

# 103學年度第2學期「舊生」註冊流程圖

請務必上網登錄  
資料，否則視為  
註冊未完成

**2/3~2/26**止至本校中文首頁\在校學生\註冊與助學資訊\  
「網路註冊系統」中確認或更新個人資料無誤後，點選「更新資料確認」  
鍵。有關申請就學優待貸減免、就學貸款、學生宿舍住宿、緩徵或儘  
後召集等，請依註冊須知所規定之期間內辦理。

**1/20起**請至本校首頁\在校學生\在校學生註冊與助學資訊\學雜費專區\台  
灣銀行學雜費入口網\自行下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)  
(\*若學生不便使用網路下載，可來電要求總務處出納組寄發紙本。聯絡電話：03-  
8632364鄧瑞美小姐、傳真03-8632360)

繳費

就學貸款

**1/20~2/26**至台灣銀行、郵局、統一、全家、OK及萊  
爾富便利超商繳費或利用ATM、信用卡或網路銀行轉  
帳(繳費收據請妥善保存)  
**2/25-2/26**可至出納組繳費

**1/29**前完成申請就  
學貸款相關手續

未繳費或  
未辦妥就學貸款

**2/25~2/26**

- 補辦註冊手續：
1. 補繳費(出納組)
  2. 補辦就學貸款手續(生輔組)
  3. 網路更新資料

補辦註冊  
完成

**2/25~2/26**註冊日  
查核是否完成註冊  
手續

已繳費或  
辦妥就學貸款

請於註冊日至系  
所領取註冊貼紙

註冊完成

未補辦

補辦註冊完成後，請學生持  
繳費證明或辦妥就學貸款證明  
至至所屬系、所、學位學程辦  
公室，經查明確實上網更新資  
料者方得領取註冊貼紙

是

**3/26上午**  
查核是否繳費/  
完成就貸

否

依學則勒令退學

「舊生」無故延誤繳交學雜費者請至總  
務處出納組現金補繳學雜費，自**3/6起**  
**至3/25止**，此期間每逾一日需至所屬  
系、所、學位學程義務工讀(即以註冊  
日截止後一週起算，至多工讀十四小  
時，補辦就學貸款者免義務工讀)，若  
逾**3/25**仍未繳費完竣或辦妥就學貸款  
者，將依學則規定勒令退學。  
(請自行至教務處網頁\公告事項\教務  
規章中查閱「延誤繳交學雜費之處理原  
則」)