

**「專任教師授課時數不足處理要點」修正對照表**

修正規定	現行規定	說明
一、本校專任教師應依本校「教師授課時數核計 <b>規定</b> 」規定授課及核計授課時數。	一、本校專任教師應依本校「教師授課時數核計 <b>辦法</b> 」規定授課及核計授課時數。	修正法規名稱。
二、教務處於每學年第二學期 <b>通知</b> 當學年度各院、系、所、學位學程教師授課時數不足情形，該院、系、所、學位學程應要求授課時數不足之教師於次一學年度增加開授課程補足，且不計入超支時數計算。	二、教務處於每學年第二學期 <b>公佈</b> 當學年度各院、系、所、學位學程教師授課時數不足情形，該院、系、所、學位學程應要求授課時數不足之教師於次一學年度增加開授課程補足，且不計入超支時數計算。	修正文字。
<p>三、教師當學年度已達各院、系、所、學位學程教學需求，但每週未達基本授課時數者，應依下列順序併計抵充，抵充時數以 3 小時為限：</p> <p>(一) 以符合本校<b>各項開課獎勵要點之課程抵充</b>，每學分課程得申請抵充 0.5 小時，且已抵充之學分不得支領開課獎勵金。</p> <p>(二) 以碩士在職專班授課時數抵充，且抵充部份不得計入超支鐘點及支領專班鐘點費。</p> <p>(三) 以擔任師資培育課程實習指導教師之實習指導時數抵充，且抵充部份不得支領實習指導鐘點費。</p> <p>(四) 教師主持執行各類計畫得抵充授課時數，但以研究發展處立案者為限，每學期最多 1 小時，且為上限；如情況特殊專案簽陳校長核准者，不在此限（時數計算如附註說明）。</p> <p>(五) 初任教職之助理教授二年內且未在校外兼職兼課</p>	<p>三、教師當學年度已達各院、系、所、學位學程教學需求，但每週未達基本授課時數者，應依下列順序併計抵充，抵充時數以 3 小時為限：</p> <p>(一) 以符合本校<b>「獎勵教師全英語授課實施要點」獎勵要件之課程抵充</b>，每學分課程得申請抵充 0.5 小時，且已抵充之學分不得支領開課獎勵金。</p> <p>(二) 以碩士在職專班授課時數抵充，且抵充部份不得計入超支鐘點及支領專班鐘點費。</p> <p>(三) 以擔任師資培育課程實習指導教師之實習指導時數抵充，且抵充部份不得支領實習指導鐘點費。</p> <p>(四) 教師主持執行各類計畫得抵充授課時數，但以研究發展處立案者為限，每學期最多 1 小時，且為上限；如情況特殊專案簽陳校長核准者，不在此限（時數計算如附註說明）。</p> <p>(五) 初任教職之助理教授二年</p>	<p>1. 配合本校校務推動與創新課程開設，重點推動之獎勵課程種類漸繁（如：全英語獎勵、跨領域共授實體課程獎勵等），故修正第一項內容使各項已訂定獎勵要點之課程抵充授課時數符合規範。</p> <p>2. 統一修正第五點文字為數字。</p>

修正規定	現行規定	說明
者，該期間每學期得計入 <b>3</b> 小時。	內且未在校外兼職兼課者，該期間每學期得計入 <b>三</b> 小時。	
六、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後實施。	六、本要點經校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後實施 <b>一修正時亦同</b> 。	配合行政會議修法建議刪除文字。
<p>附註：</p> <p>(1)教師主持研究型、服務型、產學合作等研發處立案之計畫得抵充授課時數，每學期得抵充 1 小時並為上限；計畫未滿一年者，依計畫執行時間比例計算，2 人以上共同主持者依工作量分配之。</p> <p>(2)本項抵充時數 <b>於每學年度第二學期學生加退選結束後，由教務處逕至計畫查詢系統匯出資料，教師無需申請；如有特殊情形，請提送「教師主持計畫抵充授課時數申請表」俾憑辦理計畫抵充事宜。</b></p> <p>(3)計算方式： 分別以(上、下學期計畫天數)除以(學期天數)，四捨五入計算至小數點第 3 位。 例 1：不足 1 學年之計畫 99 上學期學期天數共計 184 天：99 年 8 月 1 日至 100 年 1 月 31 日， 99 下學期學期天數共計 181 天：100 年 2 月 1 日至 100 年 7 月 31 日， 某計畫起迄日為 99 年 9 月 1 日至 99 年 10 月 31 日， 上學期可取得抵充時數為 (099/09/01 至 099/10/31 計畫天數共計 61 天)/(上學期學期天數共計 184 天)=61/184=0.332。 例 2：跨學年度之計畫 某計畫起迄日為 99 年 8 月 1 日至 100 年 10 月 31 日，99 學年度上下學期各可抵充 1</p>	<p>附註：</p> <p>(1)教師主持研究型、服務型、產學合作等研發處立案之計畫得抵充授課時數，每學期得抵充 1 小時並為上限；計畫未滿一年者，依計畫執行時間比例計算，2 人以上共同主持者依工作量分配之。</p> <p>(2)本項抵充時數 <b>申請，教師應向所屬學系(所)提出，經系(所)、院主管簽章同意後於每學年下學期學生加退選課結束後二週內送達教務處，彙整簽核後始可抵充。</b></p> <p>(3)計算方式： 分別以(上、下學期計畫天數)除以(學期天數)，四捨五入計算至小數點第 3 位。 例 1：不足 1 學年之計畫 99 上學期學期天數共計 184 天：99 年 8 月 1 日至 100 年 1 月 31 日， 99 下學期學期天數共計 181 天：100 年 2 月 1 日至 100 年 7 月 31 日， 某計畫起迄日為 99 年 9 月 1 日至 99 年 10 月 31 日， 上學期可取得抵充時數為 (099/09/01 至 099/10/31 計畫天數共計 61 天)/(上學期學期天數共計 184 天)=61/184=0.332。 例 2：跨學年度之計畫 某計畫起迄日為 99 年 8 月 1 日至 100 年 10 月 31 日，99 學年度上下學期各可抵充 1 小時，跨 100 學年度之計畫</p>	<p>教師主持執行各類計畫得抵充授課時數，調整為業務單位主動辦理抵充，教師無需申請；如有特殊情形，亦可提送申請表專案處理。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>小時，跨 100 學年度之計畫天數則會另計入 100 學年度上學期計算，說明如下—</p> <p>99 上學期可取得 1 小時  <math>(099/08/01 \sim 100/01//31)/((099/08/01 \sim 100/01//31)=1</math>，</p> <p>99 下學期可取得 1 小時  <math>(100/02/01 \sim 100/07/31)/(100/02/01 \sim 100/07/31)=1</math>，</p> <p>100 上學期可取得小時為 0.50 (100/08/01 至 100/10/31 計畫天數共計 92 天)/(100/08/01~100/01/31 學期天數共計 184 天)=92/184=0.50。</p> <p>(4)教師於借調或因其他特殊情形未實際在校教學期間，不適用本項抵充時數申請。</p>	<p>天數則會另計入 100 學年度上學期計算，說明如下—</p> <p>99 上學期可取得 1 小時  <math>(099/08/01 \sim 100/01//31)/((099/08/01 \sim 100/01//31)=1</math>，</p> <p>99 下學期可取得 1 小時  <math>(100/02/01 \sim 100/07/31)/(100/02/01 \sim 100/07/31)=1</math>，</p> <p>100 上學期可取得小時為 0.50 (100/08/01 至 100/10/31 計畫天數共計 92 天)/(100/08/01~100/01/31 學期天數共計 184 天)=92/184=0.50。</p> <p>(4)教師於借調或因其他特殊情形未實際在校教學期間，不適用本項抵充時數申請。</p>	