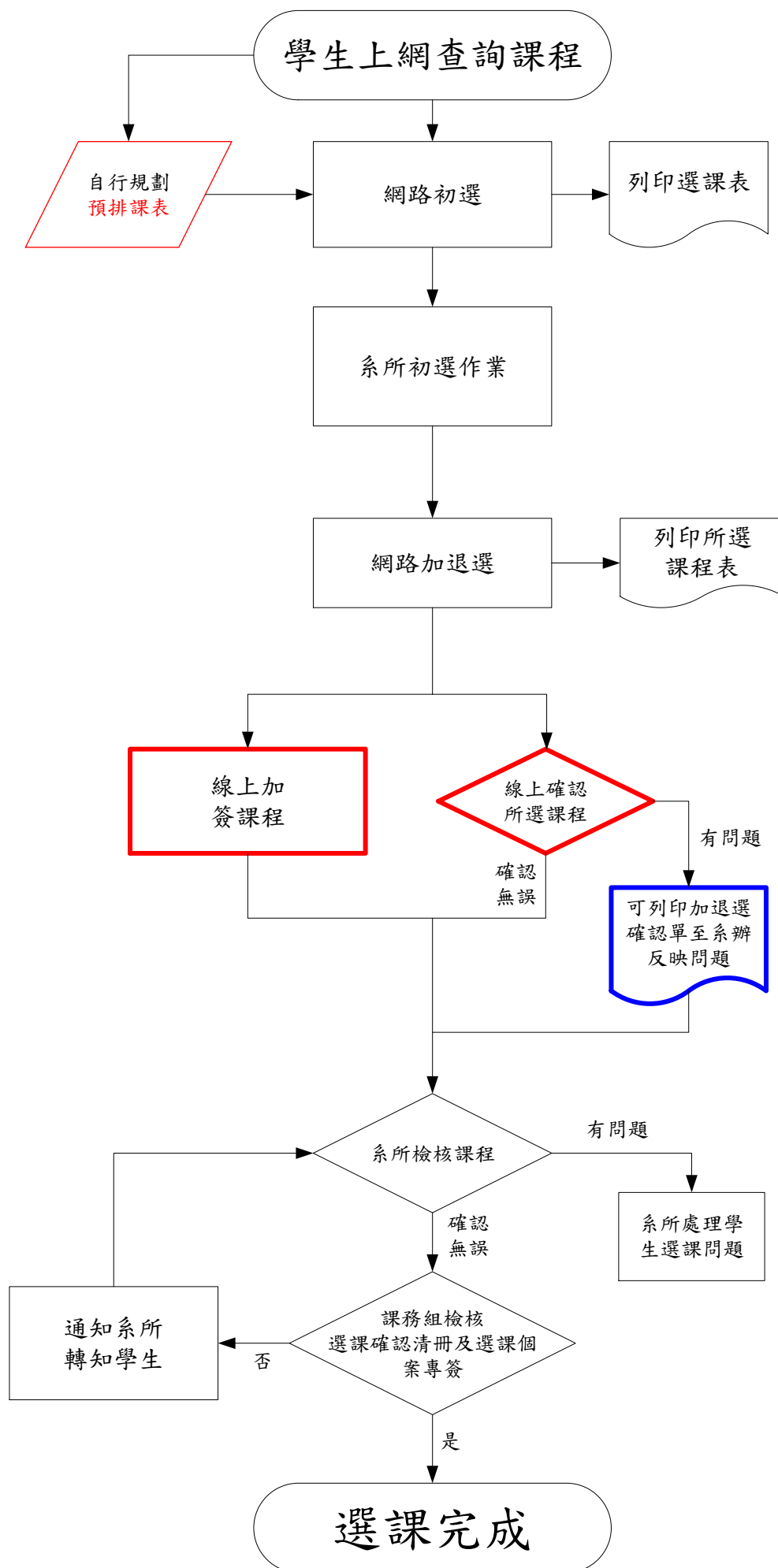


學生網路選課流程圖

製表日期：106/7/6
製表單位：課務組



依據本校選課注意事項
及選課須知辦理。

學生選課前可自行規劃
預排課程表以利選課順
暢進行。
學生網路初選後可列印
所選之課程表以供參考
使用。

系所於初選後，可列印
初選確認單交於學生參
考，以供加退選前課程
安排規劃。

學生應於加退選前先行
至欲加選課程旁聽，以
做加選該課程之參考，
加退選時應謹慎選課。

加退選後，由系統發
EMAIL確認信給學生，
學生應詳細核對所選課
程，並確認送出，若有
問題可列印確認單，至
系辦請助理協助處理。

加退選結束後，由系辦
助理列印可供加簽科目
之加簽碼給任課教師

系所列印選課確認清冊，
並檢核有無違反選課相
關規定。
如違反系上起修規定，
由系辦准予退課處理。

課務組檢核系所列印彙
整之選課確認清冊後，
依選課相關規定辦理，
專簽之選課依奉核結果
辦理，並通知系所轉知
學生專簽結果。