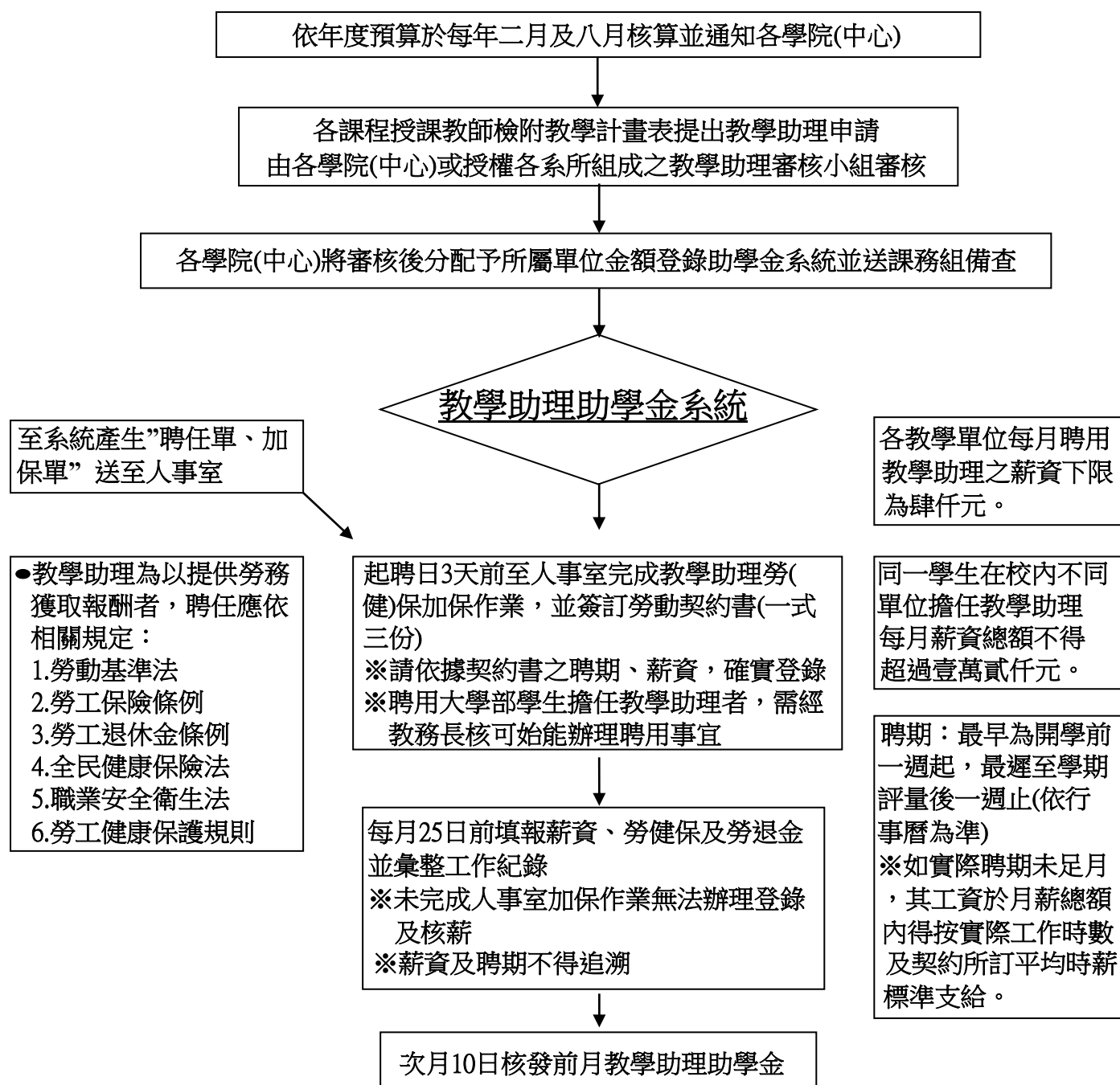


教學助理助學金作業流程



備註：

- 一、教學助理之勞健保(加保、退保、調薪、續聘)等權益及辦法，請參閱人事室相關規定。
教學助理若於僱用期間提前離職已無工作事實時，則應主動告知聘用單位，並向人事室辦理退保手續，因逾期退保衍生之費用(含個人及雇主負擔金額)，由個人或單位全額負擔。
- 二、學生之健保仍可依附家長投保，非一定要轉至學校投保，唯雙方均需確知了解。
- 三、領有卓越中心核發之教學助理證書者方可擔任教學助理，惟第一次擔任TA者，至遲可於當學期結束前補繳證書。