

103學年度第2學期「新生」註冊流程圖

請務必上網登錄
資料，否則視為
註冊未完成

2/3~2/26 先至東華首頁\新生\註冊相關\「網路註冊系統」中查核及修改個人學籍資料，有關申請減免、宿舍、緩徵或儘後召集等，請依註冊須知所規定之期限辦理。

2/26前 請至東華中文首頁\新生\註冊相關\新生註冊資訊\下載註冊繳費單\學雜費入口網站學生登入自行下載註冊繳費單(網址<https://school.bot.com.tw>)
(*若學生不便使用網路下載，可來電要求總務處出納組寄發紙本。
聯絡電話：03-8632364鄧瑞美小姐、傳真03-8632360)

繳費

就學貸款

2/26前 至台灣銀行、郵局、統一、全家、OK及萊爾富超商繳費或利用ATM、信用卡或網路銀行轉帳
(繳費收據請妥善保存)
2/25-2/26可至出納組繳費

2/6前完成申請就學
貸款相關手續

一、2/26前寄回學歷證件影本及身分證影本至註冊組並上傳學生證相片圖檔。
二、學務處要求之相關資料請依註冊須知規定期限內寄回。

2/25~2/26
註冊日查核

2/25~2/26

補辦註冊手續：

1. 補繳費(出納組)
2. 補辦就學貸款手續(生輔組)
3. 上網補登錄新生學籍資料
4. 補交相關資料至相關單位

未繳費或未辦妥
就學貸款及未寄
回相關資料

已繳費或辦妥就學貸款
並寄回相關資料

未補辦

補辦完成

補辦註冊完成後，
請學生持已核章之
未註冊通知單至
系、所、學位學程
辦公室即可

等系、所、學位學程
通知領取國際學生證
及註冊貼紙

依學則取消
入學資格

註冊完成