

# 103學年度第1學期「舊生」註冊流程圖

請務必上網登錄資料，否則視為註冊未完成

**8/11~9/19**止至本校中文首頁\在校學生\註冊與助學資訊\「網路註冊系統」中確認或更新個人資料無誤後，點選「更新資料確認」鍵。有關申請就學優待貸減免、就學貸款、學生宿舍住宿、緩徵或儘後召集等，請依註冊須知所規定之期間內辦理。

**8/22起**請至本校中文首頁\右方熱門連結\東華學雜費專區\學雜費查詢\臺灣銀行學雜費入口網站\自行下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)  
(\*若學生不便使用網路下載，可來電要求總務處出納組寄發紙本。聯絡電話：03-8632364鄧瑞美小姐、傳真03-8632360)

繳費

就學貸款

**8/22~9/19**至台灣銀行、郵局、統一、全家、OK及萊爾富便利超商繳費或利用ATM、信用卡或網路銀行轉帳(繳費收據請妥善保存)  
**9/18~9/19**可至出納組繳費

**9/2**前完成申請就學貸款相關手續

未繳費或  
未辦妥就學貸款

**9/18~9/19**註冊日  
查核是否完成註冊手續

已繳費或  
辦妥就學貸款

**9/18~9/19**

補辦註冊手續:

1. 補繳費(出納組)
2. 補辦就學貸款手續(生輔組)
3. 網路更新資料

補辦註冊  
完成

請於註冊日至系  
所領取註冊貼紙

**註冊完成**

未補辦

補辦註冊完成後，請學生持繳費證明或辦妥就學貸款證明至至所屬系、所、學位學程辦公室，經查明確實上網更新資料者方得領取註冊貼紙

「舊生」無故延誤繳交學雜費者請至總務處出納組現金補繳學雜費，自**9/26起至10/9止**，此期間每逾一日需至所屬系、所、學位學程義務工讀(即以註冊日截止後一週起算，至多工讀十四小時，補辦就學貸款者免義務工讀)，若逾**10/9**仍未繳費完竣或辦妥就學貸款者，將依學則規定勒令退學。(請自行至教務處網頁\公告事項\教務規章中查閱「延誤繳交學雜費之處理原則」)

是

**10/13上午**  
查核是否繳費/  
完成就貸

**依學則勒令退學**

否