



## 九十九學年度教務會議提案表

第1學期第2次教務會議(100年1月5日)

提案單位	教務處註冊組	案號	3
案由	「國立東華大學審核學生畢業資格作業處理要點」修正草案，提請討論。		
說明	<p>一、修訂條文一為依據本校學則第五十、六十九條及學程實施辦法第九條規定訂定之。</p> <p>二、修訂條文二畢業初審辦理時間首次初審為各學系於暑假中開始辦理，並於開學後二週內結束，二次初審則於畢業當學期第五週開始辦理。</p> <p>三、修訂條文三學士班主修學程部分由學生所屬學系審理、副修及第二主修學程部分由學程所屬學系審理。通識課程部分由共同教育委員會通識教育中心審理、英語能力部分由共同教育委員會語言中心審理。</p> <p>四、修訂條文四大學部專業必選修更改為學程，並增加（主修、副修、第二主修學程可選擇不同年度課程規劃表）。</p> <p>壽豐校區畢業生選擇 95（含）學年度以前之課程規劃表，美崙校區畢業生選擇 97（含）學年度以前之課程規劃表者，依照選定課程規劃表規定之科目、學分核算必、選修。（含本學系、雙主修及輔系）</p> <p>（3）英語能力部分：符合學士班學生「英語能力」畢業標準及檢定機制。</p>		
辦法	<p>附件一：「國立東華大學審核學生畢業資格作業處理要點」修正草案條文對照表 P1-P3。</p> <p>附件二：「國立東華大學審核學生畢業資格作業處理要點」修正草案（新）P4-P5。</p> <p>附件三：「國立東華大學審核學生畢業資格作業處理要點」（原）P6-P7。</p>		

助理翁雪娥

組長賴麗純

教務長楊維邦



## 審核學生畢業資格作業處理要點修正草案條文對照表

99.12.22 製

新條次	修正條文	原條次	現行條文	說明
第一條	本要點依據教育部頒「審核畢業資格作業流程」及本校學則第五十、 <u>六十九條</u> 及 <u>學程實施辦法第九條</u> 規定訂定之。	第一條	本要點依據教育部頒「審核畢業資格作業流程」及本校學則第五十、 <u>七十一條</u> 及訂定之。	學則條次修改及增加依據學程實施辦法第九條之規定
第二條	畢業資格審核，分初審及複審二個階段辦理；大學部初審分二次進行，首次初審為各學系於暑假中開始辦理，並於開學後 <u>二週</u> 內結束，二次初審（即教育部所訂之初審）則於畢業當學期 <u>第五週</u> 開始辦理。	第二條	畢業資格審核，分初審及複審二個階段辦理；大學部初審分二次進行，首次初審為各學系於暑假中開始辦理，並於開學後 <u>一週</u> 內結束，二次初審（即教育部所訂之初審）則於畢業當學期 <u>期中考一週</u> 後辦理。	考量作業時間，修訂首次初審於開學後二週內，二次初審於畢業當學期 <u>第五週</u> 開始辦理。

新條次	修正條文	原條次	現行條文	說明
第三條	<p>初審之重點為各學期科目、學分、成績與其他重要相關規定及當學期選課，<u>學士班主修學程由學生所屬學系審理、副修及第二主修學程由學程所屬學系審理。通識課程部分由共同教育委員會通識教育中心審理、英語能力由共同教育委員會語言中心審理、教育學程由師資培育中心審理。</u>各學系應視首次初審之結果輔導學生選課，以免學生因漏修課程而無法順利畢業。辦理二次初審時，各系所及共同教育委員會須依第四條規定審查。</p> <p>複審時，除初審之科目、學分、成績與其他重要相關規定外，再加上最後一學期成績，另研究生並須通過學位考試，由教務處於任課教師送交學期成績截止後一週內完成。</p>	第三條	<p>初審之重點為各學期科目、學分、成績與其他重要相關規定及當學期選課（通識課程部分則由共同教育委員會審理、教育學程由師資培育中心審理），各學系應視首次初審之結果輔導學生選課，以免學生因漏修課程而無法順利畢業。辦理二次初審時，各系所及共同教育委員會須依第四條規定審查。</p> <p>複審時，除初審之科目、學分、成績與其他重要相關規定外，再加上最後一學期成績，另研究生並須通過學位考試，由教務處於任課教師送交學期成績截止後一週內完成。</p>	<p>本條文增加學程及英語能力審理單位，通識課程增加通識教育中心審理之文字。</p>

新條次	修正條文	原條次	現行條文	說明
四	<p>審理學生畢業學分數之課程規劃表適用原則：</p> <p>(一) 研究生部分：由各系所自訂於課程規劃表中。</p> <p>(二) 學士班部份：</p> <p>(1) 大學部<u>學程</u>部分：畢業生應於四年級上學期選擇適用在校修業期間內任一學年度之課程規劃表，一經選定後，應完全依照該學年度課程規劃表規定之科目、學分核算（<u>主修、副修、第二主修學程可選擇不同學年度課程規劃表</u>）。</p> <p><u>壽豐校區畢業生選擇 95（含）學年度以前之課程規劃表，美崙校區畢業生選擇 97（含）學年度以前之課程規劃表者，依照選定課程規劃表規定之科目、學分核算必、選修。（含本學系、雙主修及輔系）</u></p> <p>(2) 大學部通識課程部分：畢業生應於四年級上學期選擇適用在校修業期間內最有利之課程規劃核計畢業學分數，但不一定需要與<u>學程</u>部分所選用課程規劃表之學年度相同。</p> <p>(3) 英語能力部分：符合學士班學生「<u>英語能力</u>」畢業標準及檢定機制。</p> <p>若課程規劃表中，<u>學程</u>科目、學分數或最低畢業學分數有所更動時，各系所須於課程規劃表中詳述更動前入學之同學如何修課以滿足規定。</p>	四	<p>審理學生畢業學分數之課程規劃表適用原則：</p> <p>(一) 研究生部分：由各系所自訂於課程規劃表中。</p> <p>(二) 學士班部份：</p> <p>校本部：</p> <p>(1) 大學部<u>專業必選修</u>部分：畢業生應於四年級上學期選擇適用在校修業期間內任一學年度之課程規劃表，一經選定後，應完全依照該學年度課程規劃表規定之科目、學分核算<u>必修、選修（含本學系、雙主修及輔系）</u>。</p> <p>(2) 大學部通識課程部分：畢業生應於四年級上學期選擇適用在校修業期間內最有利之課程規劃核計畢業學分數，但不一定需要與<u>專業必選修</u>部分所選用課程規劃表之學年度相同。</p> <p>美崙校區：</p> <p>美崙校區依入學當學年度課程規劃表。</p> <p>若課程規劃表中，<u>專業必、選修</u>科目、學分數或最低畢業學分數有所更動時，各系所須於課程規劃表中詳述更動前入學之同學如何修課以滿足規定。</p>	<p>專業必、選修文字修訂為學程，增加主修、副修、第二主修可選擇不同學年度課程規劃表及壽豐校區選擇 95 學年度、美崙校區選擇 97 學年度以前非學程課規之依原審核規定辦理。另增加英語能力之審查。</p>



## 審核學生畢業資格作業處理要點修正草案

97.09.25 九十七學年度第一次教務會議修正通過

98.06.11 九十七學年度第二學期第二次教務會議通過

一、本要點依據教育部頒「審核畢業資格作業流程」及本校學則第五十、六十九條及學程實施辦法第九條規定訂定之。

二、畢業資格審核，分初審及複審二個階段辦理；大學部初審分二次進行，首次初審為各學系於暑假中開始辦理，並於開學後二週內結束，二次初審（即教育部所訂之初審）則於畢業當學期第五週開始辦理。

三、初審之重點為各學期科目、學分、成績與其他重要相關規定及當學期選課，學士班主修學程由學生所屬學系審理、副修及第二主修學程由學程所屬學系審理。通識課程部分由共同教育委員會通識教育中心審理、英語能力由共同教育委員會語言中心審理、教育學程由師資培育中心審理。

各學系應視首次初審之結果輔導學生選課，以免學生因漏修課程而無法順利畢業。辦理二次初審時，各系所及共同教育委員會須依第四條規定審查。

複審時，除初審之科目、學分、成績與其他重要相關規定外，再加上最後一學期成績，另研究生並須通過學位考試，由教務處於任課教師送交學期成績截止後一週內完成。

四、審理學生畢業學分數之課程規劃表適用原則：

（一）研究生部分：由各系所自訂於課程規劃表中。

（二）學士班部份：

（1）大學部學程部分：畢業生應於四年級上學期選擇適用在校修業期）間內任一學年度之課程規劃表，一經選定後，應完全依照該學年度課程規劃表規定之科目、學分核算（主修、副修、第二主修學程可選擇不同學年度課程規劃表）。

壽豐校區畢業生選擇 95（含）學年度以前之課程規劃表，美崙校區畢業生選擇 97（含）學年度以前之課程規劃表者，依照選定課程規劃表規定之科目、學分核算必、選修。（含本學系、雙主修及輔系）

(2) 大學部通識課程部分：畢業生應於四年級上學期選擇適用在校修業期間內最有利之課程規劃核計畢業學分數，但不一定需要與學程部分所選用課程規劃表之學年度相同。

(3) 英語能力部分：符合學士班學生「英語能力」畢業標準及檢定機制。  
若課程規劃表中，學程科目、學分數或最低畢業學分數有所更動時，各系所須於課程規劃表中詳述更動前入學之同學如何修課以滿足規定。

五、轉系生得以原學系或轉入學系之通識規定核算畢業學分。

六、由各系所（含共同教育委員會）完成初審後，方由教務處負責複審。

七、初審結果，應在畢業資格初審表及初審名冊上註記並核章。

八、經審核合格者，畢業生應辦妥離校手續，憑離校手續單核發學位證書。

九、審核畢業資格作業流程如附表。

十、本要點經教務會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

--以下空白--



## 審核學生畢業資格作業處理要點（原）

97.09.25 九十七學年度第一次教務會議修正通過

98.06.11 九十七學年度第二學期第二次教務會議通過

一、本要點依據教育部頒「審核畢業資格作業流程」及本校學則第五十、七十一條規定訂定之。

二、畢業資格審核，分初審及複審二個階段辦理；大學部初審分二次進行，首次初審為各學系於暑假中開始辦理，並於開學後一週內結束，二次初審（即教育部所訂之初審）則於畢業當學期期中考一週後辦理。

三、初審之重點為各學期科目、學分、成績與其他重要相關規定及當學期選課（通識課程部分則由共同教育委員會審理、教育學程由師資培育中心審理），各學系應視首次初審之結果輔導學生選課，以免學生因漏修課程而無法順利畢業。辦理二次初審時，各系所及共同教育委員會須依第四條規定審查。

複審時，除初審之科目、學分、成績與其他重要相關規定外，再加上最後一學期成績，另研究生並須通過學位考試，由教務處於任課教師送交學期成績截止後一週內完成。

四、審理學生畢業學分數之課程規劃表適用原則：

（一）研究生部分：由各系所自訂於課程規劃表中。

（二）學士班部份：

校本部：

（1）大學部專業必選修部分：畢業生應於四年級上學期選擇適用在校修業期間內任一學年度之課程規劃表，一經選定後，應完全依照該學年度課程規劃表規定之科目、學分核算必修、選修（含本學系、雙主修及輔系）。

（2）大學部通識課程部分：畢業生應於四年級上學期選擇適用在校修業期間內最有利之課程規劃核計畢業學分數，但不一定需要與專業必選修部分所選用課程規劃表之學年度相同。

美崙校區：

美崙校區依入學當學年度課程規劃表。

若課程規劃表中，專業必、選修科目、學分數或最低畢業學分數有所更動時，

各系所須於課程規劃表中詳述更動前入學之同學如何修課以滿足規定。

五、轉系生得以原學系或轉入學系之通識規定核算畢業學分。

六、由各系所（含共同教育委員會）完成初審後，方由教務處負責複審。

七、初審結果，應在畢業資格初審表及初審名冊上註記並核章。

八、經審核合格者，畢業生應辦妥離校手續，憑離校手續單核發學位證書。

九、審核畢業資格作業流程如附表。

十、本要點經教務會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

--以下空白--