

國立東華大學

開課標準作業流程

(SOP-AA-02-03)

一、目的

為使開課單位規劃當學期課程，以利學生選課。

二、依據

無

三、範圍

全校各開課單位

四、定義

無

五、作業流程說明

- (一) 三月上旬及十月上旬發文通知開課單位編排次學期課程表。
- (二) 四月上旬及十一月上旬，開課單位根據課程規劃表科目及開課教師提供之課程資料，輸入開課系統。
- (三) 四月下旬及十一月上旬，提送編排完成之課程表，經課程審查會議通過。
- (四) 五月上旬及十一月中旬，提送開課單位課程審查會議通過之課程表，至院課程委員會審議。
- (五) 五月中旬及十一月下旬，提送院課程委員會審議通過之課程表，至校課程委員會審議。
- (六) 六月上旬及十二月上旬，教務會議列入報告案，不做內容審查。

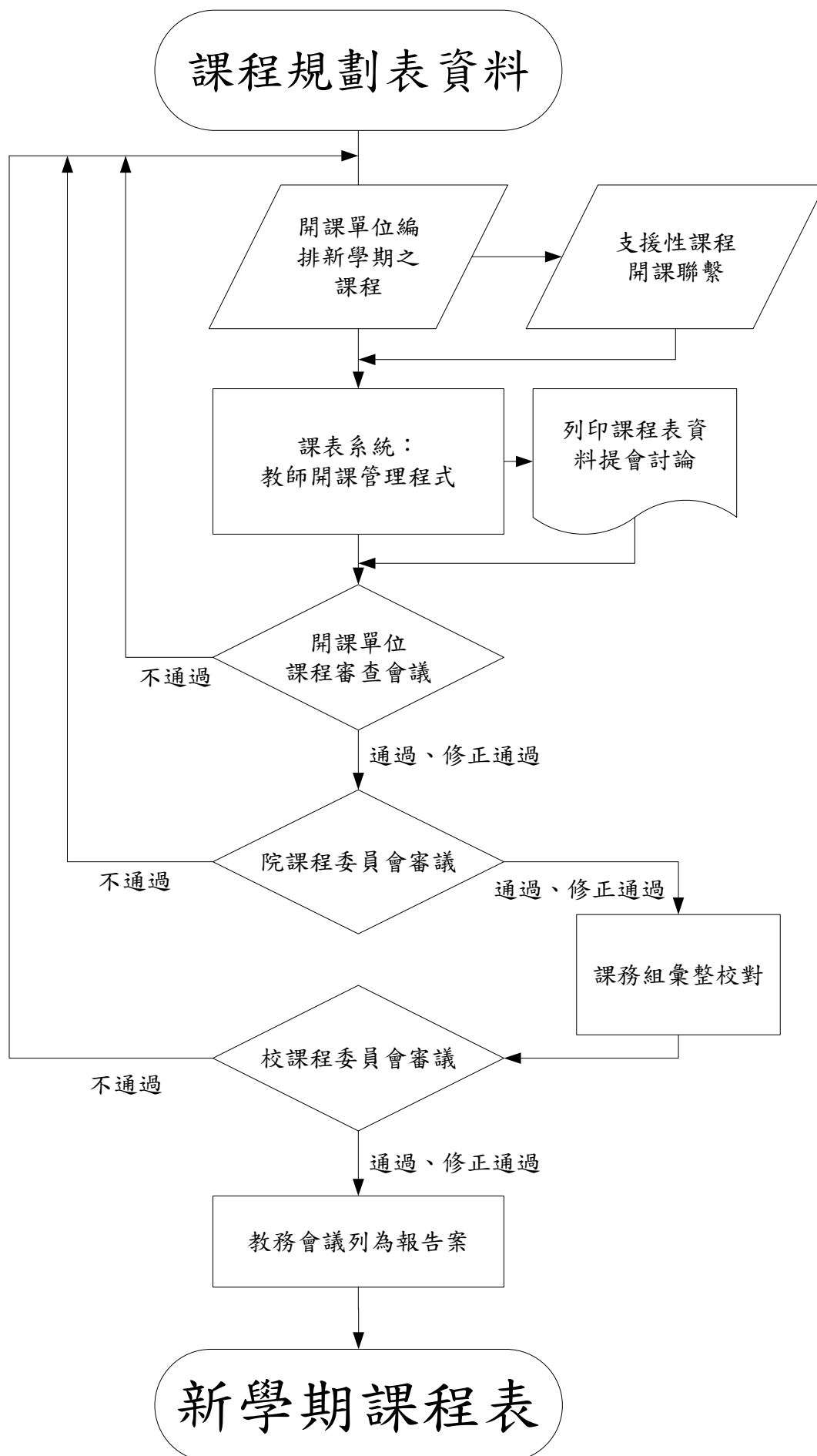
六、附件

開設科目申請表、課程表

七、作業流程圖

課程表開課作業流程

製表日期：95/10/30
修訂日期：100/08/24
製表單位：課務組



三月上旬及十月上旬發文通知開課單位編排次學期課程表

四月上旬及十一月上旬，開課單位根據課程規劃表科目及開課教師提供之課程資料，輸入開課系統

四月下旬及十一月上旬，提送編排完成之課程表，經課程審查會議通過

五月上旬及十一月中旬，提送開課單位課程審查會議通過之課程表，至院課程委員會審議

五月中旬及十一月下旬，提送院課程委員會審議通過之課程表，至校課程委員會審議

六月上旬及十二月上旬，教務會議列入報告案，不做內容審查