



國立東華大學

100 學年度第 2 次教務會議提案表

100 學年第 1 學期第 2 次教務會議(100 年 1 月 5 日)

提案單位	教務處	案號	4
案由	本校「學生選課須知」修正案，提請討論。		
說明	<p>一、本須知共二十一點，本次修正第四、五、六、七、十五、十七點及第十九點，其餘規定未作修正。</p> <p>二、修正重點如下：</p> <p>(一)第四點修正選課人數未滿的課程亦可以人工加簽方式辦理加課，以減少加退選課簽案量。</p> <p>(二)第五點配合通識教育中心修正「體育」選課注意事項。</p> <p>(三)第七點增訂學士班學生修讀碩士班課程相關規定。</p> <p>(四)第十五點修正學生因逾期辦理選課之義務工讀時數規定。</p> <p>(五)第十七點增列校際選課申請之學分抵認或採計與否等事先核可規定。</p>		
附件	<p>附件一：「國立東華大學學生選課須知」修正草案條文對照表。P1-4</p> <p>附件二：「國立東華大學學生選課須知」(新)。P5-7</p> <p>附件三：「國立東華大學學生選課須知」(原)。P8-9</p> <p>附件四：學士班學生上修研究所課程申請表。P10</p> <p>附件五：校際選課申請表。P11</p>		

擬奉校務會議第 2 次
教務會議審議。

教務處 11/29

組長 余玉英

for
12/1

「國立東華大學學生選課須知」修正草案對照表

點次	修 正 規 定	點次	現 行 規 定	說 明
四	<p>選課分為初選及加退選二階段。初選於前一學期期末辦理（新生於第一學期開學時），加退選於開學後規定時間內辦理。學生應於規定時間內辦理選課，選課期間結束後，不再接受任何選課異動。</p> <p><u>學生於選課期間因人數已滿額或其它原因未選入課程，在上課教室容量許可且經授課教師同意下，得於加退選截止後一週內以人工加簽方式辦理加課。</u></p>	四	<p>選課分為初選及加退選二階段。初選於前一學期期末辦理（新生於第一學期開學時），加退選於開學後規定時間內<u>（原則上於第二週）</u>辦理。學生應於規定時間內辦理選課，選課期間結束後，不再接受任何選課異動；<u>惟該課程在加退選階段因選課人數已滿額而無法選入〈以加退選截止時選課系統最後的選課人數為準〉，在上課教室容量許可且經授課教師同意下，得於加退選截止後一週內以人工加簽方式辦理加課。</u></p>	<p>人工加簽本限加退選階段人數已滿課程，惟每學期學生以專簽方式加退選課程人數眾多(100-1 即有 709 人/課次)，造成授課教師、系所及課務組人員在相關行政程序上耗費大量時間，故修正為人數未滿課程亦可以人工加簽方式辦理加課，以減少加退選課簽案量。</p>
五	<p>學士班（不含進修學士班）學生應於<u>畢業前修畢「體育（一）」、「體育（二）」、「體育（三）」及「體育（四）」課程，其中「體育（一）」及「體育（二）」課程應分別於第一學年上、下學期修習。</u></p> <p>98(含)學年度以後入學及選擇 98(含)學年度以後課規為畢業審查標準之學士班（不含進修學士班）學生，應於畢業前修畢「服務學習(一)」及「服務學習(二)」。</p>	五	<p>學士班（不含進修學士班）學生應於<u>第一學年修習體育（一）與體育（二），於第二學年修習體育（三）與體育（四）。</u></p> <p>98(含)學年度以後入學及選擇 98(含)學年度以後課規為畢業審查標準之學士班（不含進修學士班）學生，應於畢業前修畢「服務學習(一)」及「服務學習(二)」。</p>	<p>通識教育中心本學年起業已修正體育選課注意事項，故配合修正本點第一項內容。</p>

六	<p>學士班學生畢業前須修習語文教育、人文與藝術、社會科學、數理及科技等四類通識教育課程，應修學分數及其他相關規定依本校通識教育課程開設通則、通識暨體育軍訓課程選課注意事項及各<u>院、系(含國際學士班)</u>之課程規劃表之規定辦理。</p> <p>美崙校區 97〈含〉學年度以前入學之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識課程之課程架構表相關規定辦理。</p>	六	<p>學士班學生畢業前須修習語文教育、人文與藝術、社會科學、數理及科技等四類通識教育課程，應修學分數及其他相關規定依本校通識教育課程開設通則、通識暨體育軍訓課程選課注意事項及各<u>系</u>之課程規劃表之規定辦理。</p> <p>美崙校區 97〈含〉學年度以前入學之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識課程之課程架構表相關規定辦理。</p>	本校 100 學年起新設國際學士班，通識課程規劃與一般學士班規定有異，故修正本點第一項內容，以符實際適用情形。
七	<p>學生每學期應修學分數由所屬系、所、學位學程自行訂定之。</p> <p><u>未取得連續生資格之學士班三年級以上學生欲修讀碩士班課程者，應於選課前填載「大學部學生上修研究所課程申請表」，經導師、授課教師、所屬系主任及教務處核可後，始得修讀碩士班課程；惟同時列屬學士班學程科目之碩士班課程得免申請。</u></p> <p><u>學生修習前項課程仍應遵守學校及相關系、所、學位學程修業及課規之規定。</u></p>	七	<p>學生每學期應修學分數由所屬系、所、學位學程自行訂定之。</p>	<p>1.本校目前除「大學生連續修讀碩士學位實施要點」對學士班學生修讀碩士班課程有修讀及抵免等相關規定外，尚無鼓勵或限制學士班學生選讀碩士班課程之規定。</p> <p>2.為完善選課輔導，並避免學生選入碩士班課程後因能力不足需退課產生困擾，故新增本點二、三項規定。</p>
十五	<p>逾期辦理選課規定：</p> <p>(一) 未於規定時間內辦理初選，除經導師（指導教授）及系所主管同意送</p>	十五	<p>逾期辦理選課規定：</p> <p>(一) 未於規定時間內辦理初選，除經導師（指導教授）及系所主管同意送</p>	為避免影響學生學習或工讀需求，故減少義務工讀時數。

	<p>教務處備查者外，不得辦理加退選，且視同本學期選課零學分。</p> <p>前項經同意於加退選期間補辦選課者，於學期結束前除有非可歸責於學生之事由或特殊情形考量外，須在所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀<u>八</u>小時、研究所學生義務工讀<u>四</u>小時。</p> <p>（二）除特殊情形外，不得請求逾期辦理加退選，且應於加退選截止後二週內經專簽同意始得辦理。逾期辦理加退選如其可歸責於當事人，則須在教務處或所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀<u>八</u>小時、研究所學生義務工讀<u>四</u>小時。</p>		<p>教務處備查者外，不得辦理加退選，且視同本學期選課零學分。</p> <p>前項經同意於加退選期間補辦選課者，於學期結束前除特殊情形考量外，須在所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀<u>二十</u>小時、研究所學生義務工讀<u>十</u>小時。</p> <p>（二）除特殊情形外，不得請求逾期辦理加退選，且應於加退選截止後二週內經專簽同意始得辦理。逾期辦理加退選如其可歸責於當事人，則須在教務處或所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀<u>十二</u>小時、研究所學生義務工讀<u>六</u>小時。</p>	
十七	<p>校際選課規定：</p> <p>（一）學生至外校選課，應以本校當學期末開設之科目為原則。</p> <p>（二）學士班學生<u>每學期</u>選修外校之課程最多六學分，且以不超過該學期在本校選課總學分數三分之一為原則，惟暑期至校外選課不受總學分數三分之一之限制。</p> <p>（三）碩博士班學生與學士班延畢生至外校選課之學分數由所屬系、所、學位學程自行規定。</p> <p>（四）學生申請校際選課</p>	十七	<p>校際選課規定：</p> <p>（一）學生至外校選課，應以本校當學期末開設之科目為原則。</p> <p>（二）學士班學生選修外校之課程最多六學分，且以不超過該學期在本校選課總學分數三分之一為原則，惟暑期至校外選課不受總學分數三分之一之限制。</p> <p>（三）碩博士班學生與學士班延畢生至外校選課之學分數由所屬系、所、學位學程自行規定。</p> <p>（四）學生申請校際選課</p>	<p>原校際選課學分上限有適用模糊空間，明定為係每學期上限 6 學分。至學分抵認或採計與否等核可，則依校際選課申請單上相關單位簽核認定，系所可依個別規定且不違反本校校際選課實施要點共同規定，准駁學生至校外選課。</p>

	<p>應於每學期開始上課後一週內、暑期課程則需於暑期開始上課後二週內辦理完畢，並將核准後之校際選課申請單送交所屬系、所、學位學程及教務處存查。</p> <p>（五）學生申請校際選課，務須瞭解並遵守開課學校有關之規定。</p> <p>（六）校際選課申請單請逕至教務處網頁下載使用，<u>並應詳填課程抵認及學分採計與否等事項，經相關單位主管簽章。</u></p>		<p>應於每學期開始上課後一週內、暑期課程則需於暑期開始上課後二週內辦理完畢，並將核准後之校際選課申請單送交所屬系、所、學位學程及教務處存查。</p> <p>（五）學生申請校際選課，務須瞭解並遵守開課學校有關之規定。</p> <p>（六）校際選課申請單請逕至教務處網頁下載使用。</p>	
十九	僑生及 <u>境外</u> 學生另有法令規定者，則不受本須知限制。	十九	僑生及 <u>外國</u> 學生另有法令規定者，則不受本須知限制。	依校內學生身份種類實際情形修正文字，以涵括陸生身份。



學生選課須知(新)

98.01.08 97 學年度第 2 次教務會議通過
 99.06.09 98 學年度第 2 次教務會議通過
 100. . 100 學年度第 次教務會議通過

- 一、本須知依據本校學則第十一條之規定訂定之。
- 二、學生選課應依學校規定之選課日期、時間及方式辦理，選課前應詳閱課程表和本須知。
- 三、教務處應於每學期選課開始前公告課程表及選課注意事項，提供學生選課參考。
- 四、選課分為初選及加退選二階段。初選於前一學期期末辦理（新生於第一學期開學時），加退選於開學後規定時間內辦理。學生應於規定時間內辦理選課，選課期間結束後，不再接受任何選課異動。
學生於選課期間因人數已滿額或其它原因未選入課程，在上課教室容量許可且經授課教師同意下，得於加退選截止後一週內以人工加簽方式辦理加課。
- 五、學士班（不含進修學士班）學生應於畢業前修畢「體育（一）」、「體育（二）」、「體育（三）」及「體育（四）」課程，其中「體育（一）」及「體育（二）」課程應分別於第一學年上、下學期修習。
 98(含)學年度以後入學及選擇98(含)學年度以後課規為畢業審查標準之學士班（不含進修學士班）學生，應於畢業前修畢「服務學習(一)」及「服務學習(二)」。
- 六、學士班學生畢業前須修習語文教育、人文與藝術、社會科學、數理及科技等四類通識教育課程，應修學分數及其他相關規定依本校通識教育課程開設通則、通識暨體育軍訓課程選課注意事項及各院、系(含國際學士班)之課程規劃表之規定辦理。
 美崙校區97〈含〉學年度以前入學之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識課程之課程架構表相關規定辦理。
- 七、學生每學期應修學分數由所屬系、所、學位學程自行訂定之。
未取得連續生資格之學士班三年級以上學生欲修讀碩士班課程者，應於選課前填載「大學部學生上修研究所課程申請表」，經導師、授課教師、所屬系主管及教務處核可後，始得修讀碩士班課程；惟同時列屬學士班學程科目之碩士班課程得免申請。
學生修習前項課程仍應遵守學校及相關系、所、學位學程修業及課規之規定。
- 八、凡屬規定全學年修習之科目，若僅修讀一學期或僅有一學期之成績者，由各系、所、學位學程自訂是否計入畢業學分；惟計入廣義之通識課程者，可單獨認列該科目之學分。
 學生所選課程有無連續性或先後修習之次序，其修課原則均由所屬系、所、學位學程訂定之。

九、重覆修讀已經及格且名稱及學分相同之科目，不再計列學分，亦不列入學期平均成績計算。

十、學生不得選擇上課時間相互衝突之科目，否則概予註銷。

十一、開學後，因為上課時間調動而發生衝堂之科目，請即辦理退選。未辦理者，其衝堂科目依本校學則之規定，概予註銷。

十二、修讀國小、中等教育學程之同學，始得選讀師培專班之課程。

十三、學生所屬系、所、學位學程該學期已有開授相同之必修科目者，原則上不得跨班選課。

十四、碩博士班學生選修學士班或進修及推廣課程，應繳學分費，惟非研究所課程之修課成績不列入學業平均成績之計算，且該學分不列入該系、所、學位學程最低畢業學分之一部份。

十五、逾期辦理選課規定：

(一) 未於規定時間內辦理初選，除經導師(指導教授)及系所主管同意送教務處備查者外，不得辦理加退選，且視同本學期選課零學分。

前項經同意於加退選期間補辦選課者，於學期結束前除有非可歸責於學生之事由或特殊情形考量外，須在所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀八小時、研究所學生義務工讀四小時。

(二) 除特殊情形外，不得請求逾期辦理加退選，且應於加退選截止後二週內經專簽同意始得辦理。逾期辦理加退選如其可歸責於當事人，則須在教務處或所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀八小時、研究所學生義務工讀四小時。

十六、學雜(分)費繳交規定：

(一) 碩博士班學生、修讀教育學程學生之學分費及學士班延畢生所選課程之學雜(分)費應於規定時間內繳納。

(二) 應繳納之學雜(分)費當學期末繳交者，不得辦理次學期課程之選課作業;如屬當學期畢業生，則列入欠費項目，應於辦理離校手續前繳納完畢。

十七、校際選課規定：

(一) 學生至外校選課，應以本校當學期末開設之科目為原則。

(二) 學士班學生選修外校之課程每學期最多六學分，且以不超過該學期在本校選課總學分數三分之一為原則，惟暑期至校外選課不受總學分數三分之一之限制。

(三) 碩博士班學生與學士班延畢生至外校選課之學分數由所屬系、所、學位學程自行規定。

(四) 學生申請校際選課應於每學期開始上課後一週內、暑期課程則需於暑期開始上課後二週內辦理完畢，並將核准後之校際選課申請單送交所屬系、所、學位學程及教務處存查。

(五) 學生申請校際選課，務須瞭解並遵守開課學校有關之規定。

(六) 校際選課申請單請逕至教務處網頁下載使用，並應詳填課程抵認及學分採計與否等事項，經相關單位主管簽章。

十八、選課確認單為正式選課依據，學生於加退選結束後接到選課確認單，應仔細核對確認後簽名，並須經導師（指導教授）與所屬系、所、學位學程主管簽章後繳交所屬系、所、學位學程轉教務處存查。

十九、僑生及境外學生另有法令規定者，則不受本須知限制。

二十、本須知如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

二十一、本須知經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

---以下空白---



學生選課須知(原)

98.01.08 97 學年度第 2 次教務會議通過

99.06.09 98 學年度第 2 次教務會議通過

- 一、本須知依據本校學則第十一條之規定訂定之。
- 二、學生選課應依學校規定之選課日期、時間及方式辦理，選課前應詳閱課程表和本須知。
- 三、教務處應於每學期選課開始前公告課程表及選課注意事項，提供學生選課參考。
- 四、選課分為初選及加退選二階段。初選於前一學期期末辦理（新生於第一學期開學時），加退選於開學後規定時間內（原則上於第二週）辦理。學生應於規定時間內辦理選課，選課期間結束後，不再接受任何選課異動；惟該課程在加退選階段因選課人數已滿額而無法選入〈以加退選截止時選課系統最後的選課人數為準〉，在上課教室容量許可且經授課教師同意下，得於加退選截止後一週內以人工加簽方式辦理加課。
- 五、學士班（不含進修學士班）學生應於第一學年修習體育（一）與體育（二），於第二學年修習體育（三）與體育（四）。
98(含)學年度以後入學及選擇98(含)學年度以後課規為畢業審查標準之學士班（不含進修學士班）學生，應於畢業前修畢「服務學習(一)」及「服務學習(二)」。
- 六、學士班學生畢業前須修習語文教育、人文與藝術、社會科學、數理及科技等四類通識教育課程，應修學分數及其他相關規定依本校通識教育課程開設通則、通識暨體育軍訓課程選課注意事項及各系之課程規劃表之規定辦理。
美崙校區97〈含〉學年度以前入學之學士班學生應修通識課程學分數及相關規定，仍依原通識課程之課程架構表相關規定辦理。
- 七、學生每學期應修學分數由所屬系、所、學位學程自行訂定之。
- 八、凡屬規定全學年修習之科目，若僅修讀一學期或僅有一學期之成績者，由各系、所、學位學程自訂是否計入畢業學分；惟計入廣義之通識課程者，可單獨認列該科目之學分。
學生所選課程有無連續性或先後修習之次序，其修課原則均由所屬系、所、學位學程訂定之。
- 九、重覆修讀已經及格且名稱及學分相同之科目，不再計列學分，亦不列入學期平均成績計算。
- 十、學生不得選擇上課時間相互衝突之科目，否則概予註銷。
- 十一、開學後，因為上課時間調動而發生衝堂之科目，請即辦理退選。未辦理者，其衝堂科目依本校學則之規定，概予註銷。
- 十二、修讀國小、中等教育學程之同學，始得選讀師培專班之課程。
- 十三、學生所屬系、所、學位學程該學期已有開授相同之必修科目者，原則上不得跨班選課。

十四、碩博士班學生選修學士班或進修及推廣課程，應繳學分費，惟非研究所課程之修課成績不列入學業平均成績之計算，且該學分不列入該系、所、學位學程最低畢業學分之一部份。

十五、逾期辦理選課規定：

(一) 未於規定時間內辦理初選，除經導師（指導教授）及系所主管同意送教務處備查者外，不得辦理加退選，且視同本學期選課零學分。

前項經同意於加退選期間補辦選課者，於學期結束前除特殊情形考量外，須在所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀二十小時、研究所學生義務工讀十小時。

(二) 除特殊情形外，不得請求逾期辦理加退選，且應於加退選截止後二週內經專簽同意始得辦理。逾期辦理加退選如其可歸責於當事人，則須在教務處或所屬系、所、學位學程義務工讀，大學部學生義務工讀十二小時、研究所學生義務工讀六小時。

十六、學雜（分）費繳交規定：

(一) 碩博士班學生、修讀教育學程學生之學分費及學士班延畢生所選課程之學雜（分）費應於規定時間內繳納。

(二) 應繳納之學雜（分）費當學期末繳交者，不得辦理次學期課程之選課作業；如屬當學期畢業生，則列入欠費項目，應於辦理離校手續前繳納完畢。

十七、校際選課規定：

(一) 學生至外校選課，應以本校當學期末開設之科目為原則。

(二) 學士班學生選修外校之課程最多六學分，且以不超過該學期在本校選課總學分數三分之一為原則，惟暑期至校外選課不受總學分數三分之一之限制。

(三) 碩博士班學生與學士班延畢生至外校選課之學分數由所屬系、所、學位學程自行規定。

(四) 學生申請校際選課應於每學期開始上課後一週內、暑期課程則需於暑期開始上課後二週內辦理完畢，並將核准後之校際選課申請單送交所屬系、所、學位學程及教務處存查。

(五) 學生申請校際選課，務須瞭解並遵守開課學校有關之規定。

(六) 校際選課申請單請逕至教務處網頁下載使用。

十八、選課確認單為正式選課依據，學生於加退選結束後接到選課確認單，應仔細核對確認後簽名，並須經導師（指導教授）與所屬系、所、學位學程主管簽章後繳交所屬系、所、學位學程轉教務處存查。

十九、僑生及外國學生另有法令規定者，則不受本須知限制。

二十、本須知如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

二十一、本須知經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立東華大學學士班學生上修研究所課程申請表

系：_____年級：_____學號：_____姓名：_____

☐採計大學部畢業學分☐採計修讀碩士學位學分

學年第_____學期（請於選課期間至教務處辦理，逾期不受理）

科目代碼	科目名稱	學分數	開課系(所)	授課教師 簽章	開課系(所) 行政簽核

本學期含上列課程修課總學分數：_____學生簽名：_____

※選讀的流程：先經授課教師、導師與系所主任簽核，在選課期間送達課務組並自行上網選課即可，逾期不予受理。

導師：_____

所屬系（所）主管：_____

註冊組：_____

課務組：_____

教務長：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

*本申請案奉核後，學生應向課務組索取影本留存，為已辦理申請之憑據。

一、學生基本資料

學 號		姓 名		系所級	系所 士班 年級
身分證 字 號		聯絡 電話		申 請 日 期	____年____月____日
選 課 期 別	<input type="checkbox"/> 第一學期 <input type="checkbox"/> 第二學期 <input type="checkbox"/> 暑期上期 <input type="checkbox"/> 暑期下期		e-mail		

二、選課資料(請填寫對方學校之選課資料)

開課學校			開課系所		開課班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩博士班 <input type="checkbox"/> 其他
科目名稱 (請寫全名)	中文：			學 分 數		
	英文：			時 數		
	課程性質	<input type="checkbox"/> 學期課 <input type="checkbox"/> 學年課上 <input type="checkbox"/> 學年課下		科目代碼 (開課學校)		
擬申請抵 認之課程	*無須抵認者免填。 科目名稱：_____ 科目代碼：_____；學分數：_____學分			本校開課 (開設學程) 單位核定	<input type="checkbox"/> 同意抵認 <input type="checkbox"/> 不同意抵認 開課單位主管簽章：	

三、本校核定

① 導師或指導教授	② 所屬系所主管	③ 中心主管	④ 教務處課務組
	<input type="checkbox"/> 同意修課採計畢業學分 <input type="checkbox"/> 同意修課不採計畢業學分 <input type="checkbox"/> 不同意修課 簽章：	*非選讀教育學程、通識 課程者，本欄免簽。	

四、開課學校核定

本校學生擬至 貴校跨校選讀課程，本校認可本申請表替代同意書，敬請惠予受理。並請提供英文科目名稱交學生填於上表內，至紉公誼。

⑤ 任課老師簽章	⑥ 開課系所主管簽章	⑦ 教務處	⑧ 出納組(繳費)

學生應注意事項：

- 本校學生至外校選課，應以本校當學期末開設之課程為原則；暑期課程則以當期末開設為原則。
- 大學部學生選修外校之課程每學期最多六學分，且不得超過該學期在本校選課總學分數三分之一為原則，惟暑期至校外選課不受總學分數三分之一之限制。研究生與大學部延畢生至外校選課之學分數由所屬各系所自行規定。
- 本申請表經核准後，請學生自行影印四份：
 - (1)正本一份請於本校每學期開始上課後一週內（暑期課程則為開始上課後二週內），送本校教務處課務組登記，未繳回者視同未提出申請。
 - (2)影本一份送本校學生所屬系所，其餘影本三份為學生自行留存一份，另二份分送開課學校系所及開課學校教務處。