

國立東華大學

碩士在職專班經費收支管理要點

101.06.06 100 學年度第 2 學期第 5 次行政會議通過
101.07.18 101 學年度第 2 學期第 7 次行政會議通過
104.01.14 103 學年度第 1 學期第 4 次行政會議通過
105.03.23 104 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過
107.03.07 106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議通過

- 一、國立東華大學（以下簡稱本校）為有效運用、管理及監督碩士在職專班（含教師進修專班）經費收支，以協助校務之推動，特訂定本要點。
- 二、本校各院系所開辦碩士在職專班經費來源為學雜費及學分費收入，以自給自足並自負盈虧為原則，各項收支應依會計作業規定辦理。每學年各班提出經費收支預算表簽會教務處及主計室審核，並陳請校長核定後始可動支。
- 三、碩士在職專班學雜費及學分費標準依本校核定之學雜費標準收費。
- 四、碩士在職專班經費就其總收入提撥行政管理費，編列及分配規範如下：
 - 1、總收入29%入校務基金，1%入教務處碩士在職專班專帳。
 - 2、開班單位非一級單位，至少應提撥總收入 5%入開班單位之上級單位經費收支依學校相關規定自行管控。
- 五、碩士在職專班相關經費支用之規定如下：
 - （一）在職專班授課鐘點費支給標準，得依收入經費比照教育部教師鐘點費之計算，最高不得超過 1 倍，論文類課程鐘點費比照一般碩士班計算惟不另加成，且上限以 2 小時為限；演講費比照本校相關規定辦理，特殊者專案簽准辦理。在職專班開設課程不應與一般生合併，如因特殊原因與一般生合併上課時，應支領專班授課鐘點費，惟如有特殊情形者，得簽請校長核可後另案辦理。如該時數奉准計入教師基本授課時數，原應支付之鐘點費需自專班經費項下如數收回並繳還學校。
 - （二）論文指導費及口試費得比照日間部一般碩士生最高不得超過 1 倍，100 學年度以前入學之學生其論文指導費及口試費依原規定辦理。
 - （三）視課程需要及經費許可下，任課教師得編列講義編撰費，但每學分不得超過 5000 元。相同講義不可重複報領編撰費。
 - （四）各開班系（所）未聘用專任專案計畫工作人員者，因業務需要須在例假日或夜間上班之相關兼辦工作人員工作酬勞，每月編列經費總額以 5000 元為上限。（工作費由各院系所分配之經費額度內自行控管使用）。
 - （五）各專班得置班主持人一名，由系所主管兼任為原則，已支付所有專班必要支出費用後，如仍有餘額，始得支付各專班主持人費，實際開課期間支給兼辦工作費每月以 10000 元為上限。
 - （六）專任專案計畫工作人員薪資依「國立東華大學校務基金工作人員僱用要點」相關規定辦理。
 - （七）其他如廣告等費用。

(八) 各院系所開設專班課程之教師授課鐘點費、學位考試經費、論文指導費等相關教學支出，應於各院系所分配之經費額度由各院統籌自行控管使用，並依相關規定辦理。如不敷支付各項津貼支出時，得支付部分，由開課單位決定之。

六、碩士在職專班之經費若有結餘，由各院系所累積使用，可編列支應教學、研究設備之購置及維護、對學校學術研究及教學發展有關事項之支援、教師教學及學術研究獎勵、出國旅費、編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與、編制外人員人事費暨辦理 5 項自籌業務有績效行政人員之工作酬勞、講座經費、就學獎助及其他與碩士在職專班或院系所務發展相關事項等經費。

七、本要點如有未盡事宜，應依相關規定辦理。

八、本要點經本校行政會議通過，陳請校長核定後實施。