

106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議會議紀錄

開會時間：106 年 9 月 27 日（星期三）下午 12：30

開會地點：行政大樓 4 樓會議室（行政大樓 416 室）

主 持 人：林信鋒教務長

紀錄：何孟潔

出席人員：

蔡委員正雄	張委員德勝	翁委員若敏（請假）	朱委員景鵬（馬遠榮委員代）
彭委員勝龍	羅委員寶鳳	陳委員淑玲	尚委員憶薇（許文豪老師代）
朱委員嘉雯（請假）	郭委員永綱	王委員昆淥	吳委員秀陽
張委員瑞宜	馬委員遠榮	何委員彥鵬	孫委員宗瀛
傅委員彥培	魏委員茂國	王委員鴻濬（須文蔚委員代）	須委員文蔚
魏委員慈德（顏進雄老師代）	蔡委員淑芬（楊植喬老師代）	張委員銘仁	潘委員宗億
劉委員劭樺	黃委員雯娟	石委員忠山	范委員麗娟（請假）
徐委員揮彥	林委員穎芬	陳委員淑玲	周委員雅英（請假）
許委員芳銘	侯委員介澤	樂委員錦榮	張委員景煜
浦委員忠成（請假）	林委員徐達（請假）	董委員克景	高委員德義
賴委員兩陽（請假）	范委員熾文（梁金盛委員代）	劉委員明洲	梁委員金盛
林委員坤燦（請假）	石委員明英	劉委員惠芝	沈委員克恕
廖委員慶華	林委員淑雅	裴委員家騏（黃文彬委員代）	黃委員文彬
孟委員培傑	高偉誠同學	林穎璨同學	

列席人員：

呂助理教務長家鑾 賴組長麗純 余組長玉英

壹、主席報告（略）

貳、單位簡報

- 一、副教務長報告「因應招生問題，課程革新策略」（略）
- 二、課務組報告「跨領域共授磨課師課程」（略）
- 三、師資培育中心報告「師資培育法修正」（略）

參、教務處業務報告

各組工作報告，如附件一

肆、 提案討論

【第一案】提案單位：教務處

案 由：訂定本校「教務會議設置辦法」，提請討論。

決 議：修正後通過，如附件二，會議紀錄並轉知學務處知悉。

【第二案】提案單位：教務處註冊組

案 由：本校「校外人士選修學分、學程辦法」修正案，提請討論。

決 議：照案通過，如附件三。

【第三案】提案單位：教務處課務組

案 由：本校「學程實施辦法」修正案，提請討論。

決 議：修正後通過，如附件四。

【第四案】提案單位：理工學院

案 由：本院優秀學生留校升學獎勵辦法修訂案，提請核備。

決 議：照案通過，如附件五。

【第五案】提案單位：藝術學院

案 由：本院藝術創意產業學系碩士在職專班修業要點，請備查。

決 議：修正後通過，如附件六。

伍、 臨時動議（無）

陸、 散會（14 時 10 分）

106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議各組業務報告

※註冊組

一、各項學生人數（截至 9 月 20 日止）統計如下：

學制別 學生人數		博士班 14 所	碩士班 38 所	碩專班 (含教師進修) 15 所	學士班 38 學系	合計
上學期在學人數 (105-2)		358	1,567	551	7,342	9,818
106-1 學期在學人數		369	1,715	565	7,931	10,580
上學期畢業人數 (105-2)		26	341	96	1,472	1,935
上學期 退學人數 (105-2)	因修業期滿	2	7	0	4	13
	因休學逾期	2	25	5	14	46
	無故未 105-註冊	3	14	7	18	42
	因志趣不合	0	8	0	16	24
	其他原因	2	9	1	21	33
	工作需求	3	14	1	1	19
	因病	0	0	0	1	1
	死亡	0	0	0	1	1
上學期休學人數 (105-2)		133	532	199	324	1,188
本學期已註冊人數 (106-1)		295	1,418	437	7,082	9,232
本學期已休學人數 (106-1)		117	401	169	228	915
本學期核准轉系、所人數		67	0	0	0	67

註：本學期延緩註冊日期至 10 月 11 日止，上述本學期已註冊人數將以 10/15 最後註冊人數為準。目前已註冊人數係以 9/20 已繳費+有申請就學貸款+分期付款

二、新生相關：

(一) 106 學年度新生註冊人數統計資料 (名額內)：(統計至 106.9.19)

學制別 學生人數	博士班	碩士班	碩專班 (含教師進修)	學士班
核定招生名額 (1)	60	703	222	1,717
保留入學資格人數 (2)	3	17	2	29
休學人數 (3)	7	30	5	2
放棄學籍 (4)	4	180	64	71
實際註冊人數 (5)	46	476	151	1,615
註冊率 = $\frac{(3) + (5)}{(1) - (2)}$	92.98%	73.76%	70.91%	95.79%

(二) 新生資料寄發：本組於 8 月 8-9 日寄發新生資料袋 (含 106 學年度新入學轉學生) 學士班 (含新入學轉學生) 共 2,073 件、碩、博士班 751 件，合計共 2,779 件。

(三) 新生指考成績查詢：8 月 17 日正式發文通知各學系、學位學程可至教務處首頁\系所相
106-1-1教務會議紀錄_網頁版，第3頁，共23頁

關\教務資訊系統\教務資訊系統-註冊\其他\新生指考成績查詢系統下載該學系新生之指考成績。

- (四) 新生選讀全英語分組、學位學程：資訊工程國際學士班核准 6 人；諮商與臨床心理學國際學士班核准 15 人；管理科學與財金國際學士學位學程核准 14 人。

- (五) 106-1 逕升博士統計

學院	人文學院	教育學院	理工學院	管理學院	環境學院	管理學院	總計
小計	0	0	2	0	1	0	3

三、學士班畢業相關：

- (一) 106 學年度學士班學生延(畢)修統計：

學院	延畢人數	原因分析						
		學分不足	英檢未過	修教育學程	修雙主、副修	交換生	系上證照未過	暑修合格即畢業非延畢
管理學院	51	19	23	0	3	5	0	1
花師教育學院	39	10	16	7	6	0	0	0
理工學院	97	94	2	1	0	0	0	0
人文社會科學學院	104	81	10	3	7	2	0	1
原住民民族學院	41	33	1	1	5	1	0	0
藝術學院	33	25	0	3	0	3	0	2
環境學院	8	4	0	0	3	1	0	0
合計	373	266	52	15	24	12	0	4

- (二) 本學期辦理審核大三升大四學生畢業資格作業已通知大四同學應於 6/5~6/21 上傳其選定之課規年；如逾期未至本校智慧型畢業初審系統選定畢業課規年度並上傳者，將以入學年度之課程規劃表審理畢業資格。請各系視首次初審之結果輔導學生選課，以免學生因漏修課程而無法順利畢業。

四、五年修讀學、碩士學位之統計資料：

- (一) 105 學年度核准五年修讀生統計：

學院	人文學院	教育學院	原住民學院	理工學院	管理學院	環境學院	藝術學院	總計
上學期	2	0	0	6	0	0	1	9
下學期	24	7	0	38	18	6	1	94
總計	26	7	0	44	18	6	2	103

- (二) 106 學年度依據「五年修讀學、碩士學位辦法」第六條規定，各系、所、學位學程本學年度核准退大四學雜費一半之學生申請退費案辦理至 9/30 截止。

五、宜花東高中優秀新生及菁英學生入學獎學金及 RA 獎學金：

(一) 宜花東獎學金：

106 學年度學士班新生參加大學甄選與考試分發入學錄取就讀本校獲獎如數如下：

符合條文項目	獎勵東部高中
4-1-1：學測達 60 級分者，免繳四年	3
4-1-2：學測達 58-59 級分者，免繳三年	3
4-1-3：學測達 56-57 級分者，免繳二年	6
4-1-4：國英數單一科滿級分者，免繳一年	1
4-2：國英數單一科達頂標者，科目免繳四年	4
總計	17

至於 103-105 學年度滿足該辦法的學生中，因 105-2 學期學業平均成績未達全班前 20% 者，本學期將自動喪失優惠資格，已優惠之金額不予追回，詳如下表。

序號	入學學 年度	106-1 學雜費		總計
		免繳	繳費	
1	103	9	13	22
2	104	3	5	8
3	105	3	1	4
總計		15	19	34

(二) 菁英學生入學獎學金：

106 學年度學士班新生參加大學甄選入學錄取就讀本校獲獎人數如下：

符合條文項目	菁英學生入學
4-1-1：學測達 65 級分者，免繳四年	1
4-1-2：學測達 63-64 級分者，免繳三年	1
4-1-3：學測達 61-62 級分者，免繳二年	6
4-1-4：國英數單一科滿級分者，免繳一年	15
總計	23

至於 104-105 學年度滿足該辦法的學生中，因 105-2 學期學業平均成績未達全班前 20% 者，本學期將自動喪失優惠資格，已優惠之金額不予追回，詳如下表。

序號	入學學 年度	106-1 學雜費		總計
		免繳	繳費	
1	104	1	1	2
2	105	0	1	1
總計		1	2	3

(三) RA 獎學金：

1. 本校 105 學年度 RA 獎學金共發給 16,345,963 元。
2. 本學期核發作業：核發研究生獎學金 (RA)，依註冊日當天已完成註冊手續之人數，預核研究生獎學金額度，已於 9 月 25 日通知各系所，並請各系所於每月 25 日登錄完成，並送註冊組報核；若有系所屆時未及登錄九月 RA，則將順延併入十

月份補報。本學期實際總額度則將於繳費罰款截止日當天再行核算，將於10月16日前通知各系所。如系所核發獎學金係以學習型研究助理核發，請落實教育部106年7月25日臺教高（五）字第1060099660號函辦理，並檢視學生兼任助理內涵、配合教學、學習相關支持行為之必要性及合法性，及學習與勞動之分際，以期教學、研究、學生學習及勞動權益保障取得平衡。

六、成績相關：

- （一）上學期大學部學生因學業成績未達2.0者、研究所學生成績未達2.7者（含累計2學期不及格）之詳細名單已於8月16日提供各系所、教學卓越中心學生學習輔導組及心理諮商輔導中心加強輔導，未及格名單總計570人（學士班559人，碩士班11人）。本學期起並將實施學業期中預警，以適時加強學生課業輔導；。105-2學年度學業成績不及格統計（學碩）：

學院	人文學院	教育學院	原住民學院	理工學院	管理學院	環境學院	藝術學院	總計
合計	108	27	40	293	71	9	22	570

- （二）上學期學業成績分析資料，本組已於9月12日以E-MAIL方式通知各學院、系、所、學位學程之主管自行至本校首頁\教職員\熱門連結右下方之「學生學習檔案查詢」下載。
- （三）105學年度學期學業成績更正案，業於106年9月19日中午召開「教務規章暨學業成績更正審議委員會」審議，共8案（如下表），均同意更正成績，已由註冊組完成成績系統更正登錄。

七、註冊相關：

- （一）本學期註冊日為9月18-19日，應註冊人數計有10,580人（含國際交換生138人），至9月20日止已完成繳費者計7,624人，分期付款繳已繳第一期共113人，已完成就學貸款（含尚須補件及補繳費者）計1,503人，另未繳費但申請分期付款尚有4人，申請緩期繳費至10月11日者計1人，故目前尚有未完成註冊者計有1,335人。另舊生延誤繳交學雜費期限至10月11日（含）為止，逾期未完成註冊手續者，將依學則規定勒令退學。
- （二）學生證製作：本校自106學年度起改為國際悠遊學生證，其中「學士班」新生及新入學轉學生須製作國際悠遊學生證共2,075人（已扣除保留、休學及放棄學籍的新生），目前已分六批次加密提供相關資料給台北廠商製作，累計達1,798張，尚餘277人因新生未上傳相片及英文姓名目前無法製做，已通知各學系通知學生），至9月20日止已發送第1-5批共1,562張國際學生證至各系、所、學位學程轉發新生及新入學轉學生，九月底前將依學生提供的英文名字及相片圖檔由註冊組補做；至於碩、博士班共835人，總計835張，碩博班第1-2批共414張國際學生證。

八、其他：

- （一）本學期校外人士選修生共計13人（截至9月20日止），其選修課程分佈情況如下：

修讀課程之系、所、學位學程	學士班	碩士班	碩專班	小計
法律學士學位學程	2	0	0	2
英美語文學系	1	1	0	2

諮商與臨床心理學系	2	1	0	3
生命科學系	1	0	0	1
財經法律研究所	0	1	0	1
公共行政學系	0	0	2	2
教育行政與管理學系	0	1	0	1
自然資源與環境學系	0	1	0	1
合計	6	5	2	13

(二) 院、系、所、學位學程中英文名稱：

依教育部核准本校 106 學年度新增或調整系所共有：

1. 新增班別：材料科學與工程學系新增「博士班」、藝術創意產業學系新增「碩士在職專班」、海洋生物研究所新增「博士班」及法律學士學位學程「原住民專班（學士班）」
2. 新增組別：物理學系應用物理博士班新增學籍分組「國際組」及「一般組」、材料科學與工程學系博士班新增學籍分組「國際組」及「一般組」
3. 班別整併：藝術創意產業學系原有「民族藝術碩士班」及「視覺藝術教育碩士班」整併為「碩士班」

本組依 105 學年度各系、所、學位學程之中英文名稱一覽表為基礎，並請說明一的相關學系提供英文名稱後，並加註學位英文簡稱後草擬出 106 學年度中英文名稱一覽表草案，並以電子公文系統於 7 月 20 日簽陳校長核定，奉核後將依往例送本次教務會議中報告，若各系所及學位學程無意見後將公告在教務處網頁\公告事項中，並發 e-mail 通告各系、所、學位學程、國際處及本處綜合業務組知悉。(教務處網頁\公告事項的網址 <http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/14-1006-118356.php>)

(三) 中五學制畢業生入學學士班相關：

1. 海外中五學制畢業生，以同等學歷資格於 102 學年度前入學學士班者應加修至少六學分，106 學年度入學者應加修至少 12 學分，其增加之學分數與修習科目由各學系、學位學程訂定。
2. 中五學制畢業生入學學士班統計表：

學院	學系\學年度	103	104	105	106
人文社會科學學院	經濟學系	0	0	0	1
	社會學系	0	0	0	1
	諮商與臨床心理學系	1	0	2	4
	華文文學系	0	1	0	0
理工學院	資訊工程學系資工組	0	0	0	1
	資訊工程學系國際組	1	0	1	3
管理學院	財務金融學系	0	0	0	2
	國際企業學系	1	1	1	0
	管理學院管理科學與財金國際學士學位學程	1	0	2	5
	會計學系	1	0	0	0
	資訊管理學系	0	0	1	0

	企業管理學系	1	1	0	1
	觀光暨休閒遊憩學系	1	1	0	1
花師教育學院	教育與潛能開發學系	1	0	0	0
環境學院	自然資源與環境學系	0	0	0	1
藝術學院	藝術創意產業學系	1	0	0	0
	總計	9	4	7	20

註：106 學年度新生尚待僑生完全補交高中 6 學期成績單後，本組方能認定是否不列為海外中五生。

※課務組

壹、教學事項

一、上（105-2）學期「教學評量分數」已於本學期開學前開放網路查詢；評量欠佳需追蹤輔導名單業於8月24日密送各學院院長，另亦函請各系主任審視並關切學生們對所屬教師之教學回饋意見。

◆ 近3學年全校、大學部及研究所教學評量平均分數如下，請參閱：

學期	全校大學部平均	全校研究所平均	全校平均
103-1	4.36	4.49	4.39
103-2	4.39	4.5	4.41
104-1	4.38	4.5	4.41
104-2	4.38	4.5	4.4
105-1	4.37	4.52	4.4
105-2	4.4	4.53	4.43

◆ 經統計105-2學期評量欠佳需啟動輔導機制情形如下：

1. 單一科目得分低於3.50者：6門課程（需受輔教師5人）
2. 單一科目得分低於3.20者：2門課程（授課教師未來2年不應再開授該科目）

二、本（106-1）學期課綱及教學計畫表需上傳總課程數2,301門，課綱上傳率99%（未上傳課程3門）、教學計畫表上傳率65%，各單位未完成上傳部分於9月6日均已再次以郵件通知，敬請主管協助督促。

106-1 學期課綱未完成上傳之學系及課程名稱統計表

1060920 製表

編號	學院	系所	科目代碼	課程名稱
1	藝術學院	音樂學系	MUS_18200	爵士音樂史概論
2	藝術學院	音樂學系	MUS_18210	基礎樂理
3	藝術學院	音樂學系	MUS_47890	兒童歌劇製作

三、為整合教學資源，本組已於9月20日以公文管理系統及電子郵件周知各院系，如有106-2學期課程需徵求外系教師支援需求者（如經雙方協調完成者免提送），請於9月28日前將需求表擲送教務處；俟彙整後將公告全體教師申請，預計於10月12日前送請開課單位審酌辦理。

四、各開課單位對於未達開課要件確有必要續開課程，應於10月2日前填送「課程繼續開設申請表」並簽核，未填送或未核准之課程，本組將依規定辦理停開（不含師培中心教材教法及通識中心華語及資源生體育、英語課程），並提送校課委會進行檢討。

五、106年度教學優良教師遴選相關作業，刻正進行中；各院級應於10月中旬前選出獲獎教師，校級遴選委員會預定於10月底開會審查選出6名校級教學優良教師。

六、本學期「期中教學意見回饋系統」預定自10月23日至12月1日期間開放學生上網填答，請授課老師於系統開放時間逕行上網查閱並作為教學調整之參考。

貳、學生選課及課務業務

一、本（106-1）學期學生選課事項辦理情形如下：

- ◆ 新生（轉/復學生）網路初選：9月11日中午12：30～9月14日中午12：30
- ◆ 網路退選（只退不加）：9月18日中午12：30～9月19日中午12：30。
- ◆ 網路加退選：9月19日中午12：30～9月29日中午12：30。
- ◆ 線上加簽、特殊情況逾期補辦：10月2日～10月11日。
- ◆ 系所協助學生異動課程作業自10月12日起至10月16日（一）止，課務組預計於10月18日前處理完成，授課教師可至「教師開課查詢系統」列印正式之選課名單。

二、本學期研究生學位考試申請自9月18日開始，系統業已開放學生申請及下載表單。

三、本學期各系所教師 Office Hour 已於9月18日完成更新，各系所除公告於系網首頁明顯處外，亦已連結至教務處網頁，提供查詢。

四、本學期起加退選結果確認，請學生自10月2日～10月11日下午5點前至選課系統作線上確認，不再發送紙本確認單，以減省紙張使用；逾期未確認者以系統上所列示課程為最終選課結果。

五、本學期起整合系所助理端加簽列印作業至「系所選課作業管理系統」；另學生端線上列印送紙本加簽部分，改成於加簽期間向授課教師或 TA 索取加簽碼後，可立即以手機掃描 QRCode 或以筆（桌）電進入選課系統輸入加簽碼完成加簽作業。已完成加簽之課程，事後不得再要求退選。

六、請各系所儘速完成建置本學期學術倫理教育線上課程學生（含研究生及需修習該課程之學士班學生）帳號，以利學生進行線上課程學習，並請於10月13日前依格式提供名單至教務處。

七、預定於10月24日至30日開放排定106-2學期課表編輯，敬請各單位提早規劃並配合辦理。

八、配合教卓中心「同儕觀課與回饋」之教師專業成長諮詢輔導機制，業已完成本校「學生教學評量分數計算辦法」之修正，後續請系統組於本學期末完成「教學意見調查表」系統增加上傳紀錄表之功能。

九、為簡化行政作業，本學期起廢除「未辦理初選學生補辦選課申請後始得加退選」之規定，養成學生應自主管理對自我負責。學生如不參加初選，會喪失選課優先權及課程選擇性之機會。

十、因資源生及諮商中心反映，為避免教師或 TA 無意間將點名單（選課名單）以傳閱方式讓學生簽名，引起旁人對需加強輔導或關懷者（有特殊註記者）側目，經討論後已向系統組提出修改需求：1.點名單（選課名單）列印時，備註欄之註記均不顯示。但教師在瀏覽時仍可看見備註欄之註記。2.增加列印選項，即教師如有需求可單獨勾選列印「有特殊註記學生名單」；惟個人資料請教師審慎使用勿外流，且應妥善保管。（俟修改完成後公告周知）

參、經費補助

一、本學期 TA 助學金經費已於7月底撥發至各學院（通識、師培中心），總計核撥新臺幣10,283,500元。

二、本學期起續辦補助全英授課教學助理（TA）案，共補助25門「全英語授課課程」課程，每門補助 TA 經費新台幣貳萬元整（含雇主需提撥之各項保費）合計補助伍拾萬元；教務處將於加退選結束後（3週）動通知各獲補助之單位，該課程請依規定辦理 TA 聘任、加保及核銷事宜。

三、配合教卓中心教學創新計畫-3.1 建立校程式設計課程執行，106-1學期校統籌款額外補助該類課程 TA 經費共計新臺幣伍拾萬元，以協助教師教學及提升學生學習成效。

肆、兼任教師相關事項

- 一、非校務基金（如計畫經費）或以自籌經費（碩專班、系業務費等）任之兼任教師，如依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」之規定請假而衍生代（補）課鐘點費及勞健保與勞退差額，需由聘任單位自原經費來源項下支應。
- 二、請假比照教師請假規則第3條請假日數核算，如有短期請假應自行補課，遇有本校「教師請假調補課及代課處理原則」第3點第4款之情形時，得延聘代課教師，並依該原則（含請假補課補充規定）處理，該原則修正案已提送本年9月27日行政會議審議，並自106學年度起實施。
- 三、請假需填寫紙本假單（人事室網頁下載）及補（代）課資料，送開課單位、人事室及教務處陳核。
- 四、如因教學需求（如赴校外機構參訪等）需單週（單節次）調整上課時間，未涉及請假時，請教師送調課單（教務處網頁下載）至教務處備查。

※綜合業務組

壹、招生考試業務

- 一、本校 107 學年度招生名額總量及增設調整院系所學位學程案，業奉教育部核定，各學制班別招生名額分為：學士班 1,717 名、碩士班 699 名、博士班 55 名、碩士在職專班 261 名，共計 2,732 名。107 學年度院系所增設調整情形如下表：

類別	系所名稱
班次整併	中國語文學系博士班（「中國語文學系博士班」及「中國語文學系民間文學博士班」二博士班整併）
班次整併	中國語文學系碩士班（「中國語文學系碩士班」及「中國語文學系民間文學碩士班」二碩士班整併）
新增	資訊管理學系碩士班
停招	資訊管理碩士學位學程

- 二、108 學年度申請博士班增設或涉及領域變更之調整、師資培育相關學系增設或調整，請於 11 月底前完校內審查程序（學系→學院→校務發展委員會→校務會議），俾便 11 月底報教育部審查。

※校務發展委員會預計召開日期：106.10.25（詳洽秘書室）

※校務會議預計召開日期：106.11.29（詳洽秘書室）

- 三、107 學年度各項招生作業已陸續開始進行，請各系所配合作業時程，繳交簡章調查草案，近期相關招生資料如下：

考試項目	發文/收文日期	簡章調查截止日期	開會日期
107 學年度大學考試入學分發簡章	106.08.31 (四)	106.09.13 (三)	106.09.20 (三)
107 學年度大學「繁星推薦」、「個人申請」簡章	106.08.31 (四)	106.09.13 (三)	106.09.20 (三)
107 學年度研究所碩、博士班甄試招生簡章	106.07.27 (四)	106.09.07 (四)	106.09.20 (三)
107 學年度研究所招生考試簡章	106.09.18 (一)	106.10.05 (四)	106.10.25 (三)
107 學年度學士班單獨招生簡章	106.09.21 (四)	106.10.05 (四)	106.10.25 (三)

- 四、107 學年度研究所碩、博士班甄試招生簡章將於 106 年 9 月 28 日上網公告，預計 10 月 24 日（二）至 11 月 06 日（一）報名，11 月 27 日（一）公告初試結果，11 月 30 日（四）至 12 月 02 日（六）辦理複試，12 月 11 日（一）公告錄取名單，敬請各招生系所廣為宣傳公告，並配合協助相關試務工作進行。

- 五、本校 107 學年度四技二專招生管道（名額內），提供四技二專甄選入學 6 名。

- 六、本校 107 學年度第 1 學期代辦考試：

- （一）大學入學考試中心委託辦理高中英語能力檢定試務工作，預計分別於 106 年 10 月 21 日（六）及 106 年 12 月 16 日（六）二次舉行。
- （二）大學入學考試中心委託辦理大學學科能力測驗試務工作，預計將於 107 年 1 月 26、27 日（五、六）舉行。

貳、招生宣導業務

一、文宣類：

(一) 東之皇華-學校簡介，預計於 106 年 11 月出版。

(二) 107 學年度系所簡介摺頁，預計 106 年 12 月底前出版。

二、廣告類：本校於 105 年起陸續與秘密公開有限公司合作拍攝 35 支本校同學就讀經驗分享影片，於 106 學測放榜至個人申請報名期間總計有 15,714 人次瀏覽，平均每支影片有 425 人次瀏覽。目前本校共有 41 位同學 5 位老師在 IOH 網頁上分享個人經驗，統計至 106.6.30 止，共計 52,187 人次瀏覽，成效斐然。

三、活動類：

(一) 郵寄文宣品：於 8 月底將「學校簡介-東之皇華」及「系所簡介摺頁」寄至全國 500 所公私立高中職輔導室，請各高中職輔導室代為宣傳。

(二) 本處於 8 月前統計各系至高中宣傳意願，已於 106.8.9 發文至各高中，現已有高中陸續回覆講座辦理意願，將依高中填寫之學系聯繫各細詢問前往辦理講座意願。

(三) 「名師出馬—認識東華」講座：為前進各高中，本校針對「名師出馬」活動發文至本校近三年註冊人數最多 50 所公私立高中及各地區明星高中，請各高中於舉辦活動前一個月通知本校，本組將依需求請各院系提供相關資料與人力支援。

目前高中已來函邀請辦理之場次/講者如下：

序號	日期	學校	講者
1	106.09.22	新北市光仁高中	電機系 張伯浩教授
2	106.10.16	新北市立泰山高中	資工系 吳秀陽教授
3	106.10.19	臺北市立陽明高中	材料系 田禮嘉教授
4	106.10.24	臺北市立南湖高中	諮臨系 劉効樺教授
5	106.10.24	臺北市立中崙高中	材料系 田禮嘉教授
6	106.10.25	國立玉里高中	音樂系 魏廣皓教授
			藝設系 潘小雪教授
			原民院 浦忠成教授
7	106.11.10	新北市立三民高中	物理系 馬遠榮教授
8	106.11.13	天主教振聲高中	法律學程 賴宇松教授
9	106.11.17	國立桃園高中	自資系 (待確認)
10	106.11.22	桃園市治平高中	教育學院 范熾文教授

國立東華大學教務會議設置辦法

106.09.27 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

- 第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）為綜理全校教務事項，依大學法及本校組織規程規定，設置教務會議（以下簡稱本會議）。
- 第二條 本會議由下列人員組成：教務長、副教務長、研發長、國際事務長、各學院院長、各系（所、學位學程）主管、圖書資訊中心主任、師資培育中心主任、教學卓越中心主任、共同教育委員會主任委員、通識教育中心主任、語言中心主任、體育中心主任、華語文中心主任及學生代表二人。
- 第三條 本會議應有二分之一以上委員出席始得開議，委員因故無法出席會議時，得委託代理人出席。
- 第四條 本會議職掌如下列：
一、研議本校教務方針及計畫之相關事項。
二、審議本校教學相關（含課程、成績、註冊、學籍等）之重要事項。
三、審議本校教務規章辦法。
四、備查課程委員會、學業成績更正審議委員會決議事項。
五、其他教務相關重要事項。
- 第五條 本會議提案除由本校各一級單位提出外，亦得由本會議委員五人（含）以上連署提出。提案之討論次序，由主席排定。
- 第六條 本會議由教務長擔任召集人暨會議主席，每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會，並得視需要邀請相關人員列席說明。
- 第七條 本會議得視需要另設各種委員會及工作小組，協助教務業務，其設置辦法另訂之，或依會議決議由主席指派委員會及小組召集人（含成員）。
- 第八條 本會議之議事程序除本校有特別規定外，準用內政部公布施行之「會議規範」。
- 第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。



校外人士選修學分、學程辦法

98.01.08 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議審議通過
99.01.06 98 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
104.12.23 104 學年度第 1 學期第 2 次教務會議修正通過
105.3.16 104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過
106.9.27 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正通過

- 第一條 國立東華大學(以下簡稱本校)為友善社區民眾、共享高等教育資源，提供校外人士進修機會，特依「專科以上學校推廣教育實施辦法」暨「大學辦理推廣教育計畫審查要點」，訂定本辦法。
- 第二條 校外人士（含校際選課生）係指無本校在學學籍之學生或社會人士，申請選修本校相關課程或學程，經由開課單位轉請任課教師及開課系所審核通過後，獲准選修學分之校外人士(以下簡稱選修生)，應依核定之學分數先行繳納學分費，由教務處選入獲准選修之課程，即可修課；校際選課生之選課及收費等另依本校「校際選課實施要點」辦理。
- 第三條 本校各研究所課程得依開課系所之規劃招收選修生，選修生應具備報考碩士班資格。本校大學部課程得由開課系所規劃經教務會議通過後招收選修生，選修生應具備報考大學資格或為經各高中推薦之在學生。
- 第四條 擬申請選修學分者，可於各學期開學（課）一週前填表向教務處提出申請，再轉交各相關單位審核。
- 第五條 選修生採隨一般系所附讀上課，必要時得另行開班授課。採隨一般系所附讀者隨班附讀人數，應符合下列規定。但有特殊原因報經學校主管機關核定者，不在此限：
一、學士班隨班附讀人數，以六人為限。
二、碩士班隨班附讀人數，以五人為限。
- 第六條 選修生無學籍，高中先修生依學校推薦並獲本校同意之選修課程，成績考核比照一般生之標準辦理，學士程度選修生，每學期累計至多以十八學分為限；碩士程度選修生，至多以九學分為限。每學期結束後，由本校發給學期成績單，選修生若依法取得本校學籍，得依本校「學生抵免學分辦法」之規定申請抵免。
- 第七條 選修生欲修暑期課程者，依本校「暑期開班授課實施辦法」辦理選課、繳費。
- 第八條 選修非經本校推廣教育開班審查會議通過之課程者，每學期除按修讀學分數計費外，並得收取各系所自訂之實習（驗）材料費等。學分費收費標準如下：
一、學士班課程每學分收費分為 1,800 元；
二、碩士班、博士班課程每學分收費 2,800 元；
三、非管理學院碩士在職專班課程每學分收費 3,800 元；管理學院碩士在職

專班課程每學分收費 6,500 元；碩專班學分費收入併入當學期該碩專班經費辦理。

四、經就讀學校推薦之優秀高中職生至本校選修課程者免繳學分費。

五、實習（驗）材料費另計，其金額由各系所決定，但須不低於成本。

選修生依本校規定期限內繳納相關學分費及各系所自訂之實習（驗）材料費、個別指導費等後，發給當學期有效之選修證；欲借閱圖書者依本校圖書館訂定之相關規定辦理申請。

第九條 為獎勵學生向學之精神，其於入學前二年內修習本校碩士班（不含進修學制）學分成績優異獲准抵免者得發給獎學金。其獎勵金額如下：

一、修習並獲准抵免 4~6 學分以下者發給 8,000 元。

二、修習並獲准抵免 7~12 學分者發給 12,000 元。

三、修習並獲准抵免 13 學分以上者發給 15,000 元。

本項獎學金作業於入學第一學期受理申請，學生於開學後六週內提出申請經系所審核造具名冊，再送學生事務處彙辦後頒發。

修讀大學部課程或碩士班課程未繳納學分費者，不得請領本項獎學金。

第十條 為鼓勵本校教職員工、退休員工、員工眷屬及校友終身學習，具前項身份之選修生學分費特予優惠。優惠方式如下：

一、本校教職員工（含退休員工）：八折（持證明文件）。

二、本校編制內教職員工教職員工（含退休員工）眷屬（限配偶、子女）及校友：九折（持證明文件）。

第十一條 選修生因故無法上課時，得填表並持原繳費收據正本向教務處提出申請退還及退費，其退費計算標準如下：

一、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全學期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。

二、已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。

三、學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

第十二條 選修生修滿完整之學程者，得向教務處申請，經教務處轉請學程設置單位審核無誤後，核發學程證明書。

第十三條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及相關法規辦理。

第十四條 本辦法經本校教務會議通過並陳請校長核定後實施，修正時亦同。

——以下空白——

學程實施辦法

98.06.24 97 學年度第二學期第八次行政會議通過
 100.02.23 99 學年度第二學期第一次行政會議通過
 100.12.07 100 學年度第一學期第七次行政會議通過
 101.11.14 101 學年度第一學期第三次行政會議通過
 102.06.27 101 學年度第二學期第五次行政會議通過
 103.02.19 102 學年度第二學期第一次行政會議通過
 103.03.12 102 學年度第二學期第一次教務會議通過
 105.06.15 104 學年度第二學期第二次教務會議通過
 106.03.15 105 學年度第二學期第一次教務會議通過
 106.05.31 105 學年度第二學期第二次教務會議通過
 106.09.27 106 學年度第一學期第一次教務會議修正後通過

- 第一條 本校為因應社會需求及學術發展趨勢，並整合教學資源，建構以學生為本位之專業化精實課程，以增強學生學習深度與廣度；創造優質且多元、彈性與跨領域的學習環境，以提升學生之競爭力，特訂定學程實施辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 學程名稱統一為：基礎學程、核心學程、專業選修學程、跨領域學程（含微學程）、全英語授課學程。
- 第三條 各學院得整合所屬學系共同的基礎課程，規劃為「院基礎學程」；各學系得將學生必修的基礎課程，規劃為「系核心學程」；另各學系得依其專業需求，規劃成若干代表不同學習主題的「專業選修學程」。
- 第四條 為鼓勵學生多元與彈性學習、培養多方面專長以提升競爭力，各教學單位得整合本校教學資源，設置跨領域之學程。跨領域學程應以具整合性為原則，至少有二個以上學系（中心）或學院共同規劃設置，並應共推其中一學系（中心）或學院為設置單位。
跨領域學程中，得視學生學習需求彈性規劃若干微學程。
- 第五條 為建立學生學習英語的環境，培養英語表達應用能力與國際學術接軌，拓展全球視野，並吸引優秀外籍學生來校就讀，各學院及學系得設置全英語授課學程。
- 第六條 各學系應規劃學士班主修領域（major），包含院基礎學程、系核心學程或專業選修學程共達三個學程，並明訂於各學系課程規劃表內。
- 第七條 各學程學分數需符合下列規定：
（一）核心學程：21 至 33 學分。
（二）基礎學程、專業選修學程、跨領域學程、全英語授課學程：15 至 27 學分。
（三）微學程：9 至 12 學分。
各學院或學系學士班（學位學程）之主修領域（major）總學分以不超過 76 學分為原則。
- 第八條 不同學程中相同課程或等同課程，如經學程所屬單位審查同意認列，該課程即可同時認列滿足不同學程要求，惟畢業學分只計算一次。
- 第九條 校核心課程 37 學分（含語文教育 9 學分、資訊科技類 2 學分、體育 4 學分、服務學習 2 學分、選修核心課程 20 學分）；學生需在三大類「必選修核心課程」中至少各選修 1 門課程，其餘不足學分可選修「認列核心課程」，認列核心課程包括「課程代碼 GC 之課程」及「非本系之院基礎、系核心及專業課程」。
 101（含）學年度以前入學且選擇 101（含）學年度以前通識課規審查畢業資格者，修習各院基礎學程最多可抵認 9 學分的通識學分，且除修習通識教育中心開設之課程外，亦可修習各學院之院基礎學程中指定採計科目，惟各領域最多 9 學分為上限。
- 第十條 學士班學生需符合以下各款規定之畢業條件，始准予畢業：

(一) 修滿各學系規定之主修領域 (major) 學程及校核心 (通識) 課程，且畢業總學分數達 128 學分以上。

修滿前項規定之學 (課) 程後，如不足 128 學分，可以自由選修補足；自由選修包括各院、系 (含本院、系) 開設之課程、校核心 (通識) 課程。

各學系、學士學位學程得依專業需求訂定更嚴格之畢業條件，並明訂於課規中。

(二) 符合學士班學生「英語能力」、「跨域自主學習認證」(106 學年度起入學學生適用) 及「體適能」畢業標準及檢定機制。

第十一條 學位證書及歷年成績表除原學系之學位證明外，視所修學程加註：

(一) 修畢他系主修領域 (major) 者，學位證書及歷年成績表加註“雙主修：XXX 學系”及學位名稱。

(二) 修畢本系開設之專業選修學程者，學位證書加註“專業選修：XXX 學程”。

(三) 修畢本系專業學程、核心學程及基礎學程以外之學程者，學位證書及歷年成績表加註“副修：XXX 學程”。

(四) 修畢全英語授課學程，學位證書及歷年成績表加註 (全英語授課)。

(五) 壽豐校區 95 (含) 學年度以前入學之學生及美崙校區 97 (含) 學年度以前入學之學生，選擇非學程課規審查畢業資格者亦可加註。

第十二條 學程制度下，學生選修學程毋需事先提出申請或登記，惟須於大四上學期註冊日起一週內將所選擇之課規、修習學程輸入教務處註冊組之『智慧型畢業初審系統』，以利各學系、共同教育委員會辦理初審及註冊組辦理複審。平時則可自行利用此系統進行試算，查詢應修、未修科目及可取得之學程等資訊。

第十三條 學程制度實施後，選擇舊課規為其畢業課規之學生選修學程作為副修，依副修學程所屬課規規定辦理；選擇學程課規為其畢業課規之學生，則依學程制度之各項規定辦理。關於學生的課程追認、抵免等申請，由各學系自行辦理並且進行審查。此外，針對課程異動部份，凡系上所訂定等同或抵免之課程均可列計畢業學分數，惟可否重複修習併同時列記畢業學分數，各學系應清楚規範。

第十四條 學生得因已修習副修學程、專業選修學程、跨領域學程或全英語授課學程而申請延長修業年限，惟最長仍以二年為限；如修習雙主修、輔系而申請延長修業年限，分別依本校「學士班學生修讀雙主修辦法」及「學士班學生修讀輔系辦法」之規定辦理。

第十五條 各學系規劃學程應結合生涯進路圖 (考量學生就業、升學等進路)，以利畢業生之競爭力。

第十六條 各教學單位基礎學程、核心學程、專業選修學程、跨領域學程、全英語授課學程及微學程之課規制訂與修訂應送三級課程委員會通過後實施，並送教務會議備查。

第十七條 各跨領域學程應自學程設置後之第三年起由學院進行檢討，爾後每三年定期檢討一次，並將檢討結果送校級課程委員會審查，學程評核指標包括質化指標 (含課程審查) 及量化指標 (含修習人數、取得證書人數) 項目等。

第十八條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及相關法令規定辦理。

第十九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

---以下空白---

國立東華大學理工學院學生留校升學獎勵辦法

97.12.18 院行政主管會議通過
98.01.08 97 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
98.10.06 98 學年度第 1 次院招生暨獎學金委員會修訂通過
99.11.08 99 學年度第 1 學期院行政主管會議修訂通過
100.1.5 99 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
101.10.09 101 學年度第 1 學期第 1 次院招生暨獎學金委員會修訂通過
101.12.06 101 學年度第 1 學期第 2 次院行政主管會議修訂通過
102.01.09 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過
103.05.21 102 學年度第 2 學期第 2 次院行政主管會議修訂通過
103.05.28 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
106.04.21 105 學年度第 2 學期第 2 次院國際事務暨獎學金委員會修訂通過
106.06.15 105 學年度第 2 學期第 5 次院行政主管會議通過
106.09.27 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

第一條 目的：為獎勵本院各系所學生留校升學，特設立理工學院學生留校升學獎勵辦法。

第二條 獎助對象：申請本獎學金者，須為本校在學學生且不具有其他專職之碩、博士研究生。

第三條 申請資格：

- (一) 碩士班：本校各系大學部應屆畢業生，在學前三年成績為該系成績優異者且經甄試或入學考試正取本院碩士班者。
- (二) 博士班：本校各系所學士班學生獲准逕行修讀博士學位者及應屆碩士班學生經甄試、入學考試正取或獲准逕行修讀博士學位者。

第四條 獎學金金額及名額：

- (一) 金額：院提供每系所至多陸萬元整，每系所需另提供相同金額配合款陸萬元整，共計拾貳萬元整，惟每名金額不可低於貳萬元整。
- (二) 名額：每系不限定推薦名額。

第五條 申請時間：本項獎學金於入學後第一學期受理申請。

第六條 繳交證件：

- (一) 申請書。
- (二) 碩士生：在學之前三學年成績單(或成績相關證明)。

第七條 審核程序：由院國際事務暨獎學金委員會負責審查、核定得獎名單等事宜。

第八條 本獎學金由理工學院與各系所配合款提撥至少相等金額支應之。如系所無提撥配合款，則院不補助該系所獎學金。

第九條 獲本獎學金之學生，於領取獎學金期間若休學或退學者，則該學年所領取之獎學金應全數繳回。

第十條 本辦法經院行政主管會議通過，送教務會議核備後實施，修正時亦同。

國立東華大學理工學院
學生留校升學獎學金申請表

申請日期	年 月 日	系 所		申請學年度	
學生姓名		學 號		性別	
聯絡電話	日： 手機：	E-mail		<input type="checkbox"/> 完成註冊手續 (含網路註冊)	
系所填寫					
碩士生		博士生		系所核章	
大學前三年(大一、大二、大三) 學業成績總平均名次 第____名/全班共____名= ____% (原學士班學號：____)		請勾選入學管道： <input type="checkbox"/> 甄試正取 <input type="checkbox"/> 入學考試 <input type="checkbox"/> 獲准逕行修讀博士學位 (原碩士班學號：____)		<input type="checkbox"/> 符合申請資格 <input type="checkbox"/> 不符合申請資格 原因：	
系所承辦人		系所主管核章		院長核章	
說明	一、依據「國立東華大學理工學院學生留校升學獎勵辦法」辦理。 二、獎助對象：(1) 碩士生：本校各系大學部應屆畢業生，在學前三年成績為該系成績優異者且經甄試或入學考試正取本院碩士班者。 (2) 博士生：本校各系所學士班學生獲准逕行修讀博士學位者及應屆碩士班學生經甄試、入學考試正取或獲准逕行修讀博士學位者。 三、本項獎學金於每學年度第一學期受理申請，由本院各系所審核成績後，並於開學後三週內由各系所造具名冊送理工學院國際事務暨獎學金委員會審查通過後頒發。 四、繳交證件： (1) 國立東華大學理工學院學生留校升學獎學金申請表 (2) 碩士生：在學之前三學年成績單(或成績相關證明)。 五、獲本獎學金之學生，於領取獎學金期間若休學或退學者，則該學年所領取之獎學金應全數繳回。				

國立東華大學藝術創意產業學系碩士在職專班修業要點

106 年 5 月 2 日 105 學年度第 2 學期學生事務委員會會議討論通過

106 年 5 月 9 日 105 學年度第 2 學期第 7 次系務會議討論通過

106 年 5 月 24 日 105 學年度第 2 學期第 2 次院務會議備查

106 年 9 月 27 日 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

一、法源依據：

本要點依據本校學則、博士班、碩士班研究生學位授予辦法及相關法規訂定。

二、修業年限：

本系碩士在職專班（以下簡稱本專班）修業年數為 2 至 6 年。

三、修課規定：

（一）修課規定詳如本系碩士在職專班課程規劃表。

（二）學分抵免：

1. 依本校「辦理學生抵免學分辦法」辦理。
2. 必修課程不得抵免，修習該碩士班必修課程者除外。
3. 「專題研究」課程不得抵免。
4. 抵免上限至多 6 學分（含該碩士班必修課程）。

（三）研究生選修「專題研究」必須經指導教授同意，選課時並由指導教授簽名後，始完成選課手續；研究生新生未選定指導教授者，得由該碩專班導師協助輔導之。

（四）研究生二年級（含）以上之學生，每學期必須修習「專題研究」，當學期末選定指導教授者，該學期「專題研究」由該碩專班導師代理並輔導學生於下一學期選定指導教授人選。

（五）研究生須於入學第一學年結束前修習並完成「學術研究倫理教育課程」。若因故無法於第一學年結束前修習並完成「學術研究倫理教育課程」者，最遲須於申請學位考試前補修完成，未完成本課程者，不得申請學位考試。其實施方式至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台修習「學術研究倫理教育課程」。

五、論文指導規定：

（一）論文指導教授之選薦以本系專任教授為原則，並應於修業第 2 學期結束前，依本系制定之「研究生論文指導教授申請書」提出論文指導教授人選。

（二）如因特殊領域需邀請非本系師資(限本校)擔任論文指導教授者，須提出申請經本系學務委員會審查通過。

（三）研究生應於申請「碩士論文研究計畫審查」時，一併繳交「論文指導教授同意書」。

（四）指導教授得依專業領域擬定考試委員名單，並由指導教授提出申請，經系方正式具文邀聘之。

- (五) 已通過碩士資格考試者，若更動論文指導教授，須填寫「碩士學位論文指導教授更動確認書」，並經新任論文指導教授簽署同意後，提送本系備查。

六、學位考試之條件：

(一) 碩士論文研究計畫審查(第一階段)

凡提出學位考試之前，必須通過第一階段「碩士論文研究計畫審查」，本項考試以「論文研究計畫口試」為主。

- 1、研究生修滿規定畢業總學分數二分之一以上，始得提出論文研究計畫書審查之申請，申請書須於口試日期前三個星期之前提出。
- 2、檢具歷年成績單、當學期選課證明資料、論文初稿（含論文目錄架構、文獻回顧分析、研究方法及架構之完整內容供本系審查），以及考試委員會名單，於預定考試日期前三週提出申請；考試最後期限以學期結束前為準。
- 3、論文研究計畫審查須三分之二委員出席始得進行審查，校外委員得以書面審查。審查結果分為「通過」或「不通過」。

(1) 凡已經受理申請並公告審定後，因故缺考、撤銷考試者，視同未通過一次。

(2) 申請重考以一次為限。

(二) 碩士學位考試(第二階段)

1、申請期限：

(1) 申請「學位論文考試」時，必須檢具相關證明資料，以及委員名單，於預定考試日期前三週提出申請；考試最後期限上學期為12/31前，下學期為6/30日前辦理。

(2) 提出論文口試程序及日期：研究生於論文研究計畫審查通過之日起，間隔三個月後，始得舉行學位考試。研究生應在學位考試日三週前向本系辦公室正式提出考試申請。

- 2、依據本校「學術研究倫理教育課程要點」規定，碩士班學生申請碩士學位考試時須出示修過「學術研究倫理教育」相關課程證明。未完成本課程者，不得申請學位考試。
- 3、申請應填具申請書並檢具歷年成績表、論文初稿、提要及相關申請文件各一份。
- 4、學位考試至少應有委員三人出席（含校外委員一人）始得進行考試，以公開方式進行。評定以一次為限，成績以總平均七十分(B-)為及格，一百分(A+)為滿分，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之；惟碩士學位考試出席委員有二分之一以上評定為不及格者，以不及格論，評定以一次為限。獲得出席委員三分之二（含）評分給七十以上，且得委員所評分數之平均達七十分者，為通過學位考試。
- 5、學生學位考試完畢後，於當日將審查委員會會議紀錄、評分表等送交本系辦公室。
- 6、各學年度學位考試或畢業創作口試、學位考試成績送教務處登錄截止日期，依學校行事曆或本校相關規定辦理，逾期者視為該學期末畢業。
- 7、凡學位論文考試未通過，而其修業年限尚未屆滿者，得於次一學期或次

學年申請重考，重考以一次為限。

七、學位論文形式規定：

學位考試包括學位論文計畫審查與論文口試。學位論文形式需經指導教授同意，其有關規定如下：

(一) 研究論文

(二) 實務型論文或技術報告

(三) 創作論述論文(正式公開發表之視覺或其他展演形式)

以上學位論文形式(一)、(二)、(三)學生得擇一辦理。

八、已授予之學位，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲、舞弊、觸犯智慧財產權及違反相關法令之情事，經調查屬實者，應予撤銷及追繳其已發之學位證書，並予退學。

前項撤銷學位證書事項，除公告註銷其已發之學位證書外，應通知其他大專校院及相關機關(構)。

九、本要點如有未盡事宜，依教育部有關法令及本校學則、規章辦理。

十、本要點經本系系務會議通過後公告實施，送院務會議及教務會議備查，修正時亦同。