】提案單位：理工學院

案 由：「理工學院優秀學生留校升學獎勵辦法」修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第十一案】提案單位：人文社會科學學院

案 由：「經濟學系博士學位候選人資格考實施辦法」修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第十二案】提案單位：管理學院

案 由：管理學院系所修業要點修訂案，提請討論。

決 議：1. 企管系博士班國際企業組修業要點中”論文計劃檢定”請統一修正為『論文計劃書口試』，修正後通過。(附件四)

2. 管院在職專班、企管系在職專班及國企系在職專班等修業要點照案通過。

【第十三案】提案單位：人文社會科學學院

案 由：「國立東華大學華文文學系碩士班(含文學暨文化研究組、創作組)修業要點」修正草案，提請討論。

決 議：1. 創作組、文學暨文化研究組修業要點第 5 條第 5 款抵免規定依據法規名稱修改為”辦法”。

2. 創作組、文學暨文化研究組修業要點第 12 條，建議依照本校「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」第 3 條第 8 款修改為：本要點經系務會議通過後公告實施，並報院務會議及教務會議備查，修正時亦同。

3. 修正後通過。(附件五)

【第十四案】提案單位：理工學院

案 由：應用數學系及資訊工程學系碩士班(專)、博士班修業要點修正草案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第十五案】提案單位：花師教育學院

案 由：「國立東華大學幼兒教育學系碩士班暨碩士在職專班修業要點」修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

四、臨時動議

五、散會

101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議各組業務報告

※課務組

一、101-2 學期，選課相關事項辦理時程如下：

■101-2 學期網路初選採用【新版/網頁版選課程式】選課，並新增有預排課程功能，可使選課加速；舊版選課程式預設為英文版，僅提供外籍學生選課使用。

■為加強宣導周知學生網頁版選課程式上線，本學期除以辦理說明會、網路問卷抽獎活動及網頁、電子郵件、FB 公告等方式外，再印製「選課注意事項」海報張貼於各公佈欄或學生常出入處所。

1.上網填寫教學意見調查表：自 101 年 12 月 14 日 12:30 起至 102 年 1 月 4 日 12:30 止

2.初選：自 101 年 12 月 21 日 12:30 起至 102 年 1 月 4 日 12:30 止（分年級分段選課）。

3.初選結束後，選課系統於 102 年 1 月 10 日依該科目之『限修模式』及『人數』篩選。

4.為協助學生選課，借用資網中心電腦教室提供給學生進行網路選課(初選)；資網中心已於 12 月 14 日將電腦教室開放情形及時間一覽表發送公告信周知學生。

二、為瞭解學生對本校選課制度滿意度及相關意見，已於 101 年 11 月 11 日至 16 日辦理網路問卷填答抽獎活動，計有 985 人上網填答，已公開抽出 100 名得獎者並發給每人禮券 200 元；學生填答相關意見及建議將彙整後，據以改善學生選課輔導及機制運作。

三、本學年度第 1 學期計有資工等 8 個學系，第 2 學期計有光電等 3 個學系共 11 門課(詳如下表)試行必修基礎課程之期末教學評量分數不列入計算，本試行案將於評量統計後分送相關院系及授課教師進行瞭解及檢討。

學期	系所	科目名稱	學期	系所	科目名稱
101-1	資工系	計算機概論 AA	101-1	社政系	社會學理論（一）
101-1	電機系	機率	101-1	教行系	教育統計
101-1	物理系	量子物理（一）	101-2	光電系	光電學
101-1	財金系	統計學（一）AB	101-2	資工系	程式設計（二）AB
101-1	資管系	統計學（一）AE	101-2	社政系	社會學理論(二)
101-1	中文系	詩選與習作（下）AB			

四、課務法規修正：

1.本校「學程實施辦法」第 10 條、第 17 條業經 101 年 11 月 14 日本學期第 3 次行政會議修正通過，修正重點如下：

❖將原畢業條件需修滿「第四學程」的限制規定鬆綁，亦即將學生畢業前需修滿四個或三個學程數授權由各系依專業作規範，且明訂於課規中。

❖修正規定自本(101)學年度起實施；即各學系如放寬鬆綁第四個學程，則該規定得追溯適用該

系仍在學且擬選擇學程課規審查畢業資格之學生。

2.本校「研究生助學金(TA)作業要點」業經 101 年 11 月 14 日本學期第 3 次行政會議修正通過，修正重點如下：

- ❖修正第 2 點，明確規範助學金（TA）發放之對象，排除碩專班的研究生。
- ❖因應各系所聘用教學助理的需求，修正第 4 點，將同一名學生每月得領取助學金的上限由 7 千元調增為 1 萬元。
- ❖修正第 5 點第 1 項 2 款第 3 目文字，將每週協助教學時數授權由各聘用單位依課程實際需要及其自訂的分配原則或規定統籌作調整分配，惟 1 單位數每月核發 1000 元標準未作變更。
- ❖為營造性別平等觀念及環境，增列第 6 點，各單位得優先聘用曾修習性別平等教育課程及講習之學生為教學助理，並將參加相關課程或講習情形納入考評。

修正法規均已函轉各單位，並已公告在教務處網頁，請逕至教務處網頁/教務規章項下查閱。

五、本校 101 學年度第 2 學期與淡江大學、中原大學、銘傳大學、實踐大學及元培科技大學等校，共同開設跨校數位選距課程共 8 門(詳如下表所列)，提供學生互相選修機會。

- ❖課程經費由教育部補助，不需花錢再繳學分費，提升就業競爭力，機會難得。
- ❖課程採取同步及非同步、面授(原校生)三種上課方式。
- ❖選課時間：依各校規定之選課時間(初選與加退選期間)。
- ❖選課方式：在學校選課期間直接到自己學校選課系統選課。
- ❖請至教務處→教務資訊系統→全校課程查詢系統→『通識教育中心』查詢課綱及教學計畫連結網址 <http://deds.learning.tku.edu.tw/>

1012 開課表：跨校課程				
課程名稱	授課教師	學分數	上課時間	開課日期
數位教材製作	淡大-陳慶帆	2	週二 10:10-12:00	2/19
數位教學設計	淡大-吳純萍	2	週四 10:10-12:00	2/21
線上帶領技巧與方法	淡大-徐新逸	2	週一 10:10-12:00	2/18
生活服飾工藝(初階)	實踐-鄭惠美	2	週三 15:10~17:00	2/20
知識管理	元培-闕豪恩	3	週三 14:10-17:00	2/27
多元文化概論	中原-梁元棟	2	週四 10:10-12:00	2/21
通識教育專題講座	東華-陳清漂、 呂進瑞、張伯浩	2	週一 14:10-16:00	2/25
認識星空	銘傳-王穎聰	2	週一 17:10~19:00	2/25

六、教學優良教師遴選：

101 學年度教學優良教師業於本年 10 月底完成遴選作業，且已於公開場合頒發獎狀(牌)及獎金(校級每名獎勵金拾萬元/院級每名獎勵金伍萬元)予以表揚，獲獎情形如下：

(一)校級獲獎教師 4 人：應用數學系---曾玉玲、臺灣文化學系---張瓊文、音樂學系-----洪于茜、歷史學系-----陳鴻圖

(二)院級獲獎教師 54 人：理工學院郭大衛等 12 人、管理學院楊國彬等 7 人、花師教育學院王采薇等 7 人、藝術學院林彥呈等 3 人、人文社會科學學院劉漢初等 14 人、環境學院許育誠等 3 人、原住民族學院蔡志偉等 3 人、共同教育委員會陳進金等 5 人。

七、教師授課鐘點核算：

- 1.本（101-1）學期兼任教師授課鐘點已於 10 月 30 日核算完畢，並會簽人事室、會計室及總務處出納組協助處理兼任教師每月之鐘點費發放。
- 2.本（101-1）學期專任教師授課時數確認單，業於 11 月 12 日發送至各開課單位，並請系所助理轉知老師們於確認單簽名，確認單於 11 月 30 日前均已送回課務組。
- 3.本（101-1）學期教師授課鐘點線上查詢系統，業於 12 月初開放提供查詢。

八、課務系統(新增功能或改版)：

- 1.研究所課程規劃編輯系統：課規編輯系統改版，配合大學部課規作架構調整。
- 2.網頁版學生選課系統：適用於各大瀏覽器，提供學生更友善之選課介面，增加提供預排課程、上課教室大樓所在位置圖、線上列印加簽黏貼單等實用功寧，讓學生選課及加退課更方便。
- 3.改善教學計畫表編寫系統：新增週別日期顯示、各分項編輯之快速連結、課綱提醒、其他多元評量方式補充說明，提供授課老師更友善之訊息參考。
- 4.課規編輯系統與課綱系統之【系教育目標】、【系專業能力】相關度對應系統：配合教學卓越中心計畫之以學生學習成效為導向之能力值相關度對應連結，調整課規及課綱系統對應連結方式，目前仍改寫程式中。

九、101-1 學期開設課程及期中停修概況：

- 1.本學期全校開課總數：3,252 門【研究所 1,687、大學部 1,565(內含通識課程 483 門)】，其中大學部人數不足申請續開課程數有 38 門。
- 2.期中停修人數：923 人(每人僅限停修 1 科，其中研究所 26 人、大學部 897 人)。
- 3.人工加簽人次：2,252 人次(加簽科目 456 科/研究所 155 人次、大學部 2097 人次)。
- 4.檢附 98 學年度至 101-1 學期各學院跨領域學程及全英語授課學程選修人次一覽表(詳如下表)，提供各院、系作為課程規劃檢討及開課調整參考。

※98 至 101 學年度各學院規劃之跨領域學程選修人次一覽表（資料統計日：101 年 12 月 10 日）

開設單位	學程名稱	98 學 年度修 課人次	99 學 年度修 課人次	100 學 年度修 課人次	101-1 學期修 課人次	95-97 級畢 業生學程 取得人數	備註
人文社會 科學學院	臺灣文史藝術學程	819	925	936	625	25	
	文化創意產業學程	1,026	947	938	360	32	
	英美文學與文化學程	401	477	327	224		全英語授課
	產業經濟與法律學程	-	-	-	19		101 學年新增
	當代法律與公民學程	-	-	-	-		101 學年新增
理工學院	奈米科技學程	338	446	391	275		
	數位生活科技學程	11	-	-	-		全英語授課
	生物資訊學程	1,949	1,773	1501	986		
管理學院	科技創業與管理學程	765	551	639	457		
	國際經營管理學程	245	191	183	71		全英語授課
	國際財務管理學程	197	166	161	54		全英語授課
藝術學院	數位影音學程	-	199	233	113		
	表演藝術產業學程	-	-	97	50		100 學年新增
	藝術創作學程	-	-	-	-		99 學年新增/全英語授課
花師教育 學院	國小教學專業學程	721	1,165	1605	796		
	教育與多元發展英 文學程	45	77	160	47		全英語授課
	原住民族教育學程	802	290	277	154		
環境學院	東台灣生態文化學程	94	66	634	128		
合計		7,413	7,273	8,082	4,359	57	

備註：1.「-」表示當學期未開課。

2.所列跨領域學程以 101 學年度現有學程為主。

十、本(101-1)學期助學金(TA)有 42 個開課單位獲配，共計核撥新台幣 16,595,000 元整。另有 2 門全英語授課課程依本校「獎勵教師全英語授課實施要點」提出補助申請，共計補助新臺幣 20,000 元整。

十一、學分費繳納情形：本（101-1）學期加退選後學分費繳納截止日期為 11 月 23 日，目前未繳費之學生共 78 名，已依規定催繳中。

十二、研究生學位考試申請：本（101-1）學期上網申請期限，因元旦連續假期順延至 102 年 1 月

2 日截止。

十三、期中教學意見回饋填寫情形：本學期計有 2,397 人次(填寫 1 科即算 1 次)進行填答(含問卷施測)；截至 12 月上旬止，計有授課教師 108 人登入系統點閱 312 科。學生回饋的意見教師可於課堂上向學生說明自己會做哪些調整，若需要進一步的教學建議或資源，歡迎向卓越中心教師組洽詢或參考教學資源網。

十四、本(101-1)學期校級課程委員會業於 101 年 12 月 5 日召開第 1 次會議，並已完成 101 學年度第 2 學期課表及 101 學年課規異動修正之審理。

※註冊組

一、本學期畢業初審業務正持續進行中，截至 101 年 12 月 20 日止擬畢業學生人數統計如下表，預計於 102 年 1 月上旬先行將學士班初審合格者統一印製中、英文學位證書，以便應屆畢業生辦理離校手續完成後能立即領取；至於研究生部分，尚須俟 12 月 31 日網路申請學位考試截止後，再依各系、所、學位學程提供之申請學位考試名單，分批印製中、英文學位證書。

項目\校區\學制別	博士班	碩士班	碩士專班	學士班	合計
101-1 擬畢業生人數	154	784	174	215	1,327
101-1 提前畢業人數				14	14

二、本學年擬畢業生第一次畢業初審於「智慧型畢業初審系統」中選擇 96(含)學年度以後課規審理畢業學分者，統計資料如下：(資料統計日期：101.12.20)

主修人數	副修人數	第二主修人數
195	37	7

三、為加強對於學業平均成績 GPA 不及格學生之學習輔導，本學期期中考前註冊組已寄發通知給學生家長、及學生所屬學系及學生本人，總共寄發 384 人，下學期後對於本項寄發通知將僅限於當學期成績不及格即退學(連二累三)之學生、學系及家長。

四、教師成績登錄事項：依行事曆規定，101 學年度第 1 學期之期末考試為 102 年 1 月 14-18 日，教師上網輸入學期學業成績期間為 102 年 1 月 14 日(週一)上午 9 時起至 1 月 25 日(週五)下午 5 時止；另自本學期起「教師成績登錄系統」新增「同意公告暫存成績讓學生查詢」的功能，本系統自動將公告功能設為「否」，若教師點選「是」及「儲存是否公告」功能鍵以後，學生即可於教師上傳成績前在教務處首頁\教務資訊系統\教務資訊系統-註冊\成績相關\教師成績公告及查詢系統中查到自己成績，日後「教師成績登錄系統」關閉後，任課教師若想查詢原始登錄成績，亦可至上述「教師成績公告及查詢系統」中以 E-MAIL 帳號及密碼登入後，選擇所需要之學期及科目代碼，並點選「取出成績」功能鍵即可查詢。而本組預計於 102 年 1 月 7 日發 e-mail 通知教師有關係統操作流程之電子檔以利教師參考使用，並將教師登錄注意事項(含所屬系所、帳號、密碼等資料)以密件方式送交各系、所、學位學程、共同委員會、師資培

育中心及語言中心以轉交任課教師，若有教師不慎遺失可再與本組聯繫。

五、本學期「畢業生離校手續單一窗口系統」自 102 年 1 月 3 日起開放至 1 月 31 日截止，研究生學位考試成績應於 1 月 31 日前送至教務處註冊組登錄，而本學期研究生離校手續依規定應至 2 月 15 日止，但因適逢農曆過年期間，因此順延至 2 月 18 日止，應屆畢業生及系、所、學位學程助理可至本系統查詢借物或欠費狀況，登錄路徑為：教務處網頁\學生相關\教務資訊系統\畢業相關\「離校手續單一窗口」或首頁\在校學生\畢業相關資訊。

六、101 年度研究生獎學金（101 年 1～12 月 RA 獎學金）共計 2,186 位學生獲此獎學金，共核發 30,474,111 元。

七、配合教育部前委託國立臺灣師範大學教育研究與評鑑中心辦理「臺灣高等教育師生問卷調查資料庫建置」時，本校 101 學年度大一、大三問卷回收率達 83.29% 以上，其中大一學生總回收率為 82.22%，大三學生總回收率為 84.36%，可獲得免費之學校整體分析報告，如果有需要的系所，可與本組聯繫之。本校大一及大三在學生上網填寫問卷學生中計有 35 位學生中獎，本組已於 101 年 10 月中旬前將所有禮卷轉發受獎人完竣。

八、經本組調查自 98-100 學年度 3+2 連續修讀學、碩士班人數統計表如下：

學年度	人文學院	教育學院	理工學院	管理學院	總計
98	5	0	7	0	12
99	4	3	9	0	16
100	12	11	10	20	53
101	1	6	0	6	13
總計	22	20	26	26	94

九、101 學年度第二學期註冊須知於 102 年 1 月 7 日公告於教務處網頁、教務處 BBS、Facebook 中公告；另本組已摘錄本學期註冊程序重點將於相關網頁上公告，並函知各系、所、學位學程自行列印後於期末考前轉發學生知悉，本組亦將於期末考前將下學期註冊重要摘錄以 e-mail 通知全校學生知悉。

十、101 學年度第二學期各系、所、學位學程受理學生轉系(所)申請案，期限為 2 月 1 日至 2 月 8 日止，請於審理後將相關資料送達本組彙辦後，以利於教務處網頁公告。

十一、101 學年度第二學期各系、所、學位學程及通識教育中心受理學生抵免申請案，期限為 102 年 2 月 6-19 日，請於審理後將相關資料送達教務處註冊組複審。

十二、學期註冊法規之修訂共修訂 2 項法規：101 年度修訂①學則第 50 條新增持海外中五生學制畢業生，以同等學力資格入學大學學士班者畢業學分數應增加至少六學分，其增加之學分數與修習科目由各學系、學位學程訂定、第 61 條修改碩士生於第二學期開始前，得申請轉系、所、學位學程。（101 年 6 月教務會議、校務會議通過 101 年 5 月報教育部備查）、第 43 條學退規定修改為除連續二學期或累計三學期學業平均成績不及格及歷年修習學分數總數二分之一以上不及格者。境外學生累計三學期學業平均成績及歷年修習學分總數二分之一以上不及格者（101 年 9 月教務會議、11 月校務會議通過）② 學生轉系所辦法刪除第 9 條轉入全英語分組授課學士班條文（101 年 6 月教務會議通過報教育部備查），各相關法規依程序修訂通過後均公告於教務處網頁教務規章並週知全校系所轉知學生。

十三、配合電子化潮流，自 102 年 2 月 1 日起研究所二月入學的新生，於報到時即可上傳學生證相片圖檔，日後於「網路註冊系統」輸入英文姓名後，本組即可配合製作學生證，更為精簡流程、節省作業時間。

十四、美崙校區合校前紙本學籍冊，註冊組同仁整理民國 37 年至 96 年學籍冊共計省立花蓮師專時期自 53 學年度至 75 學年度共 73 冊 3022 筆、花蓮師範學院時期自 76 學年度至 84 學年度共 82 冊 2655 筆、進修推廣學籍冊共 111 冊 3688 筆、特師科 20 冊 856 筆、省立花蓮師專幼師科暑期班 78 年度至 83 年度共 71 冊 2881 筆；夜間進修班 54 年度至 65 年度共 20 冊 783 筆；普通師範科 37 年至 54 年共 49 冊 2179 筆，師資訓練班 49 年至 70 年共 22 冊 3621 筆，暑期代課班 78 年度至 83 年度共 5 冊 209 筆；合計 19,894 筆、453 冊已於 101 年 12 月搬遷至壽豐校區妥善保存。

※綜合業務組

一、招生考試及綜合處務

(一)102 學年度各項招生作業已陸續開始進行，感謝各院系所的協助與配合，相關招生日程彙整如下：

招生作業事項	學士班						研究所		
	個人申請	繁星推薦	考試分發	原住民單獨招生	體育運動績優學生單獨招生	轉學招生考試	碩士班 博士班 甄試	碩士班 碩專班 考試	博士班 考試
招生簡章公告	11.21	11.21	11.12	12.28	12.28		08.23	11.19	102.03
報名	03.11~ 03.14	03.04~ 03.05	07.24~ 07.28	02.19~ 03.01	02.19~ 03.01		09.24~ 10.01	12.27~ 01.17	04.10~ 04.22
初試	-	-	-	-	-		-	03.16	-
初試放榜及下載複試通知單	-	-	-	03.18	-		10.22	03.25	05.17
複試	04.12	-	-	03.23~0 3.24	03.17		10.27~ 10.30	03.30~ 03.31	05.24~ 05.26
公告榜單	04.19	03.11	08.06	03.29	03.29		11.09	03.29 及 04.03	06.07
寄發錄取通知書及成績單	04.19	-	-	03.29	03.29		11.13	04.11	06.11
報到意願調查	-	-	-	-	-		11.22~ 11.26	04.25~ 04.29	06.14~ 06.18
正取生驗證及報到	-	-	-	04.10	04.10		11.26 前	04.29	06.18 前
備取生報到截止日	-	-	-	05.09	05.09		02.19	102 學年度 開學日	102 學年度開 學日

(二)本校 101 學年度第 1 學期大學入學考試中心委託辦理考試項目：

1.102 學年度中英語能力檢定試務業務，已分別於 101 年 10 月 20 日（六）及 12 月 23（日）假花 蓮高中舉辦，二場次均有 800 餘人報考。

2.102 學年度大學學科能力測驗試務業務，預計將於 102 年 1 月 27-28 日假海星中學及四維中學舉行，共計有 2400 餘人報考。

(三)花蓮高中、花蓮女中及玉里高中申請改隸本校附屬中學一案，經本校 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議決議成立附中策略分析規劃小組，目前業已召開 2 次會議，預計俟三高中完成計畫書初稿後，提下學期本校校務會議審議。

二、招生宣導

(一)招生文宣類

1.東之皇華 2013-2014（學校簡介）內容業請各單位更新完畢，俟藝術與設計學系設計排版後送印。

2.大學部簡介摺頁更新改版調查業已完成送印。

3.102 學年研究所招生海報於 101 年 12 月底前印製完成，並已寄發各大專校院、文教補習單位、及花蓮縣各機關學校公告。

(二)招生活動類

1.2012 大學・研究所博覽會已於 10 月 20、21 日（六、日）假台大體育館舉行，感謝各院大力支持與熱烈參與，惟現場參觀民眾並不踴躍，相對招生宣導成效不大。

2.高中校園宣傳活動

①名師出馬

為前進各高中，本校針對「名師出馬」活動發文全國 86 所公私立高中，請各高中提出需求，本組依需求請各學系或人員提供相關資料與支援。已完成如下：

	日期	名稱學校	本校受邀學系/教授	
1	101.09.11	台北大理高中	財金系 呂進瑞教授	英美系 王蘭菁教授
2	101.10.18	國立新莊高中	華文系 黃宗潔教授	
3	101.11.01	國立基隆女中	幼教系 蘇育代教授	
4	101.11.02	國立蘭陽女中	華文系 許又方教授	
5	101.11.12	桃園縣立南崁高中	電機系 翁若敏教授	
6	101.11.14	國立基隆高中	自資系 吳海音教授	企管系 劉漢榆教授
7	101.11.14	國立花蓮高中	財金系 侯介澤教授	電機系 林群傑教授
8	101.11.16	桃園縣立南崁高中	中文系 劉惠萍教授	
9	101.11.21	國立花蓮高中	生科系 宣大衛教授	諮臨系 蔣世光教授
10	101.11.22	國立內壢高中	語傳系 董克景教授	

	日期	名稱學校	本校受邀學系/教授		
11	101.11.23	臺北市立百齡高中	經濟系	梁文榮教授	
12	101.12.03	新北市南山高中	資工系	雍忠教授	經濟系 陳建福教授
13	101.12.04	新北市南山高中	光電系	翁若敏教授	國企系 林達榮教授
14	101.12.11	高雄市立三民高中	材料系	陳怡嘉教授	
15	101.12.12	國立花蓮高中	英美系	楊植喬教授	資工系 李官陵教授
16	101.12.19	國立台東高中	財金系	蕭育仁教授	藝創系 余慧君教授
17	101.12.19	國立台東女中	財金系	蕭育仁教授	藝創系 王昱心教授
			會計系	林穎芬教授	
18	101.12.20	國立員林高中	材料系	蘇彥勳教授	
19	101.12.26	國立鳳山高中	語傳系	童春發教授	
20	101.12.26	國立來義高中	語傳系	童春發教授	
21	101.12.26	國立花蓮高中	材料系	王建義教授	藝設系 廖慶華教授
22	102.01.02	桃園縣立平鎮高中	財法所	賴宇松教授	
	合計	22 校	32 名師		

②高中校園博覽會

	日期	學校名稱
1	101.11.06	新北市立海山高中
2	101.11.10	桃園縣立大溪高中
3	101.12.03	國立台南第二高中
4	101.12.14	國立基隆女中
5	101.12.28	私立及人高中
	合計	5 校

101 學年度第 1 次課程委員會決議報告

101學年度第1次課程委員會已於101年12月5日（星期三）中午12時召開，本次會議除追認各開課單位101-1學期135門課程異動案外，並審核通過各院、師資培育中心及通識教育中心之101學年度課程規劃表修訂、101-2學期課程表暨開課課程師資專長列表、課程定期檢討改進事項檢核、100-2學期全英語授課經驗報告表、101-2學期全英語授課課程、101-2學期課程統計表及管理學院等6個學院共13個系所教育目標與專業能力指標修(增)訂。

本次課程委員會重要報告事項及討論提案15個案之決議如下：

壹、報告事項：

- 一、配合本校「學程實施辦法」第十條修正，業於101年11月28日函請各系依專業需求，經程序討論並確認所屬學生畢業前需修滿學程數的規範(即依原規劃4個學程或放寬為主修領域(major)3個學程)，並於本次會議後依函覆結果協助修正學士班學程規劃表重要相關事項文字內容。
- 二、配合本校「學士班學生英語能力畢業標準及實施辦法」第五條規定修正(101年6月20日於行政會議通過)，爰將學士班學程規劃表重要相關事項中，屬全校一致性之英語能力畢業標準規定(英美系及企管系等另訂更高標準之學系除外)，於本會議報告後由課務組統一修正，並溯至99學年度課規。文字內容如下：
「學士班學生，除修畢英語必修6學分外，需通過英語能力檢測：托福iBT測驗61分以上(紙筆托福TOEFL ITP 500分以上)/多益(TOEIC) 600 分以上/全民英檢(GEPT)中級複試或中高級初試以上/其他相對應之校內外英語能力檢定測驗，始達本校英語能力畢業標準。通過檢測之學生，須持成績證明至語言中心登錄。未通過者需加修2門通識英語必修或選修課4~6學分；此加修4~6學分亦可採計各院系所規劃且語言中心認可之全英語授課課程(請參考語言中心公告)，惟加修之學分不計入通識語文領域12學分內，但會列入畢業總學分。學生於入學前二年內或修課期間，通過檢定測驗，原英語必修學群6學分，可採用英語必修學群或語文選修學群學分認列。」
- 三、本(101-1)學期全校開課總數為3,252門，其中大學部開1,565門(含通識483門)、研究所開1,687門，大學部人數不足申請續開課程數有38門；本校98學年度至101-1學期課程開設概況統計資料，請逕至教務處/教務相關會議/校課程委員會會議紀錄項下參閱或下載。
- 四、提供98學年度至101-1學期各學院跨領域學程及全英語授課學程選修人次一覽表資料(請逕至教務處/教務相關會議/校課程委員會會議紀錄項下參閱或下載)，作為各院、系課程規劃檢討及開課調整參考用。
- 五、重申並籲請各學系(含學位學程)與導師落實對學生的「選課輔導」，謹提供本校「學生網路選課作業流程」及華文系輔導模式(請逕至教務處/教務相關會議/校課程委員會會議紀錄項下參閱或下載)供參考，期藉完善之輔導機制輔導學生建立學習計畫、制訂選課計畫，並選擇適合其程度與興趣的課程，以利妥善安排個人學習規劃。
- 六、本學期計有2門全英語授課課程依本校「獎勵教師全英語授課實施要點」提出補助申請，均獲通過，共計補助新臺幣貳萬元整。

貳、討論案決議

一、101 學年度課程規劃表修訂案：各學院、通識教育中心及師資培育中心均全數照案通過。

二、101-2 學期課程表案：

1、管理學院-觀遊系支援院基礎課程「商用英文」共 7 班，尚未安排授課教師，請開課單位儘速安排符合專長之教師授課。

2、人文社會科學學院-中文系（20 門）、英美系（3 門）及經濟系（2 門）尚未安排開課教師之課程，請儘速安排符合該課程需求專長之教師。

3、其餘照案通過。

三、人文社會科學學院提案 4-3 撤案，並請依規定改提教務會議審議。

四、101-2 學期開課課程與師資專長列表案：全數照案通過。

五、各學院（不含理工學院）修(增)訂教育目標與專業能力指標案，均照案通過。

六、課程定期檢討改進事項檢核，除花師教育學院提出鬆綁學程學分數限制之建議，如非必要請先暫緩外，餘同意備查。

七、各單位 100-2 學期開設之 86 門全英語授課經驗報告案，除全英語授課課程之教學評量採計方式仍依規定應於事前決定，不宜事後選擇外，其餘相關建議將提供給相關單位參考研議。

八、101-2 學期預計開設之 131 門（含合班課程）全英語授課案，除以下課程外，其餘照案通過。

1、通識中心開設之「服務學習（一）」、「體育（四）_羽球」兩門課，不同意以英文授課。

2、資工系「程式設計實驗(二)、數位邏輯設計實驗」課程，如授課老師均親自全程授課，其核計獎勵方式，請再提系、院級課委會討論。

九、101-2 學期課程統計檢核案，均照案通過。

參、校外委員建議

一、吳方榮委員：課程不在多而在精，可考慮再精實。

二、李錫堅委員：

1、停開課程之原因建議避免以「師資不足」理由停開。「以學生為本位的教學」，若該課程是教學必須的，則系所(院)要另謀方法處理。

2、系所專業能力建議另加入檢核指標，這指標是要能評量的。

3、TA 之支薪標準，可以再考慮分級制。

4、「書報討論」不計入「獎勵教師全英語授課」可以再考慮。

三、林福樹委員：

1、建議課程規劃以”學生發展本位需求”考量。課程可適時融入及彰顯本地特色，以增加學生修課選擇及彈性。

2、開課仍請重視”教授專業本位”，即考量學生需求，更應回歸教師專長，以確保課程品質。

3、課程要整合，適量減少課目數量，以減少教師數量的負荷，且課綱亦不宜常常更改，才能型塑學校氛圍。

肆、臨時動議

林金龍院長：轉達本院課程委員會學生代表提出之意見：「課規每年變動大，容易造成學生對於修課內容混亂」。本校課規異動頻繁的確會使學生無所適從。然而，自 102 學年度起，校方將修訂現有之通識課程為核心素養課程，屆時將又會帶來一波更大的變動。

【主席裁示】：列入會議紀錄，轉請各開課單位作為課規檢討之參考。



學士班學生修讀雙主修辦法

95.10.04九十五學年度第一次教務會議修正通過

教育部 95 年 11 月 1 日台高(二)字第 0950155633 號函備查

97.09.25 九十七學年度第一次教務會議通過

教育部 98.01.10 台高(二)字第 0980004548 號函同意備查

99.06.09 九十八學年度第二學期第二次教務會議修訂通過

102.01.09 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過

- 第一條 本辦法依照大學法及其施行細則及學位授予法等規定訂定之。
- 第二條 配合學程制度實施，學生修讀雙主修暫毋需事先提出申請或登記，惟須於大四上學期註冊日起一週內將所選擇之課規、修習學程輸入教務處註冊組之『智慧型畢業初審系統』，以利各學系、共同教育委員會辦理初審及註冊組辦理複審。平時則可自行利用此系統進行試算，查詢應修、未修科目及可取得之學程等資訊。
- 第三條 修讀他系為雙主修之學生，除應修滿主系主修領域(major)，包含院基礎學程、系核心學程或專業選修學程共達三個學程及通識學分等最低畢業之學分外，並須修滿加修學系主修領域(major)，包含院基礎學程、系核心學程或專業選修學程共達三個學程。
- 第四條 不同學程中相同課程或等同課程，如經學程所屬單位審查同意認列，該課程即可同時認列滿足不同學程要求，惟畢業學分只計算一次。
- 若加修學系主修領域學分不足四十學分，應由加修學系指定替代科目以補足所差學分，並檢具書面報告送教務處備查。
- 第五條 修讀雙主修學生，每學期所修之科目學分與主學系所修科目學分，應合併計算，並登記於主學系歷年成績表內，其不及格學分數，如已達本校學則第四十三條之規定者，仍應依照學則規定辦理。
- 第六條 修讀雙主修學生，因故不願以主學系為主修者，經主學系及加修學系同意，並依轉系之規定與程序審查通過後，准予轉入加修學系，並註銷雙主修資格。
- 第七條 修讀雙主修學生，經延長修業年限二年屆滿，已修畢主學系之應修科目與學分，而未修畢加修學系應修科目與學分者，得申請再延長修業年限一年，再延長修業年限一年而未修畢加修學系應修科目與學分者，則以主學系學位畢業。

第 八 條 因第六、七條規定未修畢雙主修應修科目與學分者，其已修加修學系科目與學分，如已達副修規定得准核給副修資格，如未達副修規定得抵充主學系應修畢業學分計算。

第 九 條 學生加修雙主修課程於規定修業年限內學校需另行開班，應繳交學分費。學生因加修雙學位而延長修業年限，當學期修習學分在四（含）學分以下者（含零學分），繳納學雜費四分之一；修習學分達五學分以上，八（含）學分以下者，繳納學雜費二分之一；修習學分達九學分以上者，則收取全額學雜費。

美崙校區 97 學年度（含）以前入學學生因修習雙主修而延長修業年限，當學期修習學分在九學分以下者，應繳交學分費，在十學分以上者，應繳交全額學雜費。學分費按每學期公告之收費標準收取。

第 十 條 修讀雙主修之學生，申請中、英文歷年成績表及相關證明文件，應加註雙主修學系名稱。但放棄、取消修讀雙主修資格者，其中、英文歷年成績表及相關證明文件僅註記取得學位學系之名稱；退學者其中、英文歷年成績表及相關證明文件均不予註記加修學系名稱。

第十一條 凡修滿規定雙主修之科目與學分，成績及格取得雙主修畢業資格者，學位證書應加註雙主修學系及學位名稱。

第十二條 本辦法規定如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

第十三條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，並報教育部備查，修正時亦同。

--以下空白--



五年修讀學、碩士學位辦法

97.09.25 九十七學年度第一次教務會議通過

101.05.07 100 學年度第 2 學期第 7 次主管會報通過

101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

102.01.09 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過

- 第一條 為協助本校大學部成績優異學生提前修讀本校碩士班課程，以期達到精深學習及縮短修業年限之目的，特訂本辦法。
- 第二條 大學部學生（含轉學生）於大三下學期起，得向相關系、所、學位學程碩士班提出申請提前修讀碩士班課程。其錄取名額、甄選標準及甄選程序，由各學院、系、所、學位學程自訂之，經系所務會議及院級會議通過送教務處核備後實施。
- 第三條 各系、所、學位學程應成立審查小組，本公平、公正原則決定錄取學生名單，該錄取名單應經系、所、學位學程會議通過後，送交教務處註冊組登錄。
- 第四條 經被錄取為提前修讀碩士學位之學生（以下簡稱準研究生）其修習課程應遵守學校及相關系、所、學位學程之規定。
- 第五條 準研究生必須於第八學期(含)之前取得學士學位，並參加碩士班入學甄試或考試，通過甄試或考試者，始正式取得碩士班研究生之資格，其報到、註冊及保留入學資格等事宜比照碩士班招生錄取新生相關規定辦理，入學後之修業規定，悉依各系、所、學位學程規章辦理。
- 第六條 本校提供各碩士班、研究所及碩士學位學程每學年至多五名之準研究生於大四期間學雜費減半收取，惟需先繳交全額學雜費；俟通過本校碩士班入學甄試或考試後，就讀碩士一時申請退費。其錄取標準及名單併同本辦法第二、三條辦理。

各學院得就學院總名額內調整各碩士班、研究所及碩士學位學程準研究生減收學雜費之名額，並以該班招生名額 50% 為上限。

本辦法試辦一年後，應評估檢討整體施行效益。

- 第七條 準研究生提出碩士班課程抵免學分申請之科目，其修習之成績需達 B-（或七十分）以上，並應於碩士班入學當學期加退選前辦理（詳細日期本校教務處註冊組另訂之）。申請辦理學分抵免以一次為原則，且最多得全數抵免，不受二分之一的限制；惟碩士班課程若已

計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。準研究生所修碩士班課程成績，得列入學期成績平均。另該生在碩士班就讀之修業年限至少為一年。

第八條 學生必須符合原所屬學系、學位學程學士學位與提前修讀之碩士班碩士學位相關規定，方能發給學、碩士學位證書。

第九條 本辦法經教務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

備註：1.大學前四年修讀碩士班課程，免另繳學分費。

2.所修碩士班課程最多得全數抵免（其修習之成績需達 B- 以上，抵免上限由各系、所、學位學程認定）。

3.依大學法及本實施辦法，大學生得於三年畢業，碩士生得於一年畢業。

4.碩士生成績優異者另依本校優秀學生留校升學獎勵辦法申請五萬元獎學金。

5.各碩士班、研究所及碩士學位學程得列準研究生之備取名單，及準研究生修習相關課程之規定，未依規定修習課程之相關處理方式。（例如取消其準研究生資格）

--以下空白--

國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組修業要點

95.02.22 94學年度第2學期第1次系務會議修定通過
95.06.07 94學年度第2學期第5次系務會議修正通過
95.12.21 95學年度第1學期第4次院行政會議通過
96.03.14 95學年度第3次教務會議通過
98.03.04 97學年度第2學期第1次系務會議修定通過
98.06.11 97學年度第2學期第2次教務會議通過
99.12.15 99學年度第1學期第4次系務會議通過
99.12.30 99學年度第1學期第4次院行政會議修訂通過
101.03.28 100學年度第2學期第3次系務會議修訂通過
101.04.12 100學年度第2學期第2次院行政會議通過
101.06.06 100學年度第2學期第7次系務會議修訂通過
101.10.11 101學年度第1學期第2次院行政會議通過
102.1.9 101學年度第1學期第2次教務會議通過

一、國立東華大學企業管理學系博士班國際企業組（以下簡稱國企組）由國際企業學系負責，為規範博士班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有碩士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校博士班研究生入學考試通過者，得進入國企組博士班修讀博士學位。
- （二）符合教育部訂定之「外國學生來華留學辦法」修讀博士學位者，得進入國企組博士班修讀博士學位。
- （三）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入國企組博士班修讀博士學位。
- （四）符合本校學生逕修讀博士學位作業規定之碩士生。
- （五）依本校「學生轉系、所辦法」之規定，博士班研究生不得申請轉系、所。

三、修業年限：二至七年，休學期間不計入修業年限。

四、修課規定：

- （一）各學分數詳如國企組課程規劃表，並依學生入學當年度之課程規劃表辦理。
- （二）入學前修習過前述國企組博士班所開設之課程，且成績達七十分以上，經國企組博士班委員會認可後方可抵免。
- （三）入學後之前二學期每學期至少須修兩門課。
- （四）未於修業期限內完成本修業要點第七條規定之修業流程者，應令退學。

- (五) 碩士生逕行修讀博士學位之前修習博士班課程之學分，得包含在博士班之畢業學分數。
- (六) 逕行修讀博士學位之碩士生如放棄繼續攻讀者，其於博士班修讀之課程，可列為碩士班畢業學分數之抵免，惟須符合當年碩士班課程規劃之相關規定。

五、學分抵免：

- (一) 國企組博士班研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經國企組博士班委員會審核。
- (三) 國企組博士班委員會依下列方式審核：
 - 1. 不列為碩士畢業學分之國企組博士班課程達七十分以上，且未超過抵免學分上限者，得申請抵免。
 - 2. 選修本校其他研究所以及外校研究所博士班課程達七十分以上，且不列為碩士學位畢業學分者，得申請抵免。
 - 3. 申請抵免學分以十二學分為限，其中本校其他研究所以及外校研究所博士班選修學分以六學分為限。
- (四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：1.申請表，2.不列為碩士畢業學分證明，3.成績單，4.其他有利審查之資料（如課號、任課老師、課程內容教材等）。

六、國企組博士班分為二個主修領域 (Fields)：

- (一) 國際企業經營管理
- (二) 國際企業計量決策

七、國企組博士班修業流程分三個階段：資格考試 (Preliminary Exam)、論文計畫書口試 (Proposal Defense) 及論文口試 (Final Defense)。通過資格考試之後稱為博士候選人 (Candidate)。

八、資格考試 (Preliminary Exam)：

- (一) 博士生必須完成各領域所訂專業必修與專業及學程必選課程之修業，全數通過後方得提出資格考試之申請。
- (二) 博士生得申請更換主修領域，惟更換領域以一次為限，且須修畢通過新選領域所訂之修業課程後，方得提出資格考試之申請。博士生若更換主修領域，必須通過所選新領域之資格考試。
- (三) 資格考試每年舉行二次，申請時間最遲為每學期結束前四週，考試日期為每學期開學後四週內。
- (四) 「資格考試」之考試委員會由國企組博士班委員會建議，國企系主

任召集，聘請校內、外之助理教授以上，擔任資格考試之命題與評分。各領域資格考試檢定之考試科目如下：

1. 國際企業經營管理領域：國際企業理論（必選）、國際企業策略研究或國際行銷管理議題研究（二選一），各科及格成績為70分。
 2. 國際企業計量決策領域：國際企業理論（必選）、高等數量方法或企業財務決策（二選一），各科及格成績為70分。
- (五) 博士生必須在三年內（休學期間不計入）通過資格考試，申請資格考試以兩次為限。
- (六) 資格考試以筆試為主，依科目之需要由一至數位教授負責命題及評分。各科及格分數為70分，二門考試科目必須全部通過，方取得博士候選人 (Candidate) 之資格。

九、論文指導：

- (一) 博士生通過資格考試後一年內，必須申請論文指導教授及研究方向，由國企組博士班委員會審核同意。
- (二) 博士論文及個別研究指導教授以國企組專任助理教授以上教師擔任，並以書面向國企組博士班委員會提出申請。
- (三) 若獲同意選定系外教師擔任指導教授，則必須有國企組專任助理教授以上教師共同指導。
- (四) 本院榮譽、講座教授得共同指導國企組博士研究生。
- (五) 國企組教授指導(含共同指導)博士班每屆最多以一名學生為原則。

十、論文計畫書口試 (Proposal Defense)：

- (一) 論文指導教授選定後，須間隔6個月以上，方得提出論文計畫書口試。
- (二) 通過資格考試成為博士候選人後，必須經由博士論文委員會召開舉行博士論文計畫書口試，考試委員五人至九人，校外委員須三分之一（含）以上；委員由系主任提請校長遴聘之，由委員互推一人為召集人，但指導教授不得擔任召集人。博士班研究生之配偶、三親等內血親或姻親，不得擔任其論文計畫書口試及學位考試委員。
- (三) 考試委員除對博士候選人所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具備下列資格之一：
 1. 曾任教授者。
 2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員者。
 3. 曾任副教授或擔任中央研究院副研究員，在學術上有成就者。
 4. 獲有博士學位，在學術上有成就者。

5. 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上有成就者。
- (四) 前項第三款至第五款之提聘資格認定，由國企組博士班委員會審議之。
- (五) 博士論文計畫書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果與參考文獻等，以及指導教授與博士生之簽名。
- (六) 博士班論文計畫書口試，由考試委員評分及提出評審意見，博士班論文計畫評審結果分為：1.通過、2.修正後通過、3.不通過三種等第。如評審等第為1或2等，則取得後續正式論文口試之資格，原博士班論文計畫評審表之修改意見將作為論文正式口試時供口試委員參考之用。若博士班論文計畫評分表等第為3等，則必須再進行第二次博士班論文計畫書口試，通過後始取得後續正式論文口試之資格，博士生通過資格考試後2年內(不含休學期間)必須通過論文計畫書口試，否則即令退學。
- (七) 若指導教授或論文方向變更時，須重新提出博士論文計畫書口試。

十一、博士學位論文口試 (Final Defense)：

- (一) 通過博士學位計畫書檢定後，須間隔6個月以上，始得提出博士學位論文口試。
- (二) 博士生必須符合下列相關學術著作標準條件之一，始得申請博士學位論文口試：
1. SSCI (Social Science Citation Index) 或SCI (Science Citation Index) 期刊論文一篇的刊登或接受函證明。
 2. TSSCI期刊論文或國際期刊論文共兩篇（其中至少一篇為TSSCI）的刊登或接受函證明。
 3. TSSCI期刊論文一篇及國際知名學術會議論文二篇的刊登或接受函證明。
 4. 以上期刊必須是該生在本校博士班就讀期間之研究成果，並以國立東華大學國際企業學系之名義發表。
- (三) 須在舉行口試六週前提交博士論文題目及博士論文口試時間。口試日期二週前須繳交博士論文初稿，方得進行口試。
- (四) 博士學位論文之考試委員資格與組成與論文計畫檢定委員會相同，學位考試委員與論文計畫檢定委員應儘量一致，若有特殊情況時，得依指導教授意見變更之。
- (五) 考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代表，博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，出席委員中需有校外委員三分之一（含）以上時始能舉行。

(六) 學位考試成績，以七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之；惟博士班學位考試出席委員有三分之一（含）以上評定為不及格者，以不及格論，評定以一次為限，評定後不得更改。

(七) 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

十二、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十三、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

十四、本修業要點經系務會議通過後送院行政會議討論，通過後公告實施，並報管理學院與教務會議備查，修正時亦同。

國立東華大學華文文學系碩士班文學暨文化研究組修業要點

99 年 1 月 13 日 98 學年度第 2 學期第 5 次臨時系務會議通過
99 年 4 月 28 日 98 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修訂後通過
99 年 9 月 15 日 99 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂後通過
100 年 2 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂後通過
100 年 3 月 30 日 99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂後通過
100 年 5 月 25 日 99 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過
100 年 6 月 22 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
101 年 5 月 23 日 100 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂後通過
102 年 1 月 9 日 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

一、法源依據：

國立東華大學華文文學系碩士班文學暨文化研究組，為規範研究生修業事項，依據本校學則、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- (一) 經本校碩士研究所招生考試錄取者（含甄試）。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 學生符合本校「學生轉系、所辦法」規定申請者。

三、修業年限：依本校學則規定。

四、修課規定：詳如課程規劃表。

五、學分抵免：

- (一) 依本校『辦理學生抵免學分辦法』辦理。
- (二) 經本系同意可修習本校其他研究所開設的課程，申請抵免本系專業選修畢業學分以兩門課或六學分為限；若選修其他相關系所碩/博士在職專班開設之課程，不同意列入專業選修畢業學分。申請抵免學分時須繳交「華文文學系學生專業學分抵免申請表」。98 學年度以前入學的學生修習本校中國語文學系碩士班、原創作與英語研究所碩士班之相關課程，經本系課程委員會認定可以採計者，不受此條規定所限。
- (三) 入學前修習過本系碩士班開設之課程，且成績達 70 分（或 B-）以上，經開課教師認可並經指導教授、本系主任核准後方可抵免。
- (四) 符合本校『辦理學生抵免學分辦法』第二條規定之學生，得提出學分抵免，學分抵免上限為畢業學分數二分之一。
- (五) 『五年修讀學、碩士學位』之研究生學分抵免規定依『五年修讀學、碩士學位辦法』抵免。

六、論文指導規定：

- (一) 碩士生應於修業第三學期註冊前提出指導教授及論文題目之申報。凡本校專任教師具文學及文化研究專長者，均得擔任本組碩士班之論文指導教授。
- (二) 碩士生如更改指導教授應由導師及系主任同意。
- (三) 碩士生如請校外人士擔任論文指導教授，應由導師及系主任同意。
- (四) 論文題目若有變更，應由指導教授簽准後向系報備。
- (五) 論文題目既經申報後，應定期向指導教授報告研究及撰寫進度。

七、論文計畫審查：

依本系「學位論文/畢業創作計畫審查要點」之規定實施。

八、碩士學位資格考核規定：

依本系碩士班「碩士班文學暨文化研究組資格考核規定」之規定實施。

九、學位考試：

(一) 本系研究生符合下列規定，得申請碩士學位考試：

1. 本校規定年限。
2. 修畢本系規定之應修科目與學分。
3. 通過資格考審查。
4. 通過論文計畫審查。

(二) 碩士生學位論文考試以口試行之，相關規定參照本系「學位考試實施要點」。

(三) 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。

(四) 論文口試應由校內外相關專長之學者三至五位委員審查，校外委員應佔三分之一以上，指導教授為當然委員；指導教授為二人以上者，可協商一位出席擔任口試。審查以 B- (70 分) 為通過，其中一項評分未獲通過，而平均仍達 B- (70 分) 者，得另請委員評審，其評分須達 B- (70 分)，全案始得通過。

(五) 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，均得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

(六) 通過學位論文考試者需繳交論文冊數：繳交學校規定冊數外另繳給系辦 1 本。

十、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

十一、本要點如有未盡事宜，依教育部相關法令及本校學則、規章辦理。

十二、本要點經系務會議通過後公告實施，並報院務會議及教務會議備查，修正時亦同。

國立東華大學華文文學系碩士班創作組修業要點

99 年 1 月 13 日 98 學年度第 2 學期第 5 次臨時系務會議修訂後通過

99 年 4 月 28 日 98 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修訂後通過

100 年 2 月 23 日 99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂後通過

100 年 3 月 30 日 99 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂後通過

100 年 5 月 25 日 99 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過

100 年 6 月 22 日 99 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

101 年 5 月 23 日 100 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂後通過

102 年 1 月 9 日 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

一、法源依據：

國立東華大學華文文學系碩士班創作組，為規範研究生修業事項，依據本校學則、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。

二、入學資格：

- (一) 經本校碩士研究所招生考試錄取者（含甄試）。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 學生符合本校「學生轉系、所辦法」規定申請者。

三、修業年限：依本校學則規定。

四、修課規定：詳如課程規劃表。

五、學分抵免：

- (一) 依本校『辦理學生抵免學分辦法』辦理。
- (二) 經本系同意可修習本校其他研究所開設的課程，申請抵免本系專業選修畢業學分以兩門課或六學分為限；若選修其他相關系所碩/博士在職專班開設之課程，不同意列入專業選修畢業學分。申請抵免學分時須繳交「華文文學系學生專業學分抵免申請表」。98 學年度以前入學的學生修習中國語文學系、英美語文學系與創作相關之碩士班課程，經本系課程委員會認定可以採計者，不受此條規定所限。
- (三) 入學前修習過本系碩士班開設之課程，且成績達 70 分（或 B-）以上，經開課教師認可並經指導教授、本系主任核准後方可抵免。
- (四) 符合本校『辦理學生抵免學分辦法』第二條規定之學生，得提出學分抵免，學分抵免上限為畢業學分數二分之一。
- (五) 『五年修讀學、碩士學位』之研究生學分抵免規定依『五年修讀學、碩士學位辦法』抵免。

六、畢業創作指導規定：

- (一) 碩士生應於修業第三學期註冊前提出指導教授及畢業創作題目之申報。凡本校專任教師具指導創作專長者，均得擔任本系碩士班創作組之指導教授。
- (二) 碩士生如更改指導教授應由導師及系主任同意。
- (三) 碩士生如請校外人士擔任指導教授，應由導師及系主任同意。
- (四) 畢業創作題目若有變更，應由指導教授簽准後向系報備。
- (五) 畢業創作題目既經申報後，應定期向指導教授報告寫作進度。

七、畢業創作計畫審查：

依本系碩士班「學位論文/畢業創作計畫審查要點」之規定實施。

八、碩士學位資格考：

依本系碩士班「碩士班創作組資格考核規定」之規定實施。

九、學位考試：

(一) 本系研究生符合下列規定，得申請碩士學位考試：

1. 本校規定年限。
2. 修畢本系規定之應修科目與學分。
3. 通過資格考審查。
4. 通過畢業創作計畫審查。

(二) 碩士生畢業創作考試以口試行之，相關規定參照「學位考試實施要點」。

(三) 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。

(四) 畢業創作口試應由校內外相關專長之學者三至五位委員審查，校外委員應佔三分之一以上，指導教授為當然委員；指導教授為二人以上者，可協商一位出席擔任口試。審查以 B-（70 分）為通過，其中一項評分未獲通過，而平均仍達 B-（70 分）者，得另請委員評審，其評分須達 B-（70 分），全案始得通過。

(五) 學位考試成績不及格，而其修業年限尚未屆滿者，均得於次學期或次學年舉行重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

(六) 通過學位考試者需繳交畢業創作冊數：繳交學校規定冊數外，另繳予系辦 1 本。

十、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，予以退學，並應通知其他大專校院及相關機關（構）。

十一、本要點如有未盡事宜，依教育部相關法令及本校學則、規章辦理。

十二、本要點經系務會議通過後公告實施，並報院務會議及教務會議備查，修正時亦同。