

## 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議紀錄

開會時間：102 年 6 月 5 日（星期三）中午 12：30

開會地點：行政大樓 4 樓會議室(行 416 室)

### 一、主席報告

1. 有關兼任教師員額由教務處負責控管，本處將與人事室共同核算，儘量依系所所簽之員額數及時數核給。101 學年度專任教師授課時數不足人數總計為 44 人，就學校財務面言，專兼任間之差額，相當不符經濟效益；關於兼任教師員額之控管與專任教師授課時數不足問題，請各系所主管多加留意及費心。
2. 103 學年度起碩、博士班招生名額請各系所配合教育部新政策將多餘之招生名額暫時「寄存」；本處亦將依據各系所近三年註冊率及報考人數調整各系所碩、博士班招生名額，敬請各系所配合。
3. 請轉知系所教師應遵從教育部規定每學期授足 18 週課程，並確實依據學生出席狀況及學期表現予以成績評定。
4. 教育部希望各校延畢及休、退學學生人數能降低，請系所主任於系所務會議轉知所屬教師留意辦理。
5. 各系所簽送教務處之簽案，請依實際需求確實陳述理由，勿太過文言及虛無縹緲，俾便明確處理。

### 二、教學卓越中心報告如附件一。

### 三、教務處業務報告(含課委會決議報告)如附件二。

### 四、提案討論

#### 【第一案】提案單位：教務處註冊組

案 由：經教育部同意本校 101 學年度增設教育行政管理學系碩士在職專班及體育與運動科學系碩士在職專班，經調查擬授予學位中、英文名稱一覽表草案如附件，提請討論。

決 議：照案通過。

#### 【第二案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「學士班學生修讀雙主修辦法」修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

#### 【第三案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「任課教師更正或補登成績辦法」修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

#### 【第四案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「審核畢業資格作業要點」修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

#### 【第五案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心 102 學年度第 1 學期開設「通識教育專題講座」，申請為遠距教學課程一案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第六案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心擬增訂「國立東華大學轉學生抵免核心課程辦法」草案，提請審議。

決 議：照案通過。

【第七案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心擬修訂「國立東華大學核心課程委員會設置要點」草案，提請審議。

決 議：照案通過。

【第八案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心擬修訂「國立東華大學服務學習課程實施辦法」，提請審議。

決 議：照案通過。

【第九案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心擬增訂「國立東華大學核心課程開設通則」草案，提請審議。

決 議：1. 第三、(2)非本系開設之院基礎……課程，請刪除開設2 字。

2. 修正後通過。(如附件三)

【第十案】提案單位：共同教育委員會

案 由：通識教育中心擬增訂「國立東華大學核心課程開授及審查作業要點」草案，提請審議。

決 議：照案通過。

【第十一案】提案單位：環境學院

案 由：本院博士班修業要點部份修正案，提請討論。

決 議：1. 自然資源與環境學系博士班修業要點第 12 點請依本校研究生學位授予辦法第 3 條 8 款請修正為：「本要點經院務會議通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同。」

2. 修正後通過。(如附件四)

【第十二案】提案單位：環境學院

案 由：本院碩士班修業要點部份修正案，提請討論。

決 議：1. 照案通過，環境學院自資系認定屬「應用科技類」系所。

2. 另考量環境學院目前僅有 1 系所，在實務上系院務會議合併召開，故本要點第十點，請修正為：「本要點經院務會議通過後公告實施，並報教務會議備查，修正時亦同。」

3. 修正後通過。(如附件五)

【第十三案】提案單位：人文社會科學學院

案 由：本院「經濟學系博士學位候選人資格考實施辦法」修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

【第十四案】提案單位：人文社會科學學院

案 由：本院各系所碩、博士班修業要點修訂案，提請討論。

決 議：1. 院所屬各系所修業要點之末點次，請依本校研究生學位授予辦法第 3 條 8 款逕予修正。

2. 惟請案內諮商與臨床心理學系認定為「應用科技類」系所部份，請補送相關資料再議。

3. 修正後通過。(如附件六)

【第十五案】提案單位：管理學院

案 由：企業管理學系博士班(資管組)修業要點修訂案，提請討論。

決 議：1. 第九點修正為：九、畢業條件：博士生在學期間，除須以東華大學資管系及指導教授以外第一作者名義發表，仍應至少滿足下列表現之一，方得申請博士學位論文口試。

2. 修正後通過。(如附件七)

【第十六案】提案單位：管理學院

案 由：本院企業管理學系博士班(國企組)修業要點修訂案，提請討論。

決 議：1. 第七、(四)修正為：博士生必須在三年內(休學期間不計入)通過資格考試，申請資格考以二次為限。因特殊原因未能於時限內完成者，請提送相關申請至系務會議討論；決議通過後，得延長通過資格考試年限，惟不得超過五年(休學期間不計入)。

2. 修正後通過。(如附件八)

【第十七案】提案單位：管理學院

案 由：觀光暨休閒遊憩學系博士班、碩士班修業要點修訂案，提請討論。

決 議：1. 博士班觀光遊憩組修業要點照案通過。

2. 碩士班修業要點照案通過，惟修正條文第七、八條追溯適用自101學年度入學者，影響已入學學生論文計畫審查及學位考試條件，建議爾後相關會議邀請學生代表列席，以獲知學生方意見，避免日後爭議；並請系所以學生權益為前提，持續與學生溝通、公告相關訊息。

【第十八案】提案單位：花師教育學院

案 由：花師教育學院系碩士班、碩專班及博士班修業要點修訂案，提請討論。

決 議：1. 多元碩、博班及教碩、碩專班修正論文計畫審查及學位考試相關規定，追溯至101學年度入學學生；為免予產生爭議，建請完備公告之流程，並與學生充分溝通。

2. 照案通過。

【第十九案】提案單位：教務處課務組

案 由：「國立東華大學學生選課須知」修正案，提請討論。

決 議：照案通過。

五、臨時動議

提案人：彭玉樹委員

案 由：為因應系所排課及實際之需求，請課務組就校核心課程及獎勵教師全英語授課教師授課鐘點之計算方式提出實際案例說明(如2項外加至多5小時為限)。

課務組回應：課務組已製妥相關PPT供教師們參考，會後將以E-MAIL方式供參。

六、散會



# 102-103年 卓越有約

教學卓越團隊	
總計畫	高台茜 / 張國義
學輔組	林家五
課程組	潘文福
教師組	劉佩雲
科技組	李忠昇



# 教育部獎勵大學卓越計畫 簡介

## 緣起

- 競爭性經費獎勵機制：教育部93年12月訂頒「獎勵大學教學卓越計畫」，由各校提出計畫爭取，鼓勵大學提昇教學品質並發展典範。
- 台評會教學滿意度調查：委託台灣評鑑協會辦理各獎助大學的教學滿意度調查，作為該校實施成效評量與經費審核參考。

## 歷年經費補助概況

年度	獲補助學校數 (含公、私立)	總經費 (單位：萬元)	本校獲補助經費 (單位：萬元)	本校獲補助經費占 總經費之比率
102-103	33	315,000	4,000/年	2.5%
100-101	31	308,404	3,761/年	2.4%
98-99	31	446,400	3,600/年	1.6%
97	30	176,072	6,855	3.8%
96	30	172,944	6,300	3.6%
95	28	185,000	7,000	3.7%
94	13	122,900	5,900	4.0%

# 卓越計畫的階段性任務與成果

- 94年起，接受教育部教學卓越計畫補助，設立教學卓越中心
- 97年起，納入本校組織章程，做為統籌全校教學與學習相關事務的一級單位
- 僅2所國立大學連續9年獲得補助

## ● 發展期程

期程	年度	目標	主要成果
第一期 【基礎建設期】	94-97	著重凝聚共識， <u>架構環境、與建立制度</u> 。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 能力指標</li> <li>■ 課程學程化</li> <li>■ 課程地圖</li> <li>■ 生涯進路圖</li> <li>■ 教學評鑑辦法</li> <li>■ 教學諮詢制度</li> <li>■ 同儕輔導方案</li> <li>■ 預警輔導辦法</li> <li>■ 電子學習履歷</li> <li>■ 電子學習護照</li> <li>■ 電子成績紀錄</li> <li>■ 自修空間</li> <li>■ 數位資源</li> </ul>
第二期 【貫徹推廣期】	98-99	與原 <u>花蓮教育大學</u> 合校後，力求制度協調、課程統整、與資源整合。	
第三期 【融合成長期】	100-101	呼應當今高等教育潮流趨勢，致力發展「 <u>以學生學習成效為主軸</u> 」的卓越教學。	

# 以東華共識 形塑 102-103卓越計畫

## 101擴大行政會議 東華共識

自由 民主 創造 卓越

1. 專注投入 樂其所學

2. 熱情傳習 發揮所長

3. 多元跨界 專業加值

4. 生態探索 藝文創造

5. 群我自治 責任承擔

6. 關懷貢獻 利己及人

7. 全球適能 國際接軌

8. 學用合一 在地實踐

總計畫、建立核心價值 形塑東華特色

分項一、落實學/職/生涯輔導機制

分項二、建構教師教學支持/協助系統

分項三、深化優質的跨領域學程機制

分項四、提供優質教與學的環境

分項五、培養學生自主管理

分項六、落實服務學習與社會參與

分項七、連結國際學習地球村

分項八、在地產業人才培育



# 教學與行政單位共同參與(1)

緊扣教學基本面 有助系所評鑑指標達成

## 壹、精進教與學的品質：分學生、教師、課程、資源四大分項

分項計畫	子計畫	召集人/執行單位
總計畫	0.1建構東華的核心價值 0.2落實學生學習成效評量機制 0.3落實自我改善機制、規劃具特色的自我評鑑辦法	召集人：副校長 執行單位： <u>教卓中心總計畫</u> 、共同教育委員會、研發處
分項一、 落實學/職/生涯輔導機制	1.1發揮學生能力，推動適才適性學習 1.2建立校友雲服務，促進就業準備 1.3推行生涯護照及種子培訓，執行學生生涯輔導	召集人：學務長 執行單位： <u>教卓中心學輔組</u> 、學務處畢服組、心理諮商中心
分項二、 建構教師教學支持/協助系統	2.1薪火相傳的教學諮詢與輔導機制 2.2躍升教師「教學相長與學用合一」教學能力 2.3建立東華特色的教學品質改善機制	召集人：教育學院院長 執行單位： <u>教卓中心教師組</u>
分項三、 深化優質的跨領域學程機制	3.1深化直升研究所的跨學制3+2課程 3.2深化具東華特色的跨學科領域課程 3.3建立實務型課程的分流機制	召集人：教務長 執行單位： <u>教卓中心課程組</u> 、教務處註冊組、環境學院
分項四、 提供優質教與學的環境	4.1形塑文化藝術的學習環境 4.2規劃人性化綠化校園空間 4.3建構多元化的教與學空間	召集人：環境學院、藝術學院院長 執行單位： <u>教卓中心科技組</u> 、環境學院藝術學院



# 教學與行政單位共同參與(2)

## 挹注經費人力 促進整體校務發展

貳、達成人才培育特色目標：分自治、國際、社參、產學四大分項

分項計畫	子計畫	召集人/執行單位
<u>分項五</u> 、 培養學生自主管理	5.1鼓勵學生自治管理，參與校園事務 5.2扶植學生特色社團，活化校園氛圍 5.3建構戶外體驗特色環境，增強體適能鍛鍊	召集人：管理學院院長 執行單位：學務處課外組、共教會體育中心
<u>分項六</u> 、 落實服務學習與社會參與	6.1落實服務學習精神 6.2結合在地社區資源，推動教師社會參與 6.3連結地方中、小學，提升東部教育水準	召集人：副校長、原住民學院院長 執行單位：共教會通識中心、社會參與中心、師培中心
<u>分項七</u> 、 連結國際學習地球村	7.1教學國際化：培育國際知能與移動能力 7.2國際化教學：延攬優質外籍學生	召集人：國際長 執行單位：國際處、管理學院
<u>分項八</u> 、 在地產業人才培育	8.1產學整合典範之學用合一 8.2太陽光電等綠色能源產業人才培育 8.3特色生技產業人才培育	召集人：理工學院院長 執行單位：研發處產學合作組、理工學院資工系、光電系、生科系、教育學院體育系

# 101年台評會教學滿意度調查重點 VS. 教學卓越業務

# ◎教師教學面-教學成效、教學社群

類別	問卷調查題項	加權平均	計畫相應方案
提升教學成效	1.您充分了解貴校的教學發展單位(如：教學發展中心)能為教師提供的教學資源與協助。	3.92	<b>■教師專業成長活動：</b> 1. 優良教師觀摩 2. 講座及工作坊 <b>■教學精進機制：</b> 1. 線上教學諮詢平臺 2. 期中教學回饋 3. 學生小組回饋(SGID) 4. 教學錄影 5. 課堂觀察 6. 微型教學
	2.貴校針對教師所舉辦的專業成長活動，對於提升您的教學成效很有幫助。	3.79	
	3.貴效能充分提供資源並建立機制，有效協助您提升教學工作成效。	3.94	
教學社群	4.貴校教師組成之教學成長團體，能促進教學心得交流、發展各類教學方法，藉此提升教學成效。	3.72	<b>■教師教學成長社群辦法：</b> 鼓勵教師組成教學社群，精進教學與研究（預計102-1學期實施，單一社群最高3萬元）。
	5.貴校鼓勵教師形成學術研究小組，以建立校內學術合作關係，共同提升研究表現。	3.72	

# ◎教師教學面-教師評鑑、教學評量

類別	問卷調查題項	加權平均	計畫相應方案
教師評鑑	6.目前的教師評鑑制度合理，能夠鼓勵您在教學上付出。	3.11	針對教師績效獎勵辦法中之教學評量 ■系(所)多元教學評鑑/獎勵指標設計參考範例，請參酌(附件一)
	7.貴校的教師評鑑制度對於研究重視的程度勝於教學上的表現。	3.93	
	8.貴校教師評鑑制度在教學、研究與服務的百分比配置上是合宜的。	3.15	
	10.您重視學生在教學評量中給予的意見回饋，並以此作為調整教學方式與內容的參考依據。	4.16	
	11.目前貴校的教學評鑑制度(含學生對教師的教學評量和其他措施)，能夠有效激勵教師持續提升教學品質。	3.28	
	12.您支持學校應在學生教學評量之外，再發展更多元之教學評量方法來評鑑教師之教學活動。	4.18	
	13.貴校的教師教學成效獎勵制度，能夠有效鼓勵教師持續提升教學品質。	3.27	
教學評量	9.教師的教學內容與品質，可以透過學生教學評量問卷調查充分反應。	3.00	■新版教學評量表於102-1正式上線，請參酌(附件二)。 ■教學評鑑不佳教師輔導辦法 1.參加教學之能活動六小時 <sup>9</sup>
	14.對於教學評鑑不佳的教師，學校有確實追蹤並施以輔導活動(如推動同儕學習、優秀教師經驗分享等)。	3.65	

# ◎教師教學面-教學助理

類別	問卷調查題項	加權平均	計畫相應方案
教學助理	15.貴校所提供的教學助理，在數量上能夠滿足您的教學需求。	3.57	■教學助理20小時培訓課程
	16.貴校所安排的教學助理，皆受過一定時數的課程培訓，在素質上能夠滿足您的教學需求。	4.35	
	17.在您的課程中配置教學助理，能有效協助您課堂教學並增進學生學習效果。	4.43	

# ◎學生學習面-學習風氣、學習輔導

類別	問卷調查題項	加權平均	計畫相應方案
學習風氣	22.一般而言，學生能夠在課堂上表現出良好的學習紀律與積極態度。	3.69	■ K書中心
	23.您的教學內容及方式能提升學生的學習風氣。	4.10	■大學生學習風氣讀書計畫(讀書會，5,000元)
	24.學生在課堂上表現出良好的學習風氣，會鼓勵您投入更多的熱誠在教學工作上。	4.56	■學生主體之學習輔導方案(系學會，每學年5,000~30,000元)
	25.學校營造豐富多元的學習環境(如辦理講座、組讀書會)，能強化學生學習動機，提升學習風氣。	4.01	■大學生證照獎勵方案(依難易程度分為A~D級，分別核發獎勵金) ■大學生必經的十五項挑戰(演講)
學習輔導	26.對於有學習困難的學生，我提供的協助確能解決其困境。	4.08	■課程同儕輔導方案(每學期9,270元，視計畫調整)
	27.學校的預警及學習輔導機制，能夠促進並提升學生學習效能。	3.69	■預警學生學習輔導方案(每學期3,000元/人)
	28.受到預警的同學，學校已有鼓勵或強制輔導的措施。	3.82	
	29.受到預警的同學，實際參加輔導的比例很高。	3.43	
	30.對於您在學生輔導工作上的努力與付出，學校能夠給予充分的支援與肯定。	3.61	



# ◎課程規劃面-時數、開課、大綱、檢討

類別	問卷調查題項	加權平均	計畫相應方案
授課時數	15.您的每週授課時數與授課負擔是適當的。	3.57	■教師授課時數核計辦法
課程開設	16.一般而言，您能夠開設與自己專長相符的課程。	4.35	■已納入開課審查表項目
課程大綱	17.每學期開課前，您皆能於選課前於網上公布課程大綱，以作為學生選課之參考。	4.43	■已規範教師開課前上傳
課程檢討	18.學校每年定期針對校、院、系所之課程進行檢討與改進，並要求各教學單位注意社會需求。	3.73	■學碩士五年一貫(3+2)(每系1.6萬) ■跨領域特色學程方案(每系15萬) ■實務型課程的促進方案(每系4萬) ■學生學習成效評量機制

# ◎教學科技面-空間、設備、服務、資源

類別	問卷調查題項	加權平均	計畫方案內容
教學空間設備	43.貴校所提供的教學空間與設備，能充分滿足您的教學所需。	3.97	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教室設備維護</li> <li>■ 特殊教室借用</li> <li>■ 節能教室(教室電源管控系統，以理工學院先行試驗)</li> </ul>
	47.學校有定期維護與充實校內之視聽教學設備，滿足您教學之所需。	3.95	
教學資訊服務	44.貴校所提供的資訊服務、軟硬體資源能夠給予您充分的支援。	3.90	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 東華e學苑</li> <li>■ 數位教材製作</li> <li>■ 學習履歷系統</li> <li>■ 東華演講廳</li> <li>■ 校園教學雲(提供虛擬主機供系所及教師申請)</li> </ul>
	45.貴校設置的網路教學平台，能夠有效提升課堂上的教學成效。	3.92	
	48.學校已整合各項數位學習系統(如線上教學平台、數位學生學習歷程檔案、線上課程、教師(學生)資訊系統等)協助您的教學。	4.01	
圖書資源	46.學校的圖書館期刊資源(包括紙本與電子、多媒體資料庫)，能夠有效協助您的教學與研究活動。	4.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 曾補助圖書資源</li> </ul>

# 學生學習服務項目

向度	服務項目	申請方式(經費補助)	申請對象	洽詢窗口
學生學習	大學生學習風氣讀書計畫	經費補助：每學期 <u>5,000元</u> (視情況調整)	學生/教師	卓越學輔組 #2424
	學生主體之學習輔導方案	經費補助：每學年 <u>5,000~30,000元</u>	(系學會) 學生/教師	卓越學輔組 #2424
	課程同儕輔導方案	經費補助：每學期 <u>9,270元</u> (視情況調整)	教師	卓越學輔組 #2424
	大學生證照獎勵方案	經費補助：依難易程度分為A、B、C、D級，依等級分別核發獎勵金	學生	卓越學輔組 #2595

# 教師教學、課程精進服務項目

向度	服務項目	申請方式(經費補助)	申請對象	洽詢窗口
教師教學	傳習計畫	經費補助：每學期 <u>3,000元</u> (視計畫調整)	新進教師	卓越教師組 #2589
	精進教學、教學諮詢	申請條件：有意精進/討論教學之教師 經費補助：免費用	教師	卓越教師組 #2589
	教師教學成長社群	經費補助：每社群最高補助 <u>30,000元</u>	教師	卓越教師組 #2590
	教師講座、工作坊	經費補助：免費用	教師	卓越教師組 #2590
課程精進	學碩士五年一貫促進方案	按月繳交表件，每系補助 <u>1.6萬</u> ，目前有 <u>14系</u> 參加	系所單位	課務組 # 2122
	跨領域特色學程促進方案	按月繳交表件，每系補助 <u>15萬</u> ，目前有 <u>2系</u> 參加	系所單位	課務組 # 2122
	實務型課程促進方案	按月繳交表件，每系補助 <u>4萬</u> ，目前有 <u>8系</u> 參加	系所單位	課務組 # 2122

# 教學資源服務項目

向度	服務項目	申請方式(經費補助)	申請對象	洽詢窗口
教學資源	校園教學雲	■ 虛擬主機申請服務	教師	卓越科技組#2745
	教室設備改善	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 投影機</li> <li>■ 麥克風音響設備</li> <li>■ 小蜜蜂</li> <li>■ 投影布幕</li> <li>■ 板擦機</li> </ul>	教師	卓越科技組#2593, 2592
	數位學習平台	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 東華e學苑</li> <li>■ 東華演講廳</li> <li>■ 雲端教室</li> </ul>	教師/助教/學生	卓越科技組#2594, 2745
	特殊教室借用	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 群組互動教學教室(工E105)</li> <li>■ 個案教學教室(共B209)</li> <li>■ 遠距教學教室(理三講堂)</li> <li>■ 參與式個案教學教室(文二講堂)</li> </ul>	教師	卓越科技組#2594
	教材[e化]服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 課堂(含演講)錄影、後製</li> <li>■ 數位教材製作</li> </ul>	教師	卓越科技組#2594

# Q & A



# 新版教學評量表

## ● 課堂學習的情形

### 一 對於授課教師之教學意見

一 自 學 一 自 評

高、課堂學習的情形

三、學生學習成效	非常不同意	同 意	普 通	不 同 意	非常同意
我在「課程名稱」學到+「系統帶出(課綱之系專業能力或校核心能力中高相關性)」					
例如：我在「統計學」學到機率、統計理論與應用能力	1	2	3	4	5
四、自加題：					
教師針對課程需求之特殊性自行提問最多2題(10-100字)	非常不同意	同 意	普 通	不 同 意	非常同意
例如：					
◆校外教學活動能提高本課程的實務經驗。	1	2	3	4	5
◆從此門課程中我能學習到應變各種環境之能力。					
◆此門課程中我能儲備特定領域的知識與技能，以因應將來職場工作所需。					
◆本課程之教學助理(TA)整體表現很稱職。					

~5題

## ● 對本課程的心得與建議

貳、對本課程的心得與建議

1. 對於這門課我最喜歡的是\_\_\_\_\_

2. 對於這門課我的建議是(包含教學內容、方法、評量方式...等方面)

3.本課程能激發我繼續探究這門課程相關知識的興趣...	1	2	3	4	5
9.有機會我樂意向同學或學弟妹推薦修讀這門課程.....	1	2	3	4	5



# 學生學習成效題項

[回到上一頁](#)

- 由系統帶出教學計劃表中「開課單位系專業能力」或「校核心能力」之**中高度相關能力**。
- 題項例如：
  - 我在「**教學媒體設計與應用**」學到「**具備課程發展的專業知能**」。
  - 我在「**教學媒體設計與應用**」學到「**具備教學的專業知能**」。
  - 我在「**教學媒體設計與應用**」學到「**具備教育科技的專業知能**」。

國立東華大學  
教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	教學媒體設計與應用			學年/學期 Academic Year/Semester	100/2
課程名稱(英文) Course Name in English	Design and Application of Instructional Media				
科目代碼 Course Code	CDPD20500	系級 Department & Year	學二	開課單位 Course-Offering Department	課程設計與潛能開發學系
修別 Type	學程 Program	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)		2.0/2.0	
授課教師 Instructor	/高台苗				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
本課程之主要目的在簡介專題探究/課程設計與教學科技的相關性，除了提供學生實地操作的機會，並著重對於如何運用深入、批判性的思考，以期學生有效地整合二者，應用於實際學習與教學當中。 其具體目標有： 1. 瞭解各種教學媒體或科技之利弊、特性與應用；設置與操作各種教學媒體或科技。 2. 應用媒體與科技特質優勢來進行專題探究（學習）。能夠利用媒體科技主動探索、收集、調查、實驗、訪談、訪視、推測、判斷、選擇、整合、批判、呈現學習歷程與成果。 3. 整合課程設計與教學科技以進行專題成果簡報（教學）。能夠評量現有資源、學生背景、教學環境、與教學目標，利用媒體科技來融入教學。					
課程目標 Course Objectives					
(一)瞭解教學現場常用媒體之設計基本原理。 (二)能運用各種教學媒體。					
系專業能力 Basic Learning Outcomes					課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	理解並關照學生身心發展及個別差異				
C	具備課程發展的專業知能				○
D	具備教學的專業知能				●
E	具備教育科技的專業知能				●
F	掌握自我覺察與身心統合的潛能開發要領				
G	具備班級經營與輔導的專業知能				

# 自加題

- 教師針對課程需求之特殊性自行提問
- 新增題項，文字限定10~100字以內(2題)

例題：

- ◆校外教學活動能提高本課程的實務經驗。
  - ◆從此門課程中我能學習到應變各種環境之能力。
  - ◆此門課程中我能儲備特定領域的知識與技能，以因應將來職場工作所需。
  - ◆本課程之教學助理（T A）整體表現很稱職。
- 問卷開放填答前四週，由教務處發信公告，提醒全教師進行線上設定新增題項，並於前一週再次公告提醒，若未上線填寫者，視同放棄

[回到上一頁](#)

# 教學評量分數計算-提升問卷有效性

## ● 排除極端值

### － A 方案

學生在教學評量的所有題項均填答「非常同意」或「非常不同意」時，系統會跳出警語提醒，必需於問卷第二部份開放題「對本課程的心得與建議」中，以文字說明理由與原因(至少10個字以上)，否則無法送出填答資訊。

### － B 方案

教學評量表結果若具有極端值（問卷各題項學生皆點選非常不同意）之情形，則依下列方式辦理：

- 總填答人數為19 人以下之課程，逕予扣除1 筆極端值，不納入該門 課程統計。
- 總填答人數為20 人以上之課程，逕予扣除填答人數後5%之極端值，不納入該門課程統計。
- 特殊情況經課程委員會討論同意後，扣除筆數得高於前述規定。

# 教學評量分數計算-提升問卷有效性

## — C 方案

每門課之有效問卷刪除上下各 3% 極端值後統計。不足 3% 問卷時，計後段（低分）問卷一份，不列入統計分析。

- **增加1題反向題**，以提高學生問卷填答之有效性。  
如：老師採用不適合而單一的教學方式。

[上一頁](#)



# 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議業務報告

## ※課務組

### 一、法規修正：

- (一)校核心課程授課時數核計標準：業經本年3月27日行政會議通過，惟為配合5月8日校核心素養委員會修正課程類別名稱，業已再提送5月29日行政會議修正；為獎勵開設是類課程，如授課教師已達基本授課時數(含抵減時數)，再開授「**必選修核心課程**」(即八類核心課程)時可另計外加的超鐘點，惟需與全英語獎勵課程併計且每位教師每週超支時數以5小時為上限。
- (二)獎勵教師全英語授課實施要點：102年3月27日行政會議修正通過，開授國際班或以全英語學程對外招生之課程，且符合本要點獎勵規定，該科目授課時數得增加0.5倍計算，其超支鐘點之計算，以外加方式核計，惟需先滿足基本授課時數(含抵減時數)，並應受本校授課時數核計規定第八點之時數限制。
- (三)博士班、碩士班研究生學位授予辦法：102年3月13日教務會議修正通過，並奉教育部102年5月21日臺教高(二)字第1020072049號函備查在案；修正重點係將第7條第1項第2款，將本校對「是否屬於藝術類或應用科技類研究所(含學位學程)」的認定及審查機制，明訂應由該系、所、學位學程依其主要研究領域自行認定，並經各系(所)務會議、院務會議及教務會議(原辦法規定為行政會議)審議通過，且各系、所、學位學程需將其碩士班研究生得以專業技術報告代替論文相關規範及加修學分等規定明訂於修業要點中。
- (四)專任教師授課時數不足處理要點：業經本年3月13日校教評會修正通過，增列當學年度如已達各院、系教學需求，但未達基本授課時數者，得以碩士在職專班授課時數抵充，且抵充部份不得計入超支鐘點及支領專班鐘點費。

### 二、課務系統改版及講習說明會：

- (一)業於4月15日邀集各院、系、所助理於資網中心電腦教室舉辦「開課系統說明會」，講解開課系統新增功能及提醒相關規範或注意事項。
- (二)由教學卓越中心主導，經資網中心協助改寫新系統，得依年度進行教育目標、學生能力、課程規劃與學生能力關連度、課程檢核統計表以及能力培育比重圖等資料之維護，且使其與課網結合，5月份已完成「校院系學生能力維護系統」及新版「課網編輯系統」，並於5月20日邀集各院、系、所助理進行實機操作講習，以利教師於近期內編輯上傳102-1學期教學計畫表。

三、行事曆：102-1學期開學日為9月11日(週三)；102學年度行事曆業經3月27日行政會議通過，並函報教育部備查在案；除已函轉各單位知照，亦已同步公告於教務處網頁，請師生逕自下載或上網瀏覽。

### 四、鐘點費、助學金核撥及學分費繳納情形：

- (一)101學年度專任教師超支鐘點費，**預定於6月15日前**入帳；線上查詢系統**已**於5月24日開放，老師們可隨時以個人帳密上網登入查詢個人資料。
- (二)101學年度第2學期助學金(TA)業於3月份加退選結束後重新核算，並函送各開課單位，本學期共計核發新台幣15,395,000元。
- (三)101學年度第2學期學生(含研究生、延畢生等)加退選後學分費已於3月中旬依核算後結果簽核並請出納組製單通知學生於期限內繳費，截至目前尚有**95人**未繳費(以5月**30日**為統計基準日)，仍持續催繳中。



## 五、網路選課時間及暑期開課情形：

(一)網路教學意見調查表填寫時間：102年5月29日起至6月13日止。

(二)102-1學期課程網路初選時間：102年6月4日中午起至6月13日中午止。

各年級網路選課時間如下：

◎大三升大四（含延畢生）：102年6月4日12：30起至6月6日12：30止；

◎大二升大三：100年6月6日12：30 起至6月10日12：30止，

◎大一升大二：100年6月10日12：30起至6月13日12：30止，

◎碩士、碩專【含進修碩士班(不含暑碩班)】、博士班舊生：102年6月4日12：30起至6月13日12：30止。

(三)102年度暑期開班課程相關訊息及課程表，已公告於教務處網頁並周知各系所及學生(不含師培中心國小學程101國小各班暑期課程)：

◎第1期上課時間：102年6月26日至7月25日；登記繳費：102年6月10日～14日。

開設4門課程：英語溝通三級、英語線上學習三級、英文閱讀與寫作三級、職場英語。

◎第2期上課時間：102年7月30日至8月28日；登記繳費：101年6月10日～14日。

開設1門課程：統計學(一)。

(四)102學年度教師在職進修碩士學位班（暑期班含特教系、體育系、中文系）課程預定自本年7月1日起正式上課至8月30日止(共9週)結束，其行事曆及課表業已公告於教務處網頁，並轉請學系公告及通知學生。

**六、研究生學位考試申請：**本學期業於6月7日結束申請，截至目前共有學期班246位、暑期教師進修碩士學位班19位研究生已上網完成申請。

**七、期中停修：**101-2學期期中停修於5月3日截止申請，經統計共有957人提送申請停修。

**八、期中教學意見回饋填寫情形：**本學期計有3,913人次(填寫1科即算1次)進行填答(含問卷施測)；截至5月下旬止，計有授課教師89人登入系統點閱。學生回饋的意見教師可於課堂上向學生說明自己會做哪些調整，若需要進一步的教學建議或資源，歡迎向卓越中心教師組洽詢或參考教學資源網。

從學生回饋的意見中，特別再籲請老師們留意課堂上的言論，須符合性別平等教育；另如有利用課餘或假日授(補)課、進行考試等，亦請與學生充分溝通或給予其他選擇性，避免損及學生個人權益，以維師生和諧與友好關係。

**九、101學年度第2次課程委員會**已於5月15日召開，本次會議主要審查102學年度課規、102學年度第1學期課程表暨開課課程與師資專長，會議之決議報告詳如附件。

(一)各學院102學年度學程架構圖繪製中，俟完成後將公告於教務處網頁「學程專區」(<http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/13-1006-14167.php>)。

(二)各學院及系(所)102學年度課規已置掛於教務處教務資訊系統/全校課規查詢系統(<http://web.ndhu.edu.tw/sys/Course/RuleForm.aspx>)供師生查閱。

(三)各學院及系(所)102學年度第1學期開設課程已置掛於教務處教務資訊系統/全校課程查詢系統(<http://web.ndhu.edu.tw/sys/Course/CouserForm.aspx>)供師生查閱。

## ※註冊組

### 一、畢業相關業務：

- (一) 本學期畢業初審業務正持續進行中，截至 102 年 5 月 21 日止擬畢業學生人數統計如下表，預計於 102 年 6 月上旬先行將學士班初審合格者統一印製中、英文學位證書，以便應屆畢業生辦理離校手續完成後能立即領取；至於研究生部分，尚須俟網路申請學位考試截止(6 月 7 日)後，再依各系、所、學位學程提供之申請學位考試名單，分批印製中、英文學位證書。

項目\校區\學制別	博士班	碩士班	碩士專班(不含暑碩班)	學士班	合計
101-2 擬畢業生人數	190	1,329	250	1,685	3,454
101-2 提前畢業人數				2	

- (二) 「畢業生離校手續單一窗口系統」自 102 年 6 月 10 日起開放至 7 月 31 日截止(研究生若因修改論文逾期者，可延長至 8 月 15 日)，應屆畢業生及系、所、學位學程助理可至本系統查詢借物或欠費狀況，登錄路徑為：東華大學首頁-熱門連結\「畢業生-離校手續單一窗口」。

### 二、經本組調查自 98-101 學年度五年連續修讀學、碩士班人數統計表如下(統計至 102.05)：

學年度	人文學院	教育學院	理工學院	管理學院	藝術學院	環境學院
98	5	0	7	0	0	0
99	4	3	9	0	0	0
100	12	11	10	20	0	0
101	23	19	42	22	15	5
總計	44	33	68	42	15	5

### 三、統計報表業務：

- (一) 配合教育部「大專校院定期公務統計報表報送作業」，填報 101 學年度第 1 學期休、退學生資料 4 月 10 日前完成報送。
- (二) 教育部委託國立雲林科技大學建立「教育部高等教育校務資料庫」，本組已整理 101 學年度第二學期相關統計資料，並依限於 102 年 5 月 3 日上傳完竣。

### 四、學業成績相關業務：

- (一) 為加強對於學業平均成績 GPA 不及格學生之學習輔導，本學期期中考前註冊組已寄發通知給學生家長、及學生所屬學系及學生本人，總共寄發 195 人，下學期後對於本項寄發通知將僅限於當學期成績不及格即退學(連二累三及總修習學分數未及格達 40%)之學生、學系及家長。
- (二) 教師成績登錄事項：依行事曆規定，101 學年度第 2 學期之期末考試為 102 年 6 月 17-21 日，教師上網輸入學期學業成績期間為 102 年 6 月 17 日(週一)上午 9 時起至 7 月 5 日(週五)下午 5 時止；另為使應屆畢業生能順利報考各項公職或就業，請任課教師儘量將系統中

學生姓名欄標註為淺綠色之擬畢業生成績提前輸入完竣。

(三) 本學期評分方式變更明細如下：

學院						
系所	學制	科目名稱	科目代碼	評分方式 SUI/SU	實施起 始學期	備註
藝術與設計學系 碩士班	碩士班	專題討論(一)	AD__5060	SU	101-2	
		專題討論(二)	AD__5297			
		專題討論(三)	AD__5299			
		專題討論(四)	AD__5310			
		專題討論(五)	未開課			
		專題討論(六)	未開課			
原住民民族學院	學士	基礎研究方法	CIS_1020	刪除 SU	100-2	補核備
通識教育中心	學士	管理菁英專題講座	GC__62840	SUI	101-2	

五、本學期法規修訂：修訂本校【菁英學生入學獎金辦法】、【獎勵東部（宜花東）高中優秀新生入學辦法】、【延誤繳交學雜費之處理原則】已提送本學期第4次行政會議討論、【學士班學生修讀雙主修辦法】、【任課教師更正或補登成績辦法】辦法草案，已送本次教務會議中提請各位委員討論。

六、註冊相關業務：

- (一) 102 學年度第 1 學期新生及舊生註冊須知(草案)，已於 5 月 8 日函請相關單位於 5 月 24 日前提供修改意見，預計 6 月上旬奉核後，將公告於教務處網頁\公告事項、本校中文首頁\在校學生\註冊與助學資訊\「網路註冊系統」網頁、教務處 BBS、Facebook 及東華首頁中，並將函知各系、所、學位學程週知；另本組預計於期末考期間將下學期註冊重要摘錄以 e-mail 通知全校學生，並請各系、所、學位學程協助於期末考期間印出書面分發給所屬在校學生，以利學生週知。
- (二) 102 學年度第 1 學期「新生入學指引手冊」(草案)已於 5 月 8 日函請相關單位於 6 月 7 日前提供修改意見，預計 6 月中旬奉核後將送往台北得標印刷廠商印製，並於本校中文首頁\新生及教務務處網頁中公告，另俟大學指考放榜後，本組將於 8 月 10 日前連同各系所新生資料統一寄給新生/新入學轉學生。
- (三) 目前接獲 102 學年度學士班多元入學管道分發新生資料如下，並將於 8 月 10 前併大學指考分發名單確定後一起寄發新生資料袋：

- 1.身心障礙學生升學大專校院甄試管道：計 15 名，其中 12 名接受分發，3 名放棄。
- 2.海外聯合招生委員會分發管道：第一梯次個人申請制分發 8 名、第二梯次馬來西亞分發 24 名。
- 3.體育與運動科學系學士班體育績優學生單獨招生管道：確定報到 23 名

七、其他：

- (一) 102 學年度第一學期各系、所、學位學程受理學生轉系(所)申請案，期限為 7 月 10 日至 7 月 19 日止，請於審理後將相關資料送達本組彙辦後，以利於教務處網頁公告。
- (二) 102 學年度第 1 學期各系、所、學位學程及通識教育中心受理學生抵免申請案，期限為 102 年 8 月 13 - 30 日，請於審理後將相關資料送達教務處註冊組複審。
- (三) 101 學年度第二學期研究生獎學金（102 年 1~4 月 RA 獎學金）共計 1,430 位學生獲此獎

學金，共核發 10,043,764 元。

- (四)本校 101 學年度僅增設教育行政與管理學系碩士在職專班(未涉對外招生)及體育與運動科學系碩士在職專班(未涉對外招生)，經調查擬授予學位中、英文名稱一覽表草案已送本次教務會議中提請各位委員討論，並將依本案討論結果再函送教育部備查。

## ※綜合業務組

### 一、招生考試業務

- (一)102 學年度研究所碩士班暨碩士在職專班招生報名人數共 1,675 人，已於 3 月 16 日舉行考試，並於 3 月 27 及 4 月 2 日分別召開放榜會議，總計錄取新生共 849 名。
- (二)102 學年度博士班招生報名人數共 102 人，複試系所已於 5 月 24~26 日辦理筆試及口試，預計於 6 月 7 日榜示公告。
- (三)102 學年度大學「繁星推薦」入學招生名額 219 名，報名人數 1,324 名，錄取生名單已於 102 年 3 月 11 日（星期一）由大學甄選入學委員會統一公告，計錄取 210 名，放棄入學 7 名（詳見表一）；大學「個人申請」入學招生名額 426 名，第一階段報名人數 5,850 名，通過第一階段篩選人數 1,682 名，第二階段報名人數 1,392 名，本校放榜錄取人數為正取 516 名，備取 642 名，經選填志願序於大學甄選入學委員會 5 月 10 日公佈統一分發結果，計有分發入學生 506 名，放棄入學 13 名（詳見表二）。

表一、大學甄選入學之繁星推薦招生一覽表

學年度	一般生名額					原住民外加名額				
	招生名額	報名人數	錄取人數	缺額數	放棄人數	招生名額	報名人數	錄取人數	缺額數	放棄人數
101	173	1,442	170	3	6	13	2	2	11	0
102	219	1,324	210	9	6	27	13	5	22	1

表二、大學甄選入學之個人申請招生一覽表

#### 1.一般生名額

學年度	招生名額	第一階段報名人數	通過第一階段報名人數	第二階段報名人數	錄取人數		獲分發人數	缺額數	放棄人數
					正取	備取			
101	426	5,850	1,471	1,279	426	512	398	28	17
102	516	5,732	1,682	1,392	516	642	506	10	13

## 2.原住民外加名額

學年度	招生名額	通過原住民外加名額篩選人數	第二階段報名人數	錄取人數		獲分發人數	缺額數	放棄人數
				正取	備取			
101	17	75	52	16	14	13	4	1
102	28	112	76	26	40	21	7	0

## 3.離島外加名額

學年度	招生名額	通過離島外加名額篩選人數	第二階段報名人數	錄取人數		獲分發人數	缺額數	放棄人數
				正取	備取			
101	3	12	9	2	2	2	1	0
102	1	9	9	1	2	1	0	0

- (四)102 學年度原住民民族學院單獨招生，報名人數為 195 名，已於 3 月 23、24 日舉行考試，並於 3 月 27 日放榜，錄取學生 60 名。另體育與運動科學系運動績優單獨招生，報名人數為 87 名，於 3 月 16 日舉行考試，並於 3 月 27 日召開放榜會議，錄取學生 23 名。
- (五)102 學年度轉學招生考試預計於 6 月 14 日至 25 日進行網路報名作業，7 月 13 日於花蓮及台北考區舉行筆試；7 月 15、16 日閱卷，預定 7 月 18 日召開放榜會議。
- (六)102 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試已於 4 月 17 日放榜，共計錄取 15 名放棄 4 名。
- (七)102 學年度指定科目考試於 7 月 1、2、3 日舉行，本校為花蓮考區承辦學校，計 493 名考生報考，屆時將洽借私立海星中學設置試場。
- (八)大學入學考試中心高中英語聽力測驗預計將於 102 年 10 月 19 日及 12 月 14 日分二梯次舉行，本校為花蓮考區承辦學校，屆時將洽借花蓮女中及花蓮高中設置試場。

## 二、招生宣導業務

### (一)文宣類

- 1.《2013-2014 東之皇華》--學校簡介，各單位資料已彙整完畢，目前由藝術設計學系設計排版中，預計 6 月底出版。

### (二)宣導活動類

#### 1.高中校園博覽會

日期	學校
102.04.01	臺北市景文高中
102.04.13	桃園壽山高中
102.05.22	臺中市東山高中

#### 2.大學博覽會

今年大學博覽會將於 7 月 20、21 日（星期六、日）於臺灣大學綜合體育館、高雄新光三越百貨左營館同步舉行。本校今年僅參加臺北場次，感謝各院協助推派學生擔任工作人員，後續將辦理場佈規劃及行前工作人員說明等相關業務。

### 三、其他

- (一)本校 103 學年度特殊項目增設調整院系所學位學程申請，已獲教育部核定通過增設：人文與環境碩士學位學程（全英語授課）、民族發展與社會工作學系民族社會工作碩士在職專班等二案。
- (二)103 學年度增設調整院系所學位學程及招生名額總量填報作業於 5 月 30 日通知各系所填寫招生人數，6 月 11 日繳回調查表，預計 6 月下旬召開本校總量協調會議，6 月底提報教育部審查。103 學年度新增「寄存」制度，各系所得主動申請調減招生名額，全校以學制班別為單位，將招生名額暫存教育部，嗣後經評估招生情形得再申請回復原主動調減之招生名額，此將可減緩全校系所註冊率逐年下降而被教育部扣減招生問題。

### ※課程委員會決議報告

101 學年度第 2 次課程委員會已於 102 年 5 月 15 日（星期三）中午 12 時召開，本次會議除追認各開課單位 101-2 學期課程異動案外，並審核通過各院、師資培育中心及通識教育中心之 102 學年度課程規劃表、102-1 學期課程表暨開課課程師資專長列表、課程定期檢討改進事項檢核、101-1 學期全英語授課經驗報告表、102-1 學期全英語授課課程及 102-1 學期課程統計表。

本次課程委員會重要報告事項及 16 個討論提案的決議如下：

#### 壹、報告事項：

- 一、配合 102 學年度起推動之「校核心素養課程」，各學系學士班課程規劃表中，如未將原“通識”二字置換為“校核心課程”或作刪除部分，本組將於會後主動協助各系作下列修正：

1. 第四點：校核心課程 43 學分（語文 9 學分、體育 4 學分、服務學習 2 學分、選修核心課程 28 學分）

2. 第五點重要相關事項 1：須滿足校核心課程相關規定及修滿本系．．．．以上方得畢業  
~~（惟得計入畢業總學分的通識課程以 50 學分為上限）。~~

重要相關事項 2：．．．未通過者需加修 2 門通識英語必修或選修課 4~6 學分；．．．  
，惟加修之學分不計入通識語文領域 9 12 學分內，．．．．．。

重要相關事項 3：（刪除）~~本院基礎學程最多可抵認 9 學分的通識學分。~~

- 二、本(101-2)學期全校開課總數為 2,134 門(不含 1,061 門研究所指導論文類課程)，其中大學部 1,546 門(含通識 498 門)、研究所 588 門。

#### 貳、討論案決議

- 一、102 學年度課程規劃表案：

##### 1、通識教育中心：

- (1)選修核心課程 28 學分可選修之課程類別及至少須選修四類核心課程之基本修課數或學分數應定義更清楚(可提供範例予學生參考)。
- (2)請通識中心將修正後之 102 學年度課規版本寄送各單位週知。
- (3)請提供中英文版之課規予外籍生參考。
- (4)必選修核心課程暨認列核心課程名稱是否修正為更明確，會後由課務組與共教會再討論。



- 2、理工學院-化學系學士班課規之重要相關規定修正為『...多益(TOEIC)600 分以上，始達本系英語能力畢業標準，不得以修課抵免英語能力檢定測驗。若學生於在學期間...』。
- 3、人文社會科學學院-歷史系主修學程總學分數超過 70 學分，請再行討論修正。
- 4、管理學院、原住民族學院、花師教育學院、藝術學院、環境學院、師資培育中心：全數照案通過。

二、102-1 學期課程表案：全數照案通過。

三、102-1 學期開課課程與師資專長列表案：全數照案通過。

四、課程定期檢討改進事項檢核案：全數同意備查；爾後本案改列為報告案。

五、各單位101-1學期開設之92門(含合班課程)全英語授課經驗報告案，授課教師所提建議之回覆：

- 1、在增加 TA 數、授課鐘點部分，礙於經費總額短期內無再成長的空間，皆已於每次會後將紀錄轉知相關單位照現行規定核發。另教學評量事後選擇權部分，依規定前3年可於開課前選擇不計入，基於公平性，經課委會決議不宜事後作選擇。
- 2、建議請授課教師自行設計問卷外，另移請教卓中心教師專業組研議，俾了解學生之需求以利課程改進之參考。
- 3、建議請國際處提供學生入學相關資料予各系所以輔助外國學生學習，將會對學習成效上更有幫助。
- 4、建議請教卓中心研議舉辦類似美國哈佛大學 Michael Sandel 之正義課程之教師教學演練。
- 5、建議請語言中心或英美系開設英語口語的相關訓練課程，予擔任英語授課之教學助教及學生修課。
- 6、建議請語言中心、英美系協助辦理訓練營並請教卓中心列入 TA 培訓課程活動，以提升 TA 及本國學生英文能力，增加同學選讀國際學程之意願。
- 7、教務處將與國際處配合在通知註冊時提醒外籍生，第一週即正式上課，欲選修之學生應出席課程，以避免錯失課程內容及進度；另請各系所協助宣導。
- 8、請教卓中心科技組儘速配合完成 E 學苑之英文化及以公告信引導外籍生登入及利用。
- 9、為提升教師英文授課能力請外籍人士修改英文講稿之教材修改費用，如符合獎勵要點並選擇教材補助費獲核定，請依本校主計室經費支用用途及額度（請檢附修改前後樣稿依程序核銷）。

六、102-1 學期預計開設之 85 門（不計合班課數）全英語授課案：

- 1、各院所提之102-1英文授課課程申請，原則上需符合【獎勵教師全英語授課實施要點】之規定才適用此獎勵辦法，未符合之課程可由授課教師自行決定是否仍以英文授課，但不予獎勵。
- 2、爾後請各級課委會以「教學表現」（含教學評量分數及學生回饋意見）、「學生學習成效」及「英語授課必要性」來審核是否宜以英文授課；另獎勵部份即依【獎勵教師全英語授課實施要點】以開課班別、課程屬性、開課人數等原則審核。

七、101-2 學期課程統計檢核案，同意備查。

八、各類實習或實驗課程，其課程名稱、學分、時數尊重各單位之專業規劃。

九、各學系課程規劃陸續新增開設指導學士班畢業專題、論文或總結性課程，其課程名稱尊重各單位之專業規劃；請各系所確認各類指導學士班畢業專題、論文或總結性課程屬性後，由各院依課務組提供之表單列冊送教務處核備。