

國立東華大學
博、碩士學位論文抄襲處理標準作業流程
(SOP-AA-01-16)

一、目的

為使師生瞭解博、碩士學位論文抄襲之處理流程。

二、依據

本校博、碩士學位論文抄襲處理原則

三、範圍

博、碩士學位論文抄襲處理相關事宜

四、定義

無

五、作業流程說明

- (一) 教務處收到具名並具體指陳抄襲對象及抄襲內容之檢舉。
- (二) 由教務長會同系所主管推派審定委員會代表，簽報校長核定後成立審定委員會。
- (三) 教務處轉送檢舉函及答辯書予審定委員會。
- (四) 審定委員會推薦二名以上該專業領域公正學者為審查人審查，提出審查報告書。
- (五) 召開審定委員會會議。
- (六) 發函通知檢舉人與被檢舉人雙方處理結果及理由。
- (七) 若被檢舉人審理為抄襲，告知可於10日內提出申訴。
- (八) 逾申訴截止日，確定為抄襲者後，則發函國家及本校圖書館，撤下抄襲者論文；公告撤銷抄襲者之學位證書並予以退學。

六、附件

無

七、作業流程圖

博、碩士學位論文抄襲處理流程

