



103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議 紀錄

開會時間：104 年 6 月 3 日（星期三）中午 12：10

開會地點：行政大樓 4 樓會議室（行 416 室）

主 持 人：白亦方教務長

紀錄：陳慧鳳

出席人員：

鄭嘉良委員	王立中委員	黃振榮委員	褚志鵬委員（請假）
陳清漂委員	曾珍珍委員	羅寶鳳委員	
林信鋒委員	黃延安委員	吳秀陽委員	翁若敏委員
劉鎮維委員	陳怡嘉委員	郭永綱委員	魏茂國委員
張瑞宜委員	黃宣衛委員（吳翎君副院長代）	李正芬委員（彭衍綸老師代）	須文蔚委員
許甄倚委員	梁文榮委員	陳鴻圖委員	康培德委員
黎德星委員	徐揮彥委員	劉志如委員（王沂釗老師代）	高 長委員（羅晉老師代）
林穎芬委員	巫喜瑞委員	池祥萱委員	許芳銘委員
周雅英委員	張國義委員（許芳銘老師代）	劉吉川委員（賴來新老師代）	宋秉鈞委員
夏禹九委員	許世璋委員	潘小雪委員（請假）	彭翠萍委員（許牧慈老師代）
萬煜瑤委員	洪莫愁委員	高德義委員（賴兩陽老師代）	賴兩陽委員
童春發委員	羅正心委員	張德勝委員（請假）	劉唯玉委員
孫苑梅委員	潘文福委員	林坤燦委員（請假）	石明英委員
張家寶同學（孫維楨同學代）	汪怡君同學		

列席人員：

張組長菊珍

賴組長麗純

余組長玉英

壹、主席報告：致頒各院系本學年義務超鐘點授課教師感謝狀，請各系主任轉達學校對義務奉獻教師的感謝之意。

貳、業務報告：教務處各組報告~如附件。

參、提案決議

【第一案】提案單位：教務處課務組

案 由：「國立東華大學博士班研究生授課辦法」修正案，請 討論。

決 議：第二條修訂案仍維持原條文，餘照案通過，修正後全文如附件 1。

【第二案】提案單位：教務處課務組

案 由：「國立東華大學暑期開班授課實施辦法」修正案，提請 討論。

決 議：第九條修訂為「...上課時間不得低於 4 週...」，餘照案通過，如附件 2。

【第三案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「學士班學生修讀雙主修辦法」修正案，提請 討論。

決 議：照案通過，如附件 3。

【第四案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「學士班學生修讀輔系辦法」修正案，提請 討論。

決 議：照案通過，如附件 4。。

【第五案】提案單位：教務處註冊組

案 由：「五年修讀學、碩士學位辦法」部分條文修正草案，提請 討論。

決 議：第六條修訂案仍維持原條文，餘照案通過，修正後全文如附件 5。

【第六案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心「國立東華大學學生抵免核心課程辦法」修正案，提請 討論。

決 議：照案通過，如附件 6。

【第七案】提案單位：共同教育委員會

案 由：體育中心擬修訂「國立東華大學體育課程實施辦法」案，提請 審議。

決 議：照案通過，如附件 7。

【第八案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心 104 學年度第 1 學期開設「通識教育專題講座」、「與財金大師對話」，申請為遠距教學課程乙案，提請 討論。

決 議：同意核備。

【第九案】提案單位：師資培育中心

案 由：「國立東華大學師資培育中心教育學程修習辦法」修正案，提請 討論。

決 議：第十四條修訂為「……本校師資生因行為嚴重偏差……未輔導改善前，應不受理回復..」，餘照案通過，如附件 8。

【第十案】提案單位：師資培育中心

案 由：為提送本校自然資源環境學系規劃增設「中等學校師資職前教育專門課程：高級中等學校地球科學科」申請案，提請 討論。

決 議：照案通過。

【第十一案】提案單位：師資培育中心

案 由：為提送本校藝術學院規劃增設中等學校師資職前教育專門課程：國民中學藝術與人文學習領域--音樂藝術主修專長」申請案，提請 討論。

決 議：照案通過。

【第十二案】提案單位：人文社會科學學院

案 由：本院新增「中國語文學系碩士在職專班修業要點」草案，提請 核備。

決 議：照案通過，如附件 9。

【第十三案】提案單位：管理學院

案 由：管理學院高階經營碩士在職專班修業要點訂定案，提請 核備。

決 議：請參照教務處註冊組及課務組初審意見配合修訂後通過，修正全文如附件 10。

【第十四案】提案單位：理工學院

案 由：本院物理系碩士班、博士班修業要點修訂案，提請 核備。

決 議：照案通過，如附件 11。

肆、臨時動議：

提案單位：教務處課務組。

【案由一】是否限制本校研究生學位考試應於本校校區內進行口試；必要時得否以視訊方式進行，請討論。

說 明：

- 一、因近日有部分系所，研究生學位考試申請於校外進行口試；另有教師詢問可否採視訊方式進行口試的可能性？
- 二、本校校區除壽豐校區外，尚包含美崙校區、車城校區及台北辦事處，研究生學位考試如無特殊原因，不同意至校外進行且應事先提出申請並送請教務長核可後，始得辦理。
- 三、本校「研究生學位授予辦法」雖未明文規定，惟考量口試的公平性、公正性及系(所)辦應對口試盡監督之責；再者，本校各校區(含台北辦事處)，均有足夠且完善的場地、設備可供使用。故研究生於學位考試時應盡量避免於校外進行，以免出現爭議或程序瑕疵時，補正不及。
- 四、有教師因休假研究或人在國外等因素，擬要求以視訊方式進行口試。
- 五、本案請討論事項：

1. 是否限制本校學生除雙聯學位生外，研究生學位考試應於本校校區內進行？有無例外？
2. 如需限制，是否修正本校「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」？抑或依決議行文轉知各院系辦理即可？
3. 是否尊重各院系決定，各院系可自訂規範且在經院、系(所)務會議通過，並全程錄影存檔備查的前提下，同意於必要時以視訊方式進行口試？

決 議：1. 除雙聯學位生外，研究生學位考試原則上應於本校校區(壽豐、美崙、車城校區及台北辦事處)進行。

2. 因特殊原因必須於校外或視訊方式進行學位考試者，事前應簽請所屬學院院長核可後始得辦理；請各單位全程以錄影或錄音存檔備查為宜。
3. 研究生反應台北辦事處相較於商借臨近大學場地辦理口考之收費偏高，建請總務處基於照顧本校學生的立場，可免收場地費或酌予折扣優惠辦理。

提案單位：人文社會科學學院

【案由二】建請放寬本校學程化制度，降低院基礎學分上限並調高系核心學程及專業選修學程上限，俾利各學系能依系專業屬性做更具彈性的課程設計，培育學生更具市場競爭力。

說 明：詳見教務處業務報告(P. 11-12)

- 決 議：1. 在滿足學生學習需求及維持系所競爭力的前提下，授權各院系以人社院所提修正建議，調整院基礎學程、系核心及專業選修學程上下限之規範。
2. 有關院、系學程化調整，應與院系學生作充份溝通，並經三級課程委員會通過，提校學程委員會核備實施。

附 錄：學生代表學生議會議長孫維楨同學發言紀錄。

伍、邀請研發長分享活化校務理念，並進行意見交流。

六、散會：14 時 20 分。

【附錄】

104 年 6 月 3 日 教務會議 針對院基礎學分數放寬議案之發言

院基礎設立的原意是希望學生可以獲得該學院學科的基礎知識，而學程制的意涵，不外乎是讓學生有更大的彈性去修讀自己想修的課程。但現在的院基礎課程常常被系上專業核心綁定，學生喪失自由選擇院基礎課程的權利，院基礎變成走樣的系核心課程。再者，學校當前實行樽節政策對於教師員額做嚴格的管制，使得部分系所教師人數不足無法開出更多元的課程；另外，教師超鐘點亦難以領取到而外的薪資加給，使得大部分教師也不願意多開課程。以上兩個原因導致學校的課怎麼開都大同小異，名為選修的課程實際上根本就是必修，學程制形同虛設。學校招生時一直強調學程制的課程規劃，但卻和實際上的情況有所落差，這樣學校如何對得起當初因學程制招募進東華的學生？

回歸院基礎的議題上，院基礎做這樣的調整是否真的可以讓學生有自由選擇課程的權利？各系所是否可以保證不再將系專業可成綁在院基礎中，限制學生自由選擇院基礎課程的權利？

最後，還是要強調學校是以教學為主要任務的機構，如何確保學生的受教權不受侵害是學校首要的任務。因此，學生代表本人在此強烈要求學校應立即對現行的學程制度做全面性的檢討，並且努力解決部分系、所，如：社會、公行、法律學位學程等系所教師人數未達教育部基本配置 9 人，與教師員額在各系所間分配極度不平均的問題，以及一直重複開相同課程而沒有新課程選擇的情形。

學生代表 學生議會議長 孫維楨



國立東華大學 博士班研究生授課辦法

91.05.22 九十學年度第六次教務會議審議通過

97.09.25 九十七學年度第一學期第一次教務會議通過

104.06.03 一〇三學年度第二學期第二次教務會議通過

第一條 本校為擴大師資來源與增加博士班研究生之教學經驗，特訂定本辦法。

第二條 凡本校在學之博二以上(含博二)研究生，視院、系、所、學位學程教學之需求，得申請為本校之兼任講師或兼任專案教師，其聘任依本校教師聘任及升等評審辦法辦理。

第三條 授課時數以每週 4 小時為上限；若各開課單位有特殊教學需要，至多以開授二門課為限。

第四條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

— 以下空白 —



暑期開班授課實施辦法

91.11.29.教育部台（九一）高（二）字第 91183361 號函准予備查
 97.9.25.97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
 97.12.18.教育部台高（二）字第 0970256082 號函准予修正後同意備查
 98.01.08 .97 學年度第 2 次教務會議通過
 103 年 10 月 15 日 103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過
 104 年 06 月 03 日 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

第一條 為增加課程安排彈性，創造學生學習機會，並強化學習效果，特依據「國立東華大學學則」第十一條規定訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱暑期課程，分類如下：

第一類：於當學年度曾開授之課程，因學生具下列原因始得利用暑期開授。

- （一）必修科目不及格須重修者。
- （二）轉學、轉系須補修轉入年級前科目者。
- （三）應屆畢（結）業生須重修或補修後，始可畢（結）業者。
- （四）修習輔系、雙主修及學程課程（含教育學程）。

第二類：於當學年度未曾開授之課程，因於學期中聘請教師有困難情形，或因課程屬性適合於暑期開授之選修課程。

第三條 暑期課程之開授應由開課單位提出，由教務處公告後接受學生選課登記。

第二類課程之開授須於開課前經該教學單位課程委員會審查通過。

第四條 休學或已達退學標準之學生不得修習暑期課程。

外校學生修習本校之暑期課程，應依校際選課方式經本校教學單位及學生就讀學校同意，並依規定完成報名、繳費。

第五條 本校各開課單位每暑期得辦理一至二期課程，暑期行事曆、繳費（依本校「暑期課程學分費之收費標準」）與選課等相關規定另訂，並於開班前公告之。

第六條 暑期課程學生繳費後，除課程停開（含因修課人數不足停開）或學生因衝堂、已取得原修讀科目學分等情形，可於開課二週內辦理退選且全額退費外，一概不予退費。

第七條 暑期課程開課之最低人數規定如下：

第一類課程：修課人數學士班至少 18 人、碩（博）士班至少 12 人，人數不足則不開班；惟人數已達 5 人（含）以上，且修課學生願意分攤不足之經費差額時，經報請教務長同意後得開課。

第二類課程：修課人數學士班至少 10 人、碩（博）士班至少 3 人，人數不足則不開班。

第八條 學生暑期選課每期以不超過 3 科為原則。

第九條 暑期課程之上課時間不得低於 4 週，每學分上課時數以 18 小時為原則。

第十條 每位教師於暑期間每期所開授之課程以 2 科為限。

暑期開課教師之授課鐘點，悉比照教育部頒佈之「公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準表」夜間授課標準支給；專任教師未支暑期鐘點費者，計入次學年度之基本授課時數內。

第十一條 學生於暑期所修科目成績考查規定如下：

（一）修課成績均應登記於歷年成績表內。

（二）所修學分不與學期學分合併累計，修課成績亦不與學期平均成績合併核計，惟所修學分數與成績應併入畢業成績計算。

（三）專案核准開課且成績登錄於次學年者，則依學則規定辦理。

第十二條 學生得於暑期修習科目之授課時數達三分之二前，經授課教師同意申請停修。停修課程仍須登記於歷年成績表，並於成績欄註明「停修」。

停修課程之學分數不計入畢業學分總數。停修後，其開課費用已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。

第十三條 暑期修課學生之請假、曠課、扣分依本校學則第三章規定辦理。

第十四條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。

教育學程科目及其他非屬本辦法所列課程而獲准於暑期開授者，其開課人數、收費、教師授課鐘點等另依開課單位相關規定辦理。

第十五條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公告實施，並報教育部備查，修正時亦同。

--以下空白--



國立東華大學

學士班學生修讀雙主修辦法

95.10.04 九十五學年度第一次教務會議修正通過
 教育部 95.11.01 臺高（二）字第 0950155633 號函備查
 97.09.25 九十七學年度第一次教務會議通過
 教育部 98.01.10 臺高（二）字第 0980004548 號函同意備查
 99.06.09 九十八學年度第二學期第二次教務會議修訂通過
 教育部 99.08.09 臺高（二）字第 0990132594 號函同意備查
 102.01.09 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過
 教育部 102.05.02 臺教高（二）字第 1020032013 號函備查
 102.06.05 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過
 103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過
 103.11.25 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修訂通過
 教育部 104.06.16 臺教高（二）字第 1040033650 號函同意備查
 104.06.06 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過

- 第一條 本辦法依照大學法及其施行細則及學位授予法等規定訂定之。
- 第二條 學生於第二學年起得修讀本校或他校其他學系為雙主修；惟其申請他校雙主修應為本校未開設者，並經本校及他校之同意，其辦法另定之，並報教育部備查。
- 第三條 學生得自二年級起依各學系之規定向主系以外其他系、所提出登記或申請修讀雙主修，並得請加修學系協助課程規劃及輔導選課事宜。平時可利用本校教務處課務組「課規查詢系統」及註冊組「智慧型選課輔助及畢業初審系統」，查詢雙主修應修、未修科目及可取得之學程等資訊。
- 第四條 修讀雙主修學生須於大三下學期網路選課初選結束後，依本校「審核學生畢業資格作業處理要點」之規定將所選擇之雙主修課規、修習學程輸入教務處註冊組之「智慧型選課輔助及畢業初審系統」，以利各學系辦理初審及註冊組辦理複審。
- 第五條 修讀他系為雙主修之學生，應依據本校學程實施辦法及雙主修學系課程規劃表之規定，除修滿主系主修領域(major)學程及校核心課程（通識）等最低畢業之學分外，並須修滿加修學系主修領域(major)，包含院基礎學程、系核心學程或專業選修學程共達三個學程。
- 第六條 不同學程中相同課程或等同課程，如經學程所屬單位審查同意認列，該課程即可同時認列滿足不同學程要求，惟畢業學分只計算一次。
- 若加修學系主修領域學分不足四十學分，應由加修學系指定替代科目以補足所差學分，並檢具書面報告送教務處備查；其四十學分係指由雙主修學系所開課程；或主修學系及他系支援所開課程未列計於主系主修領域之科目學分。
- 第七條 修讀雙主修學生，每學期所修之科目學分與主學系所修科目學分，應合併計算，並登記於主學系歷年成績表內，其不及格學分數，如已達本校學則第四十三條之規定者，仍應依照學則規定辦理。
- 第八條 修讀雙主修學生，因故不願以主學系為主修者，經主學系及加修學系同意，並依轉系之規定與程序審查通過後，准予轉入加修學系，並註銷雙主修資格。
- 第九條 修讀雙主修學生，經延長修業年限二年屆滿，已修畢主學系之應修科目與學分，而未修

畢加修學系應修科目與學分者，得申請再延長修業年限一年，再延長修業年限一年而未修畢加修學系應修科目與學分者，則以主學系學位畢業。

第十條 放棄修讀雙主修者，其已修加修學系科目與學分，如已達輔系規定得核准給予輔系資格；如未達輔系規定得由主學系依課程規劃表之規定認定抵充主學系應修畢業學分計算。

第十一條 學生加修雙主修課程於規定修業年限內學校需另行開班，應繳交學分費。學生因加修雙學位而延長修業年限，當學期修習學分在四（含）學分以下者（含零學分），繳納學雜費四分之一；修習學分達五學分以上，八（含）學分以下者，繳納學雜費二分之一；修習學分達九學分以上者，則收取全額學雜費。

美崙校區 97 學年度（含）以前入學學生因修習雙主修而延長修業年限，當學期修習學分在九學分以下者，應繳交學分費，在十學分以上者，應繳交全額學雜費。學分費按每學期公告之收費標準收取。

第十二條 修讀雙主修之學生，申請中、英文歷年成績表及相關證明文件，應加註雙主修學系名稱。但放棄、取消修讀雙主修資格者，其中、英文歷年成績表及相關證明文件僅註記取得學位學系之名稱；退學者其中、英文歷年成績表及相關證明文件均不予註記加修學系名稱。

第十三條 凡修滿規定雙主修之科目與學分，成績及格取得雙主修畢業資格者，學位證書應加註雙主修學系及學位名稱。

第十四條 本辦法規定如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法令之規定辦理。

第十五條 本辦法經教務會議通過，陳請校長公告實施，並報教育部備查，修正時亦同。

--以下空白--



國立東華大學

學士班學生修讀輔系辦法

89.10.4 第一次教務會議修正通過

教育部 89.11.11 台（89）高（二）字第 89142901 號函核備

97.09.25 九十七學年度第一次教務會議修正通過

教育部 98.01.10 台高（二）字第 0980004548 號函同意備查

99.06.09 九十八學年度第二學期第二次教務會議修訂通過

教育部 99.08.9 台高（二）字第 0990132594 號函同意備查

102.12.18.102 學年度第 1 學期第二次教務會議修訂通過

103.05.28.102 學年度第 2 學期第二次教務會議修訂通過

103.11.25 103 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過

教育部 104.06.16 臺教高（二）字第 1040033650 號函同意備查

104.06.03 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過

- 第一條 本辦法依據大學法及其施行細則暨學位授予法等規定訂定之。
- 第二條 學生於第二學年起得修讀本校或他校其他學系為輔系；惟其申請他校輔系應為本校未開設者，並經本校及他校之同意，其辦法另定之，並報教育部備查。
- 第三條 學生修讀輔系得自二年級起依各加修學系之規定提出登記或申請，並得請輔系協助課程規劃諮詢及輔導選課事宜。平時可利用本校教務處註冊組「智慧型選課輔助及畢業初審系統」及輔系專區，查詢輔系應修、已修及未修科目等資訊。
- 第四條 修讀輔系學生需於大三下學期網路選課初選結束後依本校「審核學生畢業資格作業處理要點」之規定至『智慧型畢業初審系統』確認上傳輔系，以利各學系辦理初審及註冊組辦理複審。
- 第五條 修讀他系為輔系之學生，除應修滿主系主修領域(major)學程及校核心（通識）課程等最低畢業之學分數外，應加修輔系規定之專業必（選）修科目。各輔系訂定之專業必（選）修科目學分數不得少於二十學分，其二十學分係指由輔系學系所開課程；或主修學系及他系支援所開課程未列計於主系主修領域之科目學分。
- 選修與主系課程相同或性質相近之輔系課程，如經輔系審查同意認列，該課程即可同時滿足主修學系及輔系要求，惟畢業學分只計算一次，如加修學分不足二十學分，由輔系指定替代科目並送教務處備查。
- 第六條 各學系得自系核心學程及專業選修學程中規定輔系專業必（選）修科目，且需經三級課程委員會核定後送教務處備查。
- 第七條 加修輔系學系規定需修習先修科目者，應依規定修習。
- 第八條 修讀輔系學生，每學期所修之科目學分與主學系所修科目學分，應合併計算，並登記於主學系歷年成績表內，其不及格學分數，如已達本校學則第四十三條之規定者，仍應依照學則規定辦理。
- 第九條 學生修習輔系課程於規定修業年限內學校需另行開班，應繳交學分費。學生因加修輔系而延長修業年限，當學期修習學分在四（含）學分以下者（含零學分），繳納學雜費四分之一；修習學分達五學分以上，八（含）學分以下者，繳納學雜費二分之一；修習學分達九

學分以上者，則收取全額學雜費。

美崙校區 97 學年度（含）以前入學學生因修習輔系而延長修業年限，當學期修習學分在九學分以下者，應繳交學分費，在十學分以上者，應繳交全額學雜費。學分費按每學期公告之收費標準收取。

第 十 條 學生凡修滿輔系規定之科目與學分，成績及格者，其學位證書加註輔系名稱。

第 十一 條 如輔系課程未依規定修畢，而放棄輔系資格者，其與主系相關之輔系科目，得由主學系依課程規劃表之規定認定抵充主系應修畢業學分內計算。

第 十二 條 學生已於「智慧型畢業初審系統」上傳選讀輔系，如未能依規定修畢輔系課程而欲放棄輔系時，至遲應於畢業之當學期加選截止前完成放棄手續。

第 十三 條 本辦法經教務會議通過，陳請校長公告實施，並報教育部備查，修正時亦同。

--以下空白--



國立東華大學

五年修讀學、碩士學位辦法

97.09.25 九十七學年度第一次教務會議通過
 101.05.07 100 學年度第 2 學期第 7 次主管會報通過
 101.06.13 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
 102.01.09 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
 103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
 104.06.03 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過

- 第一條 為協助本校大學部成績優異學生提前修讀本校碩士班課程，以期達到精深學習及縮短修業年限之目的，特訂本辦法。
- 第二條 大學部學生（含轉學生）於大三下學期起，得向相關系、所、學位學程碩士班提出申請提前修讀碩士班課程。其錄取名額、甄選標準及甄選程序，由各學院、系、所、學位學程自訂之，經系所務會議及院級會議通過送教務處核備後實施。
- 第三條 各系、所、學位學程應成立審查小組，本公平、公正原則決定錄取學生名單，該錄取名單應經系、所、學位學程會議通過後，送交教務處註冊組登錄。
- 第四條 經被錄取為提前修讀碩士學位之學生（以下簡稱準研究生）其修習課程應遵守學校及相關系、所、學位學程之規定。
- 第五條 準研究生必須於第八學期(含)之前取得學士學位，並參加碩士班入學甄試、考試或境外生入學管道，通過甄試、考試或境外生入學管道者，始正式取得碩士班研究生之資格，其報到、註冊及保留入學資格等事宜比照碩士班招生錄取新生相關規定辦理，入學後之修業規定，悉依各系、所、學位學程規章辦理。
- 第六條 本校提供各碩士班、研究所及碩士學位學程每學年至多五名之準研究生於大四期間學雜費減半收取，惟需先繳交全額學雜費；俟通過本校碩士班入學甄試或考試後，就讀碩士一時申請退費。其錄取標準及名單併同本辦法第二、三條辦理。
各學院得就學院總名額內調整各碩士班、研究所及碩士學位學程準研究生減收學雜費之名額，並以該班招生名額 50% 為上限。
- 第七條 準研究生提出碩士班課程抵免學分申請之科目，其修習之成績需達 B-（或七十分）以上，並應於碩士班入學當學期加退選前辦理（詳細日期本校教務處註冊組另訂之）。申請辦理學分抵免以一次為原則，且最多得全數抵免，不受二分之一的限制；惟碩士班課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。準研究生所修碩士班課程成績，得列入學期成績平均。另該生在碩士班就讀之修業年限至少為一年。
- 第八條 學生必須符合原所屬學系、學位學程學士學位與提前修讀之碩士班碩士學位相關規定，方能發給學、碩士學位證書。
- 第九條 本辦法經教務會議通過，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。
- 備 註：

1. 大學前四年修讀碩士班課程，免另繳學分費。
2. 所修碩士班課程最多得全數抵免（其修習之成績需達 B- 以上，抵免上限由各系、所、學位學程認定）。
3. 依大學法及本實施辦法，大學生得於三年畢業，碩士生得於一年畢業。
4. 碩士生成績優異者另依本校優秀學生留校升學獎勵辦法申請五萬元獎學金。
5. 各碩士班、研究所及碩士學位學程得列準研究生之備取名單，及準研究生修習相關課程之規定，未依規定修習課程之相關處理方式。（例如取消其準研究生資格）

--以下空白--



國立東華大學 學生抵免核心課程辦法

104.06.03 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過

- 一、國立東華大學核心課程抵免根據「國立東華大學辦理學生抵免學分辦法」訂定本辦法。
 - 二、五專三年級以前所修科目，視為高中課程，不予抵免大學層級之學分。若因成績不及格，於四、五年級重修，仍不計入。
 - 三、校課程抵免，分別為語文教育、服務學習、體育、選修核心課程四類。每類抵免學分數不超過應修學分數為原則。
 - 四、入(轉)學前體育、軍訓、服務學習已修習及格且不計學分數者，得申請免修，但仍應補足校核心課程畢業最低學分數。
 - 五、抵免程序
 - (一)於抵免系統填寫校核心課程抵免學分申請表，列印後並附上成績單正本、原校授課大綱或證明文件(須蓋有開課單位證明章)，寄至本校通識教育中心。
 - (二)由校核心課程委員會之委員審核，彙整後於註冊前一週送教務處註冊組核辦。
 - 六、抵免申請以一次為原則，逾期不予受理。
 - 七、若有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。
 - 八、本辦法經共同教育委員會課程委員會通過，送教務會議審議通過後實施，修正時亦同。
- 以下空白--



國立東華大學

國立東華大學體育課程實施辦法

中華民國一〇四年六月三日教務會議修正通過

【第一章 課程目標】

第一條 本校體育目標訂定為「培育學生養成規律運動的生活型態」，為達此教學目標，本校的體育課程強調：

- 一、體驗式的教學模式。
- 二、個人化運動計畫規劃能力的培育。
- 三、多元運動選擇的提供。
- 四、符合東部環境特色運動的導引。
- 五、運動知能的內化。
- 六、結合身體活動與健康促進。

【第二章 教學規範】

第二條 本校大學部學生在畢業前，須修習體育課程，並至少取得 4 學分。

- 一、體育（一）及體育（二）課程由體育中心統一安排本校特色課程。
- 二、體育（三）和體育（四）課程由授課教師規劃，學生依各自興趣選擇欲修習之課程

第三條 本校興趣選項體育課程概分為下列六大學群，專案體育教師依其專長歸類至各學群；各學群之課程由學群內教師規劃後，提報體育中心會議討論議決。

- 一、球類運動學群
- 二、山域運動學群
- 三、水域運動學群
- 四、舞蹈運動學群
- 五、體適能運動學群
- 六、體驗運動學群

第四條 體育課程須依照教學進度表授課，以利課程之轉換，並避免運動場地使用之衝突。

第五條 體育課程可在修課學生同意及運動場地容許下，彈性調整上課時段或利用假日集中上課，惟每一課程之累積上課時數不得少於 36 小時。

【第三章 跨校特色課程】

第六條 為強化與東區夥伴學校間之資源共享性，突顯跨校交流性質，本校依「合作學校校際選課與交流合作協議書」，提供特色化體育課程供跨校選修。

第七條 開設之特色化體育課程須符合下列規範：

- 一、課程須開設於週六或週日，並以學生可以當天往返為原則。
- 二、每一課程之累積上課時數不得少於 36 小時。

【第四章 基本能力指標】

第八條 依據本校體育目標，將體育課程基本能力指標概分運動技能、運動認知與運動參與三大主軸：

一、運動技能基本能力指標

- (一) 評估與強化各項健康體適能。
- (二) 發展個人運動專長，確立運動嗜好。
- (三) 表現協調、流暢、熟練的運動專項動作。

二、運動認知基本能力指標

- (一) 瞭解運動對健康促進的效益，培育規律運動的生活形態。
- (二) 瞭解運動安全與風險管理。
- (三) 瞭解運動保健與傷害處理的知識與技能。
- (四) 瞭解運動競賽規則。

三、運動參與基本能力指標

- (一) 欣賞動作美感與觀賞運動競賽能力。
- (二) 瞭解國際賽會的演進與現況，主動觀賞業餘與職業運動競賽。

【第五章 體適能指標】

第七條 本校大學部學生在畢業前，需達到下列體適能指標檢定要求：

- 一、水域活動安全能力（50 公尺游泳）：須不落地完成，不限泳姿和完成時間。
- 二、綜合健康體能（男生 1600 公尺跑步、女生 800 公尺跑步）：在 9 分鐘內完成，女生須在 5 分鐘內完成；綜合健康體能檢測方法與記錄表如附件一。
- 三、未能達到體適能指標要求之學生，可經由下列任一措施進行補救：
 - (一) 身心狀況於畢業前仍不適合接受檢測或身體質量指數(BMI)>30 之學生，應提出教學型醫院證明或出示身障證明(手冊)或持重大傷病卡，免受上述檢定，視同通過體適能指標檢定。
 - (二) 水域活動安全能力(50 公尺游泳)補救措施：應修習兩門體育中心開設之游泳課程並及格，視同通過 50 公尺游泳檢定。
 - (三) 綜合健康體能（男生 1600 公尺跑步、女生 800 公尺跑步）補救措施：修習一門經體育中心認定之心肺耐力相關課程(例如：跑步、健走、有氧舞蹈、肌力有氧…等)並及格，則視同通過該項檢定。

第八條 體適能指標檢定係獨立於體育課成績評量外之畢業指標檢定，於每學期第 17 週~第 18 週舉行，可於體育課隨班檢測或報名合適體育班時段檢測。

第九條 持重大傷病卡或身障證明(手冊)或持有教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會所頒發之「特殊教育學生鑑定證明書」者可選修適應體育等相關課程，選課資格由體育中心認定。

【第六章 施行與修改】

第十條 本辦法經教務會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

綜合健康體能檢測方法

一、 身體質量指數(BMI)

- (一) 檢測對象：各校大一和大二學生，各校單一年級施測人數至少須達 80% 以上。
- (二) 檢測目的：利用身高和體重之比率推估個人之身體組成。
- (三) 檢測器材：身高計、體重計。
- (四) 檢測前準備：校正調整身高計和體重計。
- (五) 檢測步驟：
 - 1. 身高：
 - (1) 請受測者脫鞋站立身高計上，兩腳踵密接直立，使枕骨、背部、臀部及腳踵四部分均緊貼量尺。
 - (2) 受測者眼睛向前平視，身高計橫板輕微接觸頭頂正中部位。
 - (3) 測量結果以公分為單位，計至小數點一位，以下四捨五入。
 - 2. 體重：
 - (1) 請受測者先上廁所排空尿液，脫去鞋帽和厚重衣物，僅著輕裝。
 - (2) 請受測者站立於體重計上，測量此時之體重。
 - (3) 測量結果以公斤為單位，計至小數點一位，以下四捨五入。
- (六) 記錄：請將檢測結果登錄於記錄表上。

二、 綜合健康體能(男生 1600 公尺跑步、女生 800 公尺跑步)

- (一) 檢測對象：各校大一和大二學生，各校單一年級施測人數至少須達 80% 以上。
- (二) 檢測目的：檢測心肺功能和綜合健康體能。
- (三) 檢測器材：田徑場、計時器（碼錶）、哨子。
- (四) 檢測前準備：
 - 1. 確認場地距離，規劃起、終點線位置，並保持檢測場地平整。
 - 2. 確認受測者身心狀況是否適合接受檢測，並叮嚀受測者在檢測過程若感身體不適，可停止測驗。
 - 3. 請受測者穿著適當之運動服裝和運動鞋。
 - 4. 檢測前應做適度之熱身運動。
 - 5. 鼓勵受測者盡最大努力，儘速完成。
- (五) 檢測步驟：

1. 請分組檢測，每組受測人數以不超過 20 人為原則。
 2. 出發哨音響起即啟動計時器（碼錶）計時。
 3. 確認受試者圈數。
 4. 記錄完成男生 1600 公尺跑步、女生 800 公尺跑步之時間。
 5. 測量結果以秒為單位，計至小數點一位，以下四捨五入。
- （六）記錄：請將檢測結果登錄於記錄表上。

綜合健康體能檢測記錄表 General Health Physical Fitness Test Record Sheet

學校 School :

測驗日期 Test Date :

系級 Dept./Grade	學號 Student No.	姓名 Name	性別 Sex	1600 或 800 公尺跑走 (秒) 1600m or 800 m Running(sec)	1600 或 800 公尺跑走 (秒) 1600m or 800 m Running(sec)	50 公尺游泳(秒) 50m Swimming (sec)	50 公尺游泳(秒) 50m Swimming (sec)	備 註 Remarks

體育中心蓋章處：

監考老師簽章處：



國立東華大學中國語文學系碩士在職專班修業要點

104 年 1 月 7 日 103 學年度第三次系務會議審查通過
104 年 5 月 20 日 103 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修訂後通過
104 年 6 月 03 日 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議核備通過

一、法源依據：依本校學則、「博士班、碩士班研究生學位授予辦法」及相關法規訂定。

二、入學資格：

- (一) 經本校碩士專班招生考試錄取者。
- (二) 外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
- (三) 學生符合本校「學生轉系、所辦法」規定之申請者。

三、修業年限：一至四年，並得延長其修業年限二年。

四、修課規定：

- (一) 本系碩士在職專班畢業學分之認定，依研究生所採取畢業方式核計，分為兩類：
 - 1. 畢業論文 A 制：最低畢業學分數為 20 學分（含必修 4 學分，選修 16 學分）；畢業論文須具學術基本架構，以六萬字以上為原則。
 - 2. 畢業論文 B 制：最低畢業學分數為 28 學分（含必修 4 學分，選修 24 學分）；畢業論文須具學術基本架構，以二～三萬字為原則。
- (二) 修習課程及其學分，詳如本系碩士在職專班課程規劃表，並依「國立東華大學中國語文學系碩士在職專班修課要點」辦理。

五、學分抵免：

- (一) 依本校「辦理學生抵免學分辦法」辦理。
- (二) 經本系同意，可修習本校及外校其他研究所開設的課程申請抵免本系專業選修畢業學分，並以 6 學分為限；申請抵免學分時須繳交「中國語文學系學生專業學分抵免申請表」。
- (三) 入學前修習過本系碩士班開設之課程，且成績達 70 分以上，經指導教授、系主任核准後，可准予抵免。
- (四) 符合本校「辦理學生抵免學分辦法」第二條規定之學生，得提出學分抵免，學分抵免上限為畢業學分數二分之一。

六、論文指導規定：

依「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文指導及學位考試簡則」辦理。

七、學位考試之條件：

本系碩專班研究生符合下列各規定者，得申請碩士學位考試：

- (一) 於本校規定修業年限期間。
- (二) 修畢本系規定之應修科目與學分。

(三) 已完成學位論文初稿者。

(四) 其他均應依「國立東華大學博士班、碩士班研究生學位授予辦法」、「國立東華大學中國語文學系博碩士學位論文指導及學位考試簡則」之相關規定辦理。

(五) 學位考試作業流程均應依「國立東華大學中國語文學系碩士班學位論文考試實施標準作業流程」辦理。

八、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

九、本要點經系務、院務會議通過並報教務會議核備後公告實施，修正時亦同。

--以下空白--



國立東華大學管理學院高階經營管理碩士在職專班修業要點

104.03.24 103學年度第2學期第1次EMBA委員會議訂定

104.04.09 103學年度第2學期第2次院行政會議通過

104.06.03 103學年度第2學期第2次教務會議修訂通過

- 一、國立東華大學管理學院高階經營管理碩士在職專班(以下簡稱本專班)為規範本專班研究生修業事項，依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法以及相關規定，特訂定本修業要點。
- 二、入學資格：
 - (一)公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或具有同等學歷資格，經本校碩士班研究生入學考試通過者，得進入本專班修讀。
 - (二)新生因重病或接獲兵役單位徵集令，不能按時入學，經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入修讀本專班。
- 三、修業年限：本專班正常修業年限為二至六年，但課程提前修畢者得申請提前畢業。提前畢業者修業年數最低為一年六個月，且歷年累計成績須達GPA3.7(含)以上，並必須符合當學年度本專班碩士論文或專業技術報告計畫書審查，及碩士論文或專業技術報告學位考試相關規定。
- 四、修課規定：
 - (一)本專班專業必、選修學分數詳如本專班課程規劃表，完成後授予管理學碩士學位。
 - (二)本專班研究生得選修本院他系碩士在職專班課程，最多以 9 學分為限。
 - (三)本專班學生經註冊入學後，得申請校際選修課程，惟校際選修課程最多以6學分為限，且以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則。
 - (四)本專班學生須撰寫碩士論文或專業技術報告（個案或產業分析）以取得畢業學位考試資格。選擇撰寫碩士論文者，須選修論文(一)/3學分及論文(二)/3學分；選擇撰寫專業技術報告（個案或產業分析），除必須選修專業技術報告指導（一）/1學分、專業技術報告指導（二）/2學分外，必須另加 6 學分實質課程，以取得畢業考試資格。
- 五、學分抵免：本專班學生得選修本校或他校碩士在職專班學分班開授之課程，並依教育部及本校規定辦理學分抵免。辦理學分抵免以二次為原則，且須於每學年第一學期教務處規定之期限內申請，抵免總學分數以 18 學分為限。惟抵免他校碩士或碩士在職專班課程學分，以選修國內國立大學所設管理學院或商學院相同或相似課程為原則，認定抵免之課程內容須符合本院碩士課程之標準，且最多以 6 學分為限。
- 六、論文、專業技術報告計畫書審查及學位考試規定：
 - (一)本專班學生於入學第一學年第二學期六月十五日前，須提出論文或專業技術報告指導教授申請。指導教授以本校管理學院專任助理教授以上教師擔任為原則，如有需要得由指導教授邀請本院相關領域教師擔任共同指導教授，共同指導教授之配額各以 1 計算，並依照管院相關辦

法規定辦理。

(二)本專班學生提出論文或專業技術報告指導教授申請三個月後，始得申請論文計畫書或專業技術報告計畫書審查。論文計畫書審查委員或專業技術報告計畫書審查委員由指導教授及指導教授邀請之校內或校外一位以上口試審查委員共同擔任。

(三)本專班學生於通過碩士論文計畫書或專業技術報告計畫書審查三個月後，始得申請學位論文考試或專業技術報告考試。學位論文考試或專業技術報告審查委員，由指導教授及指導教授邀請之校內或校外二位以上口試審查委員共同擔任，其中校外委員須占口試委員三分之一以上。

七、本校對已授予之碩士學位，如發現論文、專業技術報告、創作、展演或書面報告

抄襲舞弊或未經書面授權使用產業資料情事，經調查屬實者，除應自負法律責任外，**應**撤銷其學位並追繳其已發之學位證書。前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

八、其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

九、本修業要點經管理學院EMBA及碩專班委員會議通過後公告實施，並報管理學院行政會議與教務會議備查，修正時亦同。

--以下空白--



國立東華大學理工學院物理學系應用物理碩士班修業要點

98.4.28 97 學年度第 2 學期第 2 次系務會議通過
 98.6.11 97 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正通過
 99.5.12 98 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修訂通過
 99.6.9 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
 101.2.29 100 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過
 101.09.26 101 學年度第 1 學期第 1 次教務會議備查
 104.3.18 103 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修訂通過
 104.6.03 103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修訂通過

- 一、國立東華大學理工學院物理學系應用物理碩士班（以下簡稱本碩士班），由物理學系負責，為規範碩士班研究生修業事項，依據本校學則、碩士班研究生學位授予辦法及相關規定，特訂定本修業要點。
- 二、入學資格：
 - （一）公立或立案之私立大學或獨立學院或經教育部認可之外國大學各學系畢業具有學士學位，或應屆畢業或具有同等學歷之資格，經本校碩士班入學考試通過者，得進入本系修讀碩士學位。
 - （二）外國學生得依本校「外國學生入學辦法」之規定申請入學。
 - （三）申請轉系所組學生，依本校「學生轉系、所辦法」之規定辦理。
 - （四）新生因重病或接獲兵役單位征集令，不能按時入學者經檢具有關證明於註冊前申述理由，向本校申請保留入學資格並獲准者，得延後進入本碩士班修讀碩士學位學程。
- 三、修業年限：一至四年。
- 四、修課規定：詳如課程規劃表。
- 五、學分抵免：
 - （一）本碩士班研究生得申請抵免學分。
 - （二）申請抵免學分應於取得學分後次學期（新生為入學後第一學期）選課加退選截止一週前提出，並經本系課程委員會審核。
 - （三）本碩士班開設之必、選修科目，若在大學部已修等同研究所程度之類似課程且成績在 B- 以上，且未列入大學部畢業學分，經本系課程委員會認可者得抵免該學分。
 - （四）申請抵免學分時須繳交下列各項資料：
 - 1.申請表；
 - 2.未列入大學畢業學分證明；
 - 3.成績單；
 - 4.其他有利審查之資料（如為本碩士班課程則不需要），如課號、任課老師、課程內容教材材料。
- 六、論文指導：
 - （一）研一新生應於確定錄取為本碩士班研究生後，於當年度 8 月 1 日前，與自身研究興趣相合之本系教授洽談並選擇指導教授。
 - （二）若研一新生於第一學期開學後仍未能確定其指導教授，則由導師協調本系專任教師擔任之。
 - （三）每位專任教師以指導每屆研究生二名為原則。

- (四) 研一新生第一學期之指導教授，仍得依其本身之專長與學生之志向，推薦學生至其他研究室或實驗室進行短期研究。
- (五) 研一生必須於第二學期開始前完成選擇指導教授之事宜。倘有窒礙難行之處，得由第一學期之指導教授與其導師共同協調之。

七、 論文計劃書：

- (一) 碩士生應於擬畢業口試日六個月前，完成碩士論文計劃書口試。
- (二) 碩士論文計劃書內容須包括研究題目、研究背景與動機、文獻探討、研究方法、預期結果、與參考文獻等、以及指導教授之簽名。
- (三) 若指導教授或論文方向變更時，須重新提出碩士論文計劃書。

八、 學位考試：

- (一) 須在舉行口試六週前提交碩士論文題目及碩士口試時間。口試日期二週前須繳交碩士論文初稿，始得進行口試。
- (二) 碩士學位論文(含摘要)須符合國立東華大學學位論文格式規範。學位考試通過後一個月內應將論文摘要及全文電子檔上網建檔(依照國立東華大學圖書館學位論文摘要及全文電子檔建檔規範辦理)，並繳交論文四冊(一冊系收藏，一冊本校圖書館陳列，二冊由教務處彙轉教育部指定之度藏單位收藏)。
- (三) 碩士學位考試委員會置委員三至五人，校外委員至少佔三分之一以上，由本系就校內外學者專家中對研究生所提論文有專門研究，並具備下列資格之一者，向校長推薦，由校長遴聘組成之。碩士班研

究生之配偶或三親等內之血親、姻親，不得擔任其碩士學位考試委員。

- 1. 曾任教授、副教授者。
- 2. 擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。
- 3. 獲有博士學位，在學術上著有成就者。
- 4. 屬於稀少性或特殊性研究領域，在學術上或專業上著有成就者。
- 5. 前項第三款及第四款之提聘資格認定標準，由本系系務會議訂定之。
- (四) 學位考試以口試行之，必要時亦得舉行筆試，並應依下列規定辦理：
 - 1. 口試以公開舉行為原則，須於事前公佈口試時間、地點及論文題目。
 - 2. 學位考試委員應親自出席學位口試，不得委託他人為代表，碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始得舉行。
 - 3. 學位考試委員會，由校外委員一人為召集人，指導教授不得兼任召集人。
 - 4. 學位考試成績，以七十(B-)分為及格，一百分(A+)為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，但碩士學位考試有二分之一以上出席委員評定不及格者，以不及格論，不予平均。
 - 5. 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學校行事曆規定學期結束日之前報請學校撤銷該學期學位考試之申請。逾期未撤銷者，以一次不及格論。
 - 6. 論文有抄襲或舞弊情事，經學位考試委員會審查確定者，以不及格論，並送本校學生獎懲委員會議處。
 - 7. 學位考試不及格，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限，重考不及格者，即令退學。

九、 本校對已授予之碩士學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，則撤銷其學位，追繳其已發之學位證書。

十、 其他未盡之事宜，悉依教育部有關法令及本校學則、規章辦法辦理。

十一、 本要點經系務會議通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同。 --以下空白--

103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議業務報告

附件一

※註冊組

一、畢業相關業務：

- (一) 本學期畢業初審業務正持續進行中，截至 104 年 5 月 25 日止擬畢業學生人數統計如下表，預計於 104 年 6 月中旬先行將學士班初審合格者統一印製中、英文學位證書，以便應屆畢業生辦理離校手續完成後能立即領取；至於研究生部分，尚須俟網路申請學位考試截止(104 年 6 月 12 日)後，再依各系、所、學位學程提供之申請學位考試名單，分批印製中、英文學位證書。

項目\校區\學制別	博士班	碩士班	碩士專班 (含暑碩班)	學士班	合計
103-2 擬畢業生人數	198	998	260	1,715	3,171
103-2 提前畢業人數				2	2

- (二)「畢業生離校手續單一窗口系統」自 104 年 6 月 8 日起開放至 7 月 31 日截止(研究生若因修改論文逾期者，可延長至 8 月 17 日，如遇例假日則順延)，應屆畢業生及系、所、學位學程助理可至本系統查詢借物或欠費狀況，登錄路徑為：東華大學首頁-熱門連結\「畢業生-離校手續單一窗口」。

二、經本組調查自 98-103 學年度五年連續修讀學、碩士班人次統計表如下：

統計至 104.05.20 止

學年度	人文學院	教育學院	理工學院	管理學院	環境學院	藝術學院
98	5	0	7	0	0	0
99	4	3	9	0	0	0
100	12	11	8	11	0	0
101	26	19	45	23	5	15
102	17	19	52	14	3	8
103	25	3	33	0	8	7
總計	89	55	154	48	16	30

三、統計報表業務：

- (一) 配合教育部「大專校院定期公務統計報表報送作業」，填報 103 學年度第 1 學期休、退學生資料 4 月 10 日前完成報送。
- (二) 教育部委託國立雲林科技大學建立「教育部高等教育校務資料庫」，本組已整理 103 學年度第 2 學期相關統計資料，並依限於 104 年 5 月 1 日上傳完竣。

四、學業成績相關業務：

- (一) 本學期期中考前「學生學業期中預警系統」登錄學習成效不佳達所修學分 1/2 以上或達各學系學業期中預警標準之學生；教師合計已登錄 991 筆，其中列入期中預警計 116 筆，因應學則有關取消學業成績退學機制之規定業經校務會議通過，應加強學生的課業輔導，落實學生學習輔導、期中預警等機制，避免學生因取消學業退學規定而產生延畢或因修業年限屆滿退學增加之情形，本項措施仍將持續推動。
- (二) 教師成績登錄事項：依行事曆規定，103 學年度第 2 學期之期末考試為 104 年 6 月 22 日~6 月 26 日，教師上網輸入學期學業成績期間為 104 年 6 月 22 日(週

一)上午9時起至7月10日(週五)下午5時止；另為使應屆畢業生能順利報考各項公職或就業，請任課教師儘量將系統中學生姓名欄標註為淺綠色之擬畢業生成績提前輸入完竣。另本組自103-1學期起已將教師登錄成績系統之帳密改以E-MAIL通知，預計於104年6月15日正式以e-mail通知開課教師有關教師登錄系統帳密及注意事項等電子檔以利教師參考使用，若日後仍有教師未收到E-MAIL通知信件，亦可再與本組聯繫重新補寄E-MAIL或電話驗證個資後直接告知帳密。

(三)教育部已備查本校103學年度增設及調整授予學位中、英文名稱

系(所)組別 (全稱)	學士學位名稱			碩士學位名稱			備註
	中文全稱	英文全稱	英文縮寫	中文全稱	英文全稱	英文縮寫	
資訊工程學系學士班資工組	工學學士	Bachelor of Science	B. S.				原資訊工程學系網路與多媒體科技碩士班102學年度(含)以前入學者，依學生意願加註原學系班別全稱
資訊工程學系學士班國際組	工學學士	Bachelor of Science	B. S.				
資訊工程學系碩士班資工組				工學碩士	Master of Science	M. S.	
資訊工程學系碩士班國際組				工學碩士	Master of Science	M. S.	
民族事務與發展學系	社會科學學士	Bachelor of Social Science	B. S. S.	社會科學碩士	Master of Social Science	M. S. S.	1. 原民族發展與社會工作學系學士班102(含)以前入學者仍頒社會工作學士，103(含)以後入學之民族社會工作碩士在職專班頒社會工作碩士(與碩士班的社會科學碩士不同)，碩士班仍照舊頒社會科學碩士 2. 學士班及碩士班一律加註原學系全稱(碩士在職專班不用)
民族事務與發展學系民族社會工作碩士在職專班				社會工作碩士	Master of Social Work	M. S. W.	
民族社會工作學士學位學程	社會工作學士	Bachelor of Social Work	B. S. W.				
海洋生物研究所碩士班生物多樣性及演化組				理學碩士	Master of Science	M. S.	學位證書上不須加註原研究所全稱
海洋生物研究所碩士班生物科技組				理學碩士	Master of Science	M. S.	

系(所)組別 (全稱)	學士學位名稱			碩士學位名稱			備註
	中文 全稱	英文全稱	英文縮 寫	中文 全稱	英文全稱	英文縮 寫	
人文與環境碩士學位學程				理學 碩士	Master of Science	M. S.	
公共行政學系				公共 行政 學碩 士	Master of Public Administra tion	M. P. A.	學位證書上依學生意願 加註原學系組別全稱

上述授予學位名稱一覽表已公告在教務處網頁\公告事項中，並已於2月11日以電子公文函請相關系所自行下載存查。另依教育部規定，自核准生效之日起，學生相關學歷證明文件將依核准後新名稱行之；次依本案教育部備查函之函示，請相關學系、學位學程應透過入學資訊或適當管道(如學校網站)公告周知，並依所報實施年度實施。

(五)本學期評分方式變更明細如下：

學院	系所名稱	學制	科目名稱	科目 代碼	評分 方式 SUI/SU	備註
人文學 院	華文系	學士	文化創意產業學程 實習	SILI3062	SUI	103 學年實施
	中文系	學士	專題製作	CLL_3213	SUI	104 學年實施
通識教 育中心	通識	學士	組織服務團隊與服 務創新		SU	104-1 實施
花師教 育學院	教行系	學士	教育行政管理與寫 作	EAM_3211	SUI	104 實施
			教育行政管理與寫 作實務	EAM_4046	SUI	104 實施
		碩專班	論文研究(一)	EAM_5307ZH	SUI	

五、本學期法規修訂：1. 修訂本校【學則】已提送本學期第1次教務會議修訂通過後送本學期第二次校務會議討論，有關取消學業成績退學機制之規定業經校務會議通過。2. 【學生轉系、所辦法】已提送本學期第1次教務會議修訂通過，修訂第3條，不再以成績為審核條件，避免學生因沒有興趣成績無法達到規定，可改以口試或書審等方式辦理，若各系轉系所規定需做調整，請經系內相關會議討論通過後於本學期結束前送教務處備查，並請公告週知以備學生查詢。3. 本校「五年修讀學、碩士學位辦法」。4. 本校「學士班學生修讀雙主修辦法」。5. 本校「學士班學生修讀輔系辦法」。

六、註冊相關業務：

(一) 104 學年度第1學期新生及舊生註冊須知，已於5月19日電子公文發送各學院系所及相關單位週知，並已於教務處網頁\公告事項、東華首頁最新消息及家長雲中公告，日後會陸續於本校中文首頁\在校學生\註冊與助學資訊\「網路註冊系統」網頁、教務處 BBS、Facebook 中錄續公告；另本組預計於期末考期間將下學期註冊重要摘錄以 e-mail 通知全校學生，並請各系、所、學位學程協助於期末考期間印出書面分發給所屬在校學生，以利學生週知。

(二) 104 學年度第1學期「新生入學指引手冊」(草案)已函請相關單位於5月8日

前提供修改意見，預計 6 月上旬奉核後將送往台北得標印刷廠商印製，並於本校中文首頁\新生及教務務處網頁中公告，另俟大學指考放榜後，本組將於 8 月 10 日前連同各系所新生資料統一寄給新生/新入學轉學生。

(三) 目前接獲 104 學年度學士班多元入學管道分發新生資料如下，並將於 8 月 10 前併大學指考分發名單確定後一起寄發新生資料袋：

1. 身心障礙學生升學大專校院甄試管道(5月13放榜)：共計分發 22 名，目前正依簡章規定於 5 月 26 日等考生回報是否接受分發意願中。
2. 海外聯合招生委員會分發管道：第一梯次個人申請制分發 75 名、第二梯次馬來西亞分發 26 名。
3. 原住民民族學院學士班及體育與運動科學系學士班體育績優學生單獨招生管道：已於 3 月 30 日公告錄取名單，目前本組尚在等候學系轉交學生確定報到名單中。

七、其他：

- (一) 104 學年度第一學期各系、所、學位學程受理學生轉系(所)申請案，期限為 7 月 13 日至 7 月 22 日止，請於審理後將相關資料送達本組彙辦後，以利於教務處網頁公告。
- (二) 104 學年度第 1 學期各系、所、學位學程及通識教育中心受理學生抵免申請案，期限為 104 年 8 月 25 日，請於審理後將相關資料送達教務處註冊組複審。
- (三) 103 學年度第二學期研究生獎學金(104 年 1~4 月 RA 獎學金)共計 962 位學生獲此獎學金，共核發 6,716,052 元。
- (四) 教育部 104.3.30 臺教高(二)字第 1040037794 號函有關學位論文涉及代寫、抄襲等舞弊情形相關配套措施及規定，已請全校各系所轉知系上老師及學生，務必宣導尊重學術倫理之重要性。
- (五) 本校 104 學年度第 1 學期學雜費收費標準將比照 103 學年度暫不調整。

※課務組

一、本學年度共有 61 位教師有義務授課情形(「學年實際授課時數」加「學年行政核減時數」大於「基本授課時數」或授滿基本時數奉准仍需另開授未達開課人數之課程，未支領鐘點費者)，為感謝教師們的教學熱忱及付出，各頒贈感謝狀乙紙，以表謝忱。

二、課務相關宣導及提醒事項：

- (一) 依學務處轉教育部來函，為保障學生校外學習活動(含服務學習、實習、課餘社團活動、從事志願服務等)人身安全，應建立相關配套措施(例如投保意外險與醫療險、協助學生選擇實習/志工服務機構或於安排教師進行訪視等)，並適時提供相關諮詢與協助。
- (二) 本校「教師授課時數核計」暨附表「教師授課時數核計原則說明」修正案業經 3 月 25 日擴大行政會議修訂通過，並自 104 學年起適用，修正重點如下：
 1. 下修每學期指導論文抵減時數上限：研究所 3 小時改 2 小時、大學部仍為 1 小時。
 2. 「主持各類計畫」：變更為授課時數不足時得申請抵充時數項目。
 3. 刪除英語授課以外加方式核計超鐘規定，惟仍維持加計 0.5 倍時數。
 4. 調整大班授課獎勵加計倍數。
- (三) 經統計本(103)學年度計有 11 位教師(專任 9 人、專案 2 人)授課時數不足，籲請院系主管關懷個別教師教學狀況，並協助改善，以期院系運作正常、課程開設

穩定。

三、行事曆：104-1學期開學日為9月9日(週三)；104學年度行事曆業經5月6日行政會議通過，並函報教育部備查在案；除已函轉各單位知照，亦同步公告於教務處網頁及發送電子公告信周知師生逕自下載或上網瀏覽。

(一)「新生報到日」及「畢業典禮」：當天全校上班。

(二)「全校運動會」訂於11月18日，停課一天。

(三)104學年度起新生選課時間提前於入學活動期間進行，俾利師生第1週可順利上課；加退選提早自上課第2天起至第2週結束，以減少學生專簽量；逾期補辦提早1週於第3週結束(同人工加簽期間)。

(四)行事曆標註辦理之各項活動或節日，除明確標示【停課】或【放假】外，一律正常上課(提醒今年的校慶/校友日應正常上課)。

四、鐘點費、助學金核撥及學分費繳納情形：

(一)103學年度專任教師超支鐘點費，預定於6月中旬入帳。

(二)103學年度第2學期助學金(TA)業於3月份加退選結束後重新核算，並函送各開課單位，本學期共計核發新台幣11,085,000元。

(三)103學年度第2學期學生(含研究生、延畢生等)加退選後學分費已於3月下旬依核算後結果簽核並請出納組製單通知學生於期限內繳費，截至目前尚有113人未繳費(以5月27日為統計基準日)，仍持續催繳中。

五、網路選課時間及暑期開課情形：

(一)網路教學意見調查表填寫時間：104年5月26日起至6月10日止。

(二)104-1學期課程網路初選，各年級選課時間如下：

◎升大四生(含延畢)：104年6月2日12:30~6月4日12:30

◎升大三生：104年6月4日12:30~6月8日12:30

◎升大二生：104年6月8日12:30~6月10日12:30

◎碩士(專)班、博士班生：104年6月2日12:30~6月10日12:30

◎新生(含轉、復學生、研究生)：104年9月7日15:00~9月8日12:30

(三)104年度暑期課程(未含師培國小學程專班)相關訊息及課程表，已公告於教務處網頁並周知各系所及學生，登記時間自5月22日至6月1日。

◎第1期上課時間：6月29日至7月30日

開設8門課程：文法與修辭、英語文學名著選讀、英語戲劇、職場英語、微積分

(一)、計量經濟學(一)、會計學原理(二)、中級會計學(上)

◎第2期上課時間：7月27日至8月28日

開設4門課程：微積分(二)、普通化學(二)、普通物理(一)、普通物理(二)

(四)104學年度暑期碩士在職專班(含特教系、體育系、中文系)課程預定自本年7月1日起正式上課至8月28日止(共9週)結束，其行事曆及課表業已公告於教務處網頁，並請學系公告及通知學生在案。

六、研究生學位考試申請：本學期將於6月13日結束申請，截至目前共有學期班240位、暑期在職專班4位研究生已上網完成申請。

七、期中停修：103-2學期於5月13日截止申請，共有961人申請停修。

八、期中教學意見回饋填寫情形：本學期計有5,568人次(填寫1科即算1次)進行填答(含教卓問卷施測)；截至5月下旬止，計有授課教師103人登入系統點閱，點閱科目次

數 404。學生回饋的意見請授課教師參酌並於課堂上向學生說明或溝通後調整，若需進一步教學建議或資源，請洽詢教學卓越中心。

- 九、103學年度第2次課程委員會已於5月15日召開，本次會議主要審查104學年度課規、104-1學期課程表暨開課課程與師資專長，會議之決議報告詳如附件，請備查。
- (一)各學院104學年度學程架構圖繪製中，俟完成後將公告於教務處網頁「學程專區」(<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/13-1006-14167.php>)。
- (二)各學院及系(所)104學年度課規已置掛於教務處教務資訊系統/全校課規查詢系統(<http://sys.ndhu.edu.tw/aa/class/RuleSearch/rulebasic.aspx>)供查閱。
- (三)104學年度第1學期開設課程已置掛於教務處教務資訊系統/全校課程查詢系統(<http://web.ndhu.edu.tw/sys/Course/CouserForm.aspx>)。

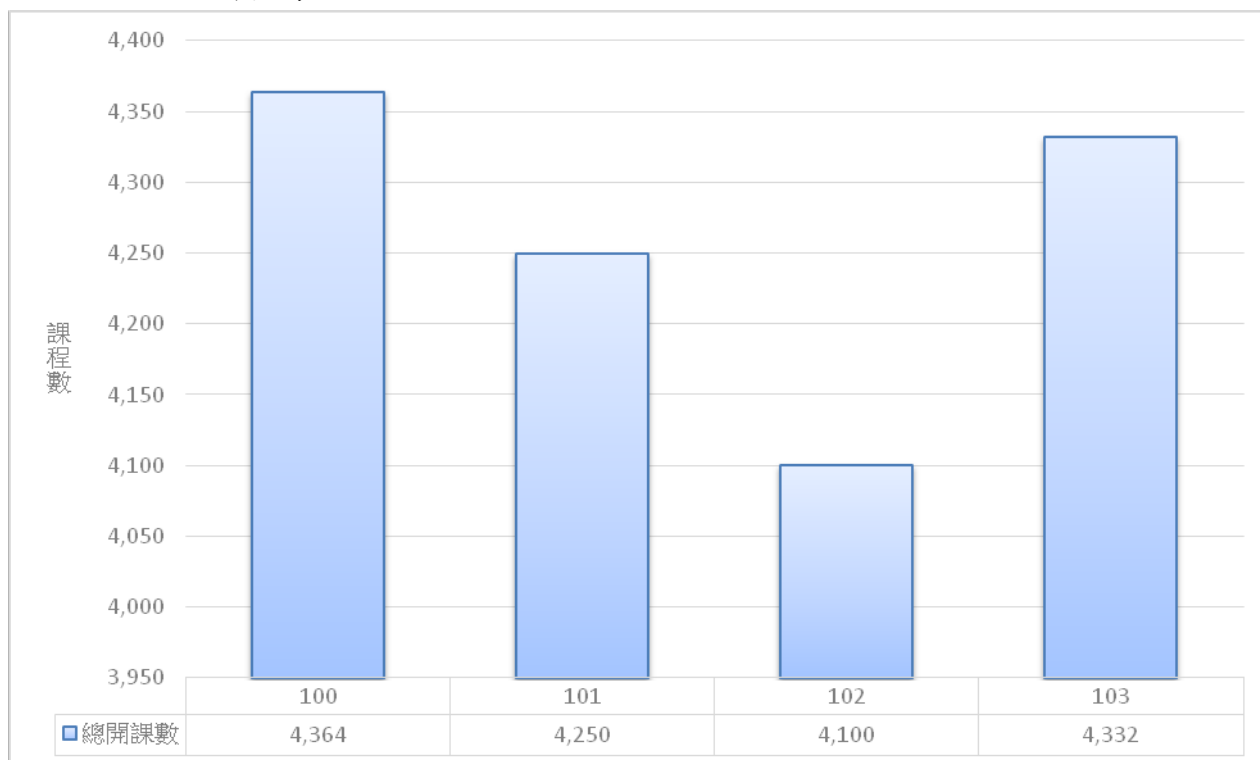
103學年度第2次課程委員會決議報告

103學年度第2次課程委員會已於本年5月15日(星期五)中午12時召開，本次會議除追認各開課單位103-2學期課程異動案、上次會議決議案執行情形外，並審核通過各院、師資培育中心及通識教育中心之104學年度課程規劃表修訂、104-1學期課程表暨開課課程師資專長列表、103-1學期全英語授課經驗報告表、104-1學期申請全英語授課課程及104-1學期課程統計表。

本次課程委員會重要報告事項及17個討論提案的決議如下：

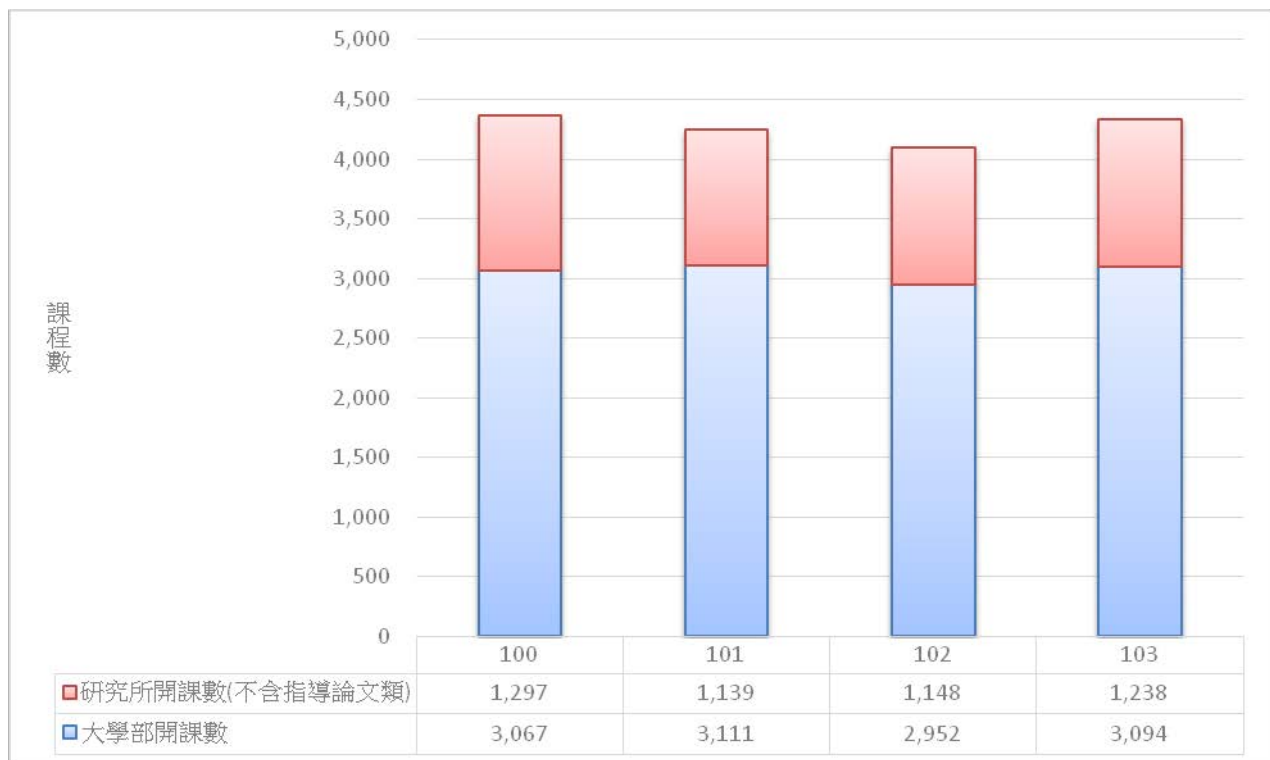
壹、課務組報告事項：

- 一、本學期全校開課總數為 2,252 門(不含指導類課程)，其中大學部開 1,606 門(含校核心課程 539 門)、研究所開 646 門(含碩專班)；檢附本校 101 至 103 學年度課程開設概況如下，請參考。



備註：配合 102 學年度起施行之教師授課時數核計規定，大學部開課數統計資料不含論文指導類課程

圖 1、100-103 學年度全校總開課數



備註：配合 102 學年度起施行之教師授課時數核計規定，大學部開課數統計資料不含論文指導類課程

圖 2、100-103 學年度大學部、研究所開課數

二、本學期選課人數不足專簽續開課程數有52門，其中大學部有33門，研究所19門，經統計各學院續開課程數比例及續開理由如下圖示：

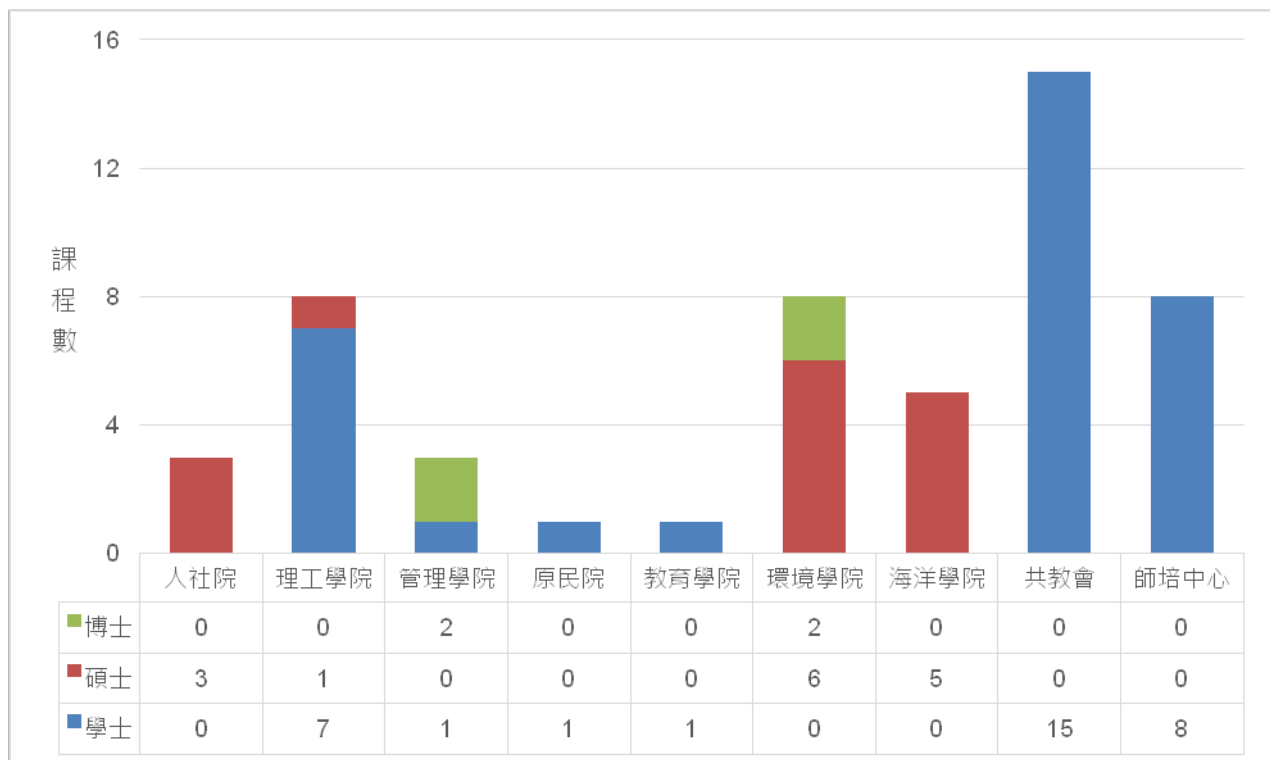


圖 3、103-2 學期修課人數不足續開課程情形

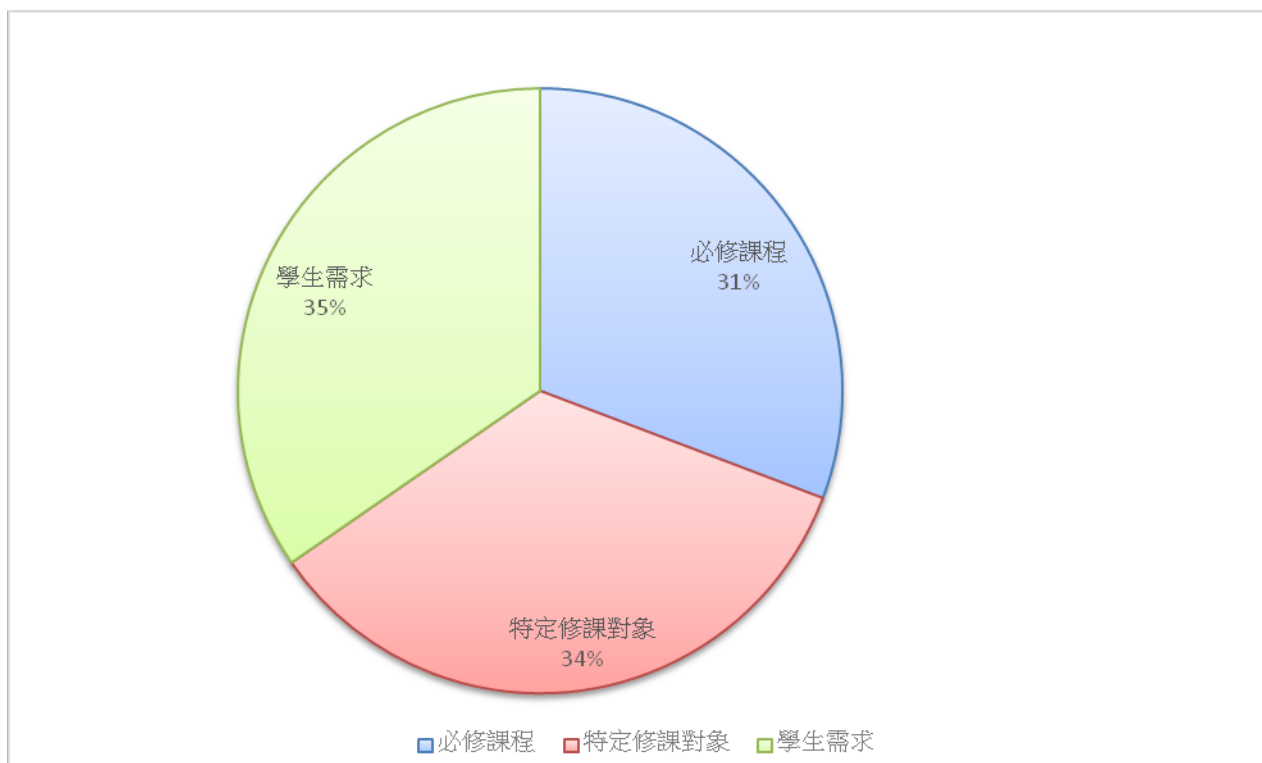


圖 4、103-2 學期修課人數不足續開課程原因

續開原因	人社院	理工學院	管理學院	原民院	教育學院	環境學院	海洋學院	共教會	師培中心	總計
必修課程		8	2			3		3		16
特定修課對象								10	8	18
學生需求	3		1	1	1	5	5	2		18
總計	3	8	3	1	1	8	5	15	8	52

備註：上述續開課程不含自籌經費及不計入鐘點課程

表 1、103-2 學期各院修課人數不足續開課程原因

學期	人社院	理工學院	管理學院	原民院	教育學院	藝術學院	環境學院	海洋學院	共教會	師培中心	總計
102-1	10	13	11	6	2	2	7	8	26	7	92
102-2	9	13	8	7	5	0	4	13	23	3	85
103-1	3	10	8	4	0	0	10	2	22	6	65
103-2	3	8	3	1	1	0	8	5	15	8	52

表 2、102-1 至 103-2 學期各院修課人數不足續開課程數量

三、本學期核定通過4門全英語授課獎勵申請(諮臨系1門、自資系3門)，共計補助「教材補助費」新臺幣60,000元整。下(104)學年起將依本校「獎勵教師全英語授課實施要點」由教務長敦聘國際長、當學年度校級課程委員會委員5至7人，並由教務長擔任主席，組成英文授課審查小組，審議補助申請案。

四、教師因特殊情況於上學期末提出103-1學期教學評量極端值扣除筆數申請案，截至5月上旬，經各院級課委會審議通過送教務處備案處理件數共計9案，將依規定進行處理並將處理結果個別通知申請教師。

五、各院及中心皆已完成103學年度第2學期課程定期檢討，並就【學生學習成效機制】、【師資及課程規劃】、【全英語授課】及【畢業生與實習】等項目填載改進紀錄表。各院級課委會建議或改進事項如涉及全校性，請依程序提案至相關會議進行討論。※通識教育中心對於修課同學若第一堂課未到(包含初選後開學第一週未到，或於加退選期間選入後，未出席第一次課堂者)，任課教師要求學生退選之課程，請依共教會之建議，於初選前公告並於初選後寄發 e-mail 告知修課學生。

六、各院級課委會審議通過之104-1學期必修基礎課程，其教學評量不列入計算科目(每系至多1門)共計11科，詳如下表：

系 所	科 目 名 稱	備 註
資工系	程式設計(一)AB	電資基礎學程
電機系	機率	電機核心(一)
財金系	統計學(一)AB	院基礎學程
企管系	統計學(一)AD	院基礎學程
資管系	統計學(一)AE	院基礎學程
中文系	中國文學史(上)	院基礎學程
臺灣系	人文地理學概論	核心學程
教行系	教育統計	核心學程
特教系	特殊教育導論	院基礎學程
藝創系	畢業專題製作	核心學程
族文系	藝術與社會	核心學程

七、各開課單位104-1學期提出需外院系師資支援課程5門，經公告開放申請且經開課單位檢視專長及教學計劃，符合需求且同意受邀支援開課者計有1位。

八、建請各院定期追蹤檢討跨領域學程執行成效、學程內涵是否符合學生需求，並擬訂改善策略，檢視項目至少應含括下列指標：

1. 學程自我定位
2. 課程規劃
3. 教學資源(含師資結構、跨域合作情況、修課人數、完成學程人數、運作資源等)
4. 永續規劃(含自我檢討評估機制)

如學程設置3年後開成課數量少於規劃課程1/2者，需提出檢討與改善策略；如學程設置4年後開成課數量未達可完成該學程所需學分數者，應於次年提出學程調整計畫送校級課委會審議。

貳、討論案決議

一、104學年度課程規畫表修訂案：

- 1、理工學院—電機系104學年度課規總表之重要相關事項第10點新增【本系學士班需必修普通物理(一)(二)及普通物理實驗(一)(二)共8學分】，建請確實宣導及早因應開課及學生選課相關問題。

- 2、共教會、管理學院、人文社會科學學院、原住民族學院、花師教育學院、藝術學院、環境學院、海洋學院、師培中心：照案通過。

二、104-1 學期課程表案：

- 1、請各單位配合課務組提供之審議原則再次檢視開課限修人數設定低於 40 人以下課程，未符合者應即調整，如有特殊理由者，請一併簽請教務長核定憑辦。
 - (1)開課單位自籌經費或申請專案計畫補助經費開設之課程
 - (2)實習、實作、演練之課程
 - (3)會話、語練、作文、應用文、習作與翻譯、讀本、語法、文法課程
 - (4)身心障礙學生特殊教學需求之課程
 - (5)因安全顧慮、空間或儀器設備不足之課程（須經系、院課委會審議通過，且每學期開課時應重新討論其必要性；有新增或異動者需送校課委會核備）
 - (6)其他特殊理由（請敘明理由並檢附課綱及教學計畫表送三級課委會審查）
- 2、共教會—請民發系補開 104-1「服務學習」課程供學生選修；歷史系「服務學習（二）」請刪除擴班併班上課。
- 3、管理學院—請國企系配合將支援「管科財金學士學位班」開課之-【行銷管理】調整上課時間(晚上 7 點以後不排課)。
- 4、理工學院—化學系學士班【普通化學實驗(一)】、【普通化學實驗】及【有機化學實驗(一)】共 14 門課程限修人數建議提高至 30 人；資工系學士班國際組【資料結構】課程限修人數建議提高至 40 人。
- 5、人文社學科學學院—請公行系學士班必修課程「公共政策」調整上課時間(星期三第 7.8 節不排課)。
- 6、原住民族學院—請院課委會落實課表實質審查。
- 7、花師教育學院—若教室容量足夠，請提高課程限修人數，以提供外系學生選修；隔週或密集上課之課程請落實審核並送校課委會核備。
- 8、藝術學院、環境學院、海洋學院、師培中心：照案通過。

三、104-1 學期開課課程與師資專長列表案：全數照案通過。

四、104 學年度第 1 學期課程統計檢核案：同意備查。

- 五、各單位 103-1 學期開設之 60 門(含合班課程)全英語授課經驗報告案，請國際處依教師之建議，協調改善外籍生導師機制及研議舉辦工作坊，讓全英授課老師成為一個 TEAM，能相互溝通交流、分享課程及學生學習之經驗與心得；餘同意備查。
- 六、104-1 學期預計開設之 94 門（不計合班課數）全英語授課案：全數照案通過。
- 七、管理學院—企管系、財金系及人文社會科學學院—社會系修訂學生修讀輔系科目表案：依註冊組建議修正後通過。
- 八、「數位學習推動委員會」審核通過 104-1 學期 2 門「數位學習課程」案：同意備查。
- 九、共教會—華語文中心規劃 105 學年度開設「華語文教學學程」案：緩議；請就師資、開課、修讀規定、空間規劃及需求等事項進行確認及研議。
- 十、人文社會科學學院—建請校方修訂「學程實施辦法」意見案：請人社學院參考學生代表意見，並請業務單位先彙集各院系意見，提送本學期第 2 次教務會議討論，再視情形召開學程檢討會議研議。

※綜合業務組

一、綜合業務

105 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量填報作業已於 5 月 21 日召開本校總量協調會議，並於 6 月初報部審查。

二、招生考試業務

- (一)依據大學招生委員會聯合會於 104.4.14 招聯字第 1040000022 號函通知，已取得繁星推薦或個人申請入學資格之學生將於 6 月 23-25 日，上傳高三成績證明至大學甄選入學委員會，再由各大學自行下載。各學系可自行規劃對於入學新生於高三下學期成績表現不盡理想者之輔導措施，如要求交報告說明，參加輔導課程，或是參加特定測驗等，以提升新生未來學習力，惟不得取消其入學資格。
- (二)104 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生報名人數共 1,245 人，已於 3 月 14 日舉行考試，並於 3 月 26 日及 4 月 8 日分別召開放榜會議，總計錄取新生共 620 名。
- (三)104 學年度博士班招生報名人數共 74 人，複試系所已於 5 月 22~24 日辦理筆試及口試，預計於 6 月 5 日榜示公告。
- (四)104 學年度大學「繁星推薦」入學招生名額 240 名，報名人數 1,914 名，原住民外加名額 39 名，報名人數 17 人；錄取生名單已於 104 年 3 月 17 日由大學甄選入學委員會統一公告，計錄取 235 名，放棄入學 10 名（詳見表一）。

表一、大學甄選入學之繁星推薦招生一覽表

學年度	一般生名額					原住民外加名額				
	招生名額	報名人數	錄取人數	缺額數	放棄人數	招生名額	報名人數	錄取人數	缺額數	放棄人數
104	240	1,914	235	5	10	39	17	6	33	0
103	224	1,826	223	1	11	30	23	6	24	0
102	219	1,324	210	9	6	27	13	5	22	1
101	173	1,442	170	3	6	13	2	2	11	0

- (五)104 學年度大學「個人申請」入學招生名額 567 名、原住名外加名額 71 名、離島外加名額 1 名，第一階段報名人數 6,462 名，通過第一階段篩選人數 2,046 名，第二階段報名人數 1,589 名，本校放榜錄取人數為招生名額正取 567 名、備取 832 名，原住名外加名額正取 57 名、備取 39 名，離島外加名額正取 1 名、備取 1 名；經選填志願後，大學甄選入學委員會於 5 月 11 日公佈統一分發結果，計分發入學生 493 名（詳見表二）。

表二、大學甄選入學之個人申請招生一覽表

1. 一般生名額

學年度	招生名額	第一階段 報名人數	通過 第一階段 篩選人數	第二階段 報名人數	錄取人數		獲分發 人數	缺額數	放棄 人數
					正取	備取			
104	567	6,462	1,876	1,485	567	832	493	74	20
103	545	5,800	1,800	1,459	546	755	506	39	13
102	516	5,732	1,682	1,392	516	642	506	10	13

101	426	5,850	1,471	1,279	426	512	398	28	17
-----	-----	-------	-------	-------	-----	-----	-----	----	----

2. 原住民外加名額

學年度	招生名額	通過原住民外加名額篩選人數	第二階段報名人數	錄取人數		獲分發人數	缺額數	放棄人數
				正取	備取			
104	71	168	102	57	39	34	37	0
103	36	138	89	34	54	18	18	0
102	28	112	76	26	40	21	7	0
101	17	75	52	16	14	13	4	1

3. 離島外加名額

學年度	招生名額	通過離島外加名額篩選人數	第二階段報名人數	錄取人數		獲分發人數	缺額數	放棄人數
				正取	備取			
104	1	2	2	1	1	1	0	0
103	3	6	5	3	1	1	2	0
102	1	9	9	1	2	1	0	0
101	3	12	9	2	2	2	1	0

- (六)104 學年度原住民族學院單獨招生，報名人數為 135 名，已於 3 月 21、22 日舉行考試，並於 3 月 30 日放榜，錄取學生 62 名。另體育與運動科學系運動績優單獨招生，報名人數為 69 名，於 3 月 21 日舉行術科考試，並於 3 月 26 日召開放榜會議，錄取學生 23 名。
- (七)104 學年度轉學招生考試採免筆試僅書審方式，預計於 6 月 10 日至 23 日進行網路報名作業，7 月 4 日於花蓮考區舉行音樂學系術科考試；預定 7 月 14 日召開放榜會議，7 月 16 日榜示公告。
- (八)104 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試已於 5 月 13 日放榜，本校共計錄取 22 名。
- (九)104 學年度指定科目考試於 7 月 1、2、3 日舉行，本校為花蓮考區承辦學校，計 364 人報考，屆時將洽借私立海星中學設置試場。
- (十)105 學年度大學入學考試中心高中英語聽力測驗預計將於 104 年 10 月 24 日及 104 年 12 月 19 日分二梯次舉行，本校為花蓮考區承辦學校，屆時將洽借花蓮高中設置試場。

三、招生宣導業務

(一)文宣類

《2015-2016 東之皇華》--學校簡介，各單位資料已彙整完畢，目前已經進入招標程序，預計 7 月中出版。

(二)宣導活動類

1. 「名師出馬—認識東華」講座

日期	地點	出席老師
104.05.29	桃園市立平鎮高中	生科系 袁大鈞教授

2. 高中校園博覽會

日期	學校
104.05.21	臺中市立東山高中

3. 大學博覽會

2015 大學博覽會將於 7 月 18、19 日（星期六、日）於臺灣大學綜合體育館、臺南新光三越百貨公司臺南中山店同步舉行。本校今年奉核參加臺北場次，感謝各院協助推派學生擔任工作人員，後續將辦理場佈規劃及行前工作人員說明等相關業務。

(三) 招生宣導活動經費補助

104 年度招生宣導活動經費補助共 12 個單位提出申請計畫案，屬前往升碩士補習班、大學宣傳共 3 件，前往高中宣傳共 1 件，營隊活動共 8 件，經審核後暫估核定補助金額約 579,900 元。獲補助單位應於 12 月 15 日前辦理結案，包括經費核銷及送繳成果報告，逾期者取消其補助資格。補助經費如有結餘，應予繳回。



103 學年度第 2 學期第 2 次教務會議 簽到表

時 間：104 年 6 月 3 日（星期三）12：10

地 點：行政大樓 4 樓 416 會議室

主 席：白亦方教務長

紀 錄：陳慧鳳

出席人員：

單 位	姓 名	簽 名
理工學院	林委員信鋒	林信鋒
應用數學系	黃委員延安	黃延安
資訊工程學系	吳委員秀陽	吳秀陽
電機工程學系	翁委員若敏	翁若敏
化學系	劉委員鎮維	劉鎮維
材料科學與工程學系	陳委員怡嘉	陳怡嘉
光電工程學系	魏委員茂國	魏茂國
物理學系	郭委員永綱	郭永綱
生命科學系	張委員瑞宜	張瑞宜

單 位	姓 名	簽 名
花師教育學院	張委員德勝	
特殊教育學系	林委員坤燦	
課程設計與潛能開發學系	劉委員唯玉	劉唯玉
教育行政與管理學系	潘委員文福	潘文福
幼兒教育學系	石委員明英	石明英
體育與運動科學系 體育中心	孫委員苑梅	孫苑梅

單 位	姓 名	簽 名
管理學院	林委員穎芬	林穎芬
企業管理學系 運籌管理研究所	巫委員喜瑞	巫喜瑞
財務金融學系	池委員祥萱	池祥萱
資訊管理學系	許委員芳銘	許芳銘
會計學系	周委員雅英	周雅英
國際企業學系	張委員國義	許芳銘代
觀光暨休閒遊憩學系	劉委員吉川	劉吉川代

單 位	姓 名	簽 名
人文社會科學學院	黃委員宣衛	黃宣衛代
華文文學系	須委員文蔚	須文蔚
中國語文學系 華語文中心	李委員正芬	李正芬代
英美語文學系	許委員甄倚	許甄倚代
經濟學系	梁委員文榮	梁文榮
歷史學系	陳委員鴻圖	陳鴻圖
臺灣文化學系	康委員培德	康培德
公共行政學系	高委員長	高晉代
諮商與臨床心理學系	劉委員志如	劉志如代
社會學系 財經法律研究所	黎委員德星	黎德星
法律學士學位學程	徐委員揮彥	徐揮彥

單 位	姓 名	簽 名
環境學院	夏委員禹九	夏禹九
自然資源與環境學系	許委員世璋	許世璋

單位	姓 名	簽 名
原住民族學院 民族語言與傳播學系	童委員春發	童春發
民族事務與發展學系	高委員德義	賴兩陽代
民族社會工作學士學位學程	賴委員兩陽	賴兩陽
族群關係與文化學系	羅委員正心	羅正心

單位	姓 名	簽 名
藝術學院	潘委員小雪	
音樂學系	彭委員翠萍	許淑慈代
藝術與設計學系	洪委員莫愁	洪莫愁
藝術創意產業學系	萬委員煜瑤	萬煜瑤

單位	姓 名	簽 名
海洋生物 科技 研究所	宋委員秉鈞	宋秉鈞

單位	姓 名	簽 名
學生代表	張家寶同學	代 張維楨
學生代表	汪怡君同學	汪怡君

單 位	姓 名	簽 名
副校長室 共同教育委員會	鄭委員嘉良	鄭嘉良
研究發展處	王委員立中	王立中
國際事務處	褚委員志鵬	
圖書資訊中心	黃委員振榮	黃振榮
師資培育中心	羅委員寶鳳	羅寶鳳
通識教育中心	陳委員清漂	陳清漂
語言中心	曾委員珍珍	曾珍珍
教務處課務組	余組長玉英	余玉英
教務處綜合業務組	張組長菊珍	張菊珍
教務處註冊組	賴組長麗純	賴麗純
教務處	陳秘書慧鳳	陳慧鳳