

# 教務快報

#96-1-2 九十六學年度第一學期第二報 2007/11/05

各位同仁：大家好

教務處編輯【[教務快報](#)】，提醒同仁或學生切身相關事宜。

為爭取時效，不定期以 email 通知，請勿「直接刪除」；其中必有與老師、學生相關的訊息。我們會儘量簡明、條列說明。

## 請安排下學期課程：超鐘點 or 授課不足

### ■ 下學期排課進行中

- 10/31 已發函提醒各系所中心單位應開始排課
- 11/14 (三)系所助理要上網 key in 完成

### ■ 授課鐘點確認

- 專任教師基本授課時數：教授、副教授、助理教授皆每週為八至九小時
- 授課時數以全學年度每週授課時數**平均計算**，第二學期一併核發超支鐘點費
- 每週授課時數上下學期**平均**達 8 或 9 小時即滿足應授時數皆不計超支鐘點；第 10 小時計超支 1 小時，核發 9 個月，餘類推。至多以 4 小時計
- 其他核算細節請參考本校 [教師授課時數核計要點](#)；是有一點複雜
- 教務處正在趕工整理每一教師這學期之『**96-1 授課鐘點確認單**』收到後請核對、簽名，再送回教務處；下學期加退選、加簽截止後，會給『**96 全年度授課鐘點確認單**』

### ■ 授課鐘點不足

- 每週授課時數**平均**未達 8 小時即授課鐘點不足
- 本校訂有 [專任教師授課時數不足處理要點](#)，請參考

### ■ 新進教師

- 教師當學年度經核算為授課時數不足時，初任教職之助理教授二年內且未在校外兼職兼課者每學期得計入 3 小時
- ...

問題請電 課務組：2122, 2123 [More ... 【教務快報】](#)