

## 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議會議紀錄

開會時間：105 年 12 月 14 日（星期三）下午 12：30

開會地點：行政大樓 4 樓會議室（行政大樓 416 室）

主 持 人：林信鋒教務長

紀錄：何孟潔

出席人員：

張委員德勝	翁委員若敏（林群傑老師代）	朱委員景鵬（請假）	彭委員勝龍（請假）
羅委員寶鳳	顧委員瑜君（李道緝老師代）	李委員道緝	鄭委員育霖
尚委員憶薇（請假）	郭委員永綱	王委員昆淶	吳委員秀陽
張委員瑞宜	馬委員遠榮	劉委員鎮維（請假）	孫委員宗瀛
陳委員怡嘉	魏委員茂國	王委員鴻濬	須委員文蔚（陳鴻圖老師代）
李委員正芬	蔡委員淑芬	梁委員文榮	陳委員鴻圖
王委員沂釗	黃委員雯娟	高委員長（朱鎮明老師代）	范委員麗娟
徐委員揮彥（蔡志偉老師代）	林委員穎芬	巫委員喜瑞	周委員雅英
許委員芳銘（劉英和老師代）	侯委員介澤	張委員國義（請假）	張委員景煜（陳麗如老師代）
童委員春發	羅委員正心	董委員克景	高委員德義
賴委員兩陽	孟委員培傑（劉弼仁老師代）	范委員熾文（劉明洲老師代）	劉委員明洲
梁委員金盛（孫苑梅老師代）	林委員坤燦（石明英老師代）	石委員明英	孫委員苑梅
劉委員惠芝	彭委員翠萍	廖委員慶華	林委員淑雅
裴委員家騏	黃委員文彬（裴家騏老師代）	第五祖恂同學	徐仕豪同學（請假）

列席人員：

呂助理教務長家鑾	賴組長麗純	余組長玉英	梁家勝技術師
----------	-------	-------	--------

### 壹、主席報告（略）

### 貳、單位簡報

- 一、教學卓越中心業務進度報告（略）
- 二、教務處註冊組—學生選修其他院系所開設的基礎課程評分方式報告（暫緩實施）

### 參、教務處業務報告

- 一、各組工作報告，如附件一
- 二、教務處課務組—105 學年度各院系採英語授課之教學分組，組名修正情形：

1. 各院系 105 學年度已採英語授課教學分組者，請依院系專業進行中英文組別命名，且最遲應於 105 年 12 月 28 日將組別名稱送至教務處。
2. 105 學年度（含）以前（追溯至 100 學年度）之教學分組，逕於原教務系統架構以修正後名稱更名；另自 106 學年度起，請圖資中心協助依系統需求期程，調整目前各教務系統架構中之教學分組組織層級。
3. 管理學院財金系擬於 106 學年度起增設學士班國際組及碩士班國際組案，建請先加會國際處審議通過後再提教務會議審議。

#### 肆、提案討論

【第一案】提案單位：教務處課務組

案 由：為本校各系、所、學位學程增設或調整（含更名、取消）教學分組之審議程序及作業規範等事項，提請討論。

決 議：照案通過，如附件二。

【第二案】提案單位：教務處課務組

案 由：簡化本校學生加退選確認單簽核流程案，提請討論。

決 議：

- 一、為配合系統修改時程，加退選確認單於 106 學年度第 1 學期開始採線上簽核，在此之前仍採紙本簽核，簽核流程簡化為系所承辦人→導師、指導教授或系所主管（擇一）。
- 二、重複修課於系統註記即可，不強制刪課。
- 三、照案通過。

【第三案】提案單位：教務處課務組

案 由：本校「數位學習課程評鑑辦法」修正案，請審議。

決 議：照案通過，如附件三。

【第四案】提案單位：教務處課務組

案 由：本校「數位學習實施辦法」修正案，請審議。

決 議：照案通過，如附件四。

【第五案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校 105 學年度增設及調整系所班別授予中、英文學位名稱草案，提請討論。

決 議：照案通過，如附件五。

【第六案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「學則」部分條文修正案，提請追認。

決 議：照案通過，如附件六。

【第七案】提案單位：教務處註冊組

案 由：「國立東華大學教師繳交及更正成績實施辦法」部分條文表案，提請討論。

決 議：照案通過，如附件七。

【第八案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識中心擬修訂「國立東華大學核心課程教學相關活動補助辦法」案，提請審議。

決 議：照案通過，如附件八。

【第九案】提案單位：理工學院

案 由：本院光電工程學系碩士班修業要點修訂案，提請備查。

〈教務處課務組初審意見〉：第四點文字建議修正為：...碩士生須於入學後第一學期，修習「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台之「學術研究倫理教育課程」並達及格標準；未通過者，至遲應於申請學位考試前補修完成並出示證明。未完成本課程者，不得申請學位考試。

決 議：本案請依教務處課務組意見予以修正後通過，如附件九。

【第十案】提案單位：人文社會科學學院

案 由：本院「中國語文學系博士班修業要點」修訂草案，提請核備。

〈教務處課務組初審意見〉：第十一點敬請修正為：「本要點經系務、院務會議通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同。」

決 議：本案請依教務處課務組意見予以修正後通過，如附件十。

伍、 臨時動議（無）

陸、 散會（14 時 20 分）

## 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議各組業務報告

## ※註冊組

- 一、本學期畢業初審業務正持續進行中，截至 105 年 11 月 15 日止擬畢業學生人數統計如下表，預計於 105 年 12 月底先行將學士班初審合格者統一印製中、英文學位證書，以便應屆畢業生辦理離校手續完成後能立即領取；至於研究生部分，尚須俟 12 月 31 日網路申請學位考試截止後，再依各系、所、學位學程提供之已通過學位考試及完成論文要畢業名單，分批印製中、英文學位證書。

項目\校區\學制別	博士班	碩士班	碩士專班	學士班	合計
105-1 擬畢業生人數	176	761	197	379	1513
105-1 提前畢業人數				12	12

二、

- 105 學年度全校總人數 10,245 人較 104 學年度同期（10/15）10,174 人增加 71 人，主要因學士班增加 120 人，學士班 1~4 年級較去年同期增加 46 人，學士班延畢生增加 74 人；碩士專班學生數增加 36 人，碩士班減少 68 人、博士班減少 17 人。
- 105-1 學士班延畢生統計，延畢生 405 人、畢業生 1584 人，延畢率 20.36%：

學院	學分不足	交換生	系上證 照未過	英檢未 過	修教育 學程	雙主修、 副修	延畢人數
人文社會科學學院	72	4	0	16	7	7	106
原住民族學院	53	0	0	2	0	1	56
花師教育學院	26	0	0	0	0	0	26
管理學院	56	6	1	5	0	0	68
環境學院	12			1			13
理工學院	101	0	0	1	0	0	102
藝術學院	28	0	0	5	1	0	34
總計	348	10	1	30	8	8	405

- 三、本學期啟用之「學業期中預警作業」教師登錄部分已結束作業，合計共 935 筆預警資料，並請各學系展開預警作業，截至目前各系之利用率並不高，將再宣導請各系廣為利用，以期加強預警學生之課業輔導。
- 四、教師成績登錄事項：依行事曆規定，105 學年度第 1 學期之期末考試為 106 年 1 月 3-9 日，教師上網輸入學期學業成績期間為 106 年 1 月 3 日（二）上午 9 時起至 1 月 19 日（四）下午 5 時止；另本組預計於 105 年 12 月 26 日以 E-mail 通知開課教師有關教師登錄系統帳密及注意事項等電子檔以利教師參考使用，若日後仍有教師未收到 E-mail 通知信件，亦可再與本組聯繫重新補寄 E-mail 或電話驗證個資後直接告知帳密。
- 五、本學期「畢業生離校手續單一窗口系統」自 105 年 12 月 26 日起開放至 106 年 1 月 31 日截止，因適逢例假日故順延至 2 月 2 日止，研究生學位考試成績亦延至 2 月 2 日前送註冊組登錄；本學期研究生論文繳交期限至 2 月 15 日止，應屆畢業生及系、所、學位學程助理可至本系統查詢借物或欠費狀況，登錄路徑為：教務處網頁\教務資訊系統\畢業相關\「離校手續單一窗口」或首頁\在校學生\在校學生畢業相關資訊「離校手續單一窗口」。
- 六、105 年度研究生獎學金（105 年 1~11 月 RA 獎學金）共計 1,304 位學生獲此獎學金，共核發 15,060,609 元。

七、經本組調查自 100-105 學年度第 1 學期五年修讀學、碩士班人數及學雜費核退統計表如下：  
(105.11.16 止)

1. 申請人次統計表如下：

學年度	人文學院	教育學院	原住民學院	理工學院	管理學院	環境學院	藝術學院	總計
100	12	11	0	10	20	0	0	53
101	26	19	0	45	22	5	15	132
102	17	19	0	52	14	3	8	113
103	45	9	0	83	23	7	9	176
104	22	15	1	87	60	5	16	206
105-1	2	0	0	6	0	0	1	9
總計	124	73	1	283	139	20	49	689

2. 學雜費核退統計表統計表如下：

學院 退費學年		人文學院	教育學院	原住民民族學院	理工學院	管理學院	環境學院	藝術學院	總計
101	元	21,820	25,320	130,260	0	0	0	0	177,400
	人	1	1	5	0	0	0	0	7
102	元	216,310	169,832	616,325	196,454	0	0	0	1,198,921
	人	9	7	24	10	0	0	0	50
103	元	309,184	173,920	0	817,000	381,370	126,822	212,289	2,020,585
	人	15	7	0	30	16	5	8	81
104	元	197,580	245,140	0	760,503	328,532	82,710	165,420	1,779,885
	人	9	10	0	29	14	3	7	72
105	元	284,233	217,490	23,740	1,113,460	501,470	82,710	137,850	2,360,953
	人	14	9	1	45	22	3	5	99
總計	元	1,029,127	831,702	770,325	2,887,417	1,211,372	292,242	515,559	7,537,744
	人	48	34	30	114	52	11	20	309

八、105 學年度第二學期「舊生」註冊須知、「二月提前入學新生」註冊須知及「舊生」註冊重要摘錄(草案)現已函請各相關單位提供修改意見,將於 12 月底彙整並奉核核可後,本組預計於 105 年 12 月 30 日前公告於本校首頁、教務處網頁、家長雲、教務處 BBS、Facebook 中公告,另將函知各系、所、學位學程轉知「舊生」註冊重要摘錄給期末考仍在校學生知悉,本組亦將於期末考前將下學期「舊生」註冊重要摘錄以 E-mail 通知全校學生知悉。

九、105 學年度第二學期各系、所、學位學程受理學生轉系(所)申請案,期限為 106 年 1 月 3 日至 1 月 19 日止,請於審理後將相關資料送達本組彙辦後,以利於教務處網頁公告。

十、105 學年度第 2 學期各系、所、學位學程及通識教育中心受理學生抵免申請案,期限為 106 年 2 月 1 日至 2 月 10 日,請於審理後將相關資料送達教務處註冊組複審。

十一、105 年度第 1 學期註冊法規增修訂之法規如下：

- 【修訂】學則：增訂第五十一之一條，涉及性侵害、性騷擾或性霸凌事件暫緩核發學位證書之程序、第 50 條增列學士班學生「跨域自主學習認證」及「體適能」之畢業標準。
- 【修訂】審核學生畢業資格作業處理要點：審核學士班畢業初審之時程。
- 【新訂】國立東華大學教師繳交及更正成績實施辦法。
- 【修訂】延誤繳交學雜費之處理原則義務工讀依本校學生獎懲辦法第六條之規定予以愛校

服務。

各相關法規依程序修訂俟通過後將公告於教務處網頁教務規章並週知全校系所轉知學生。

十二、為配合教育部委託臺灣師範大學辦理「我國學科標準分類調查」，本組已發電子公文及 E-mail 通知各系、所、學位學程於 105 年 12 月 16 日前填報調查表，並請系、所、學位學程主任及所屬院長核章後，併同電子檔案送回本組彙整寄回承辦單位。由於新版學科標準分類涉及未來教育政策研議或學術審查加值運用，為避免影響本校辦學成效表現，請各系、所、學位學程務必詳細檢視新版細學類的歸類是否妥適，我國新版及現行學科標準分類，詳見 <https://goo.gl/EnCNhP>（內容包含 1. 新版架構及簡介、2. 現行架構及簡介），若評估適當者僅需於調查表中「妥適」欄位中打勾送回；如須修改者，則請務必於調查表中填寫建議的「細學類代碼」及「名稱」，並詳細述明理由後送回，原則上該類課程應占總學分數一半以上，每一個科系所學程（不分學制）以對應一項細學類為限。

十三、

1. 102~105 學年度學士班各入學管道學生之學業表現及在學穩定性之相關分析

學年度	入學管道	在學人數	休學人數	退學人數	學年度平均成績 GPA		
					102	103	104
105	繁星推薦	225	7	0	-	-	-
	個人申請	511	6	0	-	-	-
	考試分發	818	23	0	-	-	-
	單獨招生	64	4	0	-	-	-
	其他管道	165	2	0	-	-	-
104	繁星推薦	203	10	8	-	-	3.43
	個人申請	472	16	9	-	-	3.20
	考試分發	840	33	41	-	-	2.95
	單獨招生	64	2	3	-	-	3.14
	其他管道	219	4	8	-	-	2.74
103	繁星推薦	196	7	9	-	3.51	3.53
	個人申請	477	16	18	-	3.20	3.18
	考試分發	829	48	49	-	3.07	3.05
	單獨招生	63	8	7	-	3.12	3.07
	其他管道	221	11	18	-	3.00	2.94
102	繁星推薦	188	9	11	3.41	3.51	3.57
	個人申請	465	25	31	3.24	3.27	3.39
	考試分發	795	80	85	3.05	3.14	3.22
	單獨招生	68	5	2	3.08	3.13	3.10
	其他管道	210	30	39	3.02	2.98	3.15

- 休退學人數以人次計，不以個人次數計(如同一位學生 102-1 及 104-1 休學只算一次；若曾休學生後來退學，休學及退學各算一個人次)。
- 分析時間 105 年 11 月 24 日(以當日在學生統計註冊人數)
- 學年度平均成績=同一入學年度、同一入學管道之所有學生之學年度 GPA 相加除以該管道總學生人數。
- 計算學年度平均成績需要學生上、下學期成績，若學生某一學期無學期成績時（例如 102-1 在學，但 102-2 休、退學），將不予計算學年度平均成績。

- 其他管道指繁星推薦(含外加)、個人申請(含外加)、考試分發(含外加)、單獨招生(含外加)等管道入學之外的學生(如轉學生、四技二專甄選、身心障礙甄試、師資保送甄試、運動績優甄試、運動績優甄審及境外生等)。

## 2. 102~105 學年度學士班社經弱勢學生之學業表現及在學穩定性之相關分析

學年度	入學管道	在學人數	休學人數	退學人數	學年度平均成績 GPA		
					102	103	104
105	繁星推薦	25	0	0	-	-	-
	個人申請	47	1	0	-	-	-
	考試分發	66	1	0	-	-	-
	單獨招生	45	1	0	-	-	-
	其他管道	18	0	0	-	-	-
104	繁星推薦	24	1	1	-	-	3.44
	個人申請	70	3	2	-	-	3.10
	考試分發	89	2	4	-	-	2.97
	單獨招生	53	2	2	-	-	3.22
	其他管道	22	0	1	-	-	2.66
103	繁星推薦	31	1	1	-	3.25	3.31
	個人申請	61	4	5	-	3.09	2.92
	考試分發	100	4	7	-	3.18	3.15
	單獨招生	53	7	4	-	2.93	2.96
	其他管道	24	1	2	-	2.74	3.03
102	繁星推薦	40	1	1	3.49	3.59	3.59
	個人申請	75	4	4	3.02	3.05	3.18
	考試分發	122	10	8	3.18	3.21	3.23
	單獨招生	56	5	2	3.06	3.13	2.97
	其他管道	37	4	4	2.70	3.01	3.07

- 『社經弱勢』定義：符合低收入戶、中低收入戶資格、原住民、特殊境遇家庭...等符合學雜費減免或弱勢助學條件者及新住民子女之學生。
- 休退學人數以人次計，不以個人次數計(如同一位學生 102-1 及 104-1 休學只算一次；若曾休學生後來退學，休學及退學各算一個人次)
- 以 105 年 11 月 24 日當日在學生統計註冊人數(若 4102 學號轉學生於 103 年 9 月入學，仍計入 102 學年度的在學生中計算)。
- 學年度平均成績=同一入學年度、同一入學管道之所有學生之學年度 GPA 相加除以該管道總學生人數。
- 計算學年度平均成績需要學生上、下學期成績，若學生某一學期無學期成績時(例如 102-1 在學，但 102-2 休、退學)，將不予計算學年度平均成績，若 4102 學號轉學生於 103 年 9 月入學，因 102 學年度無成績資料，因此僅於 103.104 學年度中計算 GPA 及人次。
- 其他管道指繁星推薦(含外加)、個人申請(含外加)、考試分發(含外加)、單獨招生(含外加)等管道入學之外的學生(如轉學生、四技二專甄選、身心障礙甄試、師資保送甄試、運動績優甄試、運動績優甄審及境外生等)。

### 3. 102~105 學年度學士班原住民學生之學業表現及在學穩定性之相關分析

學年度	入學管道	在學人數	休學人數	退學人數	學年度平均成績 GPA		
					102	103	104
105	繁星推薦	3	0	0	-	-	-
	個人申請	23	0	0	-	-	-
	考試分發	17	1	0	-	-	-
	單獨招生	51	2	0	-	-	-
	其他管道	0	0	0	-	-	-
104	繁星推薦	5	0	0	-	-	3.09
	個人申請	29	2	1	-	-	2.96
	考試分發	16	0	1	-	-	2.72
	單獨招生	54	2	2	-	-	3.23
	其他管道	10	0	0	-	-	3.82
103	繁星推薦	5	0	0	-	3.61	3.60
	個人申請	18	3	1	-	2.86	2.56
	考試分發	19	1	2	-	3.08	3.00
	單獨招生	53	7	3	-	3.20	2.96
	其他管道	28	1	2	-	3.31	3.13
102	繁星推薦	4	0	0	3.65	3.80	3.82
	個人申請	19	2	1	2.97	3.06	3.09
	考試分發	14	2	2	2.72	2.87	2.53
	單獨招生	52	5	2	3.06	3.14	2.96
	其他管道	10	2	3	3.30	3.10	2.50

- 『原住民生』定義：依原住民身分法相關規定認定具原住民籍之學生。
- 休退學人數以人次計，不以個人次數計(如同一位學生 102-1 及 104-1 休學只算一次：若曾休學生後來退學，休學及退學各算一個人次)。
- 以 105 年 11 月 24 日當日在學生統計註冊人數(若 4102 學號轉學生於 103 年 9 月入學，仍計入 102 學年度的在學生中計算)。
- 學年度平均成績=同一入學年度、同一入學管道之所有學生之學年度 GPA 相加除以該管道總學生人數。
- 計算學年度平均成績需要學生上、下學期成績，若學生某一學期無學期成績時(例如 102-1 在學，但 102-2 休、退學)，將不予計算學年度平均成績，若 4102 學號轉學生於 103 年 9 月入學，因 102 學年度無成績資料，因此僅於 103.104 學年度中計算 GPA 及人次。
- 其他管道指繁星推薦(含外加)、個人申請(含外加)、考試分發(含外加)、單獨招生(含外加)等管道入學之外的學生(如轉學生、四技二專甄選、身心障礙甄試、師資保送甄試、運動績優甄試、運動績優甄審及境外生等)。



十四、

1. 學生來源分析（區域、族群、社經背景）

學 年 度	入學管道	戶籍所在地（註冊人數）					原住民生 註冊人數	社經弱勢 註冊人數
		北部 人數	中部 人數	南部 人數	東部 人數	離島 人數		
105	繁星推薦	122	33	54	16	1	3	16
	個人申請	302	45	95	67	2	23	13
	考試分發	481	73	185	80	4	17	30
	單獨招生	34	1	8	23	0	52	6
	其他管道	13	3	5	0	1	0	0
104	繁星推薦	110	28	57	18	2	5	4
	個人申請	269	39	106	66	8	30	11
	考試分發	504	81	191	90	5	16	32
	單獨招生	26	1	8	34	0	58	7
	其他管道	16	3	2	5	0	1	2
103	繁星推薦	98	35	56	14	2	5	6
	個人申請	280	39	101	75	3	20	12
	考試分發	479	90	215	96	6	20	23
	單獨招生	18	3	11	40	0	57	7
	其他管道	8	2	5	25	0	24	2
102	繁星推薦	109	19	44	20	2	4	8
	個人申請	242	47	125	77	7	20	17
	考試分發	473	79	230	91	5	17	26
	單獨招生	24	3	8	36	0	55	8
	其他管道	11	1	5	3	0	3	1
101	繁星推薦	92	14	40	13	1	2	8
	個人申請	193	34	79	74	3	13	9
	考試分發	542	116	253	109	5	16	26
	單獨招生	15	1	7	55	0	62	8
	其他管道	7	3	1	4	0	0	1

- 『戶籍所在地區域』定義：北部（臺北市、新北市、基隆市、桃園縣、新竹縣、苗栗縣）、中部（臺中市、彰化縣、南投縣、雲林縣）、南部（嘉義縣、臺南市、高雄市、屏東縣）、東部（宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣）、離島（澎湖縣、金門縣、連江縣-馬祖）。
- 『原住民生』定義：依原住民身分法相關規定認定具原住民籍之學生。
- 『社經弱勢』定義：符合低收入戶、中低收入戶資格、特殊境遇家庭之學生。
- 『其他管道』定義：指其非上述其他四項之入學管道學生。
- 註冊人數(以當學年 10.15 報教育部資料為主)已先扣除僑生及外籍生(內含原住民生及社經弱勢生)，若學生是 101 入學但申請保留後來於 102 保留復學，或是轉學生編 4101 學號但 102.9 才入學，均不計入 101 的註冊人數中。

## 2. 學生來源分析（學校多元）

學年度	入學管道	註冊總人數	都會型高級中學 註冊人數	高級職業及專科學校 註冊人數
105	繁星推薦	226	1	22
	個人申請	511	18	23
	考試分發	823	44	27
	單獨招生	66	2	14
	其他管道	22	0	3
104	繁星推薦	215	0	21
	個人申請	488	24	16
	考試分發	871	49	24
	單獨招生	69	1	9
	其他管道	26	0	5
103	繁星推薦	205	0	15
	個人申請	498	8	24
	考試分發	886	59	14
	單獨招生	72	0	5
	其他管道	40	0	5
102	繁星推薦	194	0	14
	個人申請	498	8	9
	考試分發	878	51	26
	單獨招生	71	3	12
	其他管道	20	1	4
101	繁星推薦	160	0	11
	個人申請	383	8	12
	考試分發	1025	61	31
	單獨招生	78	3	18
	其他管道	15	1	1

- 『都會型高中』定義：都會型高中：建國高中、師大附中、北一女中、武陵高中、科學園區實驗高中、新竹高中、新竹女中、臺中一中、臺中女中、彰化高中、彰化女中、臺南一中、臺南女中、高雄中學、高雄女中。
- 『技職專科學校』定義：高級職業學校、五年制專科學校。
- 註冊人數(以當學年 10.15 報教育部資料為主)已先扣除僑生及外籍生，若學生是 101 入學但申請保留後來於 102 保留復學，或是轉學生編 4101 學號但 102.9 才入學，均不計入 101 的註冊人數中。

## ※課務組

### 一、期末教學評量

1. 本學期期末教學評量問卷，開放教師設定「教師自加題項」(不計分)，登錄結束時間為12月7日中午12時止。
2. 期末教學評量開放學生線上填答時間自12月12日起至12月29日止。
3. 授課教師如因特殊情況需申請極端值排除，請於本學期提送學生期末成績截止日前至「教師開課查詢系統」或「教師成績登錄系統」下載申請表，並檢附佐證資料向所屬系所(或通識、師培中心)提出申請。

### 二、期中教學意見回饋填寫情形：

1. 本學期計有8,636人次(填寫1科算1次/含到班施測201人次)填答。
2. 至11月底，計有授課教師105人登入系統，點閱次數551次。
3. 學生回饋意見請教師利用課堂向學生說明或進行調整，若需要進一步的教學建議或資源，請洽詢教卓中心教學與學習組或參考教學資源網。

### 三、課綱及教學計畫表上傳情形：

1. 本學期課綱(不含指導類)上傳率100%(總課程數2063門)，教學計畫表上網編輯完成率80%。
2. 105-2學期課綱上傳率93%(總課程數1999門/未上傳之課程131門)，敬請各單位持續努力完成，並請授課教師務必於下學期開學前上網編輯教學計畫表。

四、教學資源整合：教務處主動協助媒合各院系需支援課程及有意願開課教師，目前亟待持續努力，籲請開課單位及符合徵求專長領域的教師多加利用。茲將已辦理情形表列如下供參：

開課學期	申請媒合課程數	成功媒合課數
105-2	19	0
105-1	30	3
104-2	21	0
104-1	3	1
103-2	5	1

### 五、教學優良教師遴選：

105年度教學優良教師於10月底完成遴選作業，並於校慶茶會公開頒發獎座(牌)表揚，獲獎情形如下：

1. 終身教學傑出獎2人：教育系羅寶鳳老師、自資系許世璋老師
2. 校級獲獎教師6人：臺灣系潘繼道老師、物理系曾賢德老師、教育系王采薇老師、民發系賴兩陽老師、自資系楊懿如老師、藝創系林昭宏老師
3. 院級獲獎教師52人：理工學院曾玉玲老師等12人、管理學院侯佳利老師等7人、人文社會科學學院李正芬老師等12人、花師教育學院林靜雯老師等6人、藝術學院湯運添老師等3人、環境學院顧瑜君老師等3人、原住民民族學院簡月真老師等3人、海洋學院謝泓老師、共同教育委員會林國華老師等5人。

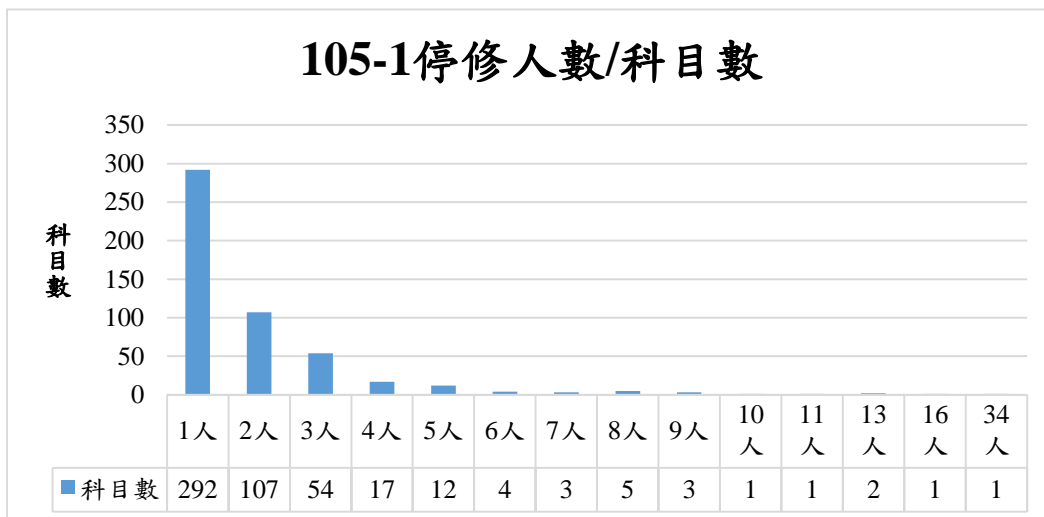
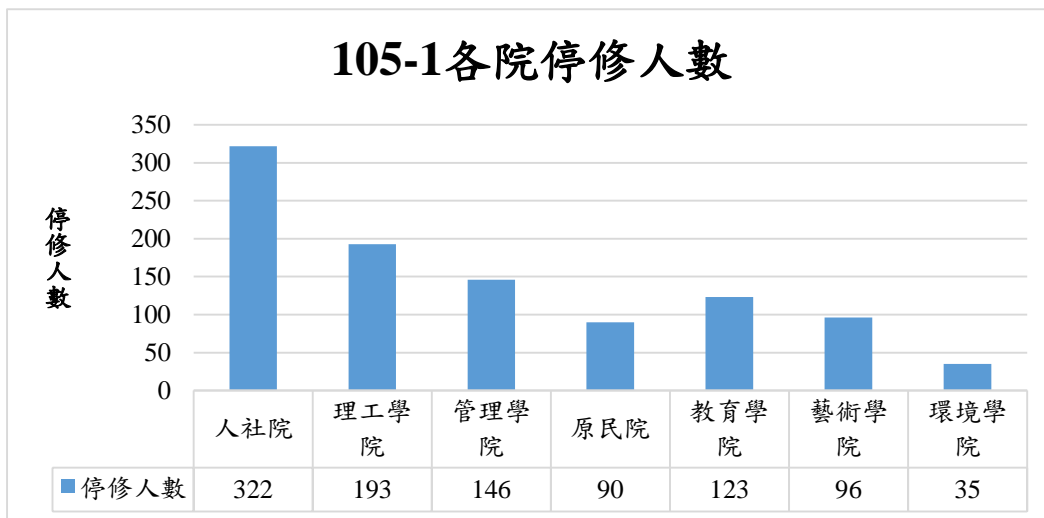
### 六、教師授課鐘點核算：

1. 本學期兼任教師授課鐘點已於10月14日核算完畢，並會簽人事室、會計室及總務處出納組協助按月製發兼任教師鐘點費。
2. 本學期專任教師授課時數確認單，業於11月8日發送至各開課單位，並請系所助理轉知老師們於確認單簽名並於11月30日前送回課務組。

七、**105 年暑期開課及經費分配情形**：暑期共開授 12 門課程，學分費收入合計 1,070,116 元，扣除開課成本（含水電費、鐘點費）後，結餘金額\*50%業已按分配比例簽核同意以業務費撥給各開課單位使用，共計核撥 161,466 元。

八、**105-1 學期期中停修概況**：期中停修人數：1,005 人（截至 11 月 28 日資料，含遲交人數：大學部 941 人、研究所 51 人、交換生 13 人；其中 22 人停修領取加簽單加選之課程）。

請授課教師關注課堂教學及學生學習狀況，並加強學生課業輔導，各院學生停修情形如下：



九、**105-2 學期選課相關事項辦理時程如下**：

1. 初選：105 年 12 月 19 日 12:30~12 月 29 日中午 12:30 止（分年級）。
2. 初選結束後於 12 月 30 日依該科目之「限修模式」及「人數」篩選。
3. 為協助學生預排課程及選課，105-2 學期課程於 12 月 6 日開放查詢，選課注意事項已於本年 12 月 8 日公告於學校網頁並以電子郵件傳送轉知；另資網中心電腦教室開放提供學生網路選課，資網中心援例於初選前公告周知學生開放情形及時間。

十、**學分費繳納情形**：本學期加退選後學分費繳納截止日期為 11 月 8 日，目前未繳費之學生共 157 名，刻正依規定辦理催繳。

十一、**研究生學位考試申請**：本學期上網申請期限至 105 年 12 月 31 日截止，已再公告周知，如有特殊情況需至校外進行學位考試者，應事先經系、院主管核可後始得辦理，系（所）並應全程錄影存檔備查。

十二、**課務重點宣導及提醒事項**：籲請各院系主管檢視各學期（學年）實際開排課狀況，本學期有學生陳情指其所屬教學單位之開課，無法符合學生修課及滿足課規規定之畢業應修學分；為維學生權益及避免爭議，敬請各單位能主動審視開排課，如有類此情形請務必與學生充分溝

通協調，以使學校教務行政更臻完善。另建議對確實遵守選課規定仍無法選修必要之課程者，在非可歸責於學生疏失之原因與情況下，給予必要且合理之補救措施或較彈性之輔導。

十三、本學期校級課程委員會業於 105 年 12 月 2 日召開會議，並順利完成 105 學年度第 2 學期課表及 105 學年課規異動修正等審查（詳如下列報告），請備查。

## 105 學年度第 1 次課程委員會決議報告

105 學年度第 1 次課程委員會業於 105 年 12 月 2 日（星期五）中午 12 時召開，本次會議除追認各開課單位 105-1 學期課程異動案、上次會議決議案執行情形外，並審核通過原民院、花師教育學院之 105 學年度課程規劃表修訂及 105-2 學期--課程表暨開課課程師資專長列表、申請全英語授課課程、數位學習課程、跨領域共授課程。

本次課程委員會重要報告事項及 15 個討論提案的決議如下：

### 壹、課務組綜合報告

#### 一、工作報告：

（一）本學期全校開課總數為 2,063 門（不含指導類課程），其中大學部開 1,483 門（含校核心課程 453 門）、研究所開 580 門（含碩專班）。

（二）本學期選課人數不足專簽續開課程數有 50 門，其中大學部有 33 門，研究所 17 門，經統計各學院續開課程數比例及續開理由如下圖表所示：

續開原因	人社院	理工學院	管理學院	原民院	教育學院	環境學院	海洋學院	共教會	師培中心	總計
必修課程		1	1							2
師培課程									8	8
國際生課程								11		11
資源生課程								4		4
實習課程	1									1
深碗課程								3		3
學生需求			2	1		1	11			15
特殊情形		3			1			2		6
總計	1	4	3	1	1	1	11	20	8	50

表 1、105-1 學期各院修課人數不足課程續開原因（不含自籌經費及不計入鐘點課程）

學期	人社院	理工學院	管理學院	原民院	教育學院	藝術學院	環境學院	海洋學院	共教會	師培中心	總計
102-1	10	13	11	6	2	2	7	8	26	7	92
102-2	9	13	8	7	5	0	4	13	23	3	85
103-1	3	10	8	4	0	0	10	2	22	6	65
103-2	3	8	3	1	1	0	8	5	15	8	52
104-1	2	5	1	2	0	0	2	6	11	3	32
104-2	5	2	3	0	0	2	3	9	13	4	41
105-1	1	4	3	1	1	0	1	11	20	8	50

表 2、102-1 至 105-1 學期各院修課人數不足課程續開數量（不含自籌經費及不計入鐘點課程）

（三）配合教育部「大學院校課程資源網」填報作業，本校 105-1 學期課程資料業於 10 月 27 日完成上傳。該填報系統於本學年度改版，新增部分欄位，且將「課程大綱」修改為必填欄位，需有文字敘述且足夠反應課程相關內涵，不能單純為網址。敬請各教學單位配合，務必於學生選課前將課網上傳。

（四）各院及中心皆已完成 105 學年度第 1 學期課程定期檢討，並就【學生學習成效機制】、【師資及課程規劃】、【全英語授課】及【畢業生與實習】等項目填載改進紀錄表。

- (五) 教師因特殊情況於上學期末提出 104-2 學期教學評量極端值扣除筆數申請案，經各院級課委會審議通過送教務處備案處理件數共計 2 案，將依規定進行處理並將處理結果個別通知申請教師。
- (六) 各院級課委會審議通過之 105-2 學期必修基礎課程，其教學評量不列入計算科目（每系至多 1 門）共計 8 科，詳如下表：

系 所	科目代碼	科 目 名 稱	備 註
資工系	CAIE1050AA	程式設計（二）	資工核心學程
電機系	AM__10100	線性代數	電機基礎學程
管理科學與財金 國際學士學位學程	MSF__10030	管理學	院基礎學程
企管系	BM__31300	人力資源管理	核心學程
藝設系	AD__10800	設計史	藝術與設計核心學程
藝創系	ACI_@C001	專題研究設計(二)A 專題研究設計(二)B	藝術與設計核心學程
教行系	EAM_10100	應用英文	教育行政核心學程
中文系	CLL_31970	中國文學史(上)	人文學基礎課程

- (七) 各開課單位 105-2 學期提出需外院系師資支援課程 19 門，經公告徵求全校教師支援意願，無媒合成功課程。

二、「大學遠距教學實施辦法」名稱修正為「專科以上學校遠距教學實施辦法」，並經教育部於 105 年 6 月 20 日發布施行，爰自本學年度起，開設遠距教學課程經校級會議審查通過後免再陳報教育部備查。其修正重點如下：

- (一) 增列遠距教學課程授課時數採計範圍。(修正條文第二條)
- (二) 修正遠距學習管理系統建置規定，以因應數位教育應用開放教學平臺之發展趨勢。(修正條文第四條)
- (三) 簡化行政流程及加速作業時效，刪除遠距教學課程實施應報本部備查之規定。(修正條文第五條)
- (四) 配合數位學習彈性多元發展趨勢，刪除有關數位學習碩士在職專班領域類科之限制。(修正條文第七條)
- (五) 就學校與國外大學合作開授遠距教學課程，增列未列入外國大學參考名冊之其他經當地國政府權責機關或其認定之團體認可之學校。(修正條文第八條)
- (六) 增列學校開設遠距教學課程及教學成效自行評鑑規定，由各校訂定。(修正條文第九條)
- (七) 修正本部對學校遠距教學實施成效之監督規定。(修正條文第十條)

## 貳、討論案決議

### 一、105 學年度課程規劃修訂案：

- (一) 原住民民族學院、花師教育學院：照案通過。
- (二) 人社學院-諮商與臨床心理學系：學士班採英語授課分組之課規中各學程名稱，請盡速修正提會審查。

二、105 學年度課程規劃、105 學年度第 1 學期課表暨開課課程師資專長列表追認案：因 105 學年度課規將選修學分向下修訂為 4 學分，建議應同步調整事項如下：

- (一) 105 學年度課規重要相關規定第 3 點註明「碩博合開」之課程（以 6 學分為限）之

相關敘述。

- (二) 請同步修訂教育與潛能開發學系教育博士班體育組修業要點，並提送教務會議核備。

三、花師教育學院教育與潛能開發學系教育博士班體育組開課檢討案：略。

四、105-2 學期課程表案、開課課程與師資專長列表案：

- (一) 體育與運動科學系「運動生理學」授課教師因 104-2 學期教學評量未符規定，未來兩年不應開授該科目卻開課部分：
1. 請系、院先依程序審議後若仍維持原議開課，則請循行政流程提出開課申請。
  2. 建議可依任課教師之意願，向卓越中心申請於課堂中錄影等精進教學服務。
- (二) 共教會、管理學院、理工學院、人文社會科學學院、原住民族學院、藝術學院、環境學院、海洋學院、師資培育中心：照案通過。

五、105-2 學期課程統計檢核案：全數照案通過。

六、105-2 學期大學部課程限修人數低於 40 人之課程案：

- (一) 人社學院中國語文學系「蘇黃詩」、「語言與文化」二門課程限修人數調高為 40 人，並請課務組協助安排較大教室。
- (二) 共教會、管理學院、理工學院、原住民族學院、花師教育學院、藝術學院、環境學院、海洋學院、師資培育中心：照案通過。

七、105-2 學期申請開設之全英語授課案：全數照案通過；各院所提之英文授課課程申請，原則上以符合【獎勵教師全英語授課實施要點】規定之課程才適用此獎勵辦法，未符合之課程可由授課教師自行決定是否仍以英文授課，但不予獎勵。

八、修訂學生修讀輔系科目表案：人文社會科學學院--法律學士學位學程、諮商與臨床心理學系，花師教育學院--教育與潛能開發學系、特殊教育學系，藝術學院--音樂系：照案通過。

九、105-2 學期「數位學習推動委員會」審核通過補助 2 門「數位學習課程」：同意備查。

105-2 學期「跨領域共授課程審查小組」審核通過 1 門「跨領域共授課程」：同意備查。



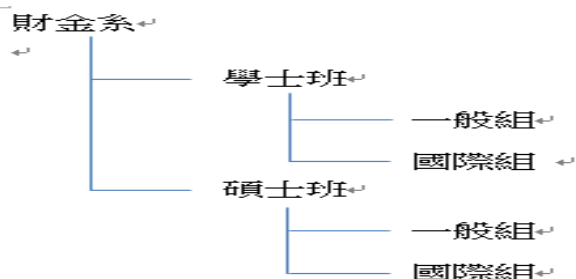
學院	原名稱	修正後名稱	審查會議	備註
花師教育學院	教育與潛能開發學系 <u>教育國際碩士班</u>	教育碩士班 <b>國際組</b>	105學年度第1次院課程委員會通過	
環境學院	自然資源與環境學系 <u>環境與生態研究國際碩士班</u>	自然資源與環境學系碩士班 <b>國際組</b>	105學年度第1學期第2次院務會議通過	
管理學院	企業管理學系碩士班	企業管理學系碩士班 <b>一般組</b>	105學年度第2次院務會議通過	106學年度增設： 財務金融學系學士班國際組、財務金融學系碩士班國際組
	企業管理學系 <u>國際碩士班</u>	企業管理學系碩士班 <b>國際組</b>		
	國際企業學系碩士班	國際企業學系碩士班 <b>一般組</b>		
	國際企業學系 <u>國際碩士班</u>	國際企業學系碩士班 <b>國際組</b>		
	資訊管理碩士學位學程	資訊管理碩士學位學程 <b>一般組</b>		
	資訊管理碩士學位學程 <u>國際碩士班</u>	資訊管理碩士學位學程 <b>國際組</b>		
	財務金融學系學士班	財務金融學系學士班 <b>一般組</b>		
		財務金融學系學士班 <b>國際組</b>		
	財務金融學系碩士班	財務金融學系碩士班 <b>一般組</b>		
	財務金融學系 <u>國際碩士班</u>	財務金融學系碩士班 <b>國際組</b>		
	運籌管理研究所碩士班	運籌管理研究所碩士班 <b>一般組</b>		
	運籌管理研究所 <u>國際碩士班</u>	運籌管理研究所碩士班 <b>國際組</b>		
共教會	通識國際學士班	<b>已無課規，刪除</b>		
人文社會學院	臺灣文化學系碩士班	臺灣文化學系碩士班 <b>台灣區域研究組</b>	105學年度第1學期第2次院務會議通過	原碩士班
	亞太區域研究 <u>國際碩士班</u>	臺灣文化學系碩士班 <b>亞太區域研究組(全英授課)</b>		原設於學院下調整至臺灣系以教學分組方式呈現
	諮商與臨床心理學系學士班		105學年度第1學期第2次院務會議，請學系就分組名稱再行斟酌，另提下次會議。	
	諮商與臨床心理學系 <u>國際學士班</u>			
	諮商與臨床心理學系碩士班			
	諮商與臨床心理學系 <u>國際碩士班</u>			

本案建議事項及作法：

1. 命名(名稱排列)原則：**系(所)名稱+班別+分組名稱** (例如：自然資源與環境學系 碩士班 國際組)

2. 為配合因教學需要分組之課程規劃與各教務系統架構建置所需，各**教學分組應有依其專業或其他足可辨識之組別名稱**。各分組名稱請系(所)、院開會自行決定；若各教學單位僅提供英語授課之教學分組名稱，**未提供中文授課之教學分組名稱時，擬建議以「一般組」、「A組」或???組**，是否可行?請討論。

例如：



3. 105學年度(含)以前(追溯至100學年度)之教學分組，逕於原教務系統架構以修正後名稱更名；另自106學年度起，請圖資中心協助依系統需求求程，調整目前各教務系統架構中之**教學分組組織層級**。

4. 未來各教學單位之各學制班別，如有**規劃採英語授課需分組教學時**，除依各級程序(系、院務會議)審議後，**請加會國際處**再行提案至教務會議審議。本案管理學院財金系擬於106學年度起增設學士班國際組及碩士班國際組案，**建請先加會國際處審議通過後再提教務會議審議**。

簽

105年10月13日

於教務處課務組

主旨：為修正本校教務系統中有關教學單位各學系教學分組及學程名稱，請 核示。

說明：

- 一、自100學年度起為響應教育部推動國際化政策，部分學系學、碩士班採行教學分組方式授課，其中以英語分組授課之組別名稱使用「國際學士班」、「國際碩士班」；另為配合課程規畫、開課及有利畢業審查，即以各教學分組分別訂定「課程規劃表」辦理，惟其分組名稱與現行需報部核准之「國際學士班」、「國際碩士班」名稱相同，易造成混淆或遭誤解。
- 二、學校目前有11個以英語授課教學分組之國際班(如附件)，除「通識國際學士班」及「財務金融國際碩士班」已於102學年度起未再另訂分組課規外，尚有9個教學分組之「國際學、碩士班」。

擬辦：

- 一、已未再分組之「通識國際學士班」及「財務金融國際碩士班」，擬逕自教務系統中刪除。
- 二、建請各教學單位依程序提送系、院務會議，進行檢討並修正有關教學分組之「國際學、碩士班」名稱，修正後名稱



請送教務處，並自100學年度起據以修正教務系統中教學分組名稱。

三、另上述教學分組課規所列之各學程名稱，亦請教學單位併同討論修正，並循程序提送各級課程委員會審議修正。

## 第一層決行

承辦單位	會辦單位	核稿	決行
<div>課務組專員徐玉寶</div> <div>105/10/13 15:48:08</div>	<p>本案擬奉鈞長核示後，請課務組提供須刪除班別起迄學年度資料清冊給本組憑辦。</p> <div>註冊組員莊珣芸</div> <div>105/10/14 14:49:20</div> <div>註冊組長賴麗純</div> <div>105/10/14 15:54:32</div> <div>綜合業務組長呂家鑾</div> <div>105/10/18 15:19:03</div> <p>本案若奉核可，協請課務組提供正確106學年學程班別名稱，以利修改本組辦理僑外生簡章修正。</p> <div>國際宣傳與招生組助理陳輝庭</div> <div>105/10/21 11:17:32</div> <div>國際宣傳與招生組長黃翊晴</div> <div>105/10/21 11:26:59</div> <div>國際事務處組長黃翊晴</div> <div>105/10/21 11:27:43代</div>	<div>秘書室組長張菊珍</div> <div>105/10/21 17:14:41</div> <p>擬：1.如擬，請各教學單位修正教學分組之名稱。2.建議教務處於相關會議上加以說明，做好同仁間的溝通。3.此一教學分組之國際班別，將來是否朝「申請的國際班別」努力，亦請一併考量。請核示！</p> <div>秘書室主任秘書古智雄</div> <div>105/10/24 00:03:10</div>	<p>如主任秘書所擬</p> <div>校長室校長趙涵捷</div> <div>105/10/25 15:01:30</div>
<div>課務組長余玉英</div> <div>105/10/13 16:06:55</div>			
<div>教務處呂家鑾</div> <div>105/10/18 15:36:28</div>			
<div>教務處教務長林信鋒</div> <div>105/10/19 16:37:16</div>			

## ※綜合業務組

### 壹、招生考試業務

- 一、本校 106 學年度招生名額總量及增設調整院系所學位學程案，業奉教育部核定，各學制班別招生名額為：學士班 1,717 名、碩士班 703 名、博士班 60 名、碩士在職專班 222 名，共計 2,702 名。106 學年度院系所增設調整情形如下表：

類別	名 稱
停招	中國語文學系碩士在職專班
分組新增	物理學系應用物理博士班學籍分組「一般組」及「國際組」
	材料科學與工程學系博士班學籍分組「一般組」及「國際組」
新增班次	海洋生物研究所博士班
	藝術創意產業學系碩士在職專班
	法律學士學位學程原住民專班
整併更名	藝術創意產業學系民族藝術碩士班、藝術創意產業學系視覺藝術教育碩士班整併為「藝術創意產業學系碩士班」

- 二、本校 107 學年度申請院系所特殊項目增設調整案，已於 11 月底報教育部審查中，計有亞太區域研究博士班 1 案。各院系所除前述特殊項目案以外，如欲於 107 學年度申請增設或調整（含分組、整併、停招）院系所，請於 106 年 3 月前完系、院級審查程序，並於 3、4 月分別送校務發展委員會及校務會議審議，俾便 5 月底前報教育部審查。

- 三、106 學年度各項招生作業已陸續開始進行，感謝各院系所的協助，各招生日程彙整如下：

招生作業事項	學士班					研究所		
	個人申請	繁星推薦	考試分發	單獨招生	轉學招生考試	碩士班 博士班 甄試	碩士班 碩專班 考試	博士班 考試
招生簡章公告	105. 11.02	105. 11.02	105. 11.09	105. 11.18	未定	105. 09.29	105. 11.16	106. 02.06
報名	106. 03.08~ 03.10	106. 03.01~ 03.02	106. 07.24~ 07.28	106. 02.07~ 02.20	未定	10.25~ 11.07	12.20~ 01.12	04.12~ 04.25
初試	--	--	-	-	未定	-	106. 03.12	-
初試公告及 下載複試通知單	--	--	-	03.13	--	11.28	03.20	05.15
複試	04.15 ~ 04.15	--	-	03.18~ 03.19	--	12.02~ 12.04	03.25~ 03.26	05.19~ 05.21
公告榜單	04.21	03.07	08.08	03.24	未定	12.12	03.24 及 04.06	06.02
寄發錄取通知書 及成績單	04.21	03.07	-	03.24	未定	12.12	03.28 及 04.06	06.05
報到意願調查	--	--	-	03.30~ 04.07	未定	12.19~ 12.22	04.13~ 04.17	06.12~ 06.15
正取生驗證及報到	--	--	-	04.07	未定	12.22	04.17	06.15
備取生報到截止日	--	--	-	1.原院聯招、 體育系、音樂系：06.30 2.法律原民專班：106-1 學 年度開學日	未定	02.13	106-1 學年 度開學日	106-1 學年度 開學日

- 四、本校 106 學年度研究所碩、博士班甄試招生已於 105 年 10 月 25 日至 11 月 07 日報名，11 月 28 日公告初試通過名單，12 月 02 日至 12 月 04 日辦理複試，並於 12 月 12 日公告榜單。正取生預計於 12 月 22 日前報到，備取生遞補最後截止日為 106 年 02 月 13 日。

五、本校 106 學年度四技二專招生管道（名額內），提供四技二專甄選入學 6 名、四技二專技優入學 1 名，共計 7 名。

六、本校 105 學年度第 1 學期大學入學考試中心委託辦理考試項目：

1. 106 學年度高中英語聽力測驗試務業務，分別於 105 年 10 月 15 日（六）、105 年 12 月 17 日（六）假花蓮女中舉辦，二場次報考人數分別為 1,426 及 515 人。
2. 106 年度大學學科能力測驗試務業務，預計將於 105 年 1 月 20-21 日海星中學及花蓮高中舉行，共計有 1,866 人報考。

## 貳、招生宣導業務

### 一、文宣類：

1. 東之皇華 106-107（學校簡介）內容業請各單位更新完畢，目前仍在核校階段，預計於 106 年 3 月公開招標設計印刷。
2. 系所簡介摺頁更新改版調查業已完成送印，預計 12 月中旬印製完成。
3. 106 學年學士班單獨招生海報預計於 105 年 12 月中旬印製完成，並寄發各高中職學校公告。

### 二、廣告類：

1. 形象招生廣告於 105 年 12 月 1 至 105 年 12 月 31 日刊登臺北車站一樓燈箱廣告。
2. 學士班招生廣告於 106 年 2 月 20 日刊登於蘋果日報《106 大學聯招特刊》。
3. 學士班招生廣告刊登於空中英語教室 5 月號。
4. 與開放個人經驗平台合作拍攝 33 支本校各系同學就讀經驗分享影片，供高中生選系參考，預計於 106 年 2 月中旬學測成績公告前刊登在 IOH 平台網頁（<http://ioh.tw/>）上。

### 三、活動類：

#### 1. 高中校園宣傳活動-名師出馬

為前進各高中，本校針對「名師出馬」活動發文全國 113 所公私立高中，請各高中提出需求，本組依需求請各學系或人員提供相關資料與支援。已完成如下：

序號	日期	學校	講者	
1	105.9.30	國立蘭陽女中	財金系	侯介澤教授
2	105.9.30	康橋雙語學校	藝創系	林昭宏教授
			國企系	陳膺郁教授
3	105.10.03	國立蘭陽女中	幼教系	傅建益教授
4	105.10.17	新北市泰山高中	光電系	王智明教授
5	105.10.21	新竹市立建功高中	諮臨系	劉効樺教授
6	105.10.24	國立蘭陽女中	企管系	褚志鵬教授
7	105.10.28	國立蘭陽女中	華文系	須文蔚教授
8	105.10.28	國立竹北高中	藝創系	萬煜瑤教授
9	105.10.31	國立鳳山高中	族文系	林素珍教授
10	105.10.31	天主教振聲高中	物理系	馬遠榮教授
11	105.11.11	臺北市立南湖高中	生科系	江惠震教授
12	105.11.16	高雄市立三民高中	應數系	王立中教授
13	105.11.18	新北市立明德高中	電機系	何盈杰教授
			生科系	劉振倫教授
14	105.11.18	臺北市立萬芳高中	觀遊系	吳宗瓊教授

15	105.11.18	桃園市立南崁高中	光電系	魏茂國教授
16	105.11.23	國立基隆高中	諮臨系	李明霓教授
17	105.11.23	國立華僑高中	物理系	馬遠榮教授
18	105.11.25	國立內壢高中	觀遊系	賴來新教授
19	105.11.25	國立基隆女中	教育系	劉佩雲教授
20	105.11.30	國立基隆高中	資工系	彭勝龍教授
21	105.11.30	國立台東高中	法律學程	蔡志偉教授
22	105.12.06	國立台東女中	法律學程	蔡志偉教授
23	105.12.06	基隆市立八斗高中	語傳系	黃毓超教授
			會計系	周雅英教授
			體育系	王令儀教授
24	105.12.07	國立台東高中	族文系	林徐達教授
			資工系	賴寶蓮教授
25	105.12.07	國立台東女中	族文系	林徐達教授
			幼教系	蔡佳燕教授
26	105.12.07	新北市立樹林高中	法律學程	徐揮彥教授
27	105.12.09	嘉義市私立宏仁女中	法律學程	張鑫隆教授
28	105.12.12	國立基隆高中	藝設系	洪莫愁教授
29	105.12.15	桃園市立大溪高中	材料系	王建義教授
30	105.12.16	國立潮州高中	法律學程	蔡志偉教授
31	105.12.23	高雄市立中山高中	材料系	陳俊良教授

2. 高中校園宣傳活動-高中校園博覽會

序號	日期	學校名稱
1	105.11.23	華盛頓中學
2	105.12.02	國立基隆女中
3	105.12.16	國立台南二中
4	106.2.17	宜蘭縣慧燈中學
合計		4 校

## 系（所、學位學程）增設或調整（含更名、取消）教學分組申請表

申請單位：	系（所、學位學程）      士班      組		
申請日期：	年      月      日		
實施學年度	自      學年度起實施		
<input type="checkbox"/> 增設 <input type="checkbox"/> 取消      教學分組名稱 <input type="checkbox"/> 變更前	中文		
	英文		
變更後 教學分組名稱	中文		
	英文		
壹、教育目標與發展方向（含分組緣由、招生市場評估、就業市場狀況等）  貳、師資規劃（如為取消教學分組本項免填）  參、課程規劃（如以專業實務為導向，請敘明具體策略或作法）  肆、教學研究所需之圖儀設備與空間（如為取消教學分組本項免填）  伍、補充說明：			

備註：

- 1.本表請以簡要方式撰寫，填寫欄位如不敷使用，可自行增頁。
- 2.教學分組申請案，至遲應於該實施學年度新生入學前1學年第2學期第1次教務會議時提案。
- 3.審議程序：系（所）務會議→院務會議→國際處（非採英語授課分組者免會）→教務會議。





## 數位學習課程評鑑辦法

103 年 10 月 9 日 103 學年度第 1 學期第 1 次數位學習推動委員會通過

103 年 10 月 15 日 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議核備

105 年 12 月 14 日 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過

- 第一條 本校為提升數位學習課程教學品質及學習成效，依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」第十一條及「國立東華大學數位學習實施辦法」第十三條規定，訂定本辦法。
- 第二條 凡經本校數位學習推動委員會審查通過~~（含已提報教育部備查之遠距教學課程）~~之課程，均應依本辦法接受評鑑。
- 第三條 本校應就各類數位學習課程實施定期評鑑。除於每學期課程教學期間進行形成性評鑑（含期中教學意見回饋）外，並於課程實施後進行總結性評鑑（含期末教學意見調查）。
- 第四條 數位學習推動委員會應於每學期數位學習課程結束後評估其教學成效，做成評鑑報告，並至少保存五年，以供日後查考。
- 第五條 本校數位學習課程其評鑑不合格者，須接受教學輔導，並提出教學改善計畫提交數位學習推動委員會審議，通過後始得再度開設課程。
- 第六條 本辦法未盡事宜，悉依教育部相關法令規章及本校學則與相關辦法辦理。
- 第七條 本辦法經數位學習推動委員會及教務會議通過，並陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。





## 數位學習實施辦法

103年10月9日103學年度第1學期第1次數位學習推動委員會通過

103年10月15日103學年度第1學期第1次教務會議核備

103年12月17日103學年度第1學期第3次教務會議修正通過

104年4月1日103學年度第2學期第1次教務會議修正通過

105年12月14日105學年度第1學期第2次教務會議修正通過

- 第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）為提供多元化之學習環境與方式，提升數位學習之教學品質與成效，以因應全球教育發展之趨勢，並鼓勵教師開設數位學習課程，依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」及「數位學習認證審查與申請須知」，訂定「國立東華大學數位學習實施辦法」（以下簡稱為本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱之數位學習，其課程實施方式依教學性質分為以下二種：
- 一、數位輔助教學：以傳統實體授課為主，並將一定比例之課程資料(如教學大綱、教學計畫表)與課程補充教材（如自製課程簡報或多媒體教材），置於數位教學平台（如東華e學苑）中，作為輔助之教學方式。
  - 二、網路互動教學：使用網路傳輸媒體，實施一定比例之同步或非同步的互動式教學（線上授課時數需至少佔總上課時數之二分之一以上），過程應詳實記錄師生上課互動、繳交作業、學習評量等授課情形。（如數位學習認證課程、MOOCs等）
- 第三條 為辦理及推動各項數位學習之課程規劃、補助、審查與評鑑，本校特設置「數位學習推動委員會」，相關設置辦法另訂定之。
- 第四條 數位學習之權責劃分如下：
- 一、教務處－數位學習之相關行政業務，含法規修訂、業務協調。
  - 二、圖書資訊中心－教學網路、數位學習相關平台規劃與建置、相關技術支援、著作權與智財權之相關法令諮詢及推廣。
  - 三、教學卓越中心－協助教師製作數位學習相關課程、教學助理培訓、教學學習支援、辦理相關講座及社群、數位課程補助與獎勵。
- 第五條 教師開授數位學習課程，須將教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、平台使用說明、議題討論、作業繳交、成績評量、補充教材或網路資源及上課注意事項等建構於網路平台上，並適時提供相關教學資訊，供學生依規定進度於課前、課中及課後學習、討論、繳交報告及作業等，並定期於線上或實體教室中舉辦期中、期末及平常考試。
- 第六條 教師開設網路互動教學課程，一學期以開設二門課程為上限，且各開課單位開設之網路互動教學課程不得超過當學期開課總數二分之一為原則。
- 第七條 申請方式

- 一、開授數位學習課程，授課教師應為依規定聘任之合格教師。
- 二、開授網路互動教學課程，其授課教師需於開課前一學期提出教學計畫表、課綱及該課程之數位教材資料，提送三級課程委員會及數位學習推動委員會審查，並由數位學習推動委員會於必要時邀請校外專家審查，通過後方可開課。
- 三、審查通過之課程由數位學習推動委員會進行評選及審核，以評定補助項目或補助金額。

#### 第八條 課程補助與獎勵

- 一、審查通過之網路互動教學課程，本校依其教學情形酌予補助教材製作及教學助理等費用，依課程實施成效給予不同補助金額，實際補助費用視當年度經費狀況調整，核銷項目及核銷流程須符合本校經費使用之相關規定；若已獲其他單位補助，則不予補助。
- 二、教師每教授一門網路互動教學課程，於第一次開課時，其授課時數得增加0.5倍計算。倍數之計算係依照該科目原始時數為基準，依二項以上之規定而增加計算授課時數時，合計最多仍以不超過1倍為限，其授課相關規定需符合「專科以上學校遠距教學實施辦法」。
- 三、多位教師共同擔任同一課程時，其課程時數以均分為原則，如其時數非均等時，由開課單位確認分配給各授課教師。如有特殊授課時數計算，須經院課委會審核並經校長核可後送教務處備查。
- 四、多位教師合授課程，須於申請開課前將授課鐘點及教材補助之分配比例明訂清楚。
- 五、所有授課內容須符合本校數位學習實施作業規範，若教師於開課後有不符相關規範者，經通知後得限期改善，未改善者得扣減授課時數或追回獎勵補助費用，並改回原面授課程。

#### 第九條 學分授予或修習證明

- 一、本校學生修習網路互動教學課程，經授課教師評核成績及格者，得授予該課程學分，其考核標準與一般課程相同，並得併計畢業學分。學生學位之取得，其修習網路互動教學課程之學分（含抵免學分）總數不得超過畢業總學分數之二分之一。
- 二、非本校學生修習數位學習課程，須繳交學分費用（如屬與本校簽訂校際合作互惠選課者除外），並經授課教師評核成績及格後，授予該課程學分或修習證明。

#### 第十條 系所若開設數位學習在職專班，應依教育部申請審核及認證相關規定，報教育部審查通過後始得為之。其各相關規定依教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」辦理。

第十一條 著作權之相關規範

- 一、審核通過之數位學習課程，其教師完成製作的數位課程內容及教材，著作財產權及著作人格權屬本人所有，但國立東華大學可以本校名義，不分地域、時間、及媒體形式，非營利性地無償為各種之利用，且可再授權第三人利用。本人並同意不行使著作人格權。其他著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助教師依政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令規定辦理。
- 二、數位學習課程之教學計畫表、課綱及該課程之教材內容、師生互動紀錄、考核評量、作業報告等所有相關資料，須依資料屬性分別由各所屬權責單位永久保存，以供日後分析統計、查詢、評鑑及審閱相關資料之用。
- 三、本校得評估數位學習課程之實施及教學成效，作為日後推動數位學習課程之參考依據。
- 四、數位學習課程及平台之使用，僅作為教學活動及課程互動之用途，應遵守著作財產權之相關規定，如有涉及犯罪或侵權行為得依相關法律辦理。

第十二條 有關成績之評量依本校相關規定辦理。

第十三條 本校數位學習推動委員會應於每學期期末評鑑各網路互動教學課程之教學實施狀況及審閱相關資料，成效良好者，得予獎勵。評鑑辦法及獎勵規定另訂之。

第十四條 本辦法所需經費由本校相關經費項下支應，並由本校數位學習推動委員會依年度經費額度及審查、評鑑結果調整分配補助或獎勵之額度。

第十五條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及相關辦法辦理。

第十六條 本辦法經數位學習推動委員會及教務會議通過，並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

— 以下空白 —

國立東華大學 105學年度增設系(所)(組)(學位學程)授予學位中、英文名稱一覽表

(報部函號: 106.1. 東教字第105 號函)

系(所)組別 (全稱)	學士學位名稱			碩士學位名稱			博士學位名稱			實施學年度		檢核		備註
	中文 全稱	英文 全稱	英文 縮寫	中文 全稱	英文 全稱	英文 縮寫	中文全稱	英文全稱	英文縮寫	入學學 年度	畢業學 年度	同部定 名稱	與部定名稱不 同或未編列	
化學系博士班 <b>一般組</b>							理學博士	Doctor of Philosophy	Ph.D.	105	107	理3		1.教育部90.01.12台(90)高(一)字第90007122號函核准自90學年度設立博士班 2.教育部91.11.25台(91)高(二)字第91180728號備查學位名稱 3.教育部104.8.19臺教高(四)字第1040106607號函核准自105學年度起博士班學籍分組為「國際組」與「一般組」
化學系博士班 <b>國際組</b>							理學博士	Doctor of Philosophy	Ph.D.					

## 國立東華大學 105學年度系(所)(組)調整授予學位中、英文名稱一覽表

(報部函號: 106.1. 東教字第 號函)

系(所)組別 (全稱)	學士學位名稱			碩士學位名稱			博士學位名稱			實施 學年度	檢核		備註
	中文 全稱	英文全稱	英文 縮寫	中文 全稱	英文全稱	英文 縮寫	中文 全稱	英文全稱	英文 縮寫		同部定名 稱	與部定名稱不同 或未編列	
海洋生物研究所 碩士班				理學 碩士	Master of Science	M.S.				105	理11		1.102.09.16臺教高(四)字第1020131952號函核准自103學年度起原「海洋生物多樣性及演化研究所」及「海洋生物科技研究所」整併為「海洋生物研究所」，並新增學籍分組「生物多樣性及演化組」及「生物科技組」 2.教育部104.2.4臺教高(二)字第1040009680號函同意備查學位 3.104.08.19臺教高(四)字第1040106607號函核准原海洋生物研究所碩士班學籍分組為「生物多樣性及演化組」及「生物科技組」，自105學年度起分組整併為碩士班 4.學位證書上不須加註原研究所組別全稱
教育與潛能開發學系	教育學 學士	Bachelor of Education	B.Ed							105		部定未編列	1.98.10.15台高(一)字第0980174773號函核准自99學年度起原美崙校區國民教育研究所、課程與教學研究所及壽豐校區教育研究所(含教育學碩士在職專班)整併更名為課程設計與潛能開發學系教育碩士班、教育博士班、教育碩士在職專班；原美崙校區多元文化教育研究所與課程設計與潛能開發學系整併更名為課程設計與潛能開發學系多元文化教育碩士班、多元文化教育博士班；原美崙校區科學教育研究所與課程設計與潛能開發學系整併更名為課程設計與潛能開發學系科學教育碩士班、科學教育博士班 2.教育部100.2.1臺高(二)字第1000018241號函同意備查學位 3.104.08.19臺教高(四)字第1040106607號函核准原「課程設計與潛能開發學系」更名為「教育與潛能開發學系」(含學士班、教育碩士班、教育博士班、教育碩士在職專班、多元文化教育碩士班、多元文化教育博士班、科學教育碩士班、科學教育博士班) 4.學位證書上依學生意願加註原學系全稱
教育與潛能開發學系教育碩士班				教育學 碩士	Master of Education	M.Ed				105		部定未編列	
教育與潛能開發學系教育博士班							教育學 博士	Doctor of Philosophy	Ph. D.	105		部定未編列	
教育與潛能開發學系教育碩士在職專班				教育學 碩士	Master of Education	M.Ed				105		部定未編列	
教育與潛能開發學系多元文化教育碩士班				教育學 碩士	Master of Education	M.Ed				105		部定未編列	
教育與潛能開發學系多元文化教育博士班							教育學 博士	Doctor of Philosophy	Ph. D.	105		部定未編列	
教育與潛能開發學系科學教育碩士班				理學 碩士	Master of Science	M.S.				105		部定未編列	
教育與潛能開發學系科學教育博士班							理學博 士	Doctor of Philosophy	Ph. D.	105		部定未編列	



## 學則(修正後部分條文)

97.09.17 97 學年度第 1 學期第 1 次校務規劃委員會通過  
 97.10.20 教育部台高(二)字第 0970209585 號函備查  
 97.11.06 教育部台高(二)字第 0970218464 號函備查  
 98.10.28 98 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
 99.01.07 教育部台高(二)字第 0980225031 號函備查  
 100.12.14 100 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
 101.02.09 教育部臺高(二)字第 1010019481 號函備查  
 101.03.08 教育部臺高(二)字第 1010034027 號函備查  
 101.05.23 100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過  
 101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過  
 101.07.26 教育部臺高(二)字第 1010136419 號函備查  
 101.08.13 教育部臺高(二)字第 1010150877 號函備查  
 101.09.26 101 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
 101.11.28 101 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
 102.01.21 教育部臺高(二)字第 1020003394 號函備查  
 102.12.18 102 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
 103.01.08 102 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過  
 103.11.25 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
 103.11.26 103 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過  
 104.01.16 臺教高(二)字第 1030194643 號函備查  
 104.04.01 103 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
 104.05.13 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過  
 104.07.16 臺教高(二)字第 1040094107 號函備查  
 104.11.25 104 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過  
 104.12.23 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過  
 105.01.08 臺教高(二)字第 1050001895 號函備查  
 105.03.16 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過  
 105.05.11 104 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過  
 105.09.12 臺教高(二)字第 1050105534 號函備查

### 第五十條

在學生修業期滿並合於下列規定者，准予畢業：

依在校修業期間內任一學年度之課程規劃表審查畢業資格。學生應於第一次畢業初審選擇適用之，一經選定後，應完全依照該學年度課程規劃表規定審理畢業資格。

一、適用 95 (原美崙校區 97) 學年度以前課規者：在規定年限內修滿各學系規定之科目與學分，並達 128 學分以上。

二、適用 96 (原美崙校區 98) 學年度以後課規者：依學程實施辦法規定修滿各學系規定之主修領域(major)學程及校核心(通識)課程，且畢業總學分數達 128 學分以上。修滿前項規定之學(課)程後，若仍不足 128 學分，剩餘學分可自由選修。

三、符合學士班學生「英語能力」、「跨域自主學習認證」及「體適能」畢業標準及檢定機制。

四、各學期操行成績均及格。

五、以「入學大學同等學歷認定標準」規定，畢業年級數相當於國內高級中等學校二年級之中五學制畢業生入學者，其畢業學分數應增加至少 12 學分，增加之學分數與修習科目由各學系、學位學程訂定，惟 102 學年度以前入學者，畢業學分數應增加至少 6 學分。

審核學生畢業資格作業處理要點、學程實施辦法及跨域自主學習認證實施辦法另訂之。



## 教師繳交及更正成績實施辦法

105.10.12 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過  
105.12.14 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過

- 第一條 本辦法依據本校學則第七章訂定之，據以處理教師繳交及更正成績事宜。
- 第二條 本辦法所稱成績為學業成績，包括各科目學期成績、補考後之學期成績及暑修成績，但不包含碩、博士論文成績。
- 第三條 學生學業成績考核，係依據平時評量、期中評量、期末評量，或其他方式等加以評定。前項各項目評定成績佔學期成績之比例，由授課教師自行決定，惟應明列於教學計畫表中，俾便學生瞭解。
- 第四條 各項考試、作業、報告若有曠考或缺交者，僅曠考或缺交部分之成績以零分計算。本校繳交成績採網路上傳方式，無需再繳交書面成績。各項成績應依下列期限內繳交：
- 一、學期成績、畢業班學期成績應依本校行事曆所定之成績截止日前上傳成績。
  - 二、暑修課程成績應於該課程結束後之翌日起一週內登錄成績。
  - 三、補考後之學期成績，應於考試結束後一週內以書面將成績教送教務處註冊組登錄成績。
  - 四、校際選課生學期成績，應於學期成績繳交期限內，按百分制計分方式評分，將紙本書面成績送交教務處註冊組。
- 授課教師有特殊情形無法依規定期限內上傳成績者，應於繳交成績期限截止前，以書面敘明原因，經開課系（所）主管及院長同意後始能延期補交，延期以兩週為限。
- 第五條 為避免影響學生就業、升學、申請獎學金、轉系、輔系、雙主修等各項權益，未依本辦法規定之期限繳交成績者，由教務處註冊組書函通知授課教師，並副知開課單位主管協助催繳。
- 學期成績繳交日期截止後才繳交成績者，請檢附書面成績表並填寫「成績更正/補登申請書」，經開課單位主管及院長核可後，由教務處協助補登成績。
- 如教師因不可抗力因素逾期無法繳交成績者，另由開課單位專案簽請處理。
- 逾學期成績繳交截止日期後兩週仍未繳交成績且情節重大者，由教務處註冊組彙整紀錄，提交教務會議報告；並函文通知該所屬院、系及人事室，提供作為各級教師評審委員會及選拔教學優良教師之參考；兼任教師則以書函通知發聘單位處理。
- 第六條 成績繳交後不得更改。但如因屬教師之失誤致有登記遺漏或核算錯誤者，由授課教師填寫「成績更正/補登申請書」敘明理由，並出具成績證明相關文件，至遲於成績登錄後之次一學期開學一週內向開課單位提出申請，始得受理更改成績案。
- 第七條 教師申請更正成績案未涉及改變學生成績及格狀況或改變學生學籍者，開課系所應於加退選前經系級會議討論通過，送交院長、教務長核定後，逕由教務處註冊組辦理更正成績事宜；若涉及改變學生成績及格狀況或改變學生學籍者，則需經由所屬系所主管、院長及教務長同意後，由教務處於開學後兩週內召開「教務規章暨學業成績更正審議委員會」審查通過後，登錄更正成績，註冊組應將委員會審查結果提送教務會議核備。
- 「教務規章暨學業成績更正審議委員會」由教務會議授權組成之，每學年度由各院自教

務會議委員中推薦二位委員，另共同教育委員會通識教育中心主任為當然委員，教務長則為當然委員及主席。

第 八 條 為避免學生對於學期成績有疑義時，因無法連絡授課教師以致錯過成績更正之期限，授課教師應於學期結束之前，告知學生連絡方式。教師若將試卷、作業、報告等交還學生，應於課堂提醒學生妥為保存，以備查考。未檢附與計算成績有關之試卷、作業及成績登記憑證等資料者，其成績不得更正。

第 九 條 申請成績更正案者，至遲應於開學第二週內完成更正程序。成績更正案之程序全部完成後，若已逾排名作業時間，始提出成績更正者，不得再重新排名，以免損及其他學生權益。

第 十 條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則相關規定辦理。

第十一 條 本辦法經教務會議通過，簽請校長核定後實施，修正時亦同。  
(以下空白)



國立東華大學  
授課教師成績緩繳/更正/補登申請表

申請教師：	開課系/所：	申請日期：    年    月    日
課程代碼：	課程名稱：	修課學期：    學年度    學期
學生姓名：	系/所/年級：	學號：

請勾選： ☐ 緩繳      ☐ 補登  
☐ 更正：原成績 \_\_\_\_\_ 更改後成績 \_\_\_\_\_ （原因：☐ 錯誤    ☐ 遺漏 ☐ 其他）

依據本校教師繳交及更正成績實施辦法規定，教師因特殊情形無法於規定期限內上傳成績，需緩繳、補登，或發現成績漏列、計算或登記錯誤，其辦理程序如下：

一、申請緩繳或補登成績者，應填寫本申請表及敘明理由，由申請教師簽名或蓋章後，經開課單位主管及院長核可用印(教務長免核章)後，逕送註冊組配合辦理後續成績作業事宜。

二、申請更正成績者，則應另檢附下列資料：

1. 成績證明文件（例如：學期成績表，並於原始成績塗改處請教師簽章）
2. 教學計劃表中成績百分比各項配分及成績計算公式
3. 更改依據等相關佐證資料（例如：考試卷、報告等）
4. 更正後未改變該生及格狀況者，經系務會議備案通過之會議紀錄
5. 本申請表及相關資料，應送教務長核章

三、上述成績申請案，至遲應於開放線上成績登錄作業後之次一學期註冊日一週前送交教務處註冊組彙辦，俾於開學第二週內完成後續成績登錄或更正程序，及班級排名作業。

四、「學業成績更正審議委員會」認為有必要時，得請申請教師親自與會說明。

申請理由：

附件：

教師簽章：

系/所主管：                      院長：                      教務長：（緩繳及補登成績免核章）

註：1. 未涉及改變學生成績及格狀況或改變學生學籍者，經系(所)務會議討論通過(請附上會議紀錄乙份)，送請院長認可及教務長核定後，逕由教務處註冊組辦理更正成績事宜。

2. 若學生不止一位，請以表格列出上述基本資料。

3. 補登成績者，應附該科紙本評量成績表。

## 國立東華大學核心課程教學相關活動補助辦法

103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過

105.12.14 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過

第一條 國立東華大學核心課程(簡稱校核心課程)為鼓勵辦理教學成果展或舉辦校外教學，以提升教學效果及品質、增進學術智能、加強校際交流，特訂定此辦法。

第二條 本辦法適用對象為校核心課程教學相關活動，以優先補助下列課程為原則：

- (1)東臺灣關懷系列課程
- (2)海洋文化系列課程
- (3)環境永續相關課程
- (4)性別平等教育相關課程
- (5)服務學習相關課程
- (6)族群文化相關課程

第三條 補助經費來源

校核心課程教學活動補助所需經費，由教育部相關補助計畫經費或校務基金支應。

第四條 校核心課程教學活動補助原則：

- 一、視舉辦教學相關活動創意的重要性與必要性，採用全額或部份經費補助，補助之標準由校核心課程委員會審核之，補助金額以壹萬元為限，申請補助經費項目以舉辦活動之必須費用為原則，以材料費用、交通費用為主，專題演講每門課以一場為限，鐘點費至多以 2 小時核算。
- 二、校核心課程教學活動補助申請之作業期程，於每年 2 月及 9 月函知各通識授課教師，申請案件需經校核心課程委員會會議決議通過後始得補助。
- 三、申請補助時，申請人需填課程教學相關活動申請表，並附上企畫書以供審查。
- 四、申請人需先行墊付活動所需款項，並於活動結束後二週內，檢具單據核銷及活動成果報告紙本及電子檔方可進行核銷，第一學期應於**當年度 12 月 15 日前**核銷。凡逾期未繳交或核銷者，一律撤銷補助並追回補助款。

第五條 本辦法經教務會議通過後，並送請校長核定後施行，修正時亦同。

# 國立東華大學核心課程教學活動補助申請表

申請人		申請日期	年	月	日
課程代碼		開課時間	_____學年第_____學期		
課程名稱					
申請補助項目	<input type="checkbox"/> 課堂演講      演講題目 _____ <input type="checkbox"/> 校外教學      活動名稱 _____ <input type="checkbox"/> 教學成果展    活動名稱 _____ <input type="checkbox"/> 其他              活動名稱 _____				
所需經費概算	請填寫活動所需經費，申請項目請參考下頁說明。				
教 學 活 動 摘 要					
活動地點		辦理時間	自	年	月
			至	年	月
活動規劃概述	請簡要說明活動內容及行程，若舉辦演講活動，請註明邀請講者姓名、服務單位、職稱及講題。【如講者為外籍人士，請特別註明】				
請簡述辦理此活動之理由					
核 章 欄					
申請人	通識教育中心 承辦人		通識教育中心 中心主任		
審 核 結 果					

國立東華大學通識教育中心經費支用、核銷說明

學校會計科目	單價	注意事項
23Y 旅運費 ◇校外老師	1. 飛機 2. 火車	1. 交通費須檢附機票來回正本，火車不須檢附單據。(因經費限制，交通費僅以 880 元為核銷上限) 2. 請講師簽收交通費領據
23Y 旅運費 ◇校外教學學生 搭乘大眾運輸工具	1. 火車（以乘車段莒光號票價計） 2. 客運（以乘車段實際票價計）	1. 請老師簽收交通費領據(隨車授課老師) 2. 請學生簽收交通費領據並檢附車票或製作明細請學生填上個人資料代替領據。
241 印刷裝訂費	以實際支出計	1. 核銷須檢附影印內容作為附件(1-2 頁) 2. 如影印書本頁數過多時，可僅印封面及目錄 3. 發票或收據請載明數量、單價
26y 其他保險費	以實際支出計	1. 服務學習課程辦理校外服務時需投保 2. 每人保額上限為 <u>二佰萬元意外險</u> 3. 投保對象為 <u>本校學生</u> ，教師因有公保不得另外加保旅平險。 4. 核銷時請檢附投保人員清冊
285 講座鐘點費	1. 外聘-校外講師 1600 元/小時 2. 校內講師 800 元/小時	1. 請講師簽收收據正本 2. 核銷時，須檢附(擇一)：1.一張 A4 流程(可自行打字陳列) 2.如有發公告信可將此信件當附件 3.如有海報可黑白列印 A4 一張。
321 辦公事務用品	以實際支出計	1. 指文具用品/辦公室相關用品/材料費等 2. 請避免以”一批用品”為發票品名，如發票品名為”一批”請檢附 <u>採購明細單</u> 為附件 3. 如品名為英文或數字代號者，請須註明中文名稱 4. 不得購買家電用品(如電話、電扇)、書櫃、桌椅等與教學無關之物品 5. 請務必打上學校統編：08153719
442 車租	以實際支出計	1. 申請經費時以繳交廠商開利之發票為主 2. 請檢附乘車人員名單

## 國立東華大學理工學院光電工程學系碩士班修業要點

98.03.18 97 學年度第 2 學期所務會議通過  
 99.03.24 98 學年度第 2 學期所務會議通過  
 99.06.09 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議通過  
 101.03.15 100 學年度第 2 學期第 1 次系課程委員會會議修訂通過  
 101.04.11 100 學年度第 2 學期第 4 次系務會議通過  
 101.06.19 100 學年度第 2 學期第 9 次系務會議修正通過  
 104.06.17 103 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過  
 104.12.23 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過  
 105.05.19 104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正通過  
 105.12.14 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

### 一、法源依據：

本要點依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。

### 二、入學資格：

- (一) 公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班研究所招生考試錄取者(含甄試)，得進入本系碩士班修讀碩士學位。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。
- (四) 新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本碩士學位。

### 三、修業年限：一至四年。

四、修課規定：詳如課程規劃表。碩士生須於入學後第一學期，修習「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台之「學術研究倫理教育課程」並達及格標準；未通過者，至遲應於申請學位考試前補修完成並出示證明。未完成本課程者，不得申請學位考試。

### 五、學分抵免：

- (一) 本碩士班研究生得申請抵免學分。
- (二) 申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本系課程規劃委員會審核。
- (三) 本系課程規劃委員會依下列方式審核：
  1. 不列為大學畢業學分之本碩士學位學程課程達 B-分以上，且未超過抵免學分上限者，皆可抵免。
  2. 選修本校其他研究所以及外校研究所課程達 B-分以上，且不列為大學畢業學分者，得申請抵免。
  3. 申請抵免學分以九學分為限。
- (四) 申請抵免學分時須繳交下列各項資料：1.申請表，2.不列為大學畢業學分證明，3.成績單，4.其他有利審查之資料（如為本碩士班課程則不需要），如課

號、任課老師、課程內容教材等。

#### 六、論文指導：

- (一) 碩士班研究生應於入學後第一學期結束前，提出論文指導教授同意書。
- (二) 論文指導教授以光電系專任助理教授以上教師擔任為原則，特殊狀況須以書面向系務會議提出申請，經審查通過後方得例外。
- (三) 碩士班研究生如欲更換論文指導教授，須先取得論文指導教授之許可。

#### 七、碩士學位論文口試：

- (一) 須在舉行口試六週前提交碩士論文題目及碩士口試時間。口試日期二週前須繳交碩士論文初稿，始得進行口試。
- (二) 碩士學位論文（含摘要）須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔（依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理），並繳交論文五冊（二冊系收藏，一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏）。
- (三) 碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，經本系系主任同意，報請校方遴聘之。碩士班研究生之配偶或三親等內血親或姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。委員需具備下列資格之一。
  - 1. 曾任教授、副教授或助理教授者。
  - 2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員或助研究員者。
  - 3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。符合下列條件之一者：
    - (1) 具有教育部核發助理教授資格者。
    - (2) 近五年內曾獲聘為本系碩士學位考試委員者。
    - (3) 近五年內曾發表學術期刊論文者或重要會議論文者。
    - (4) 曾獲國內外政府部門或重要榮譽獎項者。
  - 4. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。符合下列條件之一者：
    - (1) 近五年內曾獲聘為本系碩士學位考試委員者。
    - (2) 具有教育部核發助理教授以上資格者。
    - (3) 專業人士，服務於政府機關、非營利事業或台灣前 1000 大企業之高階主管，並具工作經驗至少 5 年者。但，上述專業人士以一人為限。
- 5. 前項第 3 款、第 4 款之提聘資格或爭議事項，由系務會議認定之。
- (四) 學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：
  - 1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
  - 2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。

3. 學位考試委員會，由委員互推一人為召集人，但指導教授不得兼任召集人。
  4. 學位考試成績，以七十（B-）分為及格，一百分（A+）為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
  5. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。
  6. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
  7. 學位考試不通過，而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。
- 八、本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。
- 九、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。
- 十、本要點經系務會議通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同。

## 國立東華大學中國語文學系博士班修業要點

99.05.12.九十八學年度第二學期第6次系務規劃會議通過  
99.06.09 九十八學年度第二學期第二次教務會議通過  
103.4.30.一〇二學年度第七次系務會議修正通過  
103.10.15.一〇三學年度第一學期第一次教務會議通過  
105.4.13.104學年度第五次系務會議修正通過  
105.04.20 一〇四學年度第二學期第一次院務會議修訂後通過  
105.06.15 一〇四學年度第二學期第二次教務會議通過  
105.5.25.104學年度第七次系務會議修正通過  
105.10.12 一〇五學年度第一學期第一次院務會議修訂後通過  
105.12.14 一〇五學年度第一學期第二次教務會議修正通過

### 一、法源依據：

本要點依據本校學則及「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」及相關法規訂定。

### 二、入學資格：

- (一) 經本校博士班招生考試錄取者。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學者，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本系博士班修讀博士學位。

### 三、修業年限：二至七年，得延長其修業年限二年。

### 四、修課規定：

詳如本博士班課程規劃表，並依「國立東華大學中國語文學系博士班修課要點」辦理。

### 五、學分抵免及採計：

- (一) 依本校「辦理學生抵免學分辦法」辦理。
- (二) 經本系同意可修習本校其他研究所開設的課程，申請採計本系專業選修畢業學分以二門課或六學分為限；若選修其他相關系所碩/博士在職專班開設之課程，不同意列入專業選修畢業學分。申請採計學分時須繳交「中國語文學系學生專業學分採計／抵免申請表」。
- (三) 入學前修習過本系博士班開設之課程，且成績達70分以上，經開課教師認可並經指導教授、本系主任核准後方可抵免。
- (四) 符合本校「辦理學生抵免學分辦法」第二條規定之學生，得提出學分抵免，學分抵免上限為畢業學分數二分之一。

### 六、論文指導規定：

依「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文指導及學位考試簡則」辦理。

### 七、博士學位候選人資格考核：

依「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文計畫審查作業要點」辦理。

### 八、學位考試：

本系研究生符合下列各規定者，得申請博士學位考試：

- (一) 於本校規定修業年限期間。
- (二) 修畢本系規定之應修科目與學分。



(三) 完成「學術研究倫理教育課程」之修習。(105 學年度(含)起入學之學生適用)。

(四) 通過博士學位候選人資格考核。

(五) 已完成學位論文初稿者。

(六) 其他均應依「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」、「國立東華大學

中國語文學系博碩士學位論文計畫審查作業要點」、「國立東華大學中國語文學系博

碩士學位論文指導及學位考試簡則」之相關規定辦理。

(七) 學位考試作業流程均應依「國立東華大學中國語文學系博士班學位論文考試實施標準作業流程」辦理。

九、本要點如有未盡事宜，依教育部相關法令及本校學則、規章辦理。

十、九十八(含)學年度以前入學研究生，須選擇「國立東華大學中國語文學系博士班修業要點」(99.04.28 院務會議通過版本)適用。

十一、本要點經系務、院務會議通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同。